Approvazione schema della scheda per la compilazione della Relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza - a.s. 2022/2023 ai sensi dell'articolo 41 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025.

Determinazione n. 8334 del 31/07/2023

Approvazione schema della scheda per la compilazione della Relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza - a.s. 2022/2023 ai sensi dell'articolo 41 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2023-D335-00053
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA
OGGETTO:
Approvazione schema della scheda per la compilazione della Relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza - a.s. 2022/2023 ai sensi dell'articolo 41 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025.
RIFERIMENTO : 2023-D335-00053

Num. prog. 1 di 14
Premesso che:
L'articolo 41 del vigente "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025", adottato dalla Giunta provinciale con delibera n. 530 del 27 marzo 2023, prevede che ogni dirigente - nel suo ruolo di Referente anticorruzione e trasparenza all'interno dell'istituzione - debba inviare a questo Dirigente nella sua funzione di RPCT, una relazione sullo stato di attuazione delle singole misure di prevenzione previste dal Piano,
sia in materia di prevenzione della corruzione che di trasparenza, nel rispetto di quanto specificato dallo stesso, anche con riferimento agli articoli 16, comma 2, e 21, comma 7, e delle indicazioni ricevute dal Responsabile stesso.
L'articolo 41, comma 2, prevede, in forza dell'articolo 41 del Piano 2020-2022, la semplificazione e razionalizzazione degli adempimenti posti a carico sia dei dirigenti - in fase di compilazione della relazione - sia dello Staff di supporto al RPCT - in fase di elaborazione dei dati raccolti. In tale ottica si è pertanto sperimentato e proficuamente consolidato l'utilizzo dell'applicativo "Google moduli", strumento di Google drive, per consentire la compilazione informatizzata della relazione da parte dei dirigenti. Considerati i riscontri positivi per le relazioni degli anni precedenti, tale strumento sarà utilizzato anche per l'anno 2023.

Dato atto che è stato predisposto lo schema per la compilazione della relazione da parte dei dirigenti per l'anno scolastico 2022-2023 ai sensi dell'articolo 41 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025.
Ritenuto pertanto opportuno approvare con il presente provvedimento lo schema della scheda per la compilazione della relazione a.s. 2022/2023 che i dirigenti delle Istituzioni scolastiche e formative devono utilizzare per procedere alla sua compilazione per l'anno scolastico 2022-2023.
Considerato che non è stato necessario acquisire il parere di conformità da parte della struttura provinciale Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione - Ufficio semplificazione, in quanto non si tratta di moduli da approvare ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4,
della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, e in conformità delle relative disposizioni applicative, ma di uno schema della scheda per la compilazione della Relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza - a.s. 2022/2023 che i dirigenti delle Istituzioni scolastiche e formative devono redigere ai sensi dell'art. 41 del Piano IL DIRIGENTE GENERALE
- vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- vista la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4, avente ad oggetto "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5)" e s.m.;
- vista la deliberazione A.N.A.C. n. 430 del 13 aprile 2016 recante "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";
- vista la deliberazione A.N.A.C. n. 1310 del 28 dicembre 2016, avente ad oggetto "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di RIFERIMENTO : 2023-D335-00053

informazioni contenute nel decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n. 97/2016";
- vista la deliberazione A.N.A.C. n. 1064 del 13 novembre 2019 di approvazione del "Piano Nazionale Anticorruzione 2019";
- vista la deliberazione A.N.A.C. n. 7 del 17 gennaio 2023 di approvazione del "Piano Nazionale Anticorruzione 2022";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 530 di data 27 marzo 2023: "Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025".
Tutto ciò premesso,
DETERMINA
1. di approvare l'allegato schema denominato "scheda per la compilazione della Relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza - a.s.
2022/2023" ai sensi dell'articolo 41 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025 parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di disporre che lo schema approvato di cui al precedente punto è utilizzato fino alla data della sua modifica e/o integrazione;
3. di disporre, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 31 bis della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, la pubblicazione del presente provvedimento e dell'allegato parte integrante e sostanziale sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale.

001 SCHEDA
Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia

dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
IL DIRIGENTE GENERALE
Roberto Ceccato RIFERIMENTO : 2023-D335-00053

