Interventi per l'apprendimento della lingua tedesca e inglese a favore della popolazione adulta

Approvazione della modulistica per la presentazione di proposte progettuali e finanziamento di progetti formativi Determinazione n. 6666 del 23/06/2022

Approvazione della modulistica per la presentazione di proposte progettuali relative alla predisposizione di un catalogo di interventi per l'apprendimento della lingua tedesca e inglese a favore della popolazione adulta

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2022-S116-00124
SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA
OGGETTO:
Approvazione della modulistica per la presentazione di proposte progettuali relative alla predisposizione di un catalogo di interventi per l'apprendimento della lingua tedesca e inglese a favore della popolazione adulta RIFERIMENTO : 2022-S116-00124

Num. prog. 1 di 16
Premesso che,
al fine di promuovere il miglioramento delle competenze linguistiche della popolazione adulta trentina per quanto riguarda il tedesco e l'inglese è in fase di costituzione un catalogo di interventi formativi a cui i cittadini adulti potranno accedere.
Allo scopo di selezionare i progetti che entreranno a far parte di tale catalogo, è in corso di approvazione da parte della Giunta provinciale un Avviso per la concessione di sovvenzioni a organismi pubblici e privati, aventi le caratteristiche in esso indicate; lo stesso Avviso fissa le modalità e le scadenze per la presentazione dei progetti.
A completamento dell'Avviso sopra richiamato, con il presente atto, si rende necessario approvare la modulistica che dovrà essere utilizzata per la presentazione delle proposte progettuali da parte degli enti formativi; essa è composta dai seguenti modelli: A - "Domanda di finanziamento di progetti formativi", B - "Descrizione progettuale", C - "Preventivo finanziario", D - "Associazione Temporanea di Impresa"e E - "Ribasso percentuale", allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
Come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale 28 giugno 2012, n. 1358, avente ad oggetto "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale. Articolo 9 della l.p. 30 novembre 1992, n. 23" si è provveduto ad inviare nota di richiesta del parere di conformità per la "Domanda di finanziamento di progetti di formazione" all' Umst Semplificazione e Digitalizzazione in data 13/06/2021 con prot. n. 0415071, ottenendo parere positivo con nota della stessa Unità prot. n. 0417075 di data 13/06/2022;
Ciò premesso,
IL DIRIGENTE
visti gli atti e documenti citati in premessa,
la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 recante "Legge provinciale sulla scuola";

la legge provinciale di data 16 febbraio 2015, n. 2 recante "Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale" in particolare gli art. 18 - 20;
il Regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 (Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale) per l'attuazione dei Programmi operativi 2014-2020 del Fondo sociale europeo e del Fondo europeo di sviluppo regionale, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 12-26/Leg. di data 14 settembre 2015;
la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";

la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile (CIPESS) n. 2/2021 del 29 aprile 2021 che ha approvato le Disposizioni quadro per il Piano Sviluppo e Coesione e la delibera n. 13/2021 del 29 aprile 2021 che ha approvato il Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Provincia autonoma di Trento, integrato dal Comitato di sorveglianza del Piano Sviluppo e Coesione nella seduta del 17 dicembre 2021, istituito condeliberazione della Giunta provinciale n. 1817 del 29 ottobre 2021;
la deliberazione della Giunta provinciale 2 marzo 2018, n. 327 avente ad oggetto "Modifiche e integrazioni dei "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Ob. 2 Fondo Sociale Europeo 2014-2020, approvati con deliberazione della Giunta provinciale 30 agosto 2016, n, 1462"
e s.m. che ha approvato i Criteri di attuazione delle attività formative;
la deliberazione della Giunta provinciale n. 2308 del 23 dicembre 2021 avente ad oggetto l'adozione del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento, ai sensi delle deliberazioni del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile n. 2/2021 e n. 13/2021 del 29 aprile 2021;
DETERMINA
1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, i modelli denominati A -"Domanda di finanziamento di progetti formativi", B -"Descrizione progettuale", C -"Preventivo finanziario", D -"Associazione Temporanea di Impresa"ed E -"Ribasso percentuale", allegati parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di dare atto che il modello A - "Domanda di finanziamento di progetti formativi" è stato sottoposto a parere di conformità dell' Umst Semplificazione e Digitalizzazione;
3. di dare atto che la modulistica sarà pubblicata nel sistema informativo e resa disponibile sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento nella sezione "Modulistica" e all'indirizzo https://fse.provincia.tn.it/.
4. di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri a carico del bilancio provinciale.

