



**VOUCHER PER LA FREQUENZA
DEL QUARTO ANNO ALL'ESTERO
IN PAESI DELL'UNIONE EUROPEA
a.s. 2021/2022**

**GUIDA ALLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DELLA
PRIMA RATA**

Versione Giugno 2021

performer 

INDICE

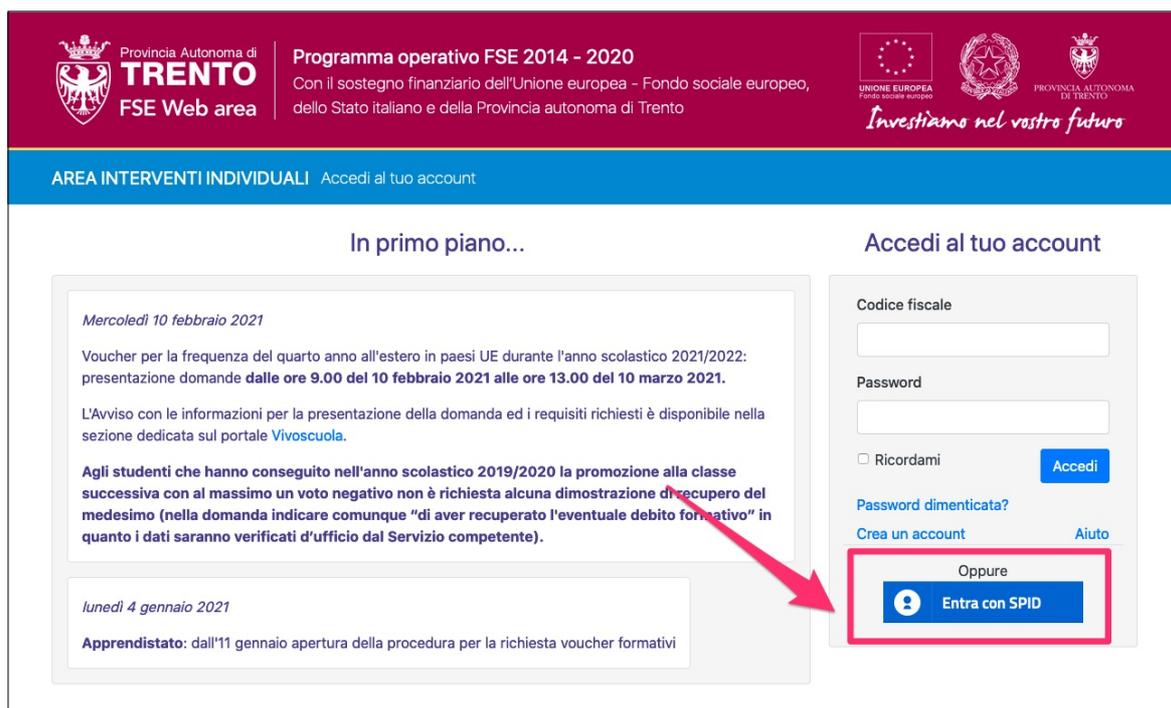
1. ACCESSO ALLA PROCEDURA	2
3. DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PRIMA RATA	4
<i>3.1 COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI</i>	<i>4</i>
<i>3.2 MODULO DI DETRAZIONE D'IMPOSTA ANNO 2021</i>	<i>10</i>
<i>3.2 CARICAMENTO ALLEGATO per gli studenti frequentanti istituti scolastici NON TRENTINI</i>	<i>12</i>
<i>3.3 CONFERMA E INVIO TELEMATICO TRAMITE CODICE OTP</i>	<i>13</i>
<i>3.4 RIEPILOGO IN LISTA DOMANDE</i>	<i>16</i>

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per operare sulla procedura web per la compilazione della **domanda di liquidazione prima rata**, accedere al portale Area interventi individuali FSE Web dal sito www.vivoscuola.it oppure dal sito <https://fse.provincia.tn.it/> - Opportunità per le persone - Interventi nell'ambito del piano Trentino Trilingue - Opportunità per studenti.

