

Affidamento di un incarico di consulenza specialistica nell'ambito del Progetto PLUS - Mechatronics Ultimate Skills in Europe and SMART Specialisations 2 - acronimo PLUS-MUSE&SMART 2, codice CUP C15F19000720009 finanziato dal Programma europeo Erasmus. Impegno di spesa di euro 3.045,00 sul capitolo 905400-001 degli esercizi finanziari 2021 e 2022. Codice CIG ZE3339D5F8.

Determinazione n. 5503 del 29/10/2021

Affidamento di un incarico di consulenza specialistica nell'ambito del Progetto PLUS - Mechatronics Ultimate Skills in Europe and SMART Specialisations 2 - acronimo PLUS-MUSE&SMART 2, codice CUP C15F19000720009 finanziato dal Programma europeo Erasmus. Impegno di spesa di euro 3.045,00 sul capitolo 905400-001 degli esercizi finanziari 2021 e 2022. Codice CIG ZE3339D5F8.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2021-S116-00213

SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA

OGGETTO:

Affidamento di un incarico di consulenza specialistica nell'ambito del Progetto PLUS - Mechatronics Ultimate Skills in Europe and SMART Specialisations 2 - acronimo PLUS-MUSE&SMART 2, codice CUP C15F19000720009 finanziato dal Programma europeo Erasmus+. Impegno di spesa di euro 3.045,00 sul capitolo 905400-001 degli esercizi finanziari 2021 e 2022. Codice CIG ZE3339D5F8.

RIFERIMENTO : 2021-S116-00213

Pag 1 di 9

Num. prog. 1 di 9

Viste:

la deliberazione della Giunta provinciale n. 1223 del 12 agosto 2019 avente ad oggetto "Approvazione del progetto "PLUS - Mechatronics Ultimate Skills in Europe and SMART Specialisations 2" - acronimo "PLUS-MUSE & SMART2" presentato nell'ambito dell'invito a presentare proposte 2019 - EAC/A03/2018 del programma ERASMUS+ Codice CUP C15F19000720009";

la deliberazione della Giunta provinciale n. 1901 di data 20 novembre 2020 che ha trasferito la competenza per la gestione del progetto "PLUS-MUSE & SMART" al Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema;

la determinazione n. 9 del 29 gennaio 2021 con la quale sono state riassegnate e rimodulate le risorse relative al progetto pari a complessivi euro 478.279,36, tenuto conto dei costi già sostenuti dalle precedenti Strutture

competenti per la realizzazione di n. 48 mobilità a fine 2018-inizio 2019;
la deliberazione della Giunta provinciale n. 302 di data 26 febbraio 2021 che ha approvato un Avviso di selezione per l'individuazione di n. 175 beneficiari di percorsi di mobilità all'estero da attuarsi nel periodo compreso tra giugno 2021 e settembre 2021;
la determinazione n. 57 di data 18 maggio 2021 e s.m. di approvazione delle graduatorie degli idonei a partecipare al progetto pari a complessivi 175 partecipanti di cui 150 per la Tipologia A) - studenti 4° e 3° anno e 25 per la Tipologia B) - diplomati/diplomandi;
le determinazioni n. 525 di data 16 giugno 2021 e n. 1445 di data 12 luglio 2021 con le quali è stato effettuato lo scorrimento delle graduatorie rispettivamente dei partecipanti Tipologia A) e dei partecipanti tipologia B) approvate con la citata determinazione n. 57 di data 18 maggio 2021 e s.m..
Considerato che per la sola tipologia di destinatari B) Diplomati, oltre alle tre fasi obbligatorie in cui è articolato il percorso di mobilità previsto dall'Avviso (preparazione pre-partenza, tirocinio lavorativo presso aziende e organizzazioni estere, follow-up al rientro di uno/due giorni) è possibile, su richiesta e previo svolgimento della mobilità all'estero con esito positivo, partecipare ad un'ulteriore esperienza di tirocinio della durata di 8 settimane da svolgersi presso aziende/enti/organizzazioni in Provincia di Trento.