001 Allegato A
002 Allegato B
003 Allegato C
004 Allegato D
005 Allegato E
Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
IL DIRIGENTE

Num. prog. 4 di 16
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. kkk di data kkkkkdel Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.
Modello A - Codice 000
Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Ufficio università e fondi europei Via Gilli, 3
38121 TRENTO
serv.formazione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI FORMATIVI Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Provincia autonoma di Trento in continuità con il Programma Operativo FSE 2014-2020
Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il ___/___/_____
codice fiscale _____
legale rappresentante della società _____
con sede _____
codice fiscale / partita IVA _____
indirizzo di posta elettronica (e-mail) _____
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
codice organismo _____
CHIEDE
il finanziamento del seguente progetto:
Operazione: _____
Denominazione dell'intervento: _____
Codice progetto: _____
Area di intervento: _____
Costo totale di progetto: _____(calcolato su un numero di partecipanti pari a 13 unità)
Si tratta di una riedizione di un progetto già finanziato? - SI - NO
Se sì, indicare il codice del progetto finanziato: _____
Referente per il progetto: _____ n. telefono _____ indirizzo mail: _____
marca da bollo da euro 16,00
(nella procedura di presentazione online è
necessario indicare gli estremi della marca da bollo applicata - data di emissione e identificativo di 14 cifre)
Num. prog. 5 di 16
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. kkk di data kkkkkdel Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.
articolato nel seguente modo:
Riepilogo percorsi all'interno del progetto Percorso n.
livello linguistico Durata procapite (ore)
1 A2
2 B1
3 B2
4 C1
Formazione della durata di ore (DA RIPETERSI PER I 4 PERCORSI):
a) Lista moduli N.
mod.
Titolo Tipologia Sottotip ologia Sotto articola zione N.
gruppi Durata (ore)
visite guidate:
in provincia/

fuori provincia visite guidate ore di lezione b) Numero di ore di formazione Moduli conteggiati una sola volta Moduli per n. gruppi Aula e/o Laboratorio Individualizzata Formazione a distanza sincrona Durata progettuale Durata corsuale procapite Formazione complessiva Totale azioni supporto all'apprendimento Totale ore docenza Formazione complessiva calcolata con valori minimi richiesti dall'avviso Formazione ore corsisti teorico c) Descrizione partecipanti

_____

_____

_____

Num. prog. 6 di 16

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. kkk di data kkkkkdel Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.

d) Parametri attuativi PARAMETRI ATTUATIVI Vincoli percentuali minimi richiesti dall'avviso Valori orari minimi richiesti dall'avviso Valori orari presentati Valori Percentuali presentati Differenza tra i valori percentuali presentato e richiesto SOTTOARTICOLAZIONI

CODOCENZA

TUTOR

FORMAZIONE

INDIVIDUALIZZATA

ATTIVITA' DI SUPPORTO

Parametro attuativo per la docenza PARAMETRI ATTUATIVO

DOCENZA

Vincolo percentuale minimo richiesto dall'avviso Valore orario minimo richiesto dall'avviso Valori orari presentati Valori percentuali presentati Differenza tra i valori percentuali presentato e richiesto

Docenti/Formatori Senior (compilare solo se del caso, per ogni soggetto delegato)

