

Disposizioni relative alle misure di sicurezza per lo svolgimento in presenza delle operazioni di firma dei contratti in emergenza sanitaria COVID-19, per le assunzioni a tempo determinato del personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali..

Le procedure di assunzione si svolgono nel rispetto degli attuali indirizzi per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, con l'obiettivo di minimizzare quanto più possibile le probabilità di trasmissione.

A tale fine sono considerate le seguenti misure di sanità pubblica:

- prevenzione del rischio di aggregazione e affollamento;
- gestione della prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento) o incroci di flussi di persone;
- uso della mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
- il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- l'adeguata areazione negli ambienti al chiuso;
- l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione.

Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19 è in ogni caso fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti: è quindi di fondamentale importanza che in caso di malessere i soggetti interessati non si rechino di persona alle convocazioni ma si avvalgano della delega a terzi



L'ACCESSO ALLE PROCEDURE DI FIRMA DEI CONTRATTI

Le procedure di firma dei contratti si svolgono presso le sedi amministrative dei Circoli di coordinamento pedagogico incardinati nel Servizio attività educative dell'infanzia - via Gilli , 3 Trento, al piano primo.

L'accesso agli uffici dedicati avverrà dall'ingresso principale e dalla rampa di scale o ascensore lato est per i Circoli di coordinamento 4 e 5 e dalla rampa di scale o ascensore lato ovest per i Circoli di coordinamento 3 e 6.

La firma dei contratti avviene su **appuntamento** differenziate di 10 minuti.

Per evitare incroci di flussi e assembramenti sono state messe a disposizione due aule con funzioni di **sala d'attesa**. **In questi locali è stato previsto il numero massimo di persone compresenti e non dovranno essere spostate le sedie dalle loro collocazioni originali.**

Ogni convocato verrà dotato, in ingresso, di mascherina, qualora ne fosse sprovvisto e dovrà igienizzare le mani con l'apposito gel.

Chi può accedere?

Possono accedere alle aule dove si svolge la convocazione **esclusivamente** gli insegnanti assegnatari di proposta contrattuale o loro delegati.

Non sono ammessi accompagnatori.

L'insegnante dovrà presentarsi munito di mascherina e la mascherina dovrà essere indossata fino all'uscita dell'edificio.

Le precondizioni per l'accesso in aula degli insegnanti o loro delegati sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

LA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

I candidati verranno identificati dal personale addetto **solo qualora presentino temperatura corporea inferiore a 37.5°C**

Chiunque presenti sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C **non potrà accedere ai locali individuati per la firma del contratto**.

Si richiamano gli interessati alla responsabilità individuale al fine di monitorare il proprio stato di salute ed evitare il rischio di contagiare gli altri.

Temperatura superiore a 37,5°C

La persona a cui venga rilevata una temperatura corporea superiore a 37,5 °C in fase di accesso ai locali, verrà allontanata immediatamente dalla struttura e invitata a contattare il medico di libera scelta.

La firma del contratto potrà avvenire tramite persona delegata, previo accordo con il coordinatore pedagogico.

GLI INSEGNANTI E I LORO DELEGATI SONO INVITATI A SEGUIRE LE ISTRUZIONI
MESSE A DISPOSIZIONE _____

LA DOCUMENTAZIONE DA PORTARE CON SE'

Il candidato deve avere con sé:

- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- attestati dei 3 corsi di formazione svolti con Iprase on-line, qualora sostenuti
- dichiarazione di assenza sintomatologia
- consenso al trattamento dei dati particolari (per firma grafometrica)
- modulistica assunzione scaricabile da Vivoscuola oppure dichiarazione di avvenuta presentazione e invarianza dati.

Inoltre il candidato dovrà portare una propria penna per la compilazione della documentazione.

LA FIRMA DEL CONTRATTO

Al momento della chiamata del proprio nominativo il candidato si recherà alla postazione per le operazioni di identificazione e firma del contratto.

Quindi si recherà alla postazione per la firma del contratto.

La firma grafometrica sarà effettuata dopo sanificazione delle mani.

L'USCITA

L'insegnante dopo la firma del contratto DEVE abbandonare l'ufficio e la sede del Dipartimento..

L'insegnante non può più rientrare in aula o stazionare nelle zone comuni interne della sede del Dipartimento.

SERVIZI IGIENICI

Saranno segnalati agli insegnanti coinvolti dalle operazioni di firma dei contratti un blocco di servizi igienici sul corridoio.