Num. prog. 4 di 14
1. Email *
Relazione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione dellacorruzione e per la trasparenza - a.s. 2022/2023 - (Art. 41 PIANO2023-
2025)
La relazione deve essere inviata entro il 31 agosto 2023 solo nel caso in cui il Dirigente sarà posto in quiescenza o sarà trasferito presso un'altra istituzione, diversamente deve essere inviata entro il 15 novembre. Le domande relative a eventi avvenuti, atti adottati o azioni intraprese si riferiscono al periodo coincidente con l'anno scolastico 2022/2023.
* Indica una domanda obbligatoria Num. prog. 5 di 14
2.
Contrassegna solo un ovale.
ISTITUTO COMPRENSIVO ALA "Antonio Bresciani"
ISTITUTO COMPRENSIVO ALDENO MATTARELLO
ISTITUTO COMPRENSIVO ALTA VAL DI SOLE
ISTITUTO COMPRENSIVO ALTA VALLAGARINA
ISTITUTO COMPRENSIVO ALTOPIANO DI PINE'
ISTITUTO COMPRENSIVO ARCO
ISTITUTO COMPRENSIVO AVIO
ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA ANAUNIA - TUENNO
ISTITUTO COMPRENSIVO BASSA VAL DI SOLE "G. Ciccolini"
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGO VALSUGANA
ISTITUTO COMPRENSIVO BRENTONICO
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVALESE
ISTITUTO COMPRENSIVO CEMBRA
ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO VALSUGANA
ISTITUTO COMPRENSIVO CIVEZZANO
ISTITUTO COMPRENSIVO CLES "B. Clesio"
ISTITUTO COMPRENSIVO DEL CHIESE "Don L. Milani"
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMIERO
ISTITUTO COMPRENSIVO FOLGARIA - LAVARONE - LUSERNA
ISTITUTO COMPRENSIVO FONDO - REVO'
ISTITUTO COMPRENSIVO GIUDICARIE ESTERIORI
ISTITUTO COMPRENSIVO ISERA - ROVERETO
ISTITUTO COMPRENSIVO LAVIS
ISTITUTO COMPRENSIVO LEVICO TERME
ISTITUTO COMPRENSIVO MEZZOCORONA
ISTITUTO COMPRENSIVO MEZZOLOMBARDO - PAGANELLA
ISTITUTO COMPRENSIVO MORI
ISTITUTO COMPRENSIVO PERGINE 1
ISTITUTO COMPRENSIVO PERGINE 2 "C. Freinet"
ISTITUTO COMPRENSIVO PREDAZZO TESERO PANCHIA' ZIANO
ISTITUTO COMPRENSIVO RIVA 1
ISTITUTO COMPRENSIVO RIVA 2 "L. Pizzini"
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO EST
ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO NORD

ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO SUD
ISTITUTO COMPRENSIVO STRIGNO E TESINO
ISTITUTO COMPRENSIVO TAIO
ISTITUTO COMPRENSIVO TIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 1
ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 2 "J. A. Comenius"
ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 3
ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 4
ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 5
ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 6
ISTITUTO COMPRENSIVO TRENTO 7 "Rita Levi Montalcini"
ISTITUTO COMPRENSIVO VAL RENDENA
ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEI LAGHI - DRO
ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DI LEDRO
ISTITUTO COMPRENSIVO VIGOLO VATTARO
ISTITUTO COMPRENSIVO VILLA LAGARINA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE "A. Degasperi" - BORGO VALSUGANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE "don L.Milani" - ROVERETO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE "L. Guetti" - TIONE DI TRENTO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE "La Rosa Bianca" - CAVALESE
Denominazione dell'istituzione scolastica o formativa *
Num. prog. 6 di 14
ISTITUTO DI ISTRUZIONE "M. Curie" - PERGINE VALSUGANA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE "M. Martini" - MEZZOLOMBARDO
Istituto Formazione Professionale Alberghiero di Levico Istituto Formazione Professionale Alberghiero di Rovereto Istituto Formazione Professionale Servizi alla Persona e Legno "S. Pertini" - Trento ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "A.Tambosi" - TRENTO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "C.A. Pilati" - CLES
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "F.e G.Fontana" - ROVERETO
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "G. Floriani" RIVA DEL GARDA
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. Marconi" - ROVERETO
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "M. Buonarroti" - TRENTO
LICEO "A. Maffei" - RIVA DEL GARDA
LICEO "A. Rosmini" - ROVERETO
LICEO "A. Rosmini" - TRENTO
LICEO "B. Russell" - CLES
LICEO "F.Filzi" - ROVERETO
LICEO CLASSICO "G.Prati" - TRENTO
LICEO DELLE ARTI "Vittoria Bonporti Depero" - TRENTO E ROVERETO
LICEO LINGUISTICO "S. M. Scholl" - TRENTO
LICEO SCIENTIFICO "G. Galilei" - TRENTO
LICEO SCIENTIFICO "L. Da Vinci" - TRENTO
SCUOLA LADINA DI FASSA - SCOLA LADINA DE FASCIA
3.
4.
5.
Nome e cognome del dirigente dell'istituzione scolastica o formativa in servizio nell'anno scolastico 2022/2023 *
Nome e cognome dell'addetto anticorruzione/trasparenza a.s. 2022/2023 *
Nome e cognome del Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) a.s. 2022/2023 *
Num. prog. 7 di 14
6.
Contrassegna solo un ovale per riga.