Il sottoscritto DOMANDA altresì di delegare le seguenti quote di attività, in forma di prestazioni di servizio nel rispetto dei vincoli contenuti nelle disposizioni generali di gestione e della normativa approvata con deliberazione della Giunta Provinciale di data 2 marzo 2018, n. 327:

a favore della società _____

con sede in _____ via_____ cap _____

codice fiscale/partita IVA _____ per i seguenti motivi

_____,

importo delega _____

e a tal fine si impegna:

- a non erogare alla/alle società sopra indicata/e corrispettivi e conseguenti oneri fiscali di valore superiore al 30% del finanziamento concesso;
- a rimanere pienamente e direttamente responsabile, a tutti gli effetti, del rispetto delle norme e delle disposizioni che regolano la gestione del progetto di cui trattasi;
- ad impedire che le attività assegnate alla/le società subaffidataria/e costituiscano oggetto di ulteriore delega a soggetti diversi dalle persone fisiche;
- a informare la/e società - subaffidataria riguardo i vincoli a suo carico disposti dalla deliberazione della giunta provinciale di data 2 marzo 2018, n. 327.

Il/La sottoscritto/a si IMPEGNA in ordine alla gestione delle attività formative di cui fosse disposto il finanziamento:

• a provvedere alla copertura dei rischi di infortuni e di responsabilità civile e a rispettare i contratti di lavoro per il personale dipendente coinvolto;
• nel caso non sia ancora in possesso dell'accreditamento di cui al titolo III, capo III del DPP 12-26/Leg di data 14 settembre 2015 o non abbia ancora presentato la relativa domanda, a Num. prog. 7 di 16

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. kkk di data kkkkkdel Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.

presentare domanda di accreditamento entro 15 giorni di calendario dalla data di ricezione della comunicazione di approvazione delle graduatorie;

COMUNICA altresì

• di non aver ricevuto relativamente all'attività oggetto della presente domanda altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico a valere sugli stessi costi ammissibili e si impegna a non richiederne nemmeno in futuro;
• che non è in corso la procedura di revoca dell'accreditamento,
- che la gestione del presente progetto avverrà presso la sede formativa già accreditata sita in

_____

oppure, in alternativa - che provvederà a presentare domanda di accreditamento per la sede formativa presso la quale sarà gestito il presente progetto;
• di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi assicurativi e contributivi;
• di non svolgere, per l'Amministrazione provinciale (Autorità responsabile del PSC e strutture competenti) attività/funzioni di assistenza tecnica, supporto ed erogazione di servizi nel campo dell'orientamento (lavorativo o scolastico) e di sostegno alle attività formative, al fine di favorire l'impiego o reimpiego dei lavoratori o funzioni di assistenza tecnica relativa alla certificazione delle competenze;
• di non svolgere attività di supporto e assistenza tecnica a favore delle autorità nazionali responsabili del PSC nell'ambito dello stesso Piano.

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603
e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, i dati di contatto sono: : Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Via Gilli n. 3, 38121 Trento, tel.
0461 491377, fax 0461 493521, e-mail serv.formazione@provincia.tn.it Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: Via Mantova n. 67, 38122 - Trento, tel.: 0461.
494446, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").
Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25
del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono raccolti:
• presso l'interessato (Lei medesimo);
• da Fonti accessibili al pubblico (Registri della Camera Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura);
• da Enti pubblici diversi dall'Amministrazione provinciale (ad esempio Enti locali; Agenzia delle Entrate; INPS; INAIL; Banca dati nazionale antimafia).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:
a) dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni), quali dati anagrafici, residenza, codice fiscale, partita I.V.A.,
e-mail, telefono, certificati di regolarità contributiva e fiscale (in caso di società uninominale), nonché i dati la cui raccolta è prevista dall'Allegato I del Reg (UE) 1304/2013;
b) dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (cd. dati giudiziari), per l'accertamento di condanne penali, carichi pendenti, annotazioni ANAC e sanzioni amministrative ai fini

della verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa.
3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. kkk di data kkkkkdel Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la finalità del trattamento (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per il finanziamento di interventi formativi la cui realizzazione rientra tra le azioni previste dal Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione 29 aprile 2021, n. 13/2021, del Comitato interministeriale per la Programmazione economica e lo Sviluppo sostenibile. Tale Piano prevede la realizzazione di alcuni interventi in continuità con le azioni del Programma Operativo FSE 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento.
La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) è costituita dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, che ha convertito il decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, che all'articolo 44 prevede la riprogrammazione degli investimenti finanziati con le risorse nazionali destinate alle politiche di coesione e gli adempimenti in materia di monitoraggio degli interventi; dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147, che al comma 245 prevede l'istituzione di una banca dati unitaria per il monitoraggio degli interventi; dalle deliberazioni CIPESS 2/2021, di approvazione delle disposizioni quadro per il Piano di Sviluppo e Coesione, e 13/2021, con la quale è stato approvato il Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento; dalla legge provinciale 2/2015 e s.m. (Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale);
dalla legge provinciale 5/2006 e s.m. (Legge provinciale sulla scuola); dal capo III del Titolo III, del DPP 12-26/Leg. del 14 settembre 2015 e dalla deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2008, n. 1820, per quanto riguarda l'accreditamento degli Enti, nonché dai "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Fondo sociale Europeo 2014-2020", approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 327 di data 2 marzo 2018.
I
dati sono altresì raccolti per un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare:
• per corrispondere a quanto previsto al punto "6. Monitoraggio e trasparenza" della deliberazione CIPESS 2/2021 che prevedono la raccolta e la disponibilità dei dati personali riferiti a beneficiari/destinatari/imprese/soggetti coinvolti nelle azioni;
• per l'effettuazione dei controlli di competenza dell'Autorità Responsabile relativi alla verifica che i prodotti e servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al Piano e alle condizioni per il sostegno dell'operazione;
• per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.
Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio,
attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà però l'impossibilità di valutare l'istanza per l'attivazione dell'intervento formativo.
Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante ed individuato, tra il resto, dall'Allegato A del Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg. e dal Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che per il trattamento di tali dati personali, sulla base delle finalità indicate nei precedenti paragrafi e connesse, a titolo esemplificativo, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, all'effettuazione dei controlli degli interventi e alla verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000, non è necessario il Suo consenso.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (ad es.: fornitori di servizi per la manutenzione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Autorità Responsabile PSC, società di revisione contabile, soggetti che erogano servizi di cui ai Fondi) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, Via Gilli 3, 38121 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati conferiti possono essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGRUE, all'Autorità di Certificazione e all'Autorità di Audit, per l'adempimento degli obblighi di legge (art. 125, comma 2, lettera d) del Regolamento (UE) 1303/2013 e Allegato I del Regolamento (UE) 1304/2013) al quale è soggetto il Titolare; al Dipartimento per le politiche di coesione, all'INPS (Casellario dell'Assistenza - art.13 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, del DM 8 marzo 2013 e del DM 16 dicembre 2014 n. 206), all'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e alla Corte dei Conti per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare, connessi in particolare alla previsione del comma 5 dell'art. 44 della legge 28 giugno 2019, n. 58.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati (ad es.: INAIL, agenzie assicurative, consulenti fiscali, società di revisione, consiglieri provinciali, Autorità giudiziaria, persone alle quali viene concesso il diritto d'accesso agli atti), quando ciò sia previsto dalla normativa di riferimento e nei limiti dalla stessa fissati, quando sia necessario per corrispondere all'istanza oppure per il perseguimento dei fini istituzionali del Titolare. Tali soggetti operano come autonomi Titolari del trattamento dei dati personali nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.

I dati personali necessari per dar corso alle procedure, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere oggetto di diffusione, anche via internet, secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi e la trasparenza (ad es.: pubblicazione nel sito istituzionale provinciale).

