

**Servizio per il Reclutamento e Gestione del Personale della Scuola**  
**UFFICIO CONCORSI E ASSUNZIONI**

**NOTA INFORMATIVA**  
**PER L'AUTODICHIARAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

L'ALLEGATO **MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE**  
(SI RACCOMANDA DI UTILIZZARE SOLO QUESTO MODELLO : NON SE NE ACCETTANO DI ALTRO TIPO)

**DEVE** ESSERE COMPILATO IN **TUTTE** LE SUE PARTI, E INVIATO  
CON **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO**

RIGOROSAMENTE **DOPO** L'AVVENUTA ASSUNZIONE IN SERVIZIO

(A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2021)

E COMUNQUE **ENTRO E NON OLTRE IL 30 SETTEMBRE 2021**  
( **PENA DECADENZA DAL RUOLO** )

**NON** DEVE ESSERE PRESENTATO ALLE SEGRETERIE SCOLASTICHE,  
MA **DEVE** ESSERE INOLTRATO VIA E-MAIL, UTILIZZANDO LA PROPRIA  
POSTA ISTITUZIONALE AL  
SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:

[serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it)

indicando nell'oggetto: **UFFICIO IMMISSIONI IN RUOLO DOCENTI**  
**SCUOLA PRIMARIA o SCUOLA SECONDARIA**

---

TUTTI I DOCUMENTI RELATIVI ALLA "**RICOSTRUZIONE CARRIERA**"  
(ELENCO SERVIZI PRESTATI, ECC.) DEI DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO  
DEVONO ESSERE INVIATI **ESCLUSIVAMENTE** AL  
**SERVIZIO PER IL PERSONALE - UFFICIO PREVIDENZA E STIPENDI**  
**VIA G. GRAZIOLI, 1 - PALAZZO VERDI - TRENTO**

PER QUALSIASI INFORMAZIONE IN MERITO, RIVOLGERSI  
**SOLO ED ESCLUSIVAMENTE**  
**ALL'UFFICIO PREVIDENZA E STIPENDI**