

**Progetto "Smart Specialisation Strategies to build an Innovation model for Alp Clusters", acronimo S3-4AlpClusters, cofinanziato dal programma di cooperazione territoriale "Spazio Alpino".  
Affidamento, ai sensi del capo I della l.p. 23/1990, di un incarico per la prestazione del servizio di certificazione delle spese previste dal progetto (controllo di 1° livello)**

**Determinazione n. 136 del 21/07/2017**

**Progetto "Smart Specialisation Strategies to build an Innovation model for Alp Clusters", acronimo S3-4AlpClusters, cofinanziato dal programma di cooperazione territoriale "Spazio Alpino".  
Affidamento, ai sensi del capo I della l.p. 23/1990, di un incarico per la prestazione del servizio di certificazione delle spese previste dal progetto (controllo di 1° livello), per un importo pari ad euro 1.947,00= (comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e onere) Codice CUP C68I16000060007. Codice CIG Z561F30FA1.**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 136 DI DATA 21 Luglio 2017

SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIV. E RICERCA

OGGETTO:

Progetto "Smart Specialisation Strategies to build an Innovation model for Alp Clusters", acronimo S3-4AlpClusters, cofinanziato dal programma di cooperazione territoriale "Spazio Alpino".

Affidamento, ai sensi del capo I della l.p. 23/1990, di un incarico per la prestazione del servizio di certificazione delle spese previste dal progetto (controllo di 1° livello), per un importo pari ad euro 1.947,00= (comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e onere) Codice CUP C68I16000060007. Codice CIG Z561F30FA1.

RIFERIMENTO : 2017-S116-00208

Pag 1 di 8

PREMESSO

Con deliberazione n.139 di data 03 Febbraio 2017 la Giunta provinciale ha approvato il progetto "Smart Specialisation Strategies to build an Innovation model for Alp Clusters" (codice ASP 385) - di seguito indicato con l'acronimo "S3-4AlpClusters"- finanziato sul programma di cooperazione territoriale europea "Spazio Alpino" ed ha altresì individuato nel Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca, la struttura alla quale affidare la gestione del progetto comprendente, tra l'altro, l'adozione degli atti amministrativo/contabili utilizzando le risorse prenotate con il medesimo provvedimento.

Le procedure di programma prevedono che le spese sostenute siano rimborsate attraverso il Fondo europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Fondo di Rotazione nazionale a cadenza semestrale e previa certificazione delle spese (controllo di 1° livello) ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013 e dell'articolo 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

L'attività di controllo di 1° livello consiste nella verifica che i prodotti e servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano coerenti con il progetto nonché conformi al diritto applicabile, al programma di cooperazione e alle relative regole di gestione e rendicontazione.

Le verifiche che il controllore deve effettuare devono essere documentate attraverso appositi modelli e check-list ed effettuate anche telematicamente attraverso il portale di programma.

Il sistema nazionale di controllo è decentrato e l'ente pubblico può optare tra il controllo interno o esterno; la Provincia ha deciso di ricorrere al controllo esterno dopo aver esplorato, con esito negativo, la possibilità di effettuare il controllo con personale già dipendente dell'Amministrazione.

Il Servizio Europa ha pubblicato sul sito web della Provincia in data 24 ottobre 2016 un avviso di indagine di mercato per la creazione di un elenco di professionisti interessati a svolgere l'attività di certificazione delle spese dei progetti approvati sui programmi di cooperazione territoriale europea.

Con determinazione n.167 di data 13 dicembre 2016 il Dirigente del Servizio Europa ha approvato l'elenco dei professionisti in possesso dei prescritti requisiti da interpellare per lo svolgimento dell'attività di certificazione delle spese dei progetti. La gestione dell'elenco è stata coordinata dal Servizio Europa al fine di assicurare il rispetto del principio di rotazione. L'individuazione dei candidati da invitare a confronto per ogni singolo progetto è avvenuta in data 14 dicembre 2016

tramite sorteggio da parte del Servizio Europa e alla presenza delle strutture della Provincia che hanno in gestione progetti di cooperazione territoriale europea.

Con nota di data 19 Dicembre 2016, Prot n 695684, il Servizio Europa ha comunicato i seguenti nominativi dei professionisti selezionati per il Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca, relativamente al progetto S3-4AlpClusters:

- dott. Massimiliano Andreatta;
- dott. Calogero Vicario;
- dott. Angelo Tengattini.

Per procedere alla scelta del soggetto cui affidare l'incarico si è esperita una trattativa privata con il metodo del confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 21 della l.p. 19 luglio 1990 n.23.