Precisato che il percorso di mobilità dei 20 diplomati partecipanti si è concluso l'11 ottobre 2021 con la giornata di follow up e che è pervenuta n. 1 richiesta di attivazione dei tirocini in contesti lavorativi in Trentino previsti dal progetto PLUS-MUSE&SMART2 da realizzarsi con l'accompagnamento e il supporto della Provincia.

Considerato che le attività previste per la realizzazione dei tirocini sono le seguenti:

- fase 1: analisi del materiale prodotto durante i precedenti progetti PLUS-MUSE edizione 2017, 2018 e 2019, predisposizione e condivisione con la Provincia della documentazione necessaria alla realizzazione del percorso di tirocinio;
- fase 2: profilazione del partecipante attraverso la conduzione di colloqui individuali per definire gli obiettivi del tirocinio, condividere aspettative e risultati e supporto nell'individuazione di un possibile soggetto ospitante;
- fase 3: analisi del contesto lavorativo trentino e individuazione di potenziali aziende interessate ad ospitare il tirocinante. Colloqui con le aziende;

RIFERIMENTO : 2021-S116-00213

Pag 2 di 9

Num. prog. 2 di 9

- fase 4: supporto alla stesura del piano formativo individuale (PFI) condiviso tra Provincia, soggetto ospitante e tirocinante e della documentazione necessaria per l'attivazione del tirocinio (Convenzione, dossier individuale, ecc);
- fase 5: accompagnamento del tirocinante e supporto nell'analisi dell'esperienza nelle varie fasi di tirocinio. Monitoraggio in itinere dell'attività di tirocinio, in stretto raccordo con il tutor del soggetto ospitante;
- fase 6: supporto nelle attività di chiusura del tirocinio quali la stesura dell'attestazione finale e del dossier individuale, incontro di follow up con il tirocinante, analisi dell'esperienza;
- fase 7: elaborazione di una relazione finale contenente una descrizione dei passaggi necessari per la realizzazione dei tirocini in contesti lavorativi in Trentino utili per i futuri progetti Erasmus+VET.

Considerato che:

la realizzazione delle attività indicate al precedente paragrafo necessita di una competenza specialistica in possesso della qualificazione necessaria per il loro efficace espletamento, al fine di poter offrire in tempi rapidi una risposta (positiva o negativa) sull'attuabilità del tirocinio;
presso il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema non è disponibile una figura in possesso delle competenze necessarie per la realizzazione delle suddette attività nei tempi previsti;

a seguito della ricognizione interna eseguita secondo le modalità comunicate con le note prot. n. 602391 di data 1 ottobre 2020 e n. 384395 di data 27 maggio 2021, si è verificata l'assenza di disponibilità di personale interno all'Amministrazione provinciale specializzato e qualificato per l'attuazione delle suddette attività.

Considerato, pertanto, che si rende necessario ricorrere all'apporto di un consulente esterno

all'Amministrazione provinciale, ai sensi del Capo I bis della L.P. 23/1990 e s.m., art. 39 sexies - Incarichi di studio, di ricerca e di consulenza, e della deliberazione n. 2557 del 7 dicembre 2006 che detta le disposizioni attuative del medesimo Capo I bis e nel rispetto del testo coordinato di cui alla circolare del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali prot. 652311 di data 7 settembre 2021.

Vista l'esperienza maturata nella gestione e nel monitoraggio di progetti a finanziamento europeo nonché nella gestione e coordinamento di attività di tirocinio all'estero e sul territorio trentino della dott.ssa Elena Bizzotto (C.F. BZZLNE82M55C111N), come si evince dal curriculum vitae, documentazione allegata al presente provvedimento (prot. n. 778864 di data 28 ottobre 2021).

