

Approvazione della modulistica a uso delle istituzioni scolastiche paritarie, ai fini della presentazione delle domande per gli interventi previsti dall'articolo 76 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5.

Determinazione n. 10130 del 15/09/2023

Approvazione della modulistica a uso delle istituzioni scolastiche paritarie, ai fini della presentazione delle domande per gli interventi previsti dall'articolo 76 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2023-S167-00100
SERV. ISTRUZIONE
OGGETTO:

Approvazione della modulistica a uso delle istituzioni scolastiche paritarie, ai fini della presentazione delle domande per gli interventi previsti dall'articolo 76 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5.

RIFERIMENTO : 2023-S167-00100

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 18

La legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5 (di seguito "legge provinciale sulla scuola") detta, all'articolo 30, le disposizioni per il riconoscimento della parità scolastica e formativa, elencando al comma 4 i requisiti che le istituzioni devono possedere ai fini del riconoscimento della parità. L'articolo 76 della legge provinciale sulla scuola prevede al comma 3 la concessione di assegni di studio a favore degli studenti frequentanti le istituzioni scolastiche paritarie, per far fronte alle spese d'iscrizione e frequenza, e al comma 4 la concessione alle istituzioni scolastiche paritarie di contributi in conto gestione, contributi per il sostegno degli studenti con bisogni educativi speciali nonché contributi per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature didattiche.

Il regolamento emanato con D.P.P. 1° ottobre 2008, n. 42-149/Leg, concernente il riconoscimento della parità scolastica e formativa e relativi interventi (di seguito anche "regolamento"), ha dato attuazione ai sopra indicati articoli della legge sulla scuola.

In particolare, al Capo I del regolamento - articoli 2, 3 e 6 - sono contenute le disposizioni relative ai requisiti e alle modalità per la concessione del riconoscimento della parità scolastica e per le successive modifiche del riconoscimento stesso; al Capo II del regolamento - articoli 9, 10 e 11 -

sono specificati i requisiti e le modalità per l'ammissione delle istituzioni scolastiche paritarie ai contributi in conto gestione, ai contributi per il sostegno degli studenti con bisogni educativi speciali nonché ai contributi per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature didattiche; al Capo III

del regolamento - articoli 20 e 21 - sono stabiliti i requisiti e le modalità per la concessione agli studenti frequentanti le istituzioni scolastiche paritarie dell'assegno di studio a sostegno delle spese di iscrizione e frequenza, prevedendo, ai fini dell'ammissione all'intervento, la valutazione della condizione economica familiare dello studente, secondo criteri stabiliti con deliberazione della Giunta provinciale; al Capo VI del regolamento, infine, sono indicati i criteri per l'ammissione ai contributi in conto gestione e per il sostegno degli studenti con bisogni educativi speciali delle scuole steineriane di ogni ordine e grado.

La Giunta provinciale, con deliberazione n. 1723 di data 15 ottobre 2021, ha approvato le modalità e i termini per la presentazione della domanda di concessione dei contributi da parte delle istituzioni scolastiche paritarie, i criteri per lo svolgimento dell'attività ispettiva finalizzata al riconoscimento della parità scolastica, le modalità e le procedure per la verifica della permanenza dei requisiti di riconoscimento della parità medesima ed infine i criteri per l'affidamento degli specifici incarichi ispettivi.

In particolare al punto 5 del dispositivo della predetta deliberazione, in coerenza con le disposizioni provinciali in materia di semplificazione amministrativa, ha rinviato l'approvazione della modulistica per gli interventi di sostegno all'istruzione paritaria e steineriana all'adozione di un successivo provvedimento da parte della struttura competente.

Considerato che:

- la Giunta provinciale, con deliberazione n. 1585 di data 1° settembre 2023, ha approvato i nuovi criteri e le nuove modalità per la determinazione dei contributi per la realizzazione di interventi di inclusione scolastica delle studentesse e degli studenti con bisogni educativi speciali dell'istruzione scolastica paritaria a partire dall'anno scolastico 2023/2024;

- il decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112, recante disposizioni urgenti anche in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, in via straordinaria per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026,

ha previsto che le istituzioni scolastiche paritarie, al fine di preservare i requisiti per il RIFERIMENTO : 2023-S167-00100

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 18

riconoscimento della parità, possano utilizzare docenti che, in luogo del titolo di abilitazione, abbiano almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi dieci anni e purché la loro iscrizione ai percorsi di formazione iniziale e abilitazione non sia stata accolta per mancanza dell'offerta formativa; risulta necessario, al fine di uniformare la modulistica alle anzidette disposizioni, aggiornare la domanda di concessione dei contributi a favore delle istituzioni scolastiche paritarie attualmente in uso e approvata, da ultimo, con la determinazione n. 7371/2022, in particolare modificando i moduli 1 e 3 allegati della medesima domanda.

