

Disposizioni relative alle misure di sicurezza per lo svolgimento in presenza delle operazioni di convocazione in emergenza sanitaria COVID-19, per le assunzioni a tempo indeterminato del personale docente della scuola provinciale a carattere statale.

Le procedure di assunzione si svolgono nel rispetto degli attuali indirizzi per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, con l'obiettivo di minimizzare quanto più possibile le probabilità di trasmissione.

A tale fine sono considerate le seguenti misure di sanità pubblica:

- prevenzione del rischio di aggregazione e affollamento;
- gestione della prossimità delle persone (es. lavoratori, utenti, ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento) o incroci di flussi di persone;
- uso della mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
- il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- la concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- l'adeguata areazione negli ambienti al chiuso;
- l'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- la disponibilità di una efficace informazione e comunicazione.

Per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19 è in ogni caso fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti: è quindi di fondamentale importanza che in caso di malessere i soggetti interessati non si rechino di persona alle convocazioni ma si avvalgano della delega a terzi



L'ACCESSO ALLE CONVOCAZIONI

Dove si accede?

Le convocazioni si svolgono presso la sede del Dipartimento Istruzione - via Gilli , 3 Trento, Aula Magna Sud-Nord.

L'accesso all'aula avverrà dall'aula C lato sud tramite **la scala antincendio** opportunamente segnalata (vedi foto).



Chi può accedere?

Possono accedere alle aule dove si svolge la convocazione **esclusivamente** gli aspiranti docenti convocati o loro delegati. Gli aspiranti docenti che possono accedere sono indicati in appositi elenchi che sono consegnati al personale di sorveglianza posizionato nei punti di accesso stabiliti.

Non sarà dato accesso a chi non rientra in detti elenchi. Non sono ammessi accompagnatori.

Come si accede?

Gli aspiranti docenti convocati o i loro delegati accederanno al giorno ed ora stabiliti da calendario dal **parcheggio retrostante la sede del Dipartimento** seguendo le indicazioni apposte e avendo cura di disporsi lungo il parcheggio in file di attesa ordinata mantenendo la distanza di 1 metro. Ogni convocato verrà dotato, in ingresso, di mascherina FFP2 e dovrà igienizzare le mani con l'apposito gel. La mascherina dovrà essere indossata fino all'uscita dall'aula dove si svolge la convocazione. L'igienizzazione delle mani dovrà avvenire nuovamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Le precondizioni per l'accesso in aula dei docenti o loro delegati sono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
-
- 2) non presentarsi presso la sede della convocazione se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
-
- 3) non presentarsi presso la sede della convocazione se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
-
- 4) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area della convocazione e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione.



LA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

Gli aspiranti docenti verranno identificati dal personale addetto **solo qualora presentino temperatura corporea inferiore a 37.5°C**

Per la verifica della temperatura nei casi di rilevazione superiore a 37,5°, sarà eseguita a distanza di alcuni minuti una seconda rilevazione, previo isolamento del candidato. Nel caso anche la seconda rilevazione confermi la temperatura maggiore di 37,5° **il candidato non sarà ammesso alla convocazione e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.**



Temperatura superiore a 37,5°C

Sarà in ogni caso possibile procedere a delegare altro soggetto per la sottoscrizione del contratto, anche rappresentante delle Organizzazioni sindacali, secondo le indicazioni operative che saranno a disposizione all'uscita dal luogo di accesso.

I DOCENTI O LORO DELEGATI SONO INVITATI SEGUIRE SCRUPolosAMENTE E ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI MESSE A DISPOSIZIONE PER SVOLGERE L'ESERCIZIO DELLA DELEGA

Nel caso di temperatura non superiore a 37,5 ° C l'aspirante docente rilascerà il proprio nominativo all'addetto, consegnerà l'autodichiarazione, indosserà la mascherina FFP2 consegnata dall'addetto e si recherà in aula.



Temperatura non superiore a 37,5°C



L'AULA CONVOCAZIONI

In aula convocaioni si prende il posto a sedere o in piedi secondo la segnaletica e le indicazioni apposte. Le aule sono approntate considerando il distanziamento di 2 metri tra gli aspiranti docenti.

Le aule saranno predisposte con percorsi obbligati di entrata ed uscita; le aree di affaccio delle aule saranno limitate onde evitare il passaggio di terzi, oltre gli aspiranti docenti convocati, nelle zone di transito e nei corridoi antistanti le aule.



LA DOCUMENTAZIONE DA PORTARE CON SE'

L'aspirante docente deve avere con sé:

- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale;
- modulo informativa per il trattamento dati personali già compilato e sottoscritto;
- modulo dichiarazione incompatibilità già compilato e sottoscritto;
- documentazione legge 104/92 **SE CONSEGUITA SUCCESSIVAMENTE AL TERMINE DEL 14 LUGLIO e relativa dichiarazione.**



Dichiarazione di incompatibilità

La dichiarazione dovrà essere stampata, compilata e sottoscritta dagli aspiranti docenti preventivamente.

In caso di eventuali dubbi o necessità gli aspiranti docenti dovranno contattare **preventivamente** il recapito telefonico 0461/497228 - 491363.



Informativa per il trattamento dei dati personali

Dovrà essere letta, stampata, sottoscritta dagli aspiranti docenti per presa visione preventivamente e infine depositata il giorno della convocazione nell'apposito contenitore messo a disposizione dell'Amministrazione.