Considerato che con nota prot. n. 759549 di data 20 ottobre 2021 all'esperto sopra menzionato, dott.ssa Elena Bizzotto, è stata chiesta la disponibilità per l'incarico di consulenza specialistica per l'organizzazione di tirocini sul territorio trentino nell'ambito del progetto PLUS-MUSE&SMART2. Dato atto che:

l'interessata ha confermato la disponibilità a realizzare l'incarico proposto, come sopra dettagliato, nel contempo presentando un'offerta di compenso e le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi e di assenza di cause di incompatibilità, come da nota prot. n. 778864 di data 28 ottobre 2021;

RIFERIMENTO : 2021-S116-00213

Pag 3 di 9

Num. prog. 3 di 9

con la sopra citata nota l'interessata ha altresì indicato il numero delle ore necessarie per lo svolgimento delle varie fasi dell'incarico, come di seguito riportato:

- fase 1: analisi del materiale prodotto durante i precedenti progetti PLUS-MUSE edizione 2017, 2018 e 2019, predisposizione e condivisione con la Provincia della documentazione necessaria alla realizzazione del percorso di tirocinio per un numero massimo di 20 ore;
 - fase 2: profilazione del partecipante attraverso la conduzione di colloqui individuali per definire gli obiettivi del tirocinio, condividere aspettative e risultati e supporto nell'individuazione di un possibile soggetto ospitante per un numero massimo di 8 ore;
 - fase 3: analisi del contesto lavorativo trentino e individuazione di potenziali aziende interessate ad ospitare il tirocinante. Colloqui con le aziende per un numero massimo di 25 ore;
 - fase 4: supporto alla stesura del piano formativo individuale (PFI) condiviso tra Provincia, soggetto ospitante e tirocinante e della documentazione necessaria per l'attivazione del tirocinio (Convenzione, dossier individuale, ecc) per un numero massimo di 10 ore;
 - fase 5: accompagnamento del tirocinante e supporto nell'analisi dell'esperienza nelle varie fasi di tirocinio. Monitoraggio in itinere dell'attività di tirocinio, in stretto raccordo con il tutor del soggetto ospitante per un numero massimo di 8 ore;
 - fase 6: supporto nelle attività di chiusura del tirocinio quali la stesura dell'attestazione finale e del dossier individuale, incontro di follow up con il tirocinante, analisi dell'esperienza per un numero massimo di 8 ore;
 - fase 7: elaborazione di una relazione finale contenente una descrizione dei passaggi necessari per la realizzazione dei tirocini in contesti lavorativi in Trentino utili per i futuri progetti Erasmus+VET per un numero massimo di 8 ore;
- per un totale massimo di 87 ore;

il compenso proposto per la realizzazione dell'incarico è pari a euro 35/ora (non soggetto a IVA ai sensi dell'art.1, comma 58 della Legge n. 190/2014).

Ritenuto congruo il suddetto compenso in relazione all'incarico da affidare e all'esperienza nello specifico ambito della dott.ssa Bizzotto nonché, per analogia, nel rispetto dei limiti orari fissati alla sezione C, punto 1.A dei "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Ob. 2 Fondo sociale europeo 2014-2020" approvati con deliberazione della Giunta provinciale 30 agosto 2016, n.

1462, come da ultima modificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 327 di data 2 marzo 2018, pari ad euro 100,00 al netto dell'IVA se dovuta.

Considerato che il rapporto contrattuale sarà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, prevedendo le seguenti condizioni:

- oggetto: conferimento di un incarico di consulenza specialistica per l'organizzazione dei tirocini della durata di 8 settimane in Provincia di Trento e attività connesse per n. 1 partecipante - Tipologia B) diplomati - al progetto Plus-MUSE&SMART Specialisations 2 (CUP C15F19000720009; codice CIG ZE3339D5F8);

- periodo di realizzazione: 2 novembre 2021 - 31 marzo 2022 per un numero totale massimo di ore pari a 87, di cui indicativamente n. 40 ore da realizzare entro il 31 dicembre 2021 e n. 47 ore da realizzare entro il 31 marzo 2022;

- compenso: è previsto un compenso massimo, ritenuto congruo come sopra indicato, pari a euro 3.045,00 (non soggetto a IVA ai sensi dell'art.1, comma 58 della Legge n. 190/2014),

RIFERIMENTO : 2021-S116-00213

Pag 4 di 9

Num. prog. 4 di 9

omnicomprensivo di ogni altro eventuale onere fiscale e previdenziale, nonché inclusivo di tutte le spese sostenute per l'espletamento della prestazione;

