Approvazione di n. 1 avviso pubblico di indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi per un eventuale successivo affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Progetto "PLUS- MUSE&SMART 3 - n. 2020-1-IT01-KA116-008273" - Erasmus VET Mobility - CUP C56G20000240009.

Determinazione n. 8275 del 21/12/2021

Approvazione di n. 1 avviso pubblico di indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi per un eventuale successivo affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Progetto "PLUS- MUSE&SMART 3 - n. 2020-1-IT01-KA116-008273" - Erasmus VET Mobility - CUP C56G20000240009.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2021-S116-00257
SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA
OGGETTO:
Approvazione di n. 1 avviso pubblico di indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi per un eventuale successivo affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Progetto "PLUS- MUSE&SMART 3 - n. 2020-1-IT01-KA116-008273" - Erasmus+ VET Mobility - CUP C56G20000240009.
RIFERIMENTO : 2021-S116-00257

IL DIRIGENTE
Visti:
l'art. 17 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, che al comma 1 stabilisce: "La Provincia partecipa alle iniziative finanziate dall'Unione europea, e in particolare accede ai fondi strutturali costituiti dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo (FSE)
nell'ambito della politica di coesione per gli anni 2014-2020, e partecipa a programmi e progetti promossi dall'Unione europea, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni europee e statali in materia nonché da quest'articolo";
il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce il Programma ERASMUS +, programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
la deliberazione della Giunta provinciale n. 2032 di data 18 novembre 2016, avente per oggetto "Presa d'atto della concessione alla Provincia autonoma di Trento della "Erasmus + Vocational Education and Training

Mobility Charter 2016-2020";
l'invito della Commissione europea a presentare proposte 2020 - EAC/A02/2019 pubblicato nella G.U. dell'Unione europea C373/12 del 5 novembre 2019;
la lettera di INAPP - Agenzia nazionale ERASMUS+, assunta al protocollo provinciale n. 0447599 di data 27 luglio 2020, con la quale viene comunicato che il progetto "PLUS - Mechatronics Ultimate Skills in Europe and SMART Specialisations 3", presentato dalla Provincia in risposta all'invito sopra menzionato, è stato ammesso a finanziamento con un contributo comunitario accordato pari ad euro 929.946,00;
la Convenzione di sovvenzione n. 2020-1-IT01-KA116-008273 con INAPP - Agenzia nazionale ERASMUS+ che stabilisce una durata del progetto di 12 mesi a partire dal 01 dicembre 2020 fino al 30 novembre 2021;
la deliberazione della Giunta provinciale n. 1899 del 20 novembre 2020 avente ad oggetto "Approvazione del progetto PLUS-MUSE AND SMART SPECIALIZATIONS 3 presentato nell'ambito dell'invito a presentare proposte 2020 - EAC/A02/2019 del Programma europeo Erasmus+. Codice CUP C56G20000240009", acronimo PLUS-MUSE&SMART 3, che individua il Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema quale struttura di merito cui affidare la gestione del progetto, compresi tutti gli atti di carattere amministrativo,
contabile e negoziale;
la determinazione n. 5484 di data 28 ottobre 2021 del Servizio Pianificazione strategica e programmazione europea che proroga al 31 dicembre 2022 la scadenza del progetto.
Premesso che:
il progetto, finanziato al 100% dal programma europeo Erasmus+, ha come obiettivo generale quello di rafforzare le opportunità di apprendimento non formale dei giovani neo diplomati/qualificati, di quelli frequentanti il 4° anno della secondaria di secondo grado attraverso l'attivazione di azioni di training on the job, combinando, secondo il modello dell'alternanza,
momenti formativi d'aula e momenti di tirocinio professionale, da svolgersi in contesti produttiviorganizzativi sia all'estero che in Trentino;

il progetto prevede l'attuazione di percorsi formativi in mobilità transnazionali al fine di offrire ai partecipanti la possibilità di rafforzare le competenze linguistiche, socio-culturali, relazionali e tecnico professionali legate ai settori di smart specializations della Provincia autonoma di Trento di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1053 di data 30 giugno 2014 e s.m.i.;
con deliberazione della Giunta provinciale n. 1930 di data 12 novembre 2021 è stato approvato l'Avviso di selezione per l'individuazione dei beneficiari di percorsi di mobilità all'estero da attuarsi in primavera, estate e autunno 2022;
per la realizzazione dei tirocini all'estero, ci si avvale di partner esteri, ovvero istituzioni operanti nel settore della formazione e organizzazione di tirocini formativi nei paesi europei e titolari del codice PIC - Personal Identification Code, diventato ora OID, Organisation ID ottenuto in seguito a candidatura sul portale ERASMUS+, per la realizzazione dei servizi di ricerca delle imprese ospitanti, organizzazione, gestione e monitoraggio dei tirocini all'estero e relative attività connesse;
in sede di presentazione del progetto PLUS-MUSE&SMART 3 erano stati individuati attraverso una "Call for proposal" n. 14 partner esteri, ovvero istituzioni operanti nel settore della formazione e organizzazione di tirocini formativi nei seguenti paesi: Regno Unito, Irlanda, Spagna, Germania,
Bulgaria e Malta.
Considerato che:
- alcuni partner esteri a suo tempo individuati non risultano più operativi;
- al fine di ampliare l'offerta formativa nell'Avviso di selezione sopra richiamato sono stati aggiunti alcuni paesi (Belgio e Austria) non coperti dai partner esteri indicati nel progetto PLUSMUSE&
SMART 3 presentato ad inizio 2020;
- si rende necessario rivedere le condizioni contrattuali previste nella "Call for proposal" attivata a fine 2019 dalla precedente struttura gestrice del progetto.
Con il presente provvedimento si propone l'approvazione di un avviso pubblico di indagine di mercato