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. kkk di data kkkkkdel Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" del Servizio Pianificazione strategica e Programmazione europea reperibile all'indirizzo https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strum

e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT (8.2.1.) corrisponde a 10 anni dopo la chiusura del programma pluriennale di riferimento, fatte salve eventuali sospensioni dei termini connesse a procedimenti giudiziari o su richiesta debitamente motivata delle Autorità nazionali competenti.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:
chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate;
qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
I
n ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, che svolge i compiti dell'Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it.
Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs 165/2001
I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- Il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente l'indirizzo di posta elettronica certificata quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC
(domicilio digitale): _____
IL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO
Nome e Cognome indicati a stampa Istanza firmata digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005
1 Secondo quanto previsto dall'Avviso la domanda deve essere compilata attraverso la procedura informatica e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato con potere di firma. Nel caso di ATI non costituita, la domanda dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.
Si allega la seguente documentazione:
- Dichiarazione di accettazione delle disposizioni generali di gestione - Descrizione progettuale (Modello B)
- Preventivo finanziario (Modello C)
- Eventuale Dichiarazione ATI (Modello D) o atto costitutivo - Eventuali schemi o tabelle (max 2)
NB: Il Ribasso percentuale sulla quota fissa del parametro CUS (Modello E), inserito in apposita busta chiusa e sigillata, sarà presentato a codesto Servizio in forma cartacea nelle modalità previste dall'Avviso.

Modello B
Soggetto Proponente:
Codice organismo:
Codice Progetto:
Titolo:
DESCRIZIONE PROGETTUALE
(Totale caratteri presenti:)
IL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO
Nome e Cognome indicati a stampa Istanza firmata digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005

Num. prog. 11 di 16
Modello C
Preventivo Finanziario Soggetto Proponente:
Codice organismo:
Codice Progetto:
Titolo:
Referente per il progetto:
Percorso 1: Livello A2
Riepilogo totali preventivo Totale quote CUS
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO
Parametri Ore totali Costo orario Totale Quota fissa Parametro quota fissa da avviso =168,49
Parametro quota fissa edizioni successive =148,81
Quota variabile Parametro quota variabile da avviso 1,15
QUOTA FISSA E VARIABILE TOTALE CUS
FINANZIAMENTO RICHIESTO
Percorso 2: Livello B1
Riepilogo totali preventivo Totale quote CUS
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO
Parametri Ore totali Costo orario Totale Quota fissa Parametro quota fissa da avviso =168,49
Parametro quota fissa edizioni successive =148,81
Quota variabile Parametro quota variabile da avviso 1,15
QUOTA FISSA E VARIABILE TOTALE CUS
FINANZIAMENTO RICHIESTO
Percorso 3: Livello B2
Riepilogo totali preventivo Totale quote CUS
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO
Parametri Ore totali Costo orario Totale Quota fissa Parametro quota fissa da avviso =168,49
Parametro quota fissa edizioni successive =148,81
Quota variabile Parametro quota variabile da avviso 1,15
QUOTA FISSA E VARIABILE TOTALE CUS
FINANZIAMENTO RICHIESTO
Num. prog. 12 di 16
Modello C
Percorso 4: Livello C1
Riepilogo totali preventivo Totale quote CUS
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO
Parametri Ore totali Costo orario Totale Quota fissa Parametro quota fissa da avviso =168,49
Parametro quota fissa edizioni successive =148,81
Quota variabile Parametro quota variabile da avviso 1,15
QUOTA FISSA E VARIABILE TOTALE CUS
FINANZIAMENTO RICHIESTO
IL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO

_____

Istanza firmata digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005
Secondo quanto previsto dall'Avviso la domanda deve essere compilata attraverso la procedura informatica e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato con potere di firma. Nel caso di ATI non costituita, la domanda dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.
Num. prog. 13 di 16
Modello D
Spettabile PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Ufficio università e fondi europei Via Gilli, 3
38121 Trento Oggetto: Definizione Associazione Temporanea d'Impresa e relativi servizi prestati - INVITO

