



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali

Via don G. Grazioli, 1 – Palazzo Verdi – 38122 Trento

T +39 0461 496269

F +39 0461 496224

pec dip.org.pers@pec.provincia.tn.it

@ dip.org.pers@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Spettabili

Presidenza della Provincia

Assessorati

Dipartimenti

Servizi e Agenzie

UMST e UMSE

Dirigenti scolastici

Circoli di Coordinamento pedagogico

Istituzioni scolastiche e formative
provinciali

e, p.c. Enti strumentali pubblici
Enti presso cui è messo a disposizione
o comandato personale provinciale

LORO SEDI

D319/2021/4.15-2020-35/SF/STF/LMI/If

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: circolare sul nuovo servizio sostitutivo di mensa per il personale provinciale del comparto Autonomie locali, comparto Ricerca e comparto Scuola.

A partire dal 1° febbraio 2021, il servizio sostitutivo di mensa per il personale della Provincia Autonoma di Trento - comparto Autonomie locali, comparto Ricerca (personale in servizio in Provincia) e comparto Scuola - verrà gestito dalla società strumentale Trentino Sviluppo spa.

Il servizio viene erogato attraverso l'utilizzo di una APP, installata direttamente sul proprio cellulare e scaricabile dalle piattaforme "Play Store" ed "Apple Store", rispettivamente, per i sistemi Android e IOS con il nome "**easy lunch mobile**" rilasciata da AppNet srl. Una volta ricevute le credenziali da parte di AppNet, si consiglia di accedere alla propria area del portale web:

<https://comunica.appnet-it.com/trentinodigitale>

per personalizzare la password nella sezione "Account settings/password".

Il sistema essendo basato sull'utilizzo di un telefono smartphone presuppone che il dipendente verifichi preliminarmente che il dispositivo sia funzionante.

Modalità d'uso del buono pasto

Sono confermate le attuali regole di impiego inerenti, in particolare, il rispetto delle ore minime contrattuali, l'utilizzo con effettiva presenza in servizio e al di fuori dell'orario di lavoro, oltre al divieto di cessione a terzi del buono pasto.

Disattivazione precedente sistema basato su badge

Per quanto indicato in premessa, a partire dal 1 febbraio 2021 non sarà più possibile utilizzare il badge ("cartellino per timbrare") fino ad ora impiegato per le transazioni pasto che rimarrà attivo per la sola rilevazione delle presenze¹. A questo riguardo si ricorda alle segreterie delle strutture che non sarà più possibile accedere al sistema Bluticket finora in uso.

Per il comparto Autonomie locali si chiede alle segreterie delle strutture di restituire le rispettive card jolly al Servizio per il personale.

Per il comparto Scuola si chiede altresì alle segreterie degli istituti di trattenere le rispettive card jolly, in attesa delle istruzioni che saranno diramate.

Le istruzioni di dettaglio vengono illustrate nell'allegato 1 recante le modalità di gestione e utilizzo del servizio sostitutivo di mensa per il personale provinciale del comparto Autonomie locali e ricerca e del comparto Scuola.

Si chiede alle colleghe ed ai colleghi, in caso di possibili disservizi, disponibilità e comprensione in considerazione del fatto che il sistema di gestione dei buoni pasto attraverso tale modalità innovativa è completamente nuovo, abbisogna inevitabilmente di un periodo di verifica e consolidamento e degli opportuni adeguamenti per l'ottimale funzionamento del servizio.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE GENERALE

- dott. Silvio Fedrigotti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

¹ Si ricorda che in caso di smarrimento, furto o malfunzionamento del badge per la rilevazione delle presenze, il dipendente dovrà:

Per il comparto Autonomie locali e comparto Ricerca: inviare una mail alla pec del Servizio per il personale (serv.pers@pec.provincia.tn.it) con richiesta di emissione di un nuovo badge per timbrare.

Per il comparto Scuola (esclusivamente per gli istituti che utilizzano l'attuale badge per la rilevazione presenze): avvisare la segreteria dell'istituto con richiesta di emissione di nuovo badge.

ALLEGATO 1

MODALITÀ' DI GESTIONE E UTILIZZO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA PER IL PERSONALE PROVINCIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, DEL COMPARTO RICERCA (in servizio in Provincia) E DEL COMPARTO SCUOLA.

UTILIZZO APP

Si ricorda che l'utilizzo dell'app è, come era per il badge, strettamente personale e il buono pasto non è cedibile a terzi, inoltre:

- mantiene il valore nominale di Euro 6,00;
- è utilizzabile in giornate con effettiva presenza in servizio e al di fuori dell'orario di lavoro nel rispetto delle ore minime contrattuali;
- non può in nessun caso essere convertito in denaro o comunque dare diritto a monetizzare la differenza tra il valore del buono e l'importo della prestazione;
- dà luogo al rilascio obbligatorio di ricevuta o scontrino fiscale da parte dell'esercente.

Di seguito sono indicati i passaggi inerenti il processo di fruizione del buono pasto.

Schermata generale



Eseguito l'accesso all'app, sono visualizzabili:

- i dati del dipendente (nome, cognome e matricola)
- il comparto,
- la struttura di appartenenza,
- la sezione "virtuale badge",
- la sezione "pasti consumati",
- la sezione "dove mangiare".

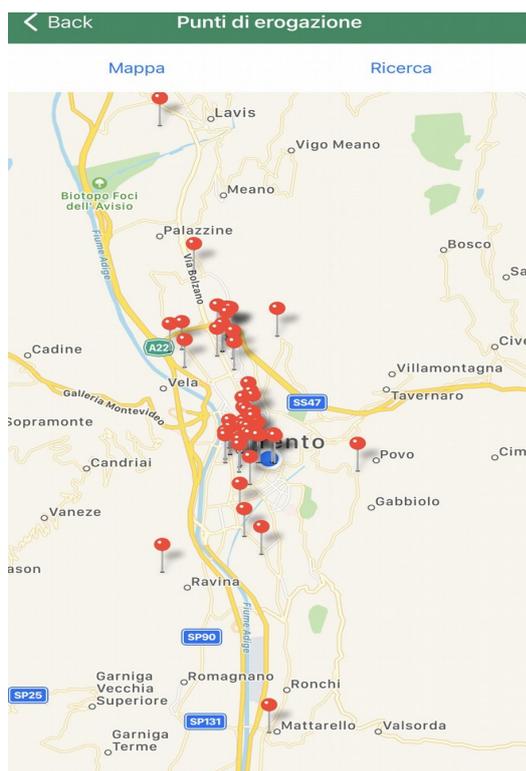
Schermata di emissione del buono pasto cd. “virtual badge”



Nella sezione “virtual badge” è possibile visualizzare il QR code necessario (simile al codice indicato in figura) per la transazione di pasto.

Si consiglia di accedere al virtual badge in presenza di connessione dati, possibilmente prima di accedere al punto convenzionato, senza chiudere l’applicazione “easy lunch mobile”. Una volta visualizzato il QR code lo stesso è leggibile anche in mancanza di connessione dati.

Schermata “Dove mangiare”



I locali disponibili sono visualizzabili, se impostata la geolocalizzazione del dispositivo, alla sezione “dove mangiare” / “Mappa”, oppure, all’interno della propria area nel portale web.

NB. Si precisa che i dati relativi alla posizione del dispositivo mobile non vengono memorizzati nei database della Provincia autonoma di Trento ma servono esclusivamente per offrire all’utente il servizio di ricerca istantanea dei punti di ristoro.

Si consiglia di verificare se i locali normalmente frequentati rientrano tra quelli convenzionati. Qualora non siano ancora abilitati il singolo dipendente può chiedere al locale di informarsi alla pagina dedicata sul sito istituzionale di Trentino Sviluppo spa al fine di ottenere l’accreditamento (<https://www2.stanzadelcittadino.it/trentino-sviluppo/servizi/easy-lunch-trentino-nuovo-servizio-buoni-pasto-provinciali>)

COSA FARE IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ DI LETTURA DEL QR CODE DA PARTE DELL'ESERCENTE

In caso l'esercente fosse impossibilitato temporaneamente a leggere il QR code, lo stesso dovrà far compilare al dipendente un modulo di rilevazione manuale del pasto.

COSA FARE IN CASO DI SMARRIMENTO O FURTO DEL PROPRIO DISPOSITIVO

Ferma restando la facoltà di presentare denuncia all'autorità competente, per quanto qui interessa e al solo fine di evitare utilizzi impropri del buono pasto, il dipendente dovrà accedere alla propria area del portale web <https://comunica.appnet-it.com/trentinodigitale> per modificare la password nella sezione "Account settings/password". Inoltre sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

- Per il comparto Autonomie locali e comparto Ricerca: comunicare il furto o smarrimento alla pec del Servizio per il personale (serv.pers@pec.provincia.tn.it) per la rigenerazione del QR code
- Per i dipendenti del comparto Scuola: comunicare il furto o smarrimento alla segreteria del proprio istituto per la rigenerazione del QR code.

COSA FARE IN CASO DI INDISPONIBILITÀ' DI UN DISPOSITIVO IDONEO

In caso di indisponibilità, al fine di agevolare l'avvio del servizio:

- Per il comparto Autonomie locali e comparto Ricerca: Il dipendente dovrà accedere alla propria area personale nel portale web <https://comunica.appnet-it.com/trentinodigitale> alla sezione "virtual badge" e stampare il QR code necessario per la transazione di pasto.
- Per il comparto Scuola: dopo l'accesso e la registrazione al portale web <https://comunica.appnet-it.com/trentinodigitale>, procedere alla stampa del QR code; in alternativa rivolgersi alla segreteria scolastica dell'Istituto di appartenenza. In caso di smarrimento della stampa del QR code rivolgersi immediatamente alla segreteria per il blocco e la rigenerazione.

ASSISTENZA

Per problemi tecnici è a disposizione dei dipendenti un assistente virtuale (Chatbot) dedicato sul Portale Web <https://comunica.appnet-it.com/trentinodigitale>.

Fermo restando che le regole per l'accesso all'utilizzo del buono pasto sono invariate, per informazioni in merito alla circolare contattare:

- per il comparto Autonomie locali e comparto Ricerca: Servizio per il personale (mensa@provincia.tn.it): Luca Innocenti (0461 496316) e Loredana Minuz (0461 496203).

- per il comparto Scuola:
 - per la parte tecnica: Ufficio Innovazione e Informatica
(informatica.scuola@provincia.tn.it) 0461 – 497272.
 - per la parte gestionale: Ufficio Rapporto di lavoro e gestione del personale della scuola: Michela Campostrini (0461 491414) .