finalizzata all'acquisizione di preventivi per un eventuale successivo affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Progetto "PLUS-MUSE&SMART 3 - n. 2020-1-IT01-KA116-008273" - Erasmus+ VET Mobility - CUP C56G20000240009.
Considerato altresì che il 23 febbraio 2022 scade il termine per la presentazione di nuovi progetti per la realizzazione di tirocini in mobilità all'estero nel corso del 2023 in risposta alla Call 2022 - EAC/A09/2021 programma Erasmus+ (2021/C 473/09), si propone di richiedere nella manifestazione di interesse di cui al presente provvedimento la disponibilità ad essere inseriti nella proposta progettuale. Con successivo provvedimento sarà approvato l'Avviso di manifestazione di interesse finalizzato all'acquisizione dei preventivi sulla base delle caratteristiche del servizio individuate a seguito dell'eventuale finanziamento del progetto.
Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Cristina Ioriatti, dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.
Dato atto che, nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, in capo al dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,
- visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- vista la legge provinciale 11 giugno 2019, n. 2 recante "Misure di semplificazione e potenziamento della competitività";
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e allegato n. 4/2;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 recante "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento" e relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;
- visto l'art. 3 della legge 136/2010 e le disposizioni attuative emanate in materia che definiscono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021 - 2023 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 492 di data 26 marzo 2021;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'avviso pubblico di indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di preventivi per un eventuale successivo affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Progetto "PLUS-MUSE&SMART 3 - n. 2020-1-IT01-KA116-008273" - Erasmus+ VET Mobility - CUP C56G20000240009 di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare i seguenti documenti allegati all'Avviso di cui al precedente punto, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
- allegato 1) - Dichiarazione di manifestazione d'interesse;
- allegato 2) - Modello relazione descrittiva;
- allegato 3) - Modello preventivo economico;

- allegato 4) - Disposizioni generali di contratto;
RIFERIMENTO : 2021-S116-00257
Pag 4 di 6
Num. prog. 4 di 68
3. di disporre la pubblicazione dell'avviso e relativi allegati di cui al precedente punto 2. sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento - sezione "Bandi e appalti";
4. di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico del bilancio provinciale.
RIFERIMENTO : 2021-S116-00257
Pag 5 di 6 IC - ROV
Num. prog. 5 di 68
001 Allegato 3 - Modello preventivo economico 002 Allegato 4 - Disposizioni generali di contratto e relativi allegati 003 Allegato A - Avviso manifestazione d'interesse PlusMuse3
004 Allegato 1 - Dichiarazione di manifestazione d'interesse 005 Allegato 2 - Modello relazione descrittiva Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
IL DIRIGENTE
Cristina Ioriatti RIFERIMENTO : 2021-S116-00257
Pag 6 di 6
Num. prog. 6 di 68
Allegato 3 - MODELLO PREVENTIVO ECONOMICO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER
UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO AVENTE AD OGGETTO
L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI TIROCINI ALL'ESTERO DA REALIZZARE
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PLUS-MUSE&SMART3" - N. 2020-1-IT01-KA116-008273" - Erasmus+ VET Mobility - CUP C56G20000240009
Nome dell'azienda/ente concorrente _____
Paese per il quale concorre _____
Programma di 5 settimane • EUR _____ per Partecipante Programma di 8 settimane • EUR _____ per Partecipante Programma di 16 settimane • EUR _____ per Partecipante (gli importi offerti si intendono omnicomprensivi ed esenti IVA ai sensi dell'art. 10 c.
1 n. 20 DPR n. 633/1972)
Data e luogo _____ TIMBRO E FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE
_____
Num. prog. 7 di 68

Allegato 4
GENERAL DISPOSITIONS OF THE CONTRACT
"PLUS-MUSE&SMART 3"
ERASMUS+
2020-1-IT01-KA116-008273
CUP C56G20000240009
RECEIVING ORGANIZATION NAME
CIG XXXXXXXXXXXXXX
DISPOSIZIONI GENERALI DI CONTRATTO
"PLUS-MUSE&SMART 3"
ERASMUS+
2020-1-IT01-KA116-008273
CUP C56G20000240009
DENOMINAZIONE PARTNER ESTERO

CIG xxxxxxxxxxxxxx Art. 1 Subject of the contract and duration Art. 2 Content of the contract Art. 3 Obligations to be borne by the Sending Organisation Art. 4 Contract amount Art. 5 Payments Art. 6 Cancellation of Participants Art. 7 Documents that form part of the contract Art. 8 Applicable regulations Art. 9 Property and use of the results Art. 10 Confidentiality and processing of data Art. 11 Legal Controversies Art. 12 Penalties Art. 13 Rescission and termination of the contract Art. 14 Modifications of the contract Art. 1 Oggetto del contratto e durata Art. 2 Contenuto del contratto Art. 3 Obblighi a carico dell'Organismo di Invio Art. 4 Importo del contratto Art. 5 Pagamenti Art. 6 Ritiro dei partecipanti Art. 7 Documenti allegati parti integranti del contratto Art. 8 Norme che regolano il contratto Art. 9 Proprietà e uso dei risultati Art. 10 Riservatezza e trattamento dei dati Art. 11 Controversie legali Art. 12 Penali Art. 13 Risoluzione del contratto e recesso Art. 14 Modifiche contrattuali Num. prog. 8 di 68