L'incarico consisterà nel controllo di 1° livello delle spese sostenute nell'ambito della gestione del progetto in oggetto, sarà di tipo collaborativo e verrà effettuato presso gli uffici del Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca. Il professionista incaricato RIFERIMENTO : 2017-S116-00208

Pag 2 di 8

interagirà con il personale coinvolto nell'implementazione del progetto, sarà disponibile a fornire informazioni per le vie brevi e terrà i necessari contatti di aggiornamento con il Contact Point di programma.

I periodi di rendicontazione del progetto in questione sono 5, con cadenza semestrale (ad eccezione del primo rendiconto che si riferisce ad un periodo di 8 mesi e dell'ultimo rendiconto che si riferisce ad un periodo di 4 mesi).

I suddetti professionisti sono stati invitati a presentare un'offerta secondo il criterio del massimo ribasso sulla base d'asta definita in euro 5.000,00, con lettere protocollo:

- dott. Massimiliano Andreatta, nota prot. n. S116/2017/178625/26;
- dott. Calogero Vicario, nota prot. n. S116/2017/178586/26;
- dott. Angelo Tengattini, nota prot. n. S116/2017/178516/26.

Entro il termine previsto sono pervenute al Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca le seguenti offerte:

- dott. Calogero Vicario - protocollo n. 219995 di data 18 Aprile 2017;
- dott. Massimiliano Andreatta - protocollo n. 224472 di data 20 Aprile 2017.

Come risulta dal verbale di data 02 Maggio 2017 (prot. 240514), l'offerta presentata dal dott.

Calogero Vicario risultava incompleta; pertanto, in data 02 Maggio 2017, è stato attivato il necessario soccorso istruttorio. Nei termini stabiliti dall'autorità di gara, sono pervenute le integrazioni documentali richieste da parte del candidato.

Come risulta dal verbale di data 11 Maggio 2017 (prot. 262276), la documentazione integrativa presentata dal

dott. Calogero Vicario risultava conforme alle richieste dell'autorità di gara.

L'offerta del Dott. Calogero Vicario di data 18 Aprile 2017, pari ad un ribasso del 35,10% sulla base d'asta di euro 5.000,00, veniva ritenuta congrua ed il Dott. Calogero Vicario risultava aggiudicatario dell'incarico di certificazione delle spese, essendo l'offerta presentata dal dott. Massimiliano Andreatta, in data 20 Aprile 2017, pari ad un ribasso del 20%.

Il Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca, con note dell'11 Maggio 2017, ha provveduto a comunicare al dott. Calogero Vicario e al dott. Massimiliano Andreatta, gli esiti del confronto concorrenziale.

Il dott. Calogero Vicario ha altresì prodotto la seguente documentazione richiesta ai fini dell'autorizzazione del controllore di 1° livello che deve rilasciare l'apposita Commissione mista Stato, Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei programmi di Cooperazione Territoriale europea 2014-2020:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo dei dottori Commercialisti e degli esperti Contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della vigente normativa, attestante i requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza e conoscenza della lingua straniera prevista nel programma;
- fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

In data 16 Maggio 2017 (prot. 271530) è stata inoltrata al Rappresentante del programma interno alla Commissione mista Stato, Regioni e Province Autonome la documentazione di cui sopra, assieme alla lettera di trasmissione e alla scheda informativa.

La predetta Commissione - con nota prot. A1CT 6056 di data 05 Luglio 2017, inoltrata con Lettera della Regione Lombardia Prot. A1.2017.0172852 di data 17 Luglio 2017 e acquisita al protocollo n. 395191 in data 17 Luglio 2017 - ha comunicato la conclusione, con esito favorevole, della RIFERIMENTO : 2017-S116-00208

Pag 3 di 8

procedura di autorizzazione alla scelta del controllore.

Dovendo fare riferimento all'attuale prenotazione fondi prevista per gli anni 2017 e 2018, risulta necessario incaricare il professionista per le prime 3 certificazioni delle rendicontazioni di progetto, procedendo all'impegno di spesa esclusivamente per gli esercizi finanziari 2017 e 2018, precisamente:

impegno annualità 2017:

- 1° periodo di rendicontazione: Novembre 2016 - Giugno 2017 (con attività di certificazione prevista a fine Luglio 2017);

impegno annualità 2018:

- 2° periodo di rendicontazione: Luglio 2017 - Dicembre 2017 (con attività di certificazione prevista a fine Gennaio 2018);
- 3° periodo di rendicontazione: Gennaio 2018 - Giugno 2018 (con attività di certificazione prevista a fine Luglio 2018).

