



Sandro Pertini  
ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE



(vedasi segnatura)

All'attenzione dei candidati  
All'attenzione delle commissioni d'esame individuate

e, p.c., dott.ssa Antonella Fondriest

### ifpsp/2020/2.2/rm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

### oggetto: misure per lo svolgimento degli esami in presenza – abilitazione estetica

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto dall'Istituto, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva delle commissioni e dei candidati che dovranno mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

#### 1. PRECONDIZIONI PER L'ACCESSO A SCUOLA

- La preconditione per la presenza a scuola di tutti i soggetti coinvolti nelle prove d'esame è:
  - l'assenza di sintomi suggestivi di Covid-19 e/o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - non essere stati a contatto stretto con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Chiunque ha sintomi suggestivi di Covid-19 e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa;
- ogni soggetto coinvolto nell'esame è tenuto a consegnare in portineria il giorno dell'accesso [il presente modulo completo in ogni sua parte e firmato](#);
- si ricorda che è necessario essere in possesso del documento di identità.

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it



## **2. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SCUOLA**

- L'accesso all'Istituto è consentito il giorno 23 ottobre soltanto per lo svolgimento dell'esame e l'espletamento delle mansioni connesse;
- al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato deve presentarsi a scuola non prima di 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e deve lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova;
- l'accesso alla scuola avviene attraverso l'ingresso principale, dove è localizzato un termoscanner per la misurazione della temperatura corporea. Nel caso di temperatura corporea superiore ai 37,5°C non è consentito l'accesso all'Istituto;
- una volta effettuato l'accesso, ogni soggetto è tenuto a compilare il registro presenze reperibile all'ingresso.

## **3. DISLOCAZIONE DELLE AULE**

- Le aule in cui si svolgeranno gli esami sono: salone estetica 1 e aula 17;
- nello spostamento all'interno dell'Istituto la commissione, il candidato e gli eventuali accompagnatori devono mantenere sempre la destra rispettando la segnaletica orizzontale e verticale;

## **4. MISURE DI PREVENZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

- Per permettere l'igiene frequente delle mani, sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) all'entrata dell'Istituto, nel locale destinato allo svolgimento dell'esame e in più punti dell'Istituto. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento dell'esame deve procedere all'igienizzazione delle mani al momento dell'accesso;
- nella aule destinate all'esame è garantita un'aerazione naturale non inferiore ai 5 minuti fra un candidato e l'altro; contestualmente all'aerazione del locale è sanificata la postazione del candidato;
- la commissione si dispone in modo da garantire una distanza minima di 1,5 metri tra componenti, che comunque devono indossare mascherine chirurgiche;
- durante l'esame il candidato, seduto di fronte alla commissione, deve rimanere a una distanza minima non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino; nel corso del colloquio il candidato può abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame;
- la commissione deve assicurare all'interno del locale di espletamento dell'esame la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato evitando nel contempo di toccare materiale portato dal candidato;
- nel locale di espletamento dell'esame è consentita la partecipazione di pubblico limitato a 1 persona per candidato, che deve rimanere alla distanza di almeno 2 metri da altri soggetti e indossare sempre la mascherina. Per i candidati con bisogni educativi speciali è consentita la presenza di eventuali assistenti (docenti di sostegno, assistenti educatori...); in tal caso per tali assistenti, non essendo possibile

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinentrento.it



garantire il distanziamento dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica;

- se sono presenti soggetti con funzioni di controllo esterno, gli stessi devono garantire il distanziamento di almeno 2 metri dagli altri soggetti;
- i distributori di snack e bibite non saranno utilizzabili;
- non è consentito portare cibo nella scuola né il loro consumo per tutta la durata degli esami;
- se per la prova dell'esame è necessaria la presenza oltre che del candidati e della commissione, anche di soggetti con la funzione di modello, si applicano in particolare anche le disposizioni previste dal [protocollo interno reperibile al presente link](#). I candidati sono tenuti a presentarsi all'esame dotati di DPI personali.

#### **5. SERVIZI IGIENICI**

- I servizi igienici a disposizione della commissione sono localizzati al primo piano, accanto all'ufficio didattica;
- i servizi igienici a disposizione dei candidati e degli accompagnatori sono localizzati al piano terra;
- i servizi igienici sono dotati di soluzione igienizzante da impiegare prima e dopo l'utilizzo.

#### **6. MODALITÀ DI USCITA DALLA SCUOLA**

- A fine esame il candidato deve raggiungere l'uscita opportunamente segnalata e non sostare negli spazi comuni della scuola, ma uscire dalla stessa;
- per uscire dalla scuola i candidati e la commissione utilizzano le uscite dedicate (uscita verso via Chini e scala di emergenza primo piano)

Le presenti disposizioni vengono inviate alla commissione e ai candidati in tempo utile per favorire ogni forma di collaborazione.

Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(dott. Nicola Parzian)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce Copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993).

Cod. Fiscale 01944590221  
ifpsandropertinitrento.it