This contract is stipulated between:
AUTONOMOUS PROVINCE OF TRENTO
based in Piazza Dante, n. 15 - 38121 TRENTO, VAT number 00337460224, legally represented by Cristina Ioriatti, born in - Italy on in her function of Director "Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema" and Legal Representative, from here on referred to as "Sending Organisation",
and RECEIVING ORGANIZATION NAME
based in xxxxxxxxxxx, legally represented by xxxxxxxxxxxxx,
born in xxxxxxx on xxxxxxxx in his function of Legal Representative, from here on referred to as "Receiving Organisation".
The aforementioned two parties agree what follows.
(The Sending Organisation has contracted the "A.T.I. between ARIS AZIONE SOCIALE s.r.l. e STUDIO META&ASSOCIATI
s.r.l" (hereafter AD PERSONAM) to support in the management of Erasmus+ Project
"PLUS-MUSE&SMART 3" - 2020-1-IT01-
KA116-008273 - CUP C56G20000240009).
Il presente contratto è stipulato tra:
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
con sede in Piazza Dante, n. 15 - 38121 TRENTO, P.IVA
00337460224, legalmente rappresentata da Cristina Ioriatti, nata a , Italia, il , che interviene e agisce in rappresentanza della stessa nella sua qualità di Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, qui di seguito denominata "Organismo di Invio",
e DENOMINAZIONE PARTNER ESTERO
con sede presso xxxxxxx, legalmente rappresentata da xxxxxxx,
nato a xxxxxxx, il xxxxxxx, nella sua funzione di Legale Rappresentante, qui di seguito denominata "Partner Estero".
Le parti concordano quanto segue.
(L'Organismo di invio si avvale dell'"A.T.I. tra ARIS AZIONE
SOCIALE s.r.l. e STUDIO META&ASSOCIATI s.r.l" (di seguito "AD PERSONAM") per il supporto nella gestione del Progetto Erasmus+ "PLUS-MUSE&SMART 3" - 2020-1-IT01-KA116-
008273 - CUP C56G20000240009).
Num. prog. 9 di 68

ART. 1 SUBJECT OF THE CONTRACT AND DURATION
This contract regulates the management of a Mobility Programme, from here on referred to as "Programme", organized by the Autonomous Province of Trento within the Erasmus+ VET Mobility Project
"PLUS-MUSE&SMART3 - n.
2020-1-IT01-KA116-008273 (acronym SMART 3).
The Programme focus is a work experience in European hostcompanies and companies based in the United Kingdom specialized in the field of SMART SPECIALISATIONS
STRATEGY recommended by the Autonomous Province of Trento.
The Programme is addressed to:
- secondary school students attending the 4th year (of a 5-years course) and the 3rd year (of a 4-years course)

of the secondary school, aged 18+ and minors.
- vocational education or secondary school graduate (of a 4 or 5-
years course), aged 18+ and minors.
These from here on will be referred to as "Participants".
The Autonomous Province of Trento is solely responsible for the selection of Participants.
The Programme will take place in xxxxxxx. It will be organized for ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO E DURATA
Il presente contratto regola la gestione di un Programma di Mobilità Transnazionale, di seguito denominato "Programma",
organizzato dalla Provincia autonoma di Trento nell'ambito del Progetto "PLUS-MUSE&SMART 3 - 2020-1-IT01-KA116-008273
- Erasmus+ VET Mobility (acronimo SMART 3).
Il Programma consiste nell'organizzazione di esperienze di tirocinio presso Paesi dell'Unione Europea e Regno Unito, in via prioritaria nei settori della SMART SPECIALIZATION STRATEGY
della Provincia autonoma di Trento.
Il Programma è indirizzato a:
- studenti del IV° anno (percorsi quinquennali) e del III°
anno (percorsi quadriennali) dell'istruzione secondaria superiore. Maggiorenni e minorenni;
- diplomati dell'istruzione secondaria superiore oppure formazione professionale (4 o 5 anni di percorso). Maggiorenni e minorenni.
I destinatari sono di seguito denominati "Partecipanti".
La Provincia autonoma di Trento è l'unica e sola responsabile per la selezione dei Partecipanti.
Il Programma regolato dal presente contratto avrà esecuzione Num. prog. 10 di 68

an expected maximum number of xxxxxxx Participants and will have a duration of 5, 8 or 16 weeks depending on Participants'
request, and specifically:
- n. xx Participants for the 5-weeks programme: from xxx to xxx 2022
- n. xx Participants for the 8-weeks programme: from xxx to xxx 2022
- n. xx Participants for the 16-weeks programme: from xxx to xxx 2022.
This contract shall come into force on the date of its signature and will continue until 45 days after the end of the last mobility period.
presso xxxxxxxxx, per un numero massimo di xxxxxxxx partecipanti e avrà una durata di 5, 8 oppure 16 settimane in base alla richiesta del singolo Partecipante, e in particolare:
- n. xx Partecipanti per il programma di 5 settimane dal xx Mese 2022 al xx Mese 2022
- n. xx Partecipanti per il programma di 8 settimane dal xx Mese 2022 al xx Mese 2022
- n. xx Partecipanti per il programma di 16 settimane dal xx Mese 2022 al xx Mese 2022.
Il servizio ha inizio dalla data di stipulazione del contratto e ha durata fino ai 45 giorni successivi al termine dell'ultima mobilità
[INDICARE DATA PRECISA]
ART. 2 CONTENT OF THE CONTRACT
Within the framework of the Programme, the Receiving Organisation is committed to provide the following SERVICES:
1) PREPARATORY ACTIVITIES
• Pre-arrival preparation and Organisation of the Participants' stay:
- analysis of Participants' CV and profiles and requests together with the Sending Organisation;
- company search and Participants' matching with host-companies;
ART. 2 CONTENUTO DEL CONTRATTO
Nell'ambito del Programma, il Partner Estero si impegna a fornire i seguenti SERVIZI:
1) ATTIVITÀ PREPARATORIE
-
Attività prima della partenza e organizzazione dell'esperienza all'estero per i partecipanti:
analisi dei CV e dei profili e richieste dei Partecipanti in collaborazione con l'Organismo di invio;

ricerca di idonee aziende ospitanti e organizzazione dei tirocini;
Num. prog. 11 di 68