Gli eventi corruttivi sono stati *
NOTA: indicare il numero di eventi corruttivi, compresi gli eventi corruttivi in generale come defi-niti dall'ANAC, e quindi non solo i reati contro la PubblicaAmministrazione di cui al Libro secondo, Titolo II, del Codice Penale (articoli da 314 a 360), ma anche le situazioni in cui - a prescindere dalla rilevanzapenale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'istituzione a causa dell'uso afi-ni privati delle funzioni attribuite o l'inquinamento dell'azioneamministrativa dall'esterno, sia che tale azione abbia avuto successo sia nel caso in cui sia rimasta a livello di tentativo 0 1 2 3 4 più di 4
a) acquisizionee gestione delpersonale b) contrattipubblici c)
provvedimentiampliativi dellasfera giuridicadei destinatariprivi di effettoeconomicodiretto eimmediato peril destinatario d)
provvedimentiampliativi dellasfera giuridicadei destinataricon effettoeconomicodiretto eimmediato peril destinatario e) gestionedelle entrate,
delle spese edel patrimonio f) controlli,
verifi-che,
ispezioni esanzioni g) incarichi enomine h) affari legali econtenzioso A)
progettazionedel servizioscolastico B)
organizzazionedel servizioscolastico C)
autovalutazionedel sistemascolastico D) sviluppo evalorizzazionedelle risorseumane E) gestione deilocali scolasticidi proprietàdegli enti locali F) procedure diacquisizione dibeni e servizi acquisizione e del personale contratti pubblici provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi effetto economico diretto e immediato per il provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il gestione delle e del veri e sanzioni e nomine e contenzioso progettazione del servizio scolastico organizzazione del servizio scolastico autovalutazione del sistema scolastico e valorizzazione delle risorse umane dei locali scolastici di proprietà
degli di acquisizione di beni Num. prog. 8 di 14
7.
8.
Contrassegna solo un ovale.
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
Più di 10
9.
Contrassegna solo un ovale.
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

più di 10
Elencare gli eventi corruttivi verificatisi (fattispecie penale o descrizione dell'evento):
Indicare il numero delle domande di "accesso civico semplice" pervenute all'istituzione scolastica o formativa:*
Indicare il numero di domande di accesso "accesso civico semplice" che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione deidati nella sezione "Amministrazione trasparente"
*
Num. prog. 9 di 14
10.
Contrassegna solo un ovale.
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
più di 10
11.
12.
Contrassegna solo un ovale.
SI
No 13.
Contrassegna solo un ovale.
SI
No Indicare il numero delle domande di "accesso civico generalizzato" pervenute all'istituzione scolastica o formativa *
Se sono pervenute domande di "accesso civico generalizzato", specificare i settori interessati dalle domande
E' stato pubblicato il registro degli accessi?*
E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze?*
Num. prog. 10 di 14
14.
Contrassegna solo un ovale.
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
più di 10
15.
Contrassegna solo un ovale.
0
1

2
3
4
5
6
7
8
9
10
più di 10
16.
Contrassegna solo un ovale.
Altro:
è stata effettuata e pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il termine stabilito del 31 maggio 2023
è stata effettuata e pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" dopo il 31 maggio 2023
è stata effettuata ma non ancora pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente"
si è proceduto a confermare la mappatura adottata precedentemente Numero dei casi in cui si è verificata la violazione dei divieti contenuti nell'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 *
NOTA: vedere l'allegato 6 della Circolare n. 1/2023 Anticorruzione/Trasparenza di data 18.05.2023 (prot. 377289) in merito all'art. 22 del Piano.
Si precisa che l'articolo 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 dispone quanto segue:
"Art. 35-bis. (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffi-ci)
1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codicepenale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffi-ci preposti alla gestione delle risorse fi-nanziarie, all'acquisizione di beni,
servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili -nanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affi-damento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili -nanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativisegretari".
Indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela previste dal patto di integrità inserito nei contratti stipulati:*
NOTA: le azioni di tutela si applicano in caso di violazione del patto di integrità e consistono nell'applicazione delle sanzioni in esso contenute, quali adesempio:
esclusione del concorrente dalla gara; escussione della cauzione di validità dell'offerta; risoluzione del contratto; escussione della cauzione dibuona esecuzione del contratto; esclusione del concorrente dalla gare indette dall'istituzione scolastica o formativa per 5 anni.
La mappatura di tutti i processi, come prevista dalla circolare n. 1 di data 18.05.2023 (prot. 377289):*
Num. prog. 11 di 14
17.
Contrassegna solo un ovale.
Altro:
è stato adottato e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" entro il termine stabilito del 31 maggio 2023
è stato adottato e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" dopo il 31 maggio 2023