Documentazione legge 104/92

Gli aspiranti docenti interessati che abbiano conseguito la documentazione successivamente al

termine individuato dall'Amministrazione per l'invio (14 luglio), dovranno informare tempestivamente l'Ufficio concorsi. La dichiarazione, scaricabile da Vivoscuola, e la relativa documentazione dovrà essere consegnata all'Amministrazione preventivamente e comunque non oltre l'orario previsto per la convocazione. Per la scuola primaria – posto comune - il limite è riferito alla prima giornata di convocazione.

Qualora la documentazione fosse antecedente al termine assegnato, la stessa non sarà presa in considerazione dall'Amministrazione.



LA SCELTA DEL POSTO E LA FIRMA DEL CONTRATTO

Al momento della chiamata del proprio nominativo l'aspirante docente si recherà alla postazione per le operazioni di identificazione e scelta della sede.

Quindi si recherà alla postazione per la firma del contratto.

La firma grafometrica sarà effettuata con doppia penna, l'una a disposizione dell'operatore l'altra degli aspiranti docenti. Prima di impugnare la penna, l'aspirante è docente è tenuto a igienizzarsi le mani con l'apposito gel.



L'USCITA

Il docente dopo la firma del contratto DEVE abbandonare l'aula e la sede del Dipartimento. L'uscita sarà effettuata dalla porta antincendio indicata dalla segnaletica. Il docente non può più rientrare in aula o stazionare nelle zone comuni interne della sede del Dipartimento.



SANIFICAZIONE E AREAZIONE DEGLI AMBIENTI

Al termine di ogni sessione di convocazione il personale addetto procederà all'igienizzazione delle superfici sensibili.

Al termine di ogni giornata di convocazione le aule verranno sanificate con acqua e detersivi

seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente (maniglie e pomelli, bottoni dell'ascensore, corrimano, interruttori etc) e per i bagni allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm).

Le convocazioni si svolgeranno, di norma, a finestre e porte aperte. Sarà comunque garantita un'aerazione naturale non inferiore a 5 minuti ogni ora di presenza di persone nelle aule.



SERVIZI IGIENICI

Sarà riservato agli aspiranti docenti coinvolti dalle operazioni di convocazione un blocco di servizi igienici sul corridoio lato sud.

DISPOSIZIONI GESTIONALI

Le convocazioni si svolgeranno in presenza solo ed esclusivamente degli aspiranti docenti individuati quali aventi diritto all'assunzione in ruolo in rapporto al numero dei posti e alla relativa posizione in graduatoria, rispettando il calendario che verrà pubblicato sul portale della scuola trentina www.vivoscuola.it

Personale docente individuato in eccedenza

I posti non assegnati nella giornata di convocazione ai docenti individuati come aventi diritto saranno assegnati mediante fonogramma, nella giornata successiva a quella di conclusione delle operazioni di stipula dei contratti per il relativo posto/classe di concorso, secondo il calendario reso noto dalla struttura competente.



Tutti gli aspiranti docenti della pertinente graduatoria si considerano individuati in eccedenza; essi dovranno rimanere reperibili ai numeri di telefonia conferiti all'Amministrazione, per l'eventuale accettazione e assegnazione della sede.

Si procederà a un massimo di 2 tentativi a distanza di 5 minuti l'uno dall'altro.

Il docente assegnatario di contratto di lavoro tramite fonogramma si recherà all'ora e nel luogo

comunicati per la firma del contratto e le operazioni correlate.

Precedenze legge 104/92

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle convocazioni e nel caso non avessero già provveduto, gli aspiranti docenti che intendano avvalersi del diritto di precedenza dovranno fare pervenire la documentazione all'Ufficio Concorsi e Assunzioni entro la data di cui allo specifico Avviso pubblicato sul portale Vivoscuola, all'indirizzo serv.perscuola@pec.provincia.tn.it dichiarando se intendono avvalersi della precedenza.

Gli aspiranti docenti interessati che abbiano conseguito la documentazione successivamente al termine individuato dall'Avviso di cui sopra, dovranno informare tempestivamente l'Ufficio concorsi.

Qualora la documentazione fosse antecedente al termine assegnato, la stessa non sarà presa in considerazione dall'Amministrazione.

Con riferimento alla convocazione per il posto comune alla scuola primaria, che si svolgerà su due giornate, nel caso di aspiranti docenti convocati per la seconda giornata che intendano avvalersi della precedenza si procederà, nel rispetto dell'ordine di chiamata, tramite fonogramma agli stessi, effettuato nel corso della prima giornata di convocazione.

Deleghe

Possono accedere alle convocazioni solo gli aspiranti docenti indicati quali aventi diritto o loro delegati.

Le deleghe dovranno essere consegnate allo sportello al momento della chiamata, complete di documento d'identità del delegante e del delegato.

Personale docente richiedente trasformazione contratto con orario part-time

I docenti assegnatari di contratto part-time riceveranno all'indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale il contratto part-time che dovrà essere restituito in formato pdf debitamente firmato entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento, all'indirizzo email serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

**LE SOPRAINDICATE MISURE ED INDICAZIONI SI
INTENDONO PRECETTIVE E VINCOLANTI, SENZA
POSSIBILITÀ' DI DEROGA.**

**SI RINGRAZIA ANTICIPATAMENTE PER LA SCRUPOLOSA
ATTENZIONE E COLLABORAZIONE PRESTATATA**