- search for suitable accommodations;
- drafting of documentation as described in point 7.1)
"DOCUMENTATION - prior to arrival of participants". Copy of it will be delivered to the Sending Organisation.
• Initial induction and orientation, to be organized over the first working days after arrival of participants aimed at providing preparation to participants for the work placement,
and it has to include:
- preparation to the work experience in terms of expectations,
learning attitudes, work conduct, logistics, etc;
- familiarization with the hosting city, its economic, social and cultural context (orientation, places of interest, transportation,
working hours, etc.);
- introduction of the Participants to single host-companies.
2) WORK PLACEMENT
Participants to be placed in local companies on an internship experience related to their requests (in terms of sectors/tasks)
ricerca di idonee soluzioni alloggiative;
preparazione dei documenti indicati nel successivo punto 7.1) "DOCUMENTAZIONE - prima dell'arrivo dei partecipanti" e trasmissione in copia all'Organismo di invio;
-
Orientamento iniziale all'esperienza, che avrà luogo durante i primi giorni lavorativi dopo l'arrivo del partecipante. Tale fase sarà funzionale alla preparazione dei partecipanti in vista del successivo tirocinio, e dovrà
includere:
preparazione all'esperienza in termini di aspettative,
atteggiamenti, condotta professionale. Saranno affrontati anche aspetti di carattere logisticoorganizzativo;
familiarizzazione con la città ospitante e con il suo contesto culturale, sociale ed economico (orientamento, luoghi di interesse, trasporti, orario lavorativo, ecc.);
presentazione dei partecipanti alle singole aziende che ospiteranno i tirocini.
2) TIROCINIO
I Partecipanti verranno collocati come tirocinanti presso aziende locali tenendo conto delle preferenze (in termini di Num. prog. 12 di 68

and with the aim of reaching the following learning outcomes:
a) developing specific skills of the related sector;
b) reinforcing foreign language skills;
c) reinforcing social, relational and cross-cultural skills;
d) boosting problem-solving and divergent thinking skills;
e) developing adaptability, creativity, self-innovation and motivation;
f) stimulating lifelong learning;
g) providing a valuable European portfolio and certificates.
Specific tasks and responsibilities assigned to Participants will be coherent with their level of education and training, background,
experience and desires. Contents and objectives of the internship are detailed on the Erasmus+ Learning Agreement signed by each Participant.
Working hours shall be agreed with the host-company provided that they do not exceed 40 hrs/week nor they are inferior to 30
settori/mansioni) indicate dagli stessi e in funzione del raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:
a) rafforzamento delle competenze tecniche nell'ambito del contesto professionale di riferimento;
b) rafforzamento delle competenze linguistiche;

c) rafforzamento delle competenze sociali, relazionali e cross-culturali;
d) potenziamento delle competenze di problem-solving e del pensiero divergente;
e) sviluppo dell'adattabilità, creatività, auto-innovazione e motivazione;
f) promozione della cultura del lifelong learning;
g) sviluppo di un portfolio di competenze e attestazioni valide a livello europeo.
Le attività e responsabilità specificatamente assegnate ai Partecipanti nell'ambito del tirocinio saranno coerenti con il loro livello di istruzione e formazione, background, esperienze e aspettative. I contenuti specifici e gli obiettivi formativi dei tirocini sono declinati all'interno del documento Learning Agreement di Erasmus+ siglato con i singoli Partecipanti.
L'orario lavorativo verrà concordato con l'azienda ospitante e non sarà superiore a 40 ore settimanali né inferiore a 30.
Num. prog. 13 di 68

hrs/week.
Monitoring sessions to check the ongoing of the work placements will be carried out by the Receiving Organisation as described in point 6) SUPERVISION AND MONITORING.
3) ACCOMMODATION and BOARD
Full-board homestay accommodation or residence/apartment/
hall of residence in single or double room with shared bathroom and kitchen (to include breakfast, dinner and packed lunch/lunch voucher/pocket money). The accommodation shall meet adequate and reasonable standards of safety, quality and hygiene.
4) LOCAL PUBLIC TRANSPORT
Covering routes to accommodation, work placement and to Receiving Organisation office by public transport.
5) TRANSFER
Airport/Train station - accommodation transfer, with meet&greet at arrival and departure.
The Receiving Organisation will arrange the transfer through an agency specialised in group transfers (by coach or private Il Partner Estero organizzerà delle sessioni di monitoraggio come specificato al punto 6) SUPERVISIONE E MONITORAGGIO.
3) VITTO E ALLOGGIO
I Partecipanti verranno alloggiati presso famiglia ospitante oppure residence/appartamento/studentato, in stanze singole o doppie con servizi e cucina condivisa, in formula di pensione completa (inclusa colazione, cena e pranzo in formula di pranzo al sacco/voucher/rimborso). L'alloggio dovrà rispecchiare adeguati standard di qualità, sicurezza e igiene.
4) TRASPORTI LOCALI
Saranno garantiti i trasporti locali di andata e ritorno con mezzo pubblico dall'alloggio alla sede del tirocinio e alla sede del Partner Estero.
5) TRANSFER
Aeroporto/stazione treni - alloggio, all'arrivo con accoglienza e alla partenza.
Il Partner estero organizzerà il transfer attraverso un'agenzia che si occupa di trasporti e utilizzando mezzi collettivi (autobus o Num. prog. 14 di 68

shuttle).
6)SUPERVISION AND MONITORING
Close supervision and monitoring of activities will be required throughout the Programme in order to guarantee Participants'
welfare and satisfaction. Supervision and monitoring shall address all aspects of the Programme, with particular attention to Participant's satisfaction with the work placement and accommodation.
Monitoring and supervision shall be carried out regularly.
The following monitoring functions shall be appointed within the staff of Receiving Organisation:
-
1 group coordinator The group coordinator's responsibilities include:
- closely monitor the general welfare of Participants as regards any aspect of the Programme;