ALLA
PRESENTAZIONE DI IPOTESI PROGETTUALI A FINANZIAMENTO del PIANO PER LO SVILUPPO E COESIONE

Il sottoscritto _____ (c.f. _____), nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____, dichiara che l'Associazione Temporanea d'Impresa in oggetto, che verrà formalizzata con atto notarile in caso di affidamento del progetto _____, è costituita da:

Impresa mandataria:

_____ con sede a _____

in _____, c.f. _____, p.IVA _____

Parti del servizio svolte:

fino ad un concorso quantitativo del _____ %, importo _____

Impresa mandante:

_____ con sede a _____

in _____, c.f. _____, p.IVA _____

Parti del servizio svolte:

fino ad un concorso quantitativo del _____ %, importo _____

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli Enti raggruppati e deve specificare le parti del progetto che saranno eseguite dai singoli e contenere l'impegno che, in caso di finanziamento del progetto, gli stessi si conformeranno alla seguente disciplina:

- la proposta progettuale congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutti gli Enti raggruppati;
- i singoli Enti, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di essi, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni qui riportate e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto;
- la procura è conferita al rappresentante legale dell'Ente mandatario;
- il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione;
- al mandatario spetta a rappresentanza, anche processuale, degli Enti mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura fino all'estinzione del rapporto (verifica e certificazione). Tuttavia l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico degli Enti mandanti;
- il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra gli Enti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;

- in caso di fallimento dell'ente mandatario o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altro ente del gruppo, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designato mandatario nel modo indicato, ovvero di recedere dal contratto;
- in caso di fallimento di un Ente mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Ente mandatario, qualora non indichi altro Ente subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione diretta o a mezzo degli altri enti mandanti.

Il Legale Rappresentante del Mandatario dell'ATI

Nome e Cognome indicati a stampa Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005

Il Legale Rappresentante del Mandante dell'ATI

Nome e Cognome indicati a stampa Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005

Modello E

Ribasso percentuale sulla quota fissa del parametro CUS

Il sottoscritto_____nato a _____il_____

legale rappresentate del Soggetto denominato _____

con sede_____cod. fisc._____
proponente il progetto dal titolo _____
_____
codice progetto _____
relativo all'Avviso riguardante "Proposte progettuali relative alla predisposizione del catalogo di interventi per l'apprendimento della lingua tedesca e ingelese a favore della popolazione adulta"
PRESENTA
il seguente RIBASSO PERCENTUALE sulla Quota Fissa del Parametro CUS:
_ _, _ _ _ % (in cifre, fino al terzo decimale dopo la virgola)
DATA E LUOGO,
.....
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
1
.....
Allegato/i: copia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i N.B. La presente Offerta Economica dovrà essere timbrata e firmata e dovrà essere inserita in busta adeguatamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura. Detta busta dovrà riportare esternamente la scritta "RIBASSO PERCENTUALE" nonché, l'Ente proponente, la dicitura dell'avviso, il TITOLO e il CODICE DEL PROGETTO generato dal sistema informativo cosi come previsto dall'Avviso. La mancata osservanza delle modalità richieste per la presentazione dell'offerta, l'irregolarità o l'incompletezza della medesima comporteranno l'esclusione dalla procedura.
1
Firma autografa del legale rappresentante dell'impresa o del consorzio o del G.E.I.E. o della capogruppo del R.T.I. o A.T.I. già costituito (o di persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa), accompagnata da copia di un documento di identità del sottoscrittore. Per i raggruppamenti temporanei non costituiti e per i consorzi ex art.
2602 non ancora costituiti devono essere presenti le sottoscrizioni da parte di tutti il legali rappresentati delle imprese raggruppande ed i relativi documenti di identità.
Num. prog. 16 di 16