Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio per le istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento

Modifica della deliberazione della Giunta provinciale n. 2081 del giorno 20 novembre 2015
Delibera n. 2272 del 23/12/2021

Modifica della deliberazione della Giunta provinciale n. 2081 del giorno 20 novembre 2015, recante: "Approvazione di uno schema di manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio per le istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento".

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Reg. delib. n. 2272 Prot. n.
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE
OGGETTO:
Modifica della deliberazione della Giunta provinciale n. 2081 del giorno 20 novembre 2015, recante: "Approvazione di uno schema di manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio per le istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento".
Il giorno 23 Dicembre 2021 ad ore 08:47 nella sala delle Sedute in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita LA GIUNTA PROVINCIALE
sotto la presidenza del PRESIDENTE MAURIZIO FUGATTI
Presenti: VICEPRESIDENTE MARIO TONINA
ASSESSORE MIRKO BISESTI
ROBERTO FAILONI
MATTIA GOTTARDI
STEFANIA SEGNANA
ACHILLE SPINELLI
GIULIA ZANOTELLI
Assiste: IL DIRIGENTE LUCA COMPER
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta RIFERIMENTO : 2021-S120-01172

Il Relatore comunica quanto segue.
Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"), all'art. 3, comma 1, lettera d) dispone che le pubbliche amministrazioni adottino il manuale di gestione, il quale, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del medesimo decreto, "descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio".
L'obbligo di adozione del manuale di gestione, ora definito "manuale di gestione documentale", è ribadito

dalle Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, le quali diventeranno pienamente applicabili a partire dal 1 gennaio 2022.
In particolare, il paragrafo 3.5 di suddette Linee guida prescrive che "La Pubblica Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale. La pubblicazione è realizzata in una parte chiaramente identificabile dell'area "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33/2013".
Le modifiche intervenute nel quadro normativo e regolamentare nazionale in relazione alle tematiche connesse alla gestione documentale hanno reso necessario un allineamento dello schema di manuale di gestione approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2081 del 20 novembre 2015.
L'accelerazione del processo di digitalizzazione della Pubblica amministrazione trentina, nonché gli sviluppi del sistema Protocollo Informatico Trentino - P.I.Tre. occorsi negli ultimi anni hanno inoltre ulteriormente motivato un aggiornamento dello schema di manuale di gestione per le istituzioni scolastiche e formative della Provincia.
Ai fini dell'aggiornamento dello schema di manuale di gestione documentale per le istituzioni scolastiche e formative della Provincia, ferme restando le attribuzioni in materia della struttura provinciale competente in materia di vigilanza sugli archivi degli enti pubblici a carattere provinciale, nel corso del 2021 è stato ricostituito il gruppo di lavoro interdisciplinare, composto da personale dell'Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale della Soprintendenza per i Beni culturali e dell'Ufficio Innovazione e Informatica del Servizio Formazione professionale, Formazione terziaria e Funzioni di sistema, che aveva elaborato il primo schema di manuale nel corso dell'anno 2015.
A seguito delle attività sopra descritte si propone ora di approvare il testo aggiornato del manuale di gestione e dei suoi allegati, nella versione allegata al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
Tutto ciò premesso,
LA GIUNTA PROVINCIALE

- udito il Relatore;
- visto il Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio 27 aprile 2016, n. 679 (GDPR);
- visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm. "Codice dei beni culturali e del paesaggio"
- visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. "Codice dell'amministrazione digitale";
- visto il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428";
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41,

e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";
- viste le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, approvate il 10 settembre 2020 e successivamente modificate il 17 maggio 2021;
- vista la Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm. "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";
- vista la Legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1 e ss.mm. "Nuove disposizioni in materia di beni culturali";
- visto il Decreto del Presidente della Provincia 17 novembre 2003, n. 41-4/Leg.
"Regolamento di esecuzione della legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1
(Nuove disposizioni in materia di beni culturali) relativo alla formazione, alla conservazione e all'ordinamento degli archivi della provincia";
- visto il decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 marzo 1998, n. 6-
78/Leg. "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti";
- vista la propria deliberazione n. 2081 del 20 novembre 2015;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a 1) di modificare ulteriormente, per le motivazioni esposte in premessa, la propria deliberazione n. 2081 del giorno 20 novembre 2015 nel senso di sostituire lo schema del manuale di gestione documentale per le istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento, comprensivo dei suoi allegati, con la nuova versione dei medesimi, allegati alla presente deliberazione, della quale costituiscono parte integrante e sostanziale;
2) di stabilire che lo schema di cui sopra sarà utilizzato per l'adozione formale del manuale di gestione documentale da parte di ogni istituzione scolastica e formativa provinciale;
3) di trasmettere la presente deliberazione e il relativo allegato a tutte le istituzioni scolastiche e formative provinciali, assicurando un'ampia diffusione degli stessi mediante pubblicazione sul portale Vivo Scuola;
4) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio provinciale.