- act as contact point for Participants as regards the Programme Organisation;
- regularly liaise with and report to the Sending Organisation, as stated in the following point 7.2) "DOCUMENTATION SUPPLY -
throughout the Programme";
navetta dedicati).
6)SUPERVISIONE E MONITORAGGIO
Il Partner estero svolgerà un'attenta azione di supervisione e monitoraggio delle attività durante tutto il Programma al fine di garantire il benessere e la soddisfazione dei Partecipanti. Il monitoraggio dovrà riguardare tutti gli aspetti del Programma, con particolare attenzione alla soddisfazione del partecipante per il tirocinio e per l'alloggio.
L'azione di monitoraggio e supervisione verrà svolta regolarmente dalle seguenti figure da individuarsi all'interno dello staff del Partner Estero:
-
1 coordinatore del gruppo Le funzioni del coordinatore del gruppo prevedono:
l'attento monitoraggio dell'andamento dell'esperienza e della soddisfazione dei Partecipanti per tutti gli aspetti del Programma;
l'assunzione del ruolo di punto di contatto per i Partecipanti rispetto a tutti gli aspetti organizzativi;
il contatto regolare e il reporting all'Organismo di Invio,
come previsto al successivo punto 7.2)
"DOCUMENTAZIONE - durante il programma";

-
1 mentor/tutor, contact person for the internship.
The mentor/tutor's responsibilities include:
- analyse Participants' CV and profile, in collaboration with the Sending Organisation;
- if necessary, organize video meetings with Participants before departure, in collaboration with the Sending Organisation, to gain understanding of the individual profile;
- draft the Learning Agreement and setting of individual Learning outcomes for the internship, in collaboration with the Sending Organisation;
- ensure the Participants' effective learning process and the fulfilment of the Learning Agreement between Participants and host-companies;
- monitoring of Participants' satisfaction with the internship: the Receiving Organisation will carry out individual interviews with each Participant aimed at monitoring the internship (n. 2
interviews in the case of the 5 or 8 week programs; n. 3
interviews in the case of the 16 week program), as well as regularly checking the good performance with the host company.
-
1 mentor/tutor, referente per il tirocinio.
Le funzioni del mentor/tutor prevedono:
l'analisi del CV e del profilo del Partecipante, in collaborazione con l'Organismo di Invio;
organizzare, se necessario e in collaborazione con l'Organismo di Invio, dei momenti di videoconference con i Partecipanti prima della partenza per meglio focalizzare i profili individuali;
predisposizione del Learning Agreement e individuazione degli obiettivi formativi per il tirocinio in collaborazione con l'Organismo di Invio;
monitoraggio dell'apprendimento dei Partecipanti e dell'effettivo rispetto del Learning Agreement tra Partecipante e azienda ospitante;
monitoraggio della soddisfazione dei Partecipanti per il tirocinio: il Partner estero effettuerà dei colloqui individuali con ciascun Partecipante volti a monitorare il tirocinio (n.2
colloqui nel caso dei programmi di 5 o 8 settimane; n. 3
colloqui nel caso dei programmi di 16 settimane), nonché
verificherà regolarmente il buon andamento con l'azienda ospitante.

-
1 supervisor, to be identified as a member of staff within the host-company. The supervisor's responsibilities include:
- train the Participant in the different tasks;
- ensure that learning outcomes and goals are met;
- schedule working hours;
- coordinate tasks and activities assigned to the Participant by ensuring the learning;
- train on company values and on general business conduct;
- ensure that proper assistance is provided on a constant and appropriate basis.
The Receiving Organisation will make sure that the Sending Organisation is duly and promptly informed on the ongoing of the Programme.
Any inconvenience reported by the Receiving Organisation will be notified to the Sending Organisation immediately and in any case within 48hrs. The Receiving Organisation shall evaluate the problem with the Sending Organisation and do as much as reasonably possible to solve the problem.
The Receiving Organisation will provide the Participants and the Sending Organisation with a 24 hrs emergency contact. It is -
1 referente aziendale, da individuarsi all'interno dello staff dell'azienda ospitante. Le funzioni del referente aziendale,
prevedono:
addestrare e formare il tirocinante nelle diverse mansioni/
funzioni;
assicurarsi che vengano raggiunti gli obiettivi formativi;
organizzare l'orario lavorativo;
coordinare le attività assegnate al tirocinante così da assicurarne l'apprendimento;
formare il tirocinante sul codice di condotta generale e sui corporate values;
assicurare adeguata regolare assistenza.
Il Partner Estero provvederà a mantenere l'Organismo di Invio debitamente e regolarmente informato sull'andamento del Programma.
Eventuali problematiche verranno comunicate all'Organismo di Invio tempestivamente, e comunque, entro 48 ore dall'insorgere del problema. Il Partner Estero valuterà la problematica con l'Organismo di Invio e farà quanto ragionevolmente possibile per risolvere il problema.
Il Partner Estero fornirà ai Partecipanti e all'Organismo di Invio un contatto telefonico per le emergenze disponibile 24h. Si Num. prog. 17 di 68

