

Approvazione della modulistica per l'erogazione dell'indennità di tirocinio prevista dall'Avviso di selezione - Percorsi di tirocinio in mobilità all'estero - Edizione 2023 nell'ambito del progetto M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento - Programma ERASMUS 2022-1-IT01-KA121-VET-000064676 (CUP C11B22001620006) approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 61 di data 20 gennaio 2023

Determinazione n. 8587 del 04/08/2023

Approvazione della modulistica per l'erogazione dell'indennità di tirocinio prevista dall'Avviso di selezione - Percorsi di tirocinio in mobilità all'estero - Edizione 2023 nell'ambito del progetto M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento - Programma ERASMUS 2022-1-IT01-KA121-VET-000064676 (CUP C11B22001620006) approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 61 di data 20 gennaio 2023.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2023-S116-00141
SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA
OGGETTO:

Approvazione della modulistica per l'erogazione dell'indennità di tirocinio prevista dall'Avviso di selezione - Percorsi di tirocinio in mobilità all'estero - Edizione 2023 nell'ambito del progetto M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento - Programma ERASMUS+ 2022- 1-IT01-KA121-VET-000064676 (CUP C11B22001620006) approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 61 di data 20 gennaio 2023.

RIFERIMENTO : 2023-S116-00141

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 11

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 61 di data 20 gennaio 2023, con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità per la selezione dei partecipanti per gli interventi di mobilità previsti dal progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento.

Considerato che la sopra citata deliberazione rinvia a successiva determinazione del dirigente del Servizio competente l'approvazione della relativa modulistica e che si rende ora necessario predisporre la modulistica per la richiesta dell'erogazione dell'indennità di tirocinio riconosciuta ai diplomati partecipanti che hanno

effettuato i percorsi di tirocinio previsti dal progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento.

Dato atto che l'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo", dispone che la conformità della modulistica alle norme sul procedimento amministrativo, sulla documentazione e sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione sia garantita dalla Provincia attraverso la struttura competente in materia di semplificazione amministrativa. I moduli così "certificati" devono inoltre contenere un elemento identificativo della loro provenienza dal sito internet istituzionale della Provincia.

Considerato che in attuazione dell'articolo 9 della citata legge, la Giunta provinciale ha approvato la deliberazione n. 1358 di data 28 giugno 2012 e s.m., recante le direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale.

Ritenuto di approvare con il presente provvedimento la modulistica per richiedere l'erogazione dell'indennità di tirocinio, secondo il facsimile di cui all'allegato A) "Domanda di liquidazione indennità di tirocinio", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Acquisito il parere di conformità della suddetta modulistica rilasciato dall'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione con nota prot. n. 593297 di data 01 agosto 2023, ai sensi dell'art. 9 comma 4, della legge n. 23 del 30 novembre 1992.

Considerato, altresì, che i candidati diplomati ammessi alla partecipazione al progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento sono complessivamente 20, per tirocini della durata di 16 settimane, si procede ad impegnare l'indennità di tirocinio all'estero pari ad euro 70,00 a settimana per un totale di euro 22.400,00, come da allegato B) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dato, inoltre, atto che:

- la responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Ioriatti, Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, e il domicilio digitale è serv.formazione@pec.provincia.tn.it;

- nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in capo al Dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria del presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

RIFERIMENTO : 2023-S116-00141

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 11

Tutto ciò premesso,

- vista la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23;

- visto l'art. 56 e l'Allegato n. 4/2 del Decreto Legislativo n. 118/2011, tenuto conto del principio di esigibilità della spesa;

D E T E R M I N A

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la modulistica per la domanda di liquidazione dell'indennità di tirocinio di cui all'allegato A) "Domanda di liquidazione indennità di tirocinio", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di disporre la pubblicazione della modulistica di cui al precedente punto 1 sul sito Internet www.vivoscuola.it;

3. di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 56 e allegato n. 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, tenuto conto del principio di esigibilità della spesa, l'importo complessivo di euro 22.400,00 per indennità di tirocinio all'estero per i diplomati sul capitolo 408021 dell'esercizio finanziario 2023 relativo alla prenotazione fondi n. 2021056 di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 61 di data 20 gennaio 2023, come da allegato B) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. di dare atto che le indennità di tirocinio all'estero di cui al precedente punto 3 verranno erogate nei tempi e con le modalità di cui al punto 8 dell'Avviso approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 61 di data 20 gennaio 2023 per il progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, il codice CUP è il seguente:

C11B22001620006;

6. di dare atto che contro il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

RIFERIMENTO : 2023-S116-00141

Pag 3 di 4 MFR

Num. prog. 3 di 11

001 Allegato A) Domanda di liquidazione indennità di tirocinio 002 Allegato B) RISERVATO - Indennità di tirocinio Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE

Cristina Ioriatti RIFERIMENTO : 2023-S116-00141

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 11

Num. prog. 5 di 11

Codice modulo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

sul proprio c/c bancario:

intestato a _____

Is tuto bancario _____

IBAN _____

sul c/c bancario di altro soggeo maggiorenne tramite la delega a terzi per la riscossione di benefici economici da parte di terzi con auten ca della firma, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

Si allega la seguente documentazione:

1) informa va ex ar'. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 debitamente firmata 2) modello detrazioni d'imposta per l'anno in corso debitamente firmato 3) copia di un documento d'iden tà in corso di validità (se la domanda è so'oscri'a con firma autografa).