Adunanza chiusa ad ore 12:00
Verbale letto, approvato e sottoscritto.
001 MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
Elenco degli allegati parte integrante IL PRESIDENTE
Maurizio Fugatti IL DIRIGENTE
Luca Comper
--
-
--

-

-
-

-
-

-
-
- -

- -
--

-

--
-

-- -

-
-
-

-
- - -
-

-
- -
--
--
- -
--
-

- -
- -
- -
-- -

-

-

-
--- --

--- -

--

-

--

- --
1/&2 34135366&2 34

- -
+-)-+ % -
-

-

-

- -
-7-8&- 9---
8

9:
+-)-; % -
--

--

- -

-

-

- -
+-)-> 3 34 -&/1 536&/ -% -/1/&2 341353663
+-;- % -
-

--
-
-
-

--

-
--

--
?-
- --

- -- -
--
-
+-;-) 5
-
-
--

- --
- - --
-- - -
-

- -

+-;-+ 5
-

- -
-
, -

+-;-; &

--
-
-

- -
-

-
--

-
-

+-;-
@-
+-;-= -. % -
--
--
+-;-A % -
- -

--

-
-

+-;-B % -
- --

-
-
C - - -
-
-

--
-

-
C
+-;-- &

- - -
--

+-;- &

,
- -- - - -

+- 5&2 343 346&00 > 5&2 34- -1
- -
+-=-) 6
-
+-. 63%&6 1F-% -3/$&4 22&2 346&-%35DE1&2 34->&05 5363-
>&05 536&2 345DE1&/ &
+-.- % --
- -
+-.-) / -
-
-
- -
-7

- -

:
H
#--

- -
-
- -#
-
-

-

- - -
-
-$

- -
-)=

-)-)---)A.--6
-- -I-

-

-
JD --
-
-
--
- - -

-
-0

--
JD - -
-- -

- -0- - -
-
- -
-

-- - -
-
-
+

+-.-+ 6
- - -
+-.-; - -
- - -
-
-
+-.- /E&-% $ 1&6- $6 -
1 -1/ 40
;-) 6&$/&> 5L 111 -1 4&1&/
;-+ 63$$13
;-+- % -
--
- -8
-

-- 9
-

--
-

-

5&2 34 -&11 -1 1D2 34 -0536&01 5L3/E&1 (6&-/3(45 &-% -1/13
%5/ 2 34- 1 136&/ 3- D4 53- % - 56&00 > 5&2 341 1D2 34
0536&01 5L3/E&1 (6&-/3(45 &-% -1/13

53-%65 -% 4% 5-1 136&/ 3-D4 53-% -&11 - 1 1D2 34
0536&01 5L3/E&1 (6&- /3(45 &- % - 1/13- 7/341D&/ 3- %
56&00 > 5&2 34
" 53-%51 -&EE 4 01/&1 (-56&00 > 5&1
/6&-/ 34 136 -%&05 536
$ /3E
3/ &-&-/30 2 345DE1 -4&1 (-% $ 1&6
% /6&-%5/ 2 343// 034%1
/6&-%5/ 2 34 -3$$1
-% -%5/ 2 343// 034%1 - -3$$1
/651&2 345DE1 -1/34 5
4>3/E&2 34 - 14 5L&- $1 34 6- 0 01
&- % - $1 345DE1&6/E&-% ->6D003-%6&-(5&-%-%35DE13- 4-&// (3-*- 31 -
% &$/&EE&-% ->6D003-%6&-(5&-%-%35DE13- 4-&// (3-*- 31 -)
" % &$/&EE&-% ->6D003-%6&-(5&-%-%35DE13- 4-&// (3-*- 31 -+
E3%63- % - &111&2 346&- 53 &- 534>3/E>3/E&1 5&- % - %35DE13
&4&63$ 53
$ E3%63- % - &111&2 346&- 53 &- 534>3/E&63$ 5&- % - %35DE13
4>3/E&1 53
% E3%63-% -&111&2 344-%D6 5&13- 4>3/E&1 53
/64 5L (&-05&40 346&-%35DE1&2 34&1 (&
5&/1&55/ 2 34->6D003-%35DE1&66153-%6&0601&-1/34 5&-%61340 345&/13-%6&-%35DE1&2
34&/5L (3-5340&-/03
61&00 E&/ 3- % - 5340 345&/13- - &/5L (- %61 1D2 34
0536&01 5L3/E&1 (6&-/3(45 &-% -1/13
% &$/&EE&-% ->6D003-%6&-/35/&-% -05&/13-&/5L (01 53
" E3%D63-%3E&4%&-% -&D13/ 22&2 3463-05&/13-% -&11 -%&/5L (3
E3%63-3-0301&E13-% ->&05 536 ->/&-013/ - 4-&/5L (3-53//13/E&1 (&-% -/ >13
% K K6 3$/&> &
M$/&> &
'
&*
5-
-
- -
-
?--
- --