Acquisito il parere positivo di conformità da parte dell'UMST semplificazione e digitalizzazione - Ufficio semplificazione in merito alla predetta modulistica, comunicato con nota prot. n. 687116 di data 12 settembre 2023.

Preso atto che la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, stabilisce all'articolo 9, commi 3 e 4, che i moduli per la presentazione di domande e di formulari siano pubblicati sul sito internet istituzionale della Provincia e che questi siano conformi alle norme sui procedimenti amministrativi, sulla documentazione e sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- vista la legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5;

- visto il regolamento di attuazione emanato con D.P.P. 1° ottobre 2008, n. 42-149/Leg;

- vista la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23;

- visti gli atti citati in premessa,

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'Allegato A) "Domanda di contributo a favore delle istituzioni scolastiche paritarie" con i relativi moduli, ai sensi della L.P. 7 agosto 2006, n. 5, articolo 76 e del D.P.P. 1° ottobre 2008, n. 42-149/Leg, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale;

3. di disporre la pubblicazione della modulistica di cui al punto 1 sul sito internet istituzionale della Provincia autonoma di Trento all'indirizzo www.modulistica.provincia.tn.it.

RIFERIMENTO : 2023-S167-00100

Pag 3 di 4 TC

Num. prog. 3 di 18

001 All. A) domanda di contributo a favore delle istituzioni scolastiche 002 Mod. 1) elenco docenti 003 Mod.

2) DSAN organo revisore 004 Mod. 3) preventivo BES

005 Mod. 4) preventivo arredi e attrezzature Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE

Monica Zambotti RIFERIMENTO : 2023-S167-00100

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 18

ALLEGATO A Codice modulo _____

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio istruzione Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione Via Gilli, 3

38121 TRENTO

serv.istruzione@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI CONTRIBUTO

A FAVORE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PARITARIE

(Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, art. 76)

Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____

nato a _____ il ___/___/___

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale ccc ccc cccc cccc indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

_____ nella sua qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica paritaria

_____ con sede a _____

indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale ccc ccc cccc cccc indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC) _____

_____ per l'anno scolastico _____/_____

CHIEDE

la concessione dei seguenti contributi:

(barrare la/le caselle interessate)

c contributo in conto gestione;

c contributo per il sostegno degli studenti con bisogni educativi speciali;

c contributo ordinario per l'acquisto e rinnovo di arredi e attrezzature didattiche;

c contributo straordinario per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature didattiche;

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Servizio Istruzione n. _____ d.d. _____

marca da bollo euro 16,00

se dovuta Num. prog. 5 di 18

ALLEGATO A Codice modulo _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- che l'istituzione scolastica è in possesso del riconoscimento della parità per i seguenti corsi:

c primaria c secondaria di primo grado c secondaria di secondo grado per i seguenti indirizzi:

- che l'istituzione scolastica è in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 76 della legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5 come specificati dall'articolo 10 del regolamento di attuazione emanato con Decreto del Presidente della Provincia 1 ottobre 2008, n.

42-149/Leg. (tali requisiti sono riportati in calce alla domanda).

Da compilare solo dalle istituzioni scolastiche paritarie con percorsi di istruzione del secondo ciclo:

- che il numero degli studenti iscritti ma frequentanti l'anno scolastico presso una scuola estera sulla base di un progetto curricolare attuato dall'istituzione scolastica e riguardante intere classi è pari a n. _____, classe _____;

- che il numero degli studenti iscritti ma frequentanti l'anno scolastico presso una scuola estera quale opzione individuale, al di fuori di progetti curricolari attuati dall'istituzione scolastica e riguardanti l'intera classe, è pari a:

c percorso semestrale: n. , classe _____;

c percorso annuale: n. , classe _____;

- che il numero complessivo delle ore di lezione settimanali, come previste dai piani di studio è pari a n. _____.

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Servizio Istruzione n. _____ d.d. _____

Num. prog. 6 di 18

ALLEGATO A Codice modulo _____

Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

.. Il sottoscritto dichiara, altresì, di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016, allegata alla presente domanda.

Luogo e data FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale , non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi tramite SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta di identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Si allega la seguente documentazione:

- Ai fini della concessione del contributo in conto gestione:

- l'elenco nominativo del personale docente, con indicazione della materia insegnata, delle ore di lezione settimanali, del titolo di studio e dell'abilitazione all'insegnamento;

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la composizione dell'organo di revisione contabile;

- il preventivo di spesa per la realizzazione del progetto di sperimentazione di cui all'articolo 13, comma 3, del D.P.P. n. 42-149/Leg di data 1 ottobre 2008 (solo per le istituzioni scolastiche che realizzano tali progetti di sperimentazione).

- Ai fini della concessione del contributo per il sostegno degli studenti con bisogni educativi