L'accesso alla procedura per la compilazione della domanda di liquidazione prima rata è consentito solo tramite credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Nota: se lo studente è minorenni l'accesso tramite credenziali SPID dovrà essere effettuato dallo stesso genitore che ha compilato la domanda di voucher.



The screenshot shows the 'FSE Web area' portal for the 'Programma operativo FSE 2014 - 2020'. The header includes logos for the Province of Trento, the European Union, and the Italian State. The main navigation bar is blue and reads 'AREA INTERVENTI INDIVIDUALI Accedi al tuo account'. The page is divided into two columns. The left column, titled 'In primo piano...', contains a news item dated 'Mercoledì 10 febbraio 2021' about voucher presentation deadlines and a 'Ricordami' checkbox. The right column, titled 'Accedi al tuo account', contains a login form with fields for 'Codice fiscale' and 'Password', a 'Ricordami' checkbox, and an 'Accedi' button. Below the login form, there are links for 'Password dimenticata?', 'Crea un account', and 'Aiuto'. A red box highlights the 'Oppure' section with the 'Entra con SPID' button, and a red arrow points from the text in the news item to this button.

La **domanda** di liquidazione prima rata dovrà essere quindi **presentata**:

- **dal genitore** (o dal tutore o dal curatore o dall'amministratore di sostegno) **che ha presentato la domanda di voucher se lo studente è minorenne** o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno,
- **dallo studente stesso se maggiorenne.**

Provincia Autonoma di **TRENTO**
FSE Web area

Programma operativo FSE 2014 - 2020
Con il sostegno finanziario dell'Unione europea - Fondo sociale europeo,
dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento

UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO
Investiamo nel vostro futuro

AREA INTERVENTI INDIVIDUALI Home Page NC

Per poter utilizzare questa sezione devi accedere al portale tramite SPID

Anno scolastico all'estero studenti

Anno scolastico all'estero studenti

Buoni di servizio

Carte Formative Individuali

Integrazione al reddito lavoratori sospesi

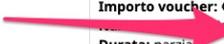
Voucher Apprendistato

NOTA: nel caso in cui la domanda di voucher sia stata presentata dal genitore e nel frattempo lo studente sia diventato maggiorenne, sarà lo studente maggiorenne che dovrà accedere nella procedura tramite SPID e compilare la domanda di liquidazione prima rata.

3. DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PRIMA RATA

Per procedere con la richiesta di liquidazione della prima rata accedere nella sezione **liquidazione prima rata** dal pulsante "opzioni".

ID	Richiedente	Beneficiario	Anno Avviso	Data invio alla PA	Stato	Graduatoria
	Nome Cognome	Elena	2021	04/02/2021 14:57	Domanda voucher depositata	Stato: Ammesso Posizione graduatoria: Importo voucher: € 0 D Durata: parzia... Con inizio anno: 2021 ICEF: 0.226189678 Voti negativi anno scolastico 2019/2020: NO



La procedura sarà attiva fino alle ore 13:00 di venerdì 30 luglio 2021.

3.1 COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI

Nel primo step si dovrà:

- inserire i dati di residenza del genitore (o del tutore o curatore o amministratore di sostegno) nel caso in cui la domanda riguardi uno studente minorenni o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno

step 1 - domanda di liquidazione step 2 - documentazione step 3 - conferma ed invio

Dati identificativi del genitore o tutore o curatore o amministratore di sostegno del beneficiario del voucher ID: 17708

Nome e cognome	NOME COGNOME	Codice fiscale	CGNNM059C05A944U
Data di nascita	05/03/1959	Luogo di nascita	BOLOGNA (BO)

Dati identificativi del beneficiario

Nome e cognome		Codice fiscale	
Data di nascita	04/02/2004	Luogo di nascita	AOSTA (AO)

DATI PER LA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE PRIMA RATA

DATI RESIDENZA GENITORE

Indirizzo di residenza	CAP	provincia/comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	selezionare ... selezionare un valore