-
- --
-
- -
-
-- - - -
-
-
-

- -

-
&-')7/0)-;*('

&'(
)'85*9*/-

G

: /8.-0*99-9*/0'- -)*)+',-
&*
.')+*/0'
&'*
'
'
'--

-
-

--

--
--
--
-

-
-I-

--
- , - -
- - -
-

- P-

-- - ---

--
-
-
--
-

-

G

- - -

- -- --

-

-
-
--- -
--

- --
-
% -
-
- -I-N- -
-- - - -
-

, - -

-P--
--- - -

-
4-
- -
-- -
-
-- --
-- -
-, - --
--- -

- -- -
-

--
-
- -I-
-

-
-

- -
- -

-
- -
-

- -
-
/0
A
*0
-(120

1-)/
7/))*;*('
-002((-8'
20-
8'.*)+8-9*/0'
&*
78/+/1/((/
&/7/
1>'
*(
&/4
12,'0+/
A
.*6
)+-+/
)7'&*+/-
H
- -
-

,

-- -

- - --- -
- - -
- -

-, -

- - -
-
-

-

-
-

- -
--
- -- -

-
-

-
-

-

- --
- - -- -
- - ---

-G-8 -
-
-
-

-- -
-
----- - -9-

%
-
-
- -
- -1
-.- ---)--+---;;,6--

--)---)?-
-
-
-/
-)A- --)------;;'
(/
78/&21'-

- --

-D
-- -- -
-

-
- - -
-7- --
-+-.-):-
-/12,'0+*
'
-(+8*
,-+'8*-(*
0/0
)/..'++*
-((-
8'.*)+8-9*/0'
&*
78/+/1/((/
0 -')1(2)*-

-

- -
=
G
-
--

-

-

-

-

-
-
-
--

--

-

-

--

-
-
--

- -

- --

- -
-- -

- -
-

-
- -

-

-- -

-
-

-

-7- --

-)-
--

:-
5 ----

-
-
-+-)-+- - -

-
-- -
-
-
-
-78 -
-9:-
= %
-
-
- -
- -1
-.- ---)--+---;;,6--

+
Num. prog. 18 di 230
002((-,'0+/
/
,/&*'
0'&'8'

-
(-2+/8*99-9*/0'--((-002((-,'0+/-
-

- -
G
--
-
G-
- ---
- -
P--

-,-
- -- -
-

- -

-

--
-
-
--

-
-

--
- --

--
-
--

- --
-

-
-
-
--
-

-
--

-
-
-

-7 - -

:-
/0
A
8*1>*')+/
(-002((-,'0+/
&'((-
8'.*)+8-9*/0'
&*
78/+/1/((/
0'*
)'.2'0+*
1-)*G
-- --
- -

- -
G- -

-
-

- - -
-88%--

99!!9-- - - ,

-

-- - -
- -- -
- - -

-

G- --

-
-

- --

-
-
-
-

- - -
--
-
- -- -
-- G- --

-
-

-- - - --
-
-
6-- -
-- - --

-
-

-

-

- -
- - , - -
--

--- - --

--

-7-

- -

:-
6
-,/&*'
-(
78/'
*0'