- modalità e termini di pagamento: il compenso sarà erogato in due tranches, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare documentazione fiscale e della ulteriore documentazione sotto indicata,

previa verifica da parte del Dirigente della regolare esecuzione della prestazione, con le seguenti modalità:

1) una quota massima pari a euro 1.400,00 sulla base delle ore di attività effettivamente svolte entro il 31 dicembre 2021. A tal fine deve essere trasmessa al Servizio competente una dettagliata relazione delle attività svolte e il timesheet comprovante le ore realizzate con riferimento alle varie fasi;

2) la quota a saldo sulla base delle ore di attività effettivamente svolte entro il 31 marzo 2022, dietro presentazione della relazione finale e dei documenti previsti dall'incarico nonché del timesheet comprovante le ore realizzate con riferimento alle varie fasi, da trasmettere al Servizio competente;

- facoltà di recesso: "Fatto salvo quanto stabilito al successivo quarto comma, ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dal presente contratto, dandone preavviso alla controparte almeno 48

(quarantotto) ore prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte dell'incaricato, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base all'attività effettivamente svolta dallo stesso fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione. Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di recesso, le Parti fanno rinvio agli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione di obblighi di qualsiasi tipo da parte dell'incaricato.";

- clausola penale: in caso di inadempimento definitivo della prestazione, salvo i casi di giusta causa o di ritardato adempimento della prestazione da parte dell'incaricato, verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari al 10% del corrispettivo convenuto, salvo il diritto della Provincia di agire per il risarcimento di ulteriori danni;

- rispetto della legge sulla privacy: le parti sono tenute al rispetto delle disposizioni di cui al Reg. (CE) 27/4/2016, n. 2016/679/UE - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

- disposizioni anticorruzione: "Ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché del Piano provinciale di prevenzione della corruzione 2021-2023

approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 492 del 26 marzo 2021, l'incaricato è tenuto al rispetto del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice è motivo di risoluzione del rapporto contrattuale. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti della Provincia/dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";

RIFERIMENTO : 2021-S116-00213

Pag 5 di 9

Num. prog. 5 di 9

- obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata con D.L. 12 novembre 2010 n. 187):

1. Gli affidatari assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il codice CIG identificativo del contratto (ZE3339D5F8) e il codice CUP codice unico di progetto (C15F19000720009) dovranno essere riportati su tutti i documenti relativi allo stesso contratto;
3. Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di recesso le parti fanno rinvio agli artt. 2227 e 2237 del Codice civile.

Considerato che il conferimento dell'incarico in oggetto non rientra negli atti riservati alla competenza della Giunta provinciale ai sensi del decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg., con conseguente attribuzione della competenza al Dirigente.

Dato atto che, nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, in capo al dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e in particolare l'art. 56, si farà fronte alla spesa complessiva pari ad euro 3.045,00 al capitolo 905400-001 di cui euro 1.400,00

sull'esercizio finanziario 2021 ed euro 1.645,00 sull'esercizio finanziario 2022, con i fondi accantonati dalla Direzione generale della PAT a favore del Dipartimento istruzione e cultura (prenotazione fondi n. 2009372 pos. 6 e 7).

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- visti gli atti citati in premessa;
- visto il Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, b. 23 e s.m.;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006, lettera d);
- viste le circolari del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali prot. n. 602391 di data 1 ottobre 2020 e n. 652311 di data 7 settembre 2021;
- vista la circolare del Direttore generale della PAT n. 384395 di data 27 maggio 2021;
- visto l'articolo 56, e allegato 4/2 del decreto legislativo 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- vista la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità prodotta dalla dott.ssa Elena Bizzotto (prot. n. 778864 di data 28 ottobre 2021), con la quale l'esperto ha dichiarato di non incorrere in alcuna delle ipotesi di esclusione indicate dal Capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
- vista la dichiarazione di assenza conflitto di interesse prodotta dalla dott.ssa Elena Bizzotto ai sensi dell'art. 20 del Piano anticorruzione 2021-2023 (prot. n. 778864 di data 28 ottobre 2021);

