

Approvazione conto giudiziale delle entrate della Soprintendenza per i beni culturali relativo alla gestione del Museo Retico di Sanzeno per l'anno 2021.

Determinazione n. 7659 del 19/07/2022

Approvazione conto giudiziale delle entrate della Soprintendenza per i beni culturali relativo alla gestione del Museo Retico di Sanzeno per l'anno 2021.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2022-D335-00032
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO:

Approvazione conto giudiziale delle entrate della Soprintendenza per i beni culturali relativo alla gestione del Museo Retico di Sanzeno per l'anno 2021.

RIFERIMENTO : 2022-D335-00032

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 13

Premesso che - la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
 - b) i tesorieri;
 - c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
 - e) "tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";
- l'articolo 25 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) prevede che, ai fini dell'apposizione del visto di conformità e della trasmissione alla Corte dei conti, il conto giudiziale sia trasmesso dagli agenti contabili come di seguito specificato:
- il Tesoriere invia il conto giudiziale al Servizio competente in materia di entrate;
 - gli agenti di materia, gli agenti della riscossione e gli agenti pagatori inviano il conto giudiziale al proprio Dirigente, responsabile del procedimento;
 - gli agenti di materia consegnatari di azioni o di quote di società di proprietà della Provincia inviano il conto giudiziale alla struttura provinciale competente in materia di predisposizione di atti per le partecipazioni finanziarie della Provincia;
 - il D. lgs. n. 174 del 2016, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali. Nello specifico:
 - il comma 1, prevede che gli agenti contabili tenuti alla resa del conto, entro il termine di 60

giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza;

• il comma 2 del citato articolo stabilisce che, il responsabile, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo depositi, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti;

- la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) prevede all'articolo 47, comma 3, che il responsabile della struttura competente, quale responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dal Regolamento di contabilità, inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno competente ai controlli concernenti la trasparenza e la legalità

dell'azione amministrativa per l'acquisizione della relativa relazione e che provveda poi alla parifica e approvazione del conto e infine al deposito presso la Corte dei conti. Il successivo comma 4 prevede che "La relazione prevista dal comma 3 è svolta dall'organo competente ai controlli concernenti la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa previsti dall'articolo 20

della legge sul personale della Provincia 1997, e consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto da parte dell'agente contabile iscritto nell'anagrafe prevista dall'articolo 138 del decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124), dell'avvenuto controllo di questo conto ai sensi del comma 3 nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto";

RIFERIMENTO : 2022-D335-00032

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 13

- l'articolo 25bis 2 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 Ter della Legge Provinciale 14 settembre 1979 n.

7" e s.m. ("Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento")

prevede i seguenti termini del procedimento di approvazione:

1. l'approvazione del conto giudiziale da parte del responsabile del procedimento deve avvenire entro il 30 maggio, fatto salvo quanto stabilito ai commi successivi;

2. in caso di cessazione della gestione il conto giudiziale deve essere approvato dal responsabile di procedimento entro 3 mesi dalla consegna da parte dell'agente contabile;

3. in materia di agenti della riscossione l'approvazione del conto deve avvenire in tempo utile per consentire il deposito del conto giudiziale entro i termini previsti dal decreto legislativo n.

118 del 2011, e cioè entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto generale della Provincia da parte del Consiglio provinciale.

Preso atto che l'agente contabile della riscossione, dott. Franco Marzatico, ha trasmesso, entro i termini stabiliti dal D.lgs. n. 174/2016, con nota prot. n. 131468 del 22 febbraio 2022 il conto giudiziale delle entrate relative agli incassi dei biglietti d'ingresso e alla vendita dei libri,

pubblicazioni e altro materiale documentale relativo alla gestione del Museo Retico di Sanzeno concernente il periodo 01/01/2021 - 31/12/2021 completo di elenco dei libri venduti e vista la Relazione di controllo sul conto giudiziale di data 13 luglio 2022, redatta dall'Unità di controllo sulla trasparenza e sulla legalità dell'azione amministrativa, trasmessa con nota prot. n. 501639 di data 15 luglio 2022;

IL DIRIGENTE GENERALE

- visti gli atti e le norme citati in premessa;

- visto il Regio Decreto n. 2440 del 18 novembre 1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42);

DETERMINA

1. di dare atto che l'Unità di controllo sulla trasparenza e sulla legalità dell'azione amministrativa in data 13 luglio 2022 ha preso in esame il conto giudiziale delle entrate presentato dall'agente contabile della riscossione, dott. Franco Marzatico, relativo agli incassi dei biglietti d'ingresso e della vendita dei libri,

pubblicazioni e altro materiale documentale relativo alla gestione del Museo Retico di Sanzeno concernente il periodo 01/01/2021 - 31/12/2021;

2. di parificare ed approvare il conto giudiziale relativo alla gestione 2021, reso dall'agente contabile di cui al punto 1, che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale inerente le entrate derivanti dalla gestione del Museo Retico di Sanzeno per l'anno 2021, reso dall'agente contabile, dott. Franco Marzatico, e la relativa relazione dell'Unità di controllo sulla trasparenza e sulla legalità dell'azione amministrativa alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti - Sezione Trentino Alto Adige sede di Trento.

RIFERIMENTO : 2022-D335-00032

Pag 3 di 4 LS - LC

Num. prog. 3 di 13

001 Conto giudiziale entrate 002 Elenco libri venduti Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE GENERALE

Roberto Ceccato RIFERIMENTO : 2022-D335-00032

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 13

PAT/RFS120-22/02/2022-0131468 - Allegato Utente 1 (A01)

Num. prog. 5 di 13

Num. prog. 6 di 13

Num. prog. 7 di 13

Num. prog. 8 di 13

Num. prog. 9 di 13

Num. prog. 10 di 13

Num. prog. 11 di 13

PAT/RFS120-22/02/2022-0131468 - Allegato Utente 2 (A02)

Num. prog. 12 di 13

Num. prog. 13 di 13