-
-
@-

-
--
-

-

--

--02/5/
&/12,'0+/
)
-
)',7(-8*
7(28*,*
&*
20
&/12,'0+/
H
--- - - -
--
-*0
7*E
')',7(-8*- -- - -

-
-
)/(/-- - -
-

D- -
--

-

--N- -
--

-
-N-

- --
-

-
--)/(/-- - -
+
--6 - -

- -- -

- - -
- -
-
--
- - ---

-
- -

-
-

- - -
- -
--
- -

-7
- - -8&-
-
-
-&9:-- - -

-- -1-- ---

-7

-- - - -
:-
H
-- -

--
-
-

--
-

--
-- - --

-- -
-

----I-
--
-
- --

-
" -/12,'0+*
7'85'02+*
7'8
'88/8'
- -
-

--
-- -0/0--
-

-- - - -

--

-
-
-

-

--H
--

- -
- -
-
-
--
-
-
--

--0-
-

----7'8+-
7'8
'88/8'--- -
-I
%
-
-
-/
---;;*')+-
)18*++--

- -
- --
---- -1-- -

-
-- -

-
'
'
'--0/0-

-
-

- -
-
- -

-
-7

-

:--

--

-- -
-7

-

-

-

--:- - - -

A
-
- - -
-I--
-

-7--
:-
-

-
- -I-

G
-
- - -
-0-+*5/
1-8+-1'/- - -
--
- - -
-

-
- -

-

- -
- -7- --
-+-)-):
-
- - -
-0-+*5/
&*.*+-('-
- -U - - -
-

-
-
- -
- -
--

-
-
-
-

-8
-

9- - -
7- --

-+-)-):-
-
- - G
- -
--
- -I-

-
-

-7
- -
-

-
- -
:
- -
--

-I-

-
-/&-
-1
- - -
- -

-
-- -

--
-
-
- -
- -1
-7

-;-
--

:-I-

--A-+*+/(*-
-

--

G
---)-+*+/(*-7-

--1(-))*:- -

-- -
--
--

-

--

-
-- -
-
-
- -

- -

- -

--1(-))*:- - -

--+---.- -

-- -
--

--

-
-- - -
-

-

-A-83

- - 9- -
-

-- -
-- - - -

-
- - -.-

-
?- - ---
--

--
- -+*+/4
(/

#-
- --))/(2+-,'0+'
'11'9*/0-('-
3- -
- -- -

-
-- -N-

- G-

-

--
-

-
-- - -1(-))'--1

-

--

-
-
-
--
- - -

-7'8
*
)/(*
&/12,'0+*
*0
-88*5/-I- --
-

-
-

- -
-- -
--
-

-
-- - -

--
-
-- -- -
-

-
-
-
-
--
-1(-))'-- -- -- -

-
''

--
--

-

--
--
--*0*9*/0'
'
+*7/(/.*'
&*
'--- -

-
-
)-
-- -

-
-, --

-

-
-- -
-

-

-

-
- - -

-- -7- --
-+-.-'-0'((-,;*+/
&'(
)*)+',-
&*
.')+*/0'
&/12,'0+-('-778')'0+-0/
20

&%:-
)A -
- - --
-

-- --
-

- --
--
-

--
--

-
)=

-
-
--
-

- -
-
-

-

-
-
6
-
-

-
'-

--)'.2'0+*
'(','0+*
)B
G
-
J

- - - - -:
-

- - --
-7
--

-
-

-
-

- - -

--
-

- - -

-

- --

--- -1-:
-

-U
-

-7 - -
-
--- - -
-*-- -

-+-=-)-+-.---

-B-
--

:
J

-
J
-
-
- J-

-
- - -
-

-7 --
-

:
7 -
:--- - -

--
- -
-
- J
-
- -
--

-

- --

--

- -

--
-

-;-- --
-- -5 - &--

-

- -

- -

--
- - -
- - -
-->
- --
-

--

-+-)-)-

-U-
6
-

- -
-I-
- ---

- - -
-- - ---
- -

-

-

--

-

-- - - -
-- - - -
--
-
-- -1----

-

--

-

-

-- -

-
--

-

- ---

-7- --
-+-)--

--:- -
-
-

-
-- -
-

- -

-
-- -1---- -- -

--

--
-
-
-

- -
- V- -- -- -- -

-
-
-7- --
-+-):-

--!

-
-
-
-

-
-
-
- -
-
-
- -
- -

- '
82;8*1>'-
-
-
-

- - --

G
-82;8*1-
1/,20'--

-- -
-

-- -

-- -
-- :- -

-

-- -

-

--- -1-
-82;8*1-
&'((
0+'-

---- -

- --

-- - -
-

- /0
78')'0+*
0'((-
82;8*1-
1/,20'-
Q- -
-

-7-

-
:--
-
-

--
-
-- -
1----
-7
- -- - - --

-
-
-&--

- -$
- --0--- &:-
6
-
- -- -- -1-- -- -

- -- - -(=+

/3/&-7+
)B %
-

-
- -
- -1
-.- ---)--+---;;,6--

--+----
).

-

+-
-
6

--

- -
-8'./('
'))'09*-(*--
-
- --0-.8-'-
E

--

- --
-'))'09*-(*-
-

- -
-7- --
+-)-:--

--

--

--
-
-- - -
- -
--
-
-

--6
-
-
-
-

-
-'0201*-9*/0'
)/,,-8*-
&'(
1/0+'02+/- - -
?- -
- - -
-
-- -
-
+
- -I- -

- --
- -)7'1*'-7- --

-+-
--

:-
-- - -

- -
- --

-- -

- --

- -
--
-
--

--

-
- -
--
-
- -
-
- - -- -
-

-- - - -

-
-

- -

-

- -
-
6

-;-
--

- -

-

-
... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...