considered as emergency a situation that cannot wait the following working day to be solved.
7) DOCUMENTATION SUPPLY
The Receiving Organisation is responsible for the supply of the following documentation to the Sending Organisation.
1. Prior to arrival (documentation to be sent to the Sending Organisation at least 7 days prior to arrival):
- accommodation and work placement confirmation with programme details and contact persons details;
- completion of the Erasmus+ Learning Agreement.
2. Throughout the Programme:
- compilation of the reporting form relating to the monitoring interviews carried out with Participants;
- compilation (complete with stamps and signatures) of the Participant's attendance register, provided by the Sending Organisation, in order to validate the entire experience.
considera emergenza un problema la cui soluzione non può
attendere la prima giornata lavorativa successiva.
7) DOCUMENTAZIONE
Il Partner Estero è tenuto a predisporre la documentazione di seguito elencata e ad inviarla all'Organismo d'invio.
1. Prima dell'arrivo dei Partecipanti (documentazione da inviare all'Organismo di invio almeno 7 giorni antecedenti l'arrivo):
documenti di conferma dell'alloggio e del tirocinio inclusi i dettagli del programma e delle persone di

contatto;
Learning Agreement.
2. Durante il Programma:
compilazione del form di reporting relativo ai colloqui di monitoraggio effettuati con i partecipanti;
compilazione (completa di timbri e firme) del Registro delle presenze del Partecipante, fornito dall'Organismo di invio, al fine di convalidare l'intera esperienza svolta.
Num. prog. 18 di 68

3. At the end of the Programme (documentation to be sent to the Sending Organisation within 30 days after the end of each mobility):
- Compilation of Final evaluation of the competences acquired by each Participant (Europass-Mobility Certificate in English for each Participant);
- Participants' Certificate of Programme Attendance for each Participant;
- Submission of the Final Report according to the contents defined by Sending Organisation;
8) HEALTH AND SAFETY
The Receiving Organisation will ensure full respect of the national health and safety regulations on the premises where the Programme will be carried out, with particular attention to measures to be taken against the Covid-19 pandemic.
3. Al termine del Programma (documentazione da inviare all'Organismo di invio entro 30 giorni dal termine di ogni singolo flusso di mobilità):
Compilazione del documento di valutazione finale delle competenze acquisite dal Partecipante (Certificato Europass-Mobility in inglese per ogni Partecipante) ;
Attestato di frequenza del Programma per ogni Partecipante;
Report Finale secondo i contenuti definiti dall'Organismo di Invio.
8) SALUTE E SICUREZZA
Il Partner Estero si accerterà che nei luoghi di svolgimento del Programma vengano sempre rispettati gli standard nazionali relativi alla salute e sicurezza, con particolare attenzione alle misure da adottare in relazione alla pandemia da Covid-19.
Num. prog. 19 di 68

ART. 3 OBLIGATIONS TO BE BORNE BY THE SENDING ORGANISATION
The Sending Organisation will take out insurance cover for each Participant against accidents and civil liability.
ART. 3 OBBLIGHI A CARICO DELL'ORGANISMO DI INVIO
L'Organismo di Invio provvede a stipulare un'assicurazione per ogni partecipante a copertura degli infortuni e della responsabilità
civile contro terzi.
ART.4 CONTRACT AMOUNT
For the implementation of the Programme and of the services mentioned under art. 2, the Sending Organisation is committed to the payment of:
- Maximum EUR xxxxxx per Participant in the Programme of 5 weeks (Erasmus ceiling);
- Maximum EUR xxxxxx per Participant in the Programme of 8 weeks (Erasmus ceiling);
- Maximum EUR xxxxxx per Participant in the Programme of 16 weeks (Erasmus ceiling);
The aforementioned amounts are all-inclusive (VAT free pursuant to art. 10 c. 1 n. 20 of the Presidential Decree n. 633/1972).
The maximum number of participants in the project is xx, as stated in article 1. The total amount of the contract is therefore ART. 4 IMPORTO DEL CONTRATTO
Per l'esecuzione dei servizi elencati all'art. 2 del presente contratto, l'Organismo di Invio riconosce al Partner Estero i seguenti importi:

Massimo EURO xxxxxxxxxxx per Partecipante al Programma di 5 settimane (massimale Erasmus);
Massimo EURO xxxxxxxxxx per Partecipante al Programma di 8 settimane (massimale Erasmus);
Massimo EURO xxxxxxxxxx per Partecipante al Programma di 16 settimane (massimale Erasmus)
Gli importi sopra indicati sono da intendersi omnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell'art. 10 c. 1 n. 20 DPR n. 633/1972).
Il numero massimo di Partecipanti al Programma, come indicato all'art. 1, è pari a xxxxx. L'importo totale del contratto è pertanto Num. prog. 20 di 68

maximum EUR xxxxxx of which:
- Maximum EUR xxxxxx for the Programme of 5 weeks - Maximum EUR xxxxxx for the Programme of 8 weeks - Maximum EUR xxxxxx for the Programme of 16 weeks The Erasmus ceilings indicated above refer to the duration in weeks of 7 days.
The contractual amount may be reduced in relation to delays in the arrival date or advances in the departure date, exceeding two days, compared to the provisions for the single flow in the previous Article 1.
Payments of the aforementioned services will be paid in the way referred to in the following art. 5.
pari a massimo EURO xxxxxx di cui:
- massimo EURO xxxx per il Programma di 5 settimane - massimo EURO xxxx per il Programma di 8 settimane - massimo EURO xxxx per il Programma di 16 settimane I massimali Erasmus sopra indicati sono riferiti alla durata in settimane da 7 giorni.
L'importo contrattuale potrà essere ridotto in relazione a ritardi nella data di arrivo o anticipi della data di partenza, superiori a due giorni, rispetto a quanto previsto per il singolo flusso nel precedente art.1.
L'importo del contratto verrà pagato con le modalità di cui al successivo art. 5.
ART. 5 PAYMENTS
Payments will take place on completion of the services indicated in this contract and after the reception of regular invoices or other documents of equivalent probative value (or other fiscally valid documents).
Invoices (or other fiscally valid documents) will include CUP and CIG numbers of the project (CUP C56G20000240009 CIG
xxxxxxxxx), the contract reference number, the name of the ART. 5 PAGAMENTI
I pagamenti avranno luogo al completamento dei servizi indicati nel presente contratto e a seguito di ricezione di regolari fatture o altro documento contabile con valore probatorio equivalente (o altro documento fiscalmente valido).
Le fatture (o altro documento fiscalmente valido) riporteranno il CUP e il CIG del progetto (CUP C56G20000240009 CIG
xxxxxxxxx), il numero di riferimento del contratto, la Num. prog. 21 di 68