- ▶ indicare le **coordinate del conto corrente bancario/postale** sul quale si chiede la liquidazione della prima rata dell'importo del voucher assegnato con pagamento effettuato mediante accredito

oppure

- ▶ chiedere la liquidazione della prima rata dell'importo del voucher assegnato, tramite **accredito sul c/c bancario di altro soggetto** maggiorenne del nucleo familiare dietro presentazione di delega a terzi per la riscossione di benefici economici da parte di terzi con autentica della firma, ai sensi dell'art.21, comma 2, del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

la liquidazione della prima rata dell'importo del voucher assegnato, tramite accredito:

LIQUIDAZIONE PRIMA RATA TRAMITE ACCREDITO

sul proprio c/c bancario

intestato a **Istituto bancario** **IBAN**

sul c/c bancario di altro soggetto maggiorenne del nucleo familiare dietro presentazione di delega a terzi per la riscossione di benefici economici da parte di terzi con autentica della firma, ai sensi dell'art.21, comma 2, del D.P.R. 445/2000

Cliccare sulla scelta desiderata per selezionarla

Si dovrà dichiarare quanto segue:

- ▶ di non usufruire / che lo studente non usufruisce di altre borse di studio o analoghi benefici assegnati per la medesima finalità dalla Provincia o da altri soggetti pubblici e privati, anche ONLUS (ad es. Inps, Fondazione Caritro e Intercultura)

A tal fine, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.)

DICHIARAZIONI

che lo studente non usufruisce di altre borse di studio o analoghi benefici assegnati per la medesima finalità dalla Provincia o da altri soggetti pubblici e privati, anche ONLUS (ad es. Inps, Fondazione Caritro e Intercultura)

Cliccare sulla dichiarazione per selezionarla

Si dovrà comunicare quanto segue:

➔ con riferimento al **luogo di svolgimento** del percorso di istruzione:

▸ di **confermare** lo stato estero indicato nella domanda di voucher

oppure

▸ di **modificare** lo stato estero

COMUNICA

COMUNICAZIONI

- con riferimento al luogo di svolgimento del percorso di istruzione:

di confermare lo stato estero indicato nella domanda di voucher: SLOVACCHIA

di modificare lo stato estero come segue Fai una scelta

Cliccare sulla scelta desiderata per selezionarla

La scelta di modificare lo stato estero comporta la selezione dello stato dal menù a tendina proposto.

di modificare lo stato estero come segue

Fai una scelta

AUSTRIA

BELGIO

BULGARIA

➔ con riferimento alla **durata del percorso** di istruzione:

▸ di **confermare** la durata indicata nella domanda di voucher (annuale o parziale)

oppure

▸ (solo per coloro che hanno scelto nella domanda di voucher la durata annuale) di **modificare** la durata indicata nella domanda di voucher da annuale a parziale

- con riferimento alla durata del percorso di istruzione:

di confermare la durata indicata nella domanda di voucher: ANNUALE

di modificare la durata indicata nella domanda di voucher da annuale a parziale Fai una scelta

Nota: non è consentito il cambio da parziale ad annuale

Cliccare sulla scelta desiderata per selezionarla

La scelta di modificare la durata da annuale a parziale comporta la selezione dell'anno di inizio (2021 o 2022).

The screenshot shows a form titled "- con riferimento alla durata del percorso di istruzione:". It contains two radio button options. The first option is "di confermare la durata indicata nella domanda di voucher: ANNUALE". The second option is "di modificare la durata indicata nella domanda di voucher da annuale a parziale con inizio nell'anno", which is highlighted in blue. A red arrow points from this second option to a dropdown menu on the right. The dropdown menu is titled "Fai una scelta" and contains two options: "2021" (highlighted in blue) and "2022".

➔ con riferimento al **percorso parziale**:

‣ di **confermare** l'inizio del percorso di istruzione parziale indicato nella domanda di voucher

oppure

‣ di **spostare** l'inizio del percorso di istruzione parziale dal 2021 al 2022

oppure

‣ di **anticipare** l'inizio del percorso di istruzione parziale dal 2022 al 2021

The screenshot shows a form titled "- con riferimento al percorso parziale:". It contains two radio button options. The first option is "di confermare l'inizio del percorso di istruzione parziale indicato nella domanda di voucher: 2022". The second option is "di anticipare l'inizio del percorso di istruzione parziale dal 2022 al 2021". Two red arrows point to the first and second options respectively.

