



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola
Ufficio esami di Stato e abilitazioni professionali**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 494300

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ esami.monitoraggioparita@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Egredi Dirigenti e Direttori
delle Istituzioni Formative
provinciali e paritarie

Alla Dirigente del Servizio Formazione
Professionale, Formazione Terziaria e
Funzioni di Sistema
Dott.ssa Cristina Ioriatti

LORO SEDI

S166/2021/ 26.9-2020-30 e 31 /FRC

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: **Inoltro “Documenti di valutazione delle evidenze” – Esami di qualifica e diploma professionale a. f. 2020/2021.**

Egredi/Gentili Dirigenti e Direttori, Gentilissime,

si inviano con la presente i file in formato Word relativi al “**Documento di valutazione delle evidenze**” predisposto dallo scrivente Servizio a sostegno degli adempimenti in vista della prossima sessione di esami di Qualifica e di Diploma professionale.

In continuità con le azioni intraprese nello scorso anno formativo, che aveva visto, in situazione d'emergenza, la messa a disposizione del “**Documento di valutazione delle evidenze**” riferito alla sola qualifica professionale, come chiarito nella Circolare n. 290140 di data 28.05.2020, quest'anno si è deciso di completare la documentazione attraverso la predisposizione di un analogo documento, denominato allo stesso modo, riguardante i percorsi relativi ai **Diplomi professionali di Quarto anno**.

Provincia autonoma di Trento

Sede Centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento - T +39 0461 495111 - www.provincia.tn.it - C.F. e P.IVA 00337460224

Entrambi i Documenti – elaborati sulla falsariga del noto “**Documento del 15 maggio**” in uso nelle scuole a carattere statale ai fini della presentazione delle classi prossime a sostenere l’Esame di Stato –, rappresentano, ad ogni conseguente effetto e già a decorrere per l’anno formativo 2020/2021, uno “**Standard minimo**” a cui le Istituzioni formative provinciali e paritarie sono tenute ad attenersi per redigere il consueto “rapporto” di presentazione delle classi Terze e Quarte destinato in particolare ai membri esterni delle Commissioni impegnate negli esami di Qualifica e di Diploma (ma anche alle Commissioni considerate nella loro interezza, in quanto in questi anni non sono stati infrequenti i casi di sostituzione di uno o più membri interni che, ovviamente, non erano a conoscenza né della “biografia” pedagogico-didattica della classe né delle peculiarità dei suoi componenti).

Nello specifico, i due Documenti in allegato sono articolati attraverso una serie di “**sezioni**” che hanno lo scopo di permettere una ricostruzione il più possibile completa e organica della situazione delle classi che si apprestano a sostenere l’esame di Qualifica o di Diploma professionale e pertanto propedeutica al regolare ed efficace svolgimento delle operazioni d’esame:

- 1. Descrizione situazione della classe**
- 2. Indicazioni su inclusione**
- 3. Indicazioni generali attività didattica**
- 4. Indicazioni su valutazione**
- 5. Indicazioni su prove**
- 6. Altro**
- 7. Presa d’atto e sottoscrizione da parte del Consiglio di Classe**

Fatte salve le prassi di documentazione invalse nelle singole scuole, di cui si riconosce l’opportunità e la validità, i Documenti in parola prefigurano un preciso modello di riferimento, che dovrà essere compilato tenendo conto di quelli che sono gli **elementi minimi indicati** (eventuali aggiunte e/o integrazioni sono pertanto ammesse, come prevede il punto 6. denominato “**altro**”). Le Istituzioni formative potranno quindi adattare tali Documenti in ragione delle loro specificità, aggiungendo eventualmente altre voci o focalizzando meglio gli aspetti ritenuti maggiormente importanti e significativi. L’intento – lo ribadiamo – è di far emergere, a beneficio dei Presidenti e dei membri delle Commissioni d’esame, tutti quegli aspetti e quei contenuti didattici che caratterizzano il profilo delle classi che si apprestano a sostenere gli esami di Qualifica o di Diploma.

Oltre a ciò, il Servizio competente si prefigge lo scopo di proseguire nella predisposizione degli strumenti volti a elevare lo “**Standard provinciale degli Esami leFP**” e di offrire, nel contempo, alle SS.LL. un modello di “**Documento di valutazione delle evidenze**”, considerato nella sua duplice versione, che sia effettivamente reso cogente nelle sue linee generali e nella sua articolazione di fondo, evitando in tal modo eccessive difformità o disomogeneità di impostazione tra le diverse istituzioni formative provinciali e paritarie.

Si ricorda, al riguardo, che, lungi dall'essere concepito come un mero adempimento burocratico, il "Documento di valutazione delle evidenze" viene in tal modo ad assumere una precisa valenza strategica, in quanto "Standard di riferimento", compendio pedagogico-didattico e sintesi di tutta la documentazione prevista, proprio in riferimento alla nota **Riunione preliminare** con cui si aprono tutte le sessioni d'esame previste sia per la Qualifica che per il Diploma: riunione nel corso della quale – così come previsto dal "Verbale" ad essa specificamente dedicato – il contenuto del "Documento" dovrà essere debitamente illustrato, discusso ed esaminato alla presenza del Presidente e dei membri della Commissione.

Trattandosi dunque, com'è evidente, di una "tappa" fondamentale nel processo di preparazione/avvicinamento agli esami, si raccomanda fortemente di valorizzare nel modo adeguato i due Documenti proposti, che dovranno pertanto essere compilati con la necessaria cura e attenzione, attribuendo loro la giusta importanza in rapporto all'obiettivo per cui sono stati concepiti: permettere al Presidente di Commissione, nonché agli esperti esterni coinvolti nelle Commissioni e ai membri interni, di farsi un quadro chiaro, completo ed esaustivo degli studenti e delle studentesse che sono chiamati a esaminare nelle varie sessioni.

Per ulteriori chiarimenti che si rendessero necessari, è possibile rivolgersi a Bruno Mellarini (tel. 0461/491368 – email bruno.mellarini@provincia.tn.it) e Silvia Pedrotti (tel. 0461/494317 – email silvia.pedrotti@provincia.tn.it).

Ringraziando ancora per la collaborazione prestata, porgo i più cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
-Dott.ssa Francesca Mussino-

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

allegati c.s.