



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

**Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola**  
**Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola**

**PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI DEL CONCORSO STRAORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI 250 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE SCOLASTICO – CATEGORIA A, NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (ARTICOLO 23 DELLA LEGGE PROVINCIALE 3 AGOSTO 2018 N. 15), INDETTO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 2166 DI DATA 22 DICEMBRE 2020.**

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanza n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), ha disposto l'applicazione, da parte dell'amministrazione provinciale del documento "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" (allegato alla detta ordinanza quale parte integrante e sostanziale), volto a fornire disposizioni per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali pubbliche da effettuare sul territorio provinciale da parte della amministrazione provinciale, secondo le seguenti disposizioni:

### **1. Misure organizzative ed igienico-sanitarie per lo svolgimento della prova orale**

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale alla pagina del concorso, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) **per lo svolgimento della prova orale non è richiesta ai candidati la presentazione del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare.**
- 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione. Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 che dovrà essere consegnata dal candidato al punto di accesso all'area concorsuale previsto per l'identificazione.

In caso di rifiuto da parte del candidato a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso all'area concorsuale ed il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea del candidati, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione) o con termometri manuali, che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5° o dichiari sintomatologia riconducibile al COVID- 19 verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è provvista di apposito divisore in plexiglass. Presso la postazione di identificazione, quelle dei membri della commissione e dei candidati, sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Al momento dell'identificazione, sarà consegnata al candidato una penna monouso che lo stesso utilizzerà per redigere la propria firma sul tabulato presenze.

## **2. Individuazione della sede concorsuale, modalità di movimentazione dei flussi dei candidati**

Il luogo di svolgimento della prova orale del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di accessi a senso unico per regolare l'afflusso dei candidati convocati tanto in ingresso quanto in uscita;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

L' area concorsuale individuata per lo svolgimento della prova orale del concorso in parola è la seguente: - Dipartimento istruzione e cultura- Via Gilli n, 3 Trento – Aula Magna – Piano Terra.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati con modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica.

## **3. Svolgimento del colloquio**

L'aula nella quale si svolge il colloquio è dotato di una postazione che sarà utilizzata dal candidato, composta da un tavolo ed una sedia, collocata frontalmente rispetto alla commissione d'esame.

Tutti i presenti saranno posizionati tra loro mantenendo una distanza minima di almeno 3 metri.

Per l'intera durata del colloquio il candidato dovrà obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante fornito dall'Amministrazione.

Presso la sede concorsuale è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Eventuali ulteriori istruzioni per lo svolgimento della prova potranno essere comunicate in loco.

La presenza di pubblico nell'aula della prova sarà consentita in base al dimensionamento del locale, e regolata da apposite indicazioni.

#### **4. Procedure di pulizia e igienizzazione**

Nell'area concorsuale saranno assicurate:

- la sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera ;
- la pulizia giornaliera;
- la messa a disposizione di ogni candidato di una sedia ad uso esclusivo precedentemente sanificata; (*al termine del colloquio il candidato provvederà a sanificare il ripiano con l'apposito igienizzante messo a disposizione dall'Amministrazione*);
- la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici effettuata da personale qualificato, dotato di idonei prodotti;
- la presenza nei servizi igienici di sapone liquido, gel igienizzante e salviette.

#### **5. Misure di prevenzione e protezione dei candidati e delle commissioni esaminatrici**

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i componenti della Commissione e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione della sede, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

**IL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.**

F.to LA DIRIGENTE  
- dott.ssa Francesca Mussino -