L'integrazione per l'affidamento dell'incarico al Dott. Calogero Vicario delle 2 certificazioni residue, riferite ai seguenti periodi di rendicontazione:

- 4° periodo di rendicontazione: Luglio 2018 - Dicembre 2018 (con attività di certificazione prevista a fine Gennaio 2019);
- 5° periodo di rendicontazione: Gennaio 2019 - Aprile 2019 (con attività di certificazione prevista a fine Maggio 2019);

sarà oggetto di un successivo provvedimento, in base alla disponibilità di bilancio.

In considerazione di quanto sopra esposto, si ritiene opportuno procedere all'affidamento dell'incarico di certificazione delle spese (articolo 23 del Regolamento (UE) 1299/2013 e articolo 125 del Regolamento (UE) 1303/2013), sostenute nell'ambito del progetto europeo S3-4AlpCluster,

al dott. Calogero Vicario , C.F. VCRCGR70R20D861G, residente a Capri Leone (ME), via Europa 10, mediante trattativa privata a norma dell'art. 21 della l.p. n. 23/1990, alle seguenti condizioni:

A) ATTIVITÀ' DI CERTIFICAZIONE: ai fini della certificazione, la prestazione avrà per oggetto un totale di n.5 rendiconti contenenti spese riconducibili al semestre antecedente (ad eccezione del primo rendiconto

che si riferisce ad un periodo di 8 mesi e dell'ultimo rendiconto che si riferisce ad un periodo di 4 mesi), sulla base di documenti probatori, che il controllore è tenuto a verificare, mediante l'utilizzo di modulistica sia cartacea che digitale (tramite il portale eMS), espressa nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale (lingua inglese). All'atto della prima certificazione utile dopo l'affidamento dell'incarico dovranno essere certificate anche le spese relative al periodo pregresso - relativo alle spese di progettazione. La prestazione è strettamente correlata alle dinamiche di spesa e rendicontazione interne al progetto, che possono subire modifiche in corso di attuazione: i controlli vanno pertanto calendarizzati in collaborazione con il Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca.

La prestazione prevede un controllo di tipo collaborativo, e non solo ex post; pertanto il professionista dovrà garantire, la disponibilità ad effettuare una riunione preliminare, a tenere i necessari contatti di aggiornamento con il Contact Point di programma e ad eseguire i controlli presso il Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca.

B) COMPENSO: per ciascuna delle 5 certificazioni verrà corrisposto il compenso di euro 649,00.= comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e onere, dietro presentazione di regolare fattura e previa dichiarazione di regolare esecuzione da parte del Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca, per un totale di euro 3.245,00= comprensivo di IVA e di ogni altra RIFERIMENTO : 2017-S116-00208

Pag 4 di 8

spesa e onere, di cui euro 1.947,00= per le prime 3 certificazioni oggetto del presente provvedimento, ed euro 1.298,00= per le successive 2 certificazioni, oggetto di un successivo provvedimento.

C) TEMPI DI ESECUZIONE: la prestazione per la certificazione delle spese riferite ai primi 3 rendiconti, avrà inizio a partire dalla stipula del contratto; l'integrazione dell'incarico per le successive 2 certificazioni sarà regolamentata con un successivo provvedimento, in base alla disponibilità di bilancio. L'attività di certificazione dovrà essere espletata in via ordinaria entro 15 giorni dalla richiesta di certificazione del semestre oggetto di rendicontazione.

D) RECESSO E INADEMPIENZE: ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente contratto, dandone preavviso alla controparte almeno trenta giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte del professionista, il compenso dovuto a quest'ultima verrà rideterminato dalla Provincia in base all'attività effettivamente svolta dalla stessa fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione. La Provincia si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo da parte del professionista. In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto alla tempistica definita verrà applicata nei confronti del professionista una penale pari ad Euro 25,00 per ogni giorno di ritardo, che verrà trattenuta sul saldo del compenso di cui al presente provvedimento.

E) PRIVACY: il professionista è tenuto al rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

F) TRACCIABILITÀ': il professionista, a pena di nullità assoluta del contratto di cui al presente provvedimento, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. A tal fine il professionista comunica alla Provincia, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla loro prima utilizzazione (data di destinazione del conto alla funzione di conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica).

G) DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE: il professionista, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 30 marzo 2011, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Provincia autonoma di Trento che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Provincia nei confronti del medesimo professionista nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Il professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna - ai sensi dell'art.

2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014 e richiamato dal vigente Piano di prevenzione della corruzione della Provincia autonoma di Trento - ad osservare e a far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine il professionista dà atto che l'Amministrazione gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato, copia del Codice stesso per una sua più completa e RIFERIMENTO : 2017-S116-00208

Pag 5 di 8

piena conoscenza. Il professionista si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al professionista il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il rapporto sarà perfezionato nella forma d'uso commerciale, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.

Tutto ciò premesso,

**IL DIRIGENTE**

- visti gli atti citati in premessa;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 139 di data 03 Febbraio 2017, di approvazione del progetto "Smart Specialisation Strategies to build an Innovation model for Alp Clusters"

(codice ASP 385 - acronimo S3-4AlpClusters);

- vista la richiesta di offerta del Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca al dott. Calogero Vicario con nota prot. n. S116/2017/178586/26;

- vista l'offerta del dott. Calogero Vicario di data 18 Aprile 2017, acquisita al protocollo 219995 di data 18 Aprile 2017;

- visti i verbali di data 02 Maggio 2017 e 11 Maggio 2017 di valutazione delle offerte;

- vista la nota della Commissione mista prot. A1CT 6056 di data 05 Luglio 2017 di approvazione del controllore;

- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e s.m. (Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento);

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della provincia autonoma di Trento);

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012);

- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento);

- visti gli artt. 53 e 56 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi) e l'allegato 4/2 dello stesso;

- visto il Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014;

- visto il D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/leg e s.m. e verificato che il provvedimento non rientra fra quelli di competenza della Giunta provinciale;

d e t e r m i n a 1. di affidare, per le motivazioni e i fini espressi in premessa, ai sensi dell'art. 21 della legge RIFERIMENTO : 2017-S116-00208

Pag 6 di 8

provinciale 19 luglio 1990, n. 23, al dott. Calogero Vicario, nato a Galati Mamertino (ME) il 20 Ottobre 1970, codice fiscale VCRCGR70R20D861G, l'incarico per la prestazione del servizio di controllo di 1° livello delle spese del progetto "Smart Specialisation Strategies to build an Innovation model for Alp Clusters" - codice ASP 385 - acronimo S3-4AlpClusters, Codice CUP C68I16000060007, Codice CIG Z561F30FA1, consistente nell'effettuazione della certificazione delle spese riferite a 3 rendicontazioni, come dettagliato in premessa; l'integrazione dell'incarico di certificazione delle successive 2 rendicontazioni sarà oggetto di un successivo provvedimento, in base alla disponibilità di bilancio;

2. di approvare le condizioni contrattuali, comprensive delle clausole obbligatorie (facoltà di recesso, penale, ecc.), come dettagliato in premessa;

3. di dare atto che l'incarico verrà formalizzato tramite scambio di corrispondenza, cui dovrà far seguito nota di accettazione, ai sensi degli articoli 13, comma 2, e 15, comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

4. di dare atto che la prestazione di servizio di cui al presente provvedimento decorre dalla data di stipula del contratto;

5. di corrispondere al dott. Calogero Vicario per ciascuna certificazione il compenso di euro 649,00= comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e onere, dietro presentazione di regolare fattura e previa dichiarazione di regolare esecuzione da parte del Dirigente del Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca, per un totale di euro 1.947,00=, comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e onere, per le 3 certificazioni oggetto del presente provvedimento;

6. di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo complessivo pari ad euro 1.947,00.= e relativa alla prenotazione 2011240 di cui alla deliberazione della giunta provinciale n.139 di data 03 Febbraio 2017, impegnando la stessa nel seguente modo:

- mediante impegno di euro 649,00.= sul capitolo 908244 dell'esercizio finanziario 2017, così suddivisi:

- 85% (corrispondente alla quota di finanziamento UE) pari ad euro 551,65=;

- 15% (corrispondente alla quota di finanziamento Stato) pari ad euro 97,35=;

- mediante impegno di euro 1.298,00.= sul capitolo 908244 dell'esercizio finanziario 2018, così suddivisi:

- 85% (corrispondente alla quota di finanziamento UE) pari ad euro 1.103,30=;

- 15% (corrispondente alla quota di finanziamento Stato) pari ad euro 194,70.=.

7. di dare atto che l'incaricato è tenuto al rispetto del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014, che sarà allegato alla lettera di incarico;

8. di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento al dott. Calogero Vicario;

9. di disporre l'immediata esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 8, comma 4) del D.P.G.P. 26.03.1998, n. 6-78/Leg..

RIFERIMENTO : 2017-S116-00208

Pag 7 di 8 IM

Non sono presenti allegati parte integrante LA DIRIGENTE

Laura Pedron RIFERIMENTO : 2017-S116-00208

Pag 8 di 8