Programme (PLUS-MUSE&SMART3) and a list of services provided by the Receiving Organization.
The invoices (or other fiscally valid documents) will be in EUR
and shall be VAT free because of the nature of the services rendered (training services pursuant to art. 10 c. 1 n. 20 of the Presidential Decree n. 633/1972).
Invoices will be paid as follows for each flow of mobility:
Programme of 5 weeks:
-
First payment: upon signature of the contract, an amount equal to 30% of the contractual amount will be paid. The payment will take place within 30 days from reception of fiscally valid documents.
-
Balance payment: at the end of the mobility abroad and after sending of the documents listed in art. 2, point 7.3
and the register indicated in the same letter, point 7.2, an amount equal to 70% of the contractual amount will be paid.
Programme of 8 and 16 weeks:
-
First payment: upon signature of the contract, an amount equal to 30% of the contractual amount will be paid. The payment will take place within 30 days from reception of denominazione del Programma

(PLUS-MUSE&SMART 3) e il dettaglio dei servizi resi dal Partner estero.
Le fatture (o altro documento fiscalmente valido) dovranno essere espresse in EURO e saranno IVA esente per via della natura dei servizi resi (servizi formativi, ai sensi dell'art. 10 c. 1 n.
20 DPR n. 633/1972).
Le fatture saranno liquidate con le modalità di seguito indicate per ogni flusso di mobilità:
Programma di 5 settimane:
-
Prima richiesta di pagamento: successivamente alla firma del presente contratto, sarà erogato un importo pari al 30% dell'importo contrattuale . Il pagamento avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento di regolare documentazione fiscale.
-
Pagamento a saldo: pari al 70% dell'importo contrattuale,
al termine della mobilità e a seguito dell'invio dei documenti elencati all'art. 2, punto 7.3 e del registro delle presenze di cui alla medesima lettera, punto 7.2.
Programma di 8 e 16 settimane:
-
Prima richiesta di pagamento: successivamente alla firma del presente contratto sarà erogato un importo pari al 30%
dell'importo contrattuale. Il pagamento avrà luogo entro 30
Num. prog. 22 di 68

fiscally valid documents.
-
Second payment: an amount equal to 40% of the contractual amount will be paid at the mid-mobility period upon presentation of a detailed report of the activities carried out.
-
Balance payment: at the end of the mobility abroad and after sending of the documents listed in art. 2, point 7.3
and the register indicated in the same letter, point 7.2, an amount equal to 30% of the contractual amount will be paid.
Payments subsequent to the first will take place within 30 days from reception of fiscally valid documents and will be subject to verification of correct execution according to the procedure reported in art. 31 of the Provincial Law No 23/1990.
Verification of correct contract performance will take place within 30 days from reception of the documents listed in art. 2 point 7.3
and the register indicated in the same letter, point 7.2, and it will be a precondition for the issuing of the invoice.
The above payments will be paid by bank or postal transfer or with other payment methods suitable to allow full traceability of money transfer.
giorni dal ricevimento di regolare documentazione fiscale.
-
Seconda richiesta di pagamento: pari al 40% dell'importo contrattuale a metà periodo di mobilità su presentazione di relazione dettagliata delle attività realizzate.
-
Pagamento a saldo: pari al 30% dell'importo contrattuale al termine della mobilità e a seguito dell'invio dei documenti elencati all'art. 2, punto 7.3 e del registro delle presenze di cui alla medesima lettera, punto 7.2.
I pagamenti successivi al primo avranno luogo entro 30 giorni dal ricevimento di regolare documentazione fiscale, previo accertamento della regolare esecuzione secondo le modalità
previste dall'art. 31 L.P. 23/1990.
L'accertamento della regolare esecuzione avviene entro 30 giorni dalla trasmissione dei documenti di cui all'art. 2 punto 7.3 e del registro delle presenze di cui alla medesima lettera, punto 7.2, ed è condizione essenziale per procedere all'emissione della documentazione fiscale.
I suddetti pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti

d'incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
Num. prog. 23 di 68

ART. 6 CANCELLATION OF PARTICIPANTS
Cancellations of Participants may be determined by reasons ascribable to either the Participant himself or to the Receiving Organisation.
- REASONS FOR CANCELLATIONS THAT ARE NOT ASCRIBABLE TO THE RECEIVING ORGANISATION
If the cancellation takes place before the departure of the participant, the advance payment will be paid and the balance payment for the flow of mobility will be redetermined on the basis of the actual number of participants.
If the cancellation takes place after the start of the mobility,
the advance payment will be paid and the reimbursement of expenses for the canceled participant will be quantified as a result of the real costs paid. (Costs shall have been settled and evidence of the payment will have to be demonstrated by bank statement of the Partner Organisation, or letter of confirmation of the creditor with date and signature, or letter of certification by chartered accountant).
The balance payment for the flow of mobility will be redetermined on the basis of the actual number of participants.
ART. 6 RITIRO DEI PARTECIPANTI
Eventuali ritiri dal Programma da parte dei Partecipanti possono essere determinati da ragioni attribuibili al Partecipante stesso oppure al Partner estero.
- MOTIVAZIONI PER IL RITIRO NON ATTRIBUIBILI AL PARTNER ESTERO
Se il ritiro del partecipante avviene prima della partenza, sarà
riconosciuto l'importo dell'acconto e il saldo dell'importo contrattuale del flusso di mobilità verrà rideteminato sulla base del numero effettivo di partecipanti.
Qualora il ritiro avvenga dopo l'inizio delle mobilità, durante il soggiorno all'estero, sarà riconosciuto l'importo dell'acconto e le spese effettivamente sostenute per il partecipante ritirato su presentazione dei relativi giustificativi di spesa (I costi dovranno essere stati realmente sostenuti e il pagamento dimostrato attraverso estratto conto del Partner Estero, oppure lettera di conferma del creditore oppure dichiarazione dei costi sostenuti da parte di revisore dei conti esterno).
Il saldo dell'importo contrattuale del flusso di mobilità verrà
rideterminato sulla base del numero effettivo di partecipanti.
Num. prog. 24 di 68

- REASONS FOR CANCELLATIONS THAT ARE ASCRIBABLE TO THE RECEIVING ORGANISATION
In the case of serious non-fulfilment of the services agreed within the present contract, the Sending Organisation may request a reimbursement of the amount already settled for the Participant and no further sums will be paid.
- MOTIVAZIONI PER IL RITIRO ATTRIBUIBILI AL PARTNER ESTERO
In caso di incompleta o inadeguata realizzazione dei servizi concordati o di inadempimento, l'Organismo di Invio chiederà la restituzione di quanto eventualmente già erogato con riferimento al Partecipante ritirato e non si procederà al pagamento di ulteriori somme.
ART. 7 DOCUMENTS THAT FORM PART OF THE CONTRACT
The following annexes attached to this contract, as integral and substantial parts, shall be duly completed and signed by the Legal Representative of the Receiving Organization:
- the annex 1 "Dedicated bank account";
- the annex 2 "Appointment data processing manager"
- the annex 3 "Information sheet"
ART. 7 DOCUMENTI ALLEGATI PARTI INTEGRANTI DEL CONTRATTO

Al presente contratto vengono allegati, quali sue parti integranti e sostanziali, i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati dal legale rappresentante del Partner estero:
- allegato 1 - "Dichiarazione del conto corrente dedicato";
- allegato 2 - "Nomina responsabile trattamento dati"
- allegato 3 - "Informativa privacy"
ART. 8 APPLICABLE REGULATIONS
The contract will be regulated by the following provisions:
- Provincial Law 19 July 1990, No 23 titled "Discipline on contractual activity and of administration of the heritage of the Autonomous Province of Trento" and subsequent amendments;
- Provincial Law 9 March 2016, No 2 titled "Transposition of the directive 2014/23/UE of the European Parliament and of the ART. 8 NORME CHE REGOLANO IL CONTRATTO
Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:
- legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e amministrazione del patrimonio della Provincia Autonoma di Trento" e successive modifiche;
- legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della Num. prog. 25 di 68

Council of 26 February 2014 on the award of concession contracts and of the directive 2014/24/UE of the European Parliament and of the Council of 26 February 2014 on public procurement: regulation of procurement and concession contracts for works, services and supplies and amendments to the provincial law on public works 1993 and the law on contracts and provincial assets 1990. Amendments to the provincial law on energy 2012";
- Legislative Decree no. 50, dated 18 April 2016 "Public Contract Code" and subsequent amendments in actuation of directives 2014/23/UE, 2014/24/UE and 2014/25/UE;
- Law 13 August 2010, no. 136 "Extraordinary plan against Mafia,
and delegation to the Government on anti-mafia legislation";
- Law 6 November 2012, No. 190 "Rules for the prevention and repression of corruption and unlawfulness in the public administration";
- Decision by the Province of Trento act no. n. xxxx dated xxxx Erasmus+ "PLUS - MUSE & SMART 3 Project" CUP
C56G20000240009 - European Programme ERASMUS+, key action 1 - number
2020-1-IT01-KA116-008273. Approval of the call for the selection - Transnational mobility programmes - Spring - Summer - Autumn 2022";
- Decision of contract award;
direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014,
sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990.
Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m., in attuazione delle direttive 2014/23 / UE, 2014/24 / UE e 2014/25 / UE;
- legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Deliberazione della Giunta provinciale n. xxxx del xxxx "Programma europeo Erasmus+ KA1 VET - Mobilità
individuale - Progetto "PLUS - MUSE&SMART
SPECIALIZATIONS 3" CUP C56G20000240009 -
convenzione n. 2020-1-IT01-KA116-008273. Approvazione Num. prog. 26 di 68

- applicable EU provisions;
- TRACEABILITY OF FINANCIAL FLOWS
The Receiving Organisation is bound to take up all traceability obligations of financial flows required by art. 3 of the Law dated 13 August 2010, no. 136, and following amendments (in particular all documents shall include the CUP and CIG
numbers), also any sub-contracts that the Receiving Organisation will stipulate with other subjects. Furthermore, the Receiving Organisation is bound to take up all traceability obligations of financial flows required by the Law 136/2010 also with respect to any sub-contractors.
- PROHIBITION TO TRANSFER THE CONTRACT UNDER
PENALTY OF NULLITY
Any transfer to thir
... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...