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi e con le modalità specificate in premessa, un incarico di consulenza specialistica, ai sensi del Capo I bis della L.P. 23/1990 e s.m., art. 39 sexies, per RIFERIMENTO : 2021-S116-00213

Pag 6 di 9

Num. prog. 6 di 9

l'organizzazione di un tirocinio della durata di 8 settimane in Provincia di Trento e attività connesse per n. 1 partecipante - Tipologia B) diplomati - al progetto Plus-MUSE&SMART Specialisations 2 alla dott.ssa Elena Bizzotto (C.F. BZZLNE82M55C111N);

- 2) di dare atto che l'incarico, come dettagliato nelle premesse, deve essere realizzato nel periodo compreso fra il 2 novembre 2021 e il 31 marzo 2022 per un numero totale massimo di ore pari a 87, di cui indicativamente n. 40 ore da realizzare entro il 31 dicembre 2021 e n. 47 ore da realizzare entro il 31 marzo 2022;
- 3) di stabilire che la stipulazione del contratto con il consulente di cui al punto 1) avvenga mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n.

23, alle condizioni elencate in premessa;

4) di dare atto che il consulente è tenuto al rispetto del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014, che sarà allegato alla lettera di incarico;

5) di corrispondere, per l'incarico di cui al punto 1), un compenso massimo, ritenuto congruo come specificato nelle premesse, pari a euro 3.045,00 (non soggetto a IVA ai sensi dell'art.1, comma 58 della Legge n. 190/2014), onnicomprensivo di ogni altro eventuale onere fiscale e previdenziale, nonché inclusivo di tutte le spese sostenute per l'espletamento della prestazione;

6) di stabilire che il compenso di cui al precedente punto 5 sarà erogato in due tranches, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare documentazione fiscale e della ulteriore documentazione sotto indicata, previa verifica da parte del Dirigente della regolare esecuzione della prestazione, con le seguenti modalità:

1) una quota massima pari a euro 1.400,00 sulla base delle ore di attività effettivamente svolte entro il 31 dicembre 2021. A tal fine deve essere trasmessa al Servizio competente una dettagliata relazione delle attività svolte e il timesheet comprovante le ore realizzate con riferimento alle varie fasi;

2) la quota a saldo sulla base delle ore di attività effettivamente svolte entro il 31 marzo 2022, dietro presentazione della relazione finale e dei documenti previsti dall'incarico nonché del timesheet comprovante le ore realizzate con riferimento alle varie fasi, da trasmettere al Servizio competente;

7) di disporre l'immediata esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 8, comma 4) del D.P.G.P. 26.03.1998, n. 6-78/Leg.;

8) di autorizzare l'inizio delle attività nelle more della stipula del contratto, dando atto che il corrispettivo dovuto potrà essere erogato solo dopo l'avvenuta formalizzazione dell'incarico;

9) di impegnare, ai sensi dell'art. 56 Decreto Legislativo 118/2011 e l'All. 4/2 in base al criterio di esigibilità della spesa, la somma derivante dal presente provvedimento pari ad euro 3.045,00

al capitolo 905400-001 di cui euro 1.400,00 sull'esercizio finanziario 2021 ed euro 1.645,00 sull'esercizio finanziario 2022, con i fondi accantonati dalla Direzione generale della PAT a favore del Dipartimento istruzione e cultura (prenotazione fondi n. 2009372 pos. 6 e 7);

10) di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, il codice CUP attribuito al progetto PLUS-MUSE AND SMART 2 è il seguente C15F19000720009 e che il codice CIG relativo all'incarico di cui al presente provvedimento è il seguente: ZE3339D5F8;

RIFERIMENTO : 2021-S116-00213

Pag 7 di 9

Num. prog. 7 di 9

11) di dare atto che, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale, avverso il presente provvedimento e possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

RIFERIMENTO : 2021-S116-00213

Pag 8 di 9 SAG

Num. prog. 8 di 9

Non sono presenti allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE

Cristina Ioriatti RIFERIMENTO : 2021-S116-00213

Pag 9 di 9

Num. prog. 9 di 9