è stato adottato ma non ancora pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente"
è stato confermato l'atto organizzativo adottato precedentemente 18.
Contrassegna solo un ovale.
Altro:
è stata coerente con quanto defi-nito nell'atto organizzativo adottato.
è stata parzialmente coerente con quanto defi-nito nell'atto organizzativo adottato.
non è stata coerente con quanto defi-nito nell'atto organizzativo adottato.
19.
20.
Contrassegna solo un ovale.
Altro:
effi-caci ineffi-caci irrilevanti 21.
Contrassegna solo un ovale.
Sì
No 22.
Il provvedimento di adozione dell'atto organizzativo, come previsto dalla Circolare n. 1/2023 "Anticorruzione/Trasparenza" di data
18.05.2023 (prot. 377289), relativamente alle misure specifiche di prevenzione della corruzione da applicare ai processi a più elevatorischio individuati dal RPCT all'articolo 24, comma 2, del Piano e a quelle attività risultate esposte a rischio alto di corruzione:
*
L' effettiva attuazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione:*
Se l'effettiva attuazione non è stata coerente con quanto definito nell'atto organizzativo, fornire la motivazione:
Le misure specifiche di prevenzione della corruzione previste e attuate sono state: *
Sono state adottate le misure compensative alla rotazione del personale, in attuazione della Circolare "Anticorruzione/trasparenza" n.
1/2023 di data 18.05.2023 (prot. 377289), in continuità con i precedenti piani e circolari?
*
Se sono state adottate le misure compensative alla rotazione del personale, fornire una descrizione delle stesse Num. prog. 12 di 14
23.
Contrassegna solo un ovale per riga.
24.
Contrassegna solo un ovale.
Sì
No 25.
Contrassegna solo un ovale.
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
più di 10
26.
Contrassegna solo un ovale.
Sì

No Il monitoraggio dei rapporti di interesse:*
Sì No è stato effettuato sulpersonale a tempoindeterminato è stato effettuato sulpersonale a tempodeterminato è stato effettuato suisoggetti ai qualivengono conferitiincarichi diconsulenza/
collaborazione ai sensi delCapo I bis della L.P. n.
23/1992
è stato effettuato sulpersonale che prestala propria attività afavore dell'istituzionein esecuzione di uncontratto stipulato tral'istituzione e il datoredi lavoro di dettopersonale sul personale tempo indeterminato sul personale tempo determinato sui soggetti quali vengono conferiti incarichi di consulenza/collabora zione del Capo sul personale presta la a favore dell'istituzione in un contratto tra l'istituzione datore di detto personale Il richiamo alla conoscenza e al rispetto del Codice di comportamento è stato diramato con un proprio atto?*
Indicare il numero di infrazioni al Codice di comportamento che hanno comportato l'avvio o la richiesta di avvio di un procedimentodisciplinare *
Il richiamo alla conoscenza e al rispetto del delle disposizioni normative in materia di richiesta di autorizzazione per lo svolgimento diincarichi esterni come pubblico dipendente è stato diramato con un proprio atto/nota informativa?
*
Num. prog. 13 di 14
27.
Contrassegna solo un ovale.
Sì
No 28.
Contrassegna solo un ovale.
è stato inserito nei contratti stipulati dall'istituzione con soggetti terzi e nei provvedimenti autoritativi non è stato inserito nei contratti stipulati dall'istituzione con soggetti terzi e nei provvedimenti autoritativi 29.
30.
Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.
Gli atti di conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione e i contratti di servizi e forniture sono stati integrati con la clausola di rispetto del Codice di comportamento?
*
L'articolo 16, comma 3, del Piano 2023 - 2025 dispone che: "Nel rispetto delle indicazioni fornite dal dirigente dell'APAC con la circolare n. 1 del 19 luglio 2016, prot. n. 384752, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti,
con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli u-ci di diretta collaborazione delle autorità
politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.
Nei contratti, negli atti di incarico e nei bandi, ciascun dirigente cura che sia inserita la previsione espressa dell'applicazione del Codice di comportamento e una clausola di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice".
Con riferimento alla Circolare n. 1/2023 "Anticorruzione/Trasparenza" di data 18.05.2023 (prot. 377289), il cosiddetto "divieto delle porte girevoli" e la relativa sanzione stabiliti dall'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale un ex dipendente pubblico - in presenza di particolari condizioni - non può svolgere un'attività lavorativa o professionale a favore di terzi soggetti:
*
NOTA: L'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 dispone: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".
Indicare eventuali criticità e le difficoltà rilevate o emerse a seguito degli adempimenti specificati con le

circolari Anticorruzione/trasparenza diramate nel corso dell'a.s. 2022/2023
Indicare le proposte e i suggerimenti dei quali tenere conto in sede di redazione del nuovo Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del sistema educativo provinciale 2024/2026
Moduli Num. prog. 14 di 14