The screenshot shows a form titled "- con riferimento al percorso parziale:". It contains two radio button options. The first option is "di confermare l'inizio del percorso di istruzione parziale indicato nella domanda di voucher: 2021". The second option is "di spostare l'inizio del percorso di istruzione parziale dal 2021 al 2022". Two red arrows point to the first and second options respectively.

Cliccare sulla scelta desiderata per selezionarla

Una volta compilate tutte le informazioni richieste, occorrerà prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e cliccare il pulsante CONFERMA E PROCEDI per procedere con la compilazione della domanda.

ACCETTAZIONE PRIVACY

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione [della presente INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI \(ex artt.13 e 14 Regol. \(UE\) n.679/2016\)](#)
(il link apre una nuova finestra)

[← TORNA INDIETRO](#) [✓ CONFERMA E PROSEGUI](#)

Cliccare sulla dichiarazione per selezionarla

Nota: il link che riporta l'informativa aprirà una nuova finestra

3.2 MODULO DI DETRAZIONE D'IMPOSTA ANNO 2021

È prevista la compilazione del modulo di detrazione dell'imposta per l'anno 2021 solo a coloro che hanno confermato una durata ANNUALE o una durata PARZIALE CON INIZIO NELL'ANNO 2021.

Coloro che hanno scelto una durata parziale con inizio nell'anno 2022 dovranno accedere nella procedura a partire da gennaio 2022, compilare il modulo web e spedirlo telematicamente all'Amministrazione.

La compilazione del modulo anno 2022 dovrà avvenire sempre tramite accesso SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Nel modulo di detrazione d'imposta occorre indicare le date indicative di inizio e fine del percorso di istruzione all'estero.

DETRAZIONI DI IMPOSTA ANNO 2021 - BORSE DI STUDIO Dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del Dpr 29/9/73 n. 600

Assegnatario/a della borsa di studio/voucher per la frequenza di un percorso d'istruzione all'estero in corrispondenza del IV anno scolastico 2021/2022 attribuito/a per il periodo (indicare le date indicative di inizio e fine del percorso d'istruzione all'estero)

data inizio data fine

Se lo studente ha scelto **durata parziale** il periodo deve essere uguale o superiore a 110 giorni. Se invece lo studente ha scelto **durata annuale** il periodo deve essere uguale o superiore a 240 giorni.

Nota: se lo studente ha scelto durata parziale, il periodo deve essere uguale o superiore a 110 giorni. Se invece lo studente ha scelto durata annuale, il periodo deve essere uguale o superiore a 240 giorni.

Qualora sia stata indicata la scuola estera nello step precedente, avendo già compilato il campo sulla data di inizio (primo giorno di scuola all'estero), il campo "Data inizio" sarà riportato in grigio e non sarà modificabile.

Per modificarlo, ritornare nello step precedente e procedere con la modifica.

DETRAZIONI DI IMPOSTA ANNO 2021 - BORSE DI STUDIO Dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del Dpr 29/9/73 n. 600

Assegnatario/a della borsa di studio/voucher per la frequenza di un percorso d'istruzione all'estero in corrispondenza del IV anno scolastico 2021/2022 attribuito/a per il periodo (indicare le date indicative di inizio e fine del percorso d'istruzione all'estero)

data inizio data fine

Se lo studente ha scelto **durata parziale** il periodo deve essere uguale o superiore a 110 giorni. Se invece lo studente ha scelto **durata annuale** il periodo deve essere uguale o superiore a 240 giorni.