_____, _____
(luogo e data so'oscrizione) (firma)

Divieto delle "revolving doors" - ar colo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipenden pubblici che, negli ulmi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritavi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'arcolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, aità lavorava o professionale presso i soggeriva desnatari dell'aità della pubblica amministrazione svolta araverso i medesimi poteri. I contraonclusi e gli incarichi conferi in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fao divieto ai soggeriva che li hanno conclusi o conferi di contraare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restuzione dei compensi eventualmente percepi e accerta ad essi riferi.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione del Servizio form. prof., form. terziaria e funz.

sistema n. XXX di data XX agosto 2023 Pag.

2

Num. prog. 6 di 11

Codice modulo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme rela ve alla protezione delle persone fisiche con riguardo al tra'amento dei da personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli ar'. 13 e 14 del Regolamento (raccolta da presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del traamento dei da personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 -

Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema; i da di conta'o sono: Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento, tel. 0461 491377, fax 0461 493521, e-mail serv.formazione@provincia.tn.it pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il sogge'o designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diri? ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descri?.

Il Responsabile della protezione dei da (RPD) è conta'abile ai seguen recapì : Via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.494401, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'ogge'o: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il tra'amento dei Suoi da personali sarà improntato al rispe'o della norma va sulla protezione dei da personali e, in par colare, ai principi di corre'ezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei da in conformità agli ar'. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi da sono raccol con il presente modulo, da Lei compilato, in formato cartaceo.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (PER I DATI RACCOLTI PRESSO TERZI)

Non ci sono da raccol presso terzi.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccol e tra'a soltanto i da personali per nen e non ecceden alle specifiche finalità del tra'amento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i da in una forma che consente l'iden ficazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispe'o degli ar'. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la finalità del tra'amento (cioè lo scopo per cui i da personali sono raccol e successivamente tra'a), consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è inves to il Titolare (art. 6, par. 1, le'. e), del Regolamento nonché art.2 sexies, c. 2, le'. m) del DPR n.101 del 10 agosto 2018) ed, in par colare, per le finalità connesse all'erogazione dell'indennità di rocinio prevista per i diploma che hanno partecipato alle a?ività previste dal proge'o M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento e per garan re il rispe'o degli specifici adempimen previs dalla norma va provinciale. La rela va base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione del Servizio form. prof., form. terziaria e funz.

sistema n. XXX di data XX agosto 2023 Pag.

3

Num. prog. 7 di 11

Codice modulo: XXXXXXXXXXXXXXXXX

tra'amento dei Suoi da), è formata dalla legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, art. 17, dalla legge provinciale 16 giugno 1983, n. 19 art. 4 bis, dal Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021.

Il conferimento dei da personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tu'e quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, a?ività di controllo e consul ve); il rifiuto al conferimento dei da comporterà l'impossibilità

di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle prede'e basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al tra'amento di tali da personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il tra'amento sarà effe'uato con modalità cartacee e con strumen automa zza (informa ci/ele'ronici) con logiche a'e a garan re la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei da stessi.

I Suoi da saranno tra'a , esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in par colare, da Prepos al tra'amento (Dirigen), appositamente nomina , nonché da Adde? al tra'amento dei da ,

specificamente autorizza ed istruisce. Sempre per le finalità indicate, i Suoi da potranno essere tra' da da sogge? che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei da personali e nomina Responsabili del tra'amento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I suoi da saranno comunicati all'INPS - Casellario dell'Assistenza ai sensi dell'art. 13 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, del DM 8 marzo 2013 e del DM 16 dicembre 2014, n. 206.

I Suoi da personali, fermo il divieto di diffusione dei da relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della seguente norma: Legge provinciale 30 novembre 1992, n.

23 "Principi per la democrazia, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo" e ss.mm.ii., art. 31 e 31bis.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I da personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea. Per quanto riguarda il trasferimento di da personali verso il Regno Unito che, dal 1° gennaio 2021, ha lasciato definitivamente l'Unione europea (cosiddetta "Brexit"), diventando pertanto un paese terzo, si precisa che la Decisione di esecuzione (UE) 2021/1773 della Commissione del 28 giugno 2021 ha stabilito che il Regno Unito garantisce un livello di protezione dei da adeguato. Di conseguenza, qualsiasi comunicazione di da personali verso il Regno Unito non è considerata un trasferimento di da verso un paese terzo.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi da personali è pari a 5 anni.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione del Servizio form. prof., form. terziaria e funz. sistema n. XXX di data XX agosto 2023 Pag.

4

Num. prog. 8 di 11

Codice modulo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla norma in vigore Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi da personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

se ricorrono i presupposti normati, opporsi al trattamento dei Suoi da (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i da personali le richieste, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

(firma leggibile)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione del Servizio form. prof., form. terziaria e funz. sistema n. XXX di data XX agosto 2023 Pag.

5

Num. prog. 9 di 11

