



Dipartimento istruzione e cultura**RICOGNIZIONE PER LA RICERCA DI DUE FIGURE PROFESSIONALI DELLA SCUOLA DISPONIBILI PER IL DISTACCO IN POSIZIONE DI UTILIZZO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 PRESSO IL SERVIZIO ISTRUZIONE.**

Il Dipartimento istruzione e cultura, nell'ambito dei dipendenti con la qualifica di Responsabile Amministrativo scolastico e/o di Assistente Amministrativo Scolastico, ricerca personale interessato a prestare la propria attività lavorativa per l'anno scolastico 2021/2022 presso il Servizio Istruzione, in mansioni afferenti il Nucleo di controllo.

Il Nucleo di controllo "verifica il regolare andamento della gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche e formative provinciali e fornisce loro il proprio supporto per gli aspetti di competenza".

In particolare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra i compiti richiesti al personale distaccato presso il Nucleo di controllo rientrano:

- la verifica dei verbali dei revisori dei conti e di tutta la documentazione di bilancio inviata dalle Scuole per rilevare le eventuali criticità riscontrate;
- la raccolta e l'elaborazione dei dati significativi dei bilanci delle istituzioni scolastiche e formative in funzione dell'analisi della spesa e ai fini dell'approvazione degli stessi da parte della Giunta provinciale;
- la collaborazione con i soggetti competenti per l'organizzazione di attività di formazione del personale scolastico nelle materie amministrativo/contabili (Iprase/Trentino Digitale);
- la collaborazione con Trentino Digitale per eventuali adeguamenti del software SAP effettuando l'analisi delle modifiche da introdurre ed i successivi collaudi dell'applicativo;
- l'analisi delle nuove normative in materia contabile in funzione della loro applicabilità alla realtà scolastica;
- l'elaborazione di istruzioni per le Istituzioni Scolastiche per quanto riguarda gli aspetti amministrativo-contabili;
- la consulenza al personale scolastico sulle materie di propria competenza.

Requisiti richiesti:

per la figura di *Responsabile Amministrativo scolastico*:

- ✓ assunzione presso la Provincia Autonoma di Trento nella figura di responsabile amministrativo scolastico con contratto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 3 anni scolastici;
- ✓ buona conoscenza dell'applicativo SAP;
- ✓ ottima conoscenza della normativa relativa alla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche;

per la figura di *Assistente amministrativo scolastico*:

- ✓ assunzione presso la Provincia Autonoma di Trento con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con un'esperienza di almeno 3 anni nel settore contabile;
- ✓ ottima conoscenza dell'applicativo SAP;
- ✓ buona conoscenza della normativa relativa alla gestione amministrativo/contabile delle istituzioni scolastiche

Titoli preferenziali:

- laurea in giurisprudenza per la figura del Responsabile amministrativo;
- garantire flessibilità nell'orario di lavoro, capacità di lavorare in gruppo e orientamento al problem solving.

Il personale interessato dovrà inviare entro il **28 maggio 2021** una mail con oggetto "ricognizione utilizzo Nucleo di Controllo", corredata del proprio curriculum vitae all'indirizzo dip.istruzioneecultura@pec.provincia.tn.it

L'esame delle domande sarà effettuato tramite comparazione dei curricula allegati alla domanda per la verifica della maggior rispondenza dei titoli al progetto di utilizzo e da eventuale colloquio.

Eventuali ulteriori informazioni in merito ai contenuti e alle modalità di svolgimento del progetto possono essere richieste al sig. Alessandro Zuffranieri (0461/491393), Coordinatore del Nucleo di controllo.