Successivamente andrà posta la scelta sulle opzioni previste:

- ▶ che lo studente **ha diritto alla detrazione d'imposta per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente** (BORSA DI STUDIO) con applicazione della misura minima di euro 1.380,00 prevista dall'articolo 13, comma 1, del TUIR, se non è stata già chiesta durante l'anno ad altro sostituto d'imposta e se il reddito complessivo annuo non supera euro 8.000
- ▶ solo nel caso **NON SI VOGLIA FRUIRE della detrazione**, barrare la casella: NO

DICHIARA sotto la propria responsabilità

che lo studente ha diritto alla seguente detrazione di imposta: per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (BORSA DI STUDIO) con applicazione della misura minima di euro 1.380,00 prevista dall'articolo 13, comma 1, del TUIR, se non è stata già chiesta durante l'anno ad altro sostituto d'imposta e se il reddito complessivo annuo non supera euro 8.000

Solo nel caso NON SI VOGLIA FRUIRE della detrazione, barrare la seguente casella NO

LA DETRAZIONE D'IMPOSTA È EFFETTUATA SE IL RICHIEDENTE DICHIARA CHE LO STUDENTE NE HA DIRITTO INDICANDONE LE CONDIZIONI DI SPETTANZA.

⚠ ATTENZIONE: prima di compilare, leggere attentamente le note seguenti

Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (BORSA DI STUDIO)
La detrazione va rapportata al periodo di studio nell'anno.

IMPORTO MASSIMO DETRAZIONE	CONDIZIONI DI SPETTANZA
€ 1.880,00*	Reddito fino a € 8.000,00
da € 978,00 a € 1.880,00	Reddito da € 8.001,00 a € 28.000,00 (calcolo dell'importo della detrazione spettante in base al reddito)
€ 978,00*	Reddito da € 28.001,00 a € 55.000,00 (calcolo dell'importo della detrazione spettante in base al reddito)

* Se richiesto, può essere riconosciuto l'importo minimo di € 1.380,00

La detrazione d'imposta è effettuata se il richiedente dichiara che lo studente ne ha diritto indicandone le condizioni di spettanza.

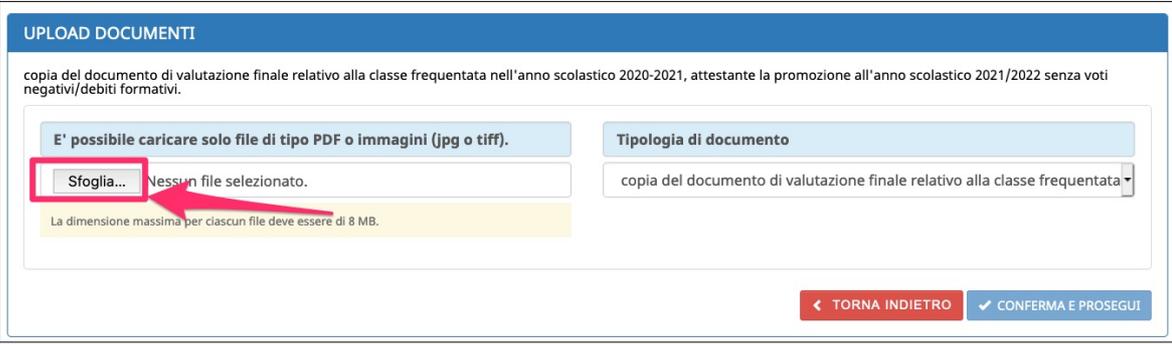
ATTENZIONE: prima di compilare, leggere attentamente le note.

Una volta compilate tutte le informazioni richieste, cliccare il pulsante CONFERMA E PROCEDI per procedere con la compilazione della domanda.

3.2 CARICAMENTO ALLEGATO PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI ISTITUTI SCOLASTICI NON TRENTINI

Solo se per gli studenti frequentanti **istituti scolastici NON TRENTINI**, la procedura mostrerà il terzo step dove sarà necessario caricare la copia del documento di valutazione finale relativo alla classe frequentata nell'anno scolastico 2020-2021, attestante la promozione all'anno scolastico 2021/2022 senza voti negativi/debiti formativi

Cliccare su Sfoglia per caricare il documento.



UPLOAD DOCUMENTI

copia del documento di valutazione finale relativo alla classe frequentata nell'anno scolastico 2020-2021, attestante la promozione all'anno scolastico 2021/2022 senza voti negativi/debiti formativi.

E' possibile caricare solo file di tipo PDF o immagini (jpg o tiff).

Sfoglia... Nessun file selezionato.

La dimensione massima per ciascun file deve essere di 8 MB.

Tipologia di documento

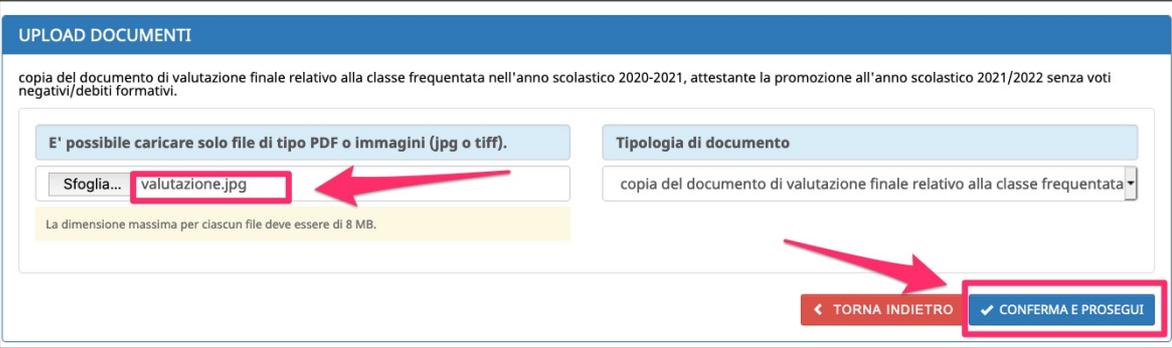
copia del documento di valutazione finale relativo alla classe frequentata

< TORNA INDIETRO ✓ CONFERMA E PROSEGUI

I formati di file accettati sono pdf, jpg o tiff.

La dimensione massima del file deve essere di 8 MB.

Una volta caricato il documento, si attiverà il pulsante CONFERMA E PROCEDI per procedere con lo step successivo relativo all'invio telematico all'Amministrazione.



UPLOAD DOCUMENTI

copia del documento di valutazione finale relativo alla classe frequentata nell'anno scolastico 2020-2021, attestante la promozione all'anno scolastico 2021/2022 senza voti negativi/debiti formativi.

E' possibile caricare solo file di tipo PDF o immagini (jpg o tiff).

Sfoglia... valutazione.jpg

La dimensione massima per ciascun file deve essere di 8 MB.

Tipologia di documento

copia del documento di valutazione finale relativo alla classe frequentata

< TORNA INDIETRO ✓ CONFERMA E PROSEGUI

3.3 CONFERMA E INVIO TELEMATICO TRAMITE CODICE OTP

Nell'ultimo step si potrà inviare telematicamente la documentazione all'Amministrazione.

Prima di inviare la domanda, è possibile scaricare la domanda di liquidazione e il modulo di detrazione d'imposta in fac-simile in modo da verificare di aver inserito tutti i dati correttamente.

Ricorda che è un fac-simile e serve solo per verificare i dati inseriti.

Prima di procedere alla conferma definitiva dei dati e all'invio all'Amministrazione, devi quindi:

- controllare tutte le informazioni inserite navigando tra gli step
- visualizzare il fac-simile prestando particolare attenzione alla verifica delle informazioni che sono rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

CONFERMA FINALE DELLA DOMANDA ED INVIO TELEMATICO ALLA PROVINCIA

STAMPA DOCUMENTI

 **STAMPA LA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE IN FACSIMILE**   **STAMPA MODULO DETRAZIONE IMPOSTA IN FACSIMILE** 

 **ATTENZIONE** questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni inserite nella domanda. È necessario procedere con la conferma e invio alla PA tramite codice OTP per generare la stampa definitiva.

CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA DOMANDA

Il codice OTP (One Time Password) è necessario per procedere alla consegna telematica della domanda all'Amministrazione e sarà inviato al seguente recapito
██████████

Solo dopo l'inserimento e conferma di tale codice, la domanda sarà inviata telematicamente all'Amministrazione provinciale.

 **RICHIEDI OTP PER INVIARE LA DOMANDA**

 **TORNA INDIETRO**

Per inviare la domanda di liquidazione prima rata cliccare il pulsante RICHIEDI OTP PER INVIARE LA DOMANDA per **ricevere il codice OTP (One Time Password) che ti verrà inviato al numero di cellulare.**

CONFERMA FINALE DELLA DOMANDA ED INVIO TELEMATICO ALLA PROVINCIA

STAMPA DOCUMENTI

STAMPA LA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE IN FACSIMILE

STAMPA MODULO DETRAZIONE IMPOSTA IN FACSIMILE

ATTENZIONE questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni inserite nella domanda. È necessario procedere con la conferma e invio alla PA tramite codice OTP per generare la stampa definitiva.

CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA DOMANDA

Il codice OTP (One Time Password) è necessario per procedere alla consegna telematica della domanda all'Amministrazione e sarà inviato al seguente recapito [REDACTED]

Solo dopo l'inserimento e conferma di tale codice, la domanda sarà inviata telematicamente all'Amministrazione provinciale.

RICHIEDI OTP PER INVIARE LA DOMANDA

TORNA INDIETRO

Il codice è necessario per inviare la domanda di liquidazione (e gli eventuali allegati) all'Amministrazione.

RICHIESTA CODICE OTP

Per confermare definitivamente i dati inseriti devi richiedere un codice OTP (One Time Password) che ti verrà inviato al numero di cellulare [REDACTED]

Il codice è necessario per confermare definitivamente i dati inseriti e scaricare la domanda da stampare e firmare.

RICHIEDI CODICE OTP

PIÙ TARDI

Verrà inviato un sms sul tuo numero di cellulare con il codice OTP che dovrai inserire nell'apposito campo.

TENERE A PORTATA DI MANO IL DISPOSITIVO DI TELEFONIA MOBILE CON IL NUMERO DI CELLULARE INDICATO NECESSARIO PER RICEVERE L'OTP DI CONFERMA.

Una volta inserito cliccare il pulsante **CONTROLLA OTP** per la verifica.



Quando la procedura avrà verificato l'OTP, la domanda di liquidazione prima rata e gli allegati verranno inviati telematicamente all'Amministrazione.



3.4 RIEPILOGO IN LISTA DOMANDE

Nella lista domande la procedura mostrerà un riepilogo delle scelte effettuate e della documentazione inviata.

ID	Richiedente	Beneficiario	Anno Avviso	Data invio alla PA	Stato	Graduatoria	
17708	Nome Cognome		2021	04/02/2021 14:57	Domanda voucher depositata ● Domanda di liquidazione prima rata inviata in data 27 maggio 2021 ore 13:03 ● Modello di detrazione di imposta anno 2021 allegato alla domanda di liquidazione prima rata inviato in data 27 maggio 2021 ore 13:03 Nazione definitiva Irlanda Durata definitiva parziale Con inizio anno 2021	Stato: Ammesso Posizione graduatoria: 22 Importo voucher: € 0,00 Nazione: Slovacchia Durata: parziale Con inizio anno: 2021 ICEF: 0.226189678 Voti negativi anno scolastico 2019/2020: NO	opzioni ▼

17748			2021	05/03/2021 16:20	Domanda voucher depositata ● Domanda di liquidazione prima rata inviata in data 26 maggio 2021 ore 19:50 ● Il modello di detrazione d'imposta va inviato a partire da gennaio 2022. Nazione definitiva Belgio Durata definitiva parziale Con inizio anno 2022	Stato: Ammesso Posizione graduatoria: 65 Importo voucher: € 744,55 Nazione: Germania Durata: annuale ICEF: 0.226189678 Voti negativi anno scolastico 2019/2020: NO	opzioni ▼
-------	--	--	------	---------------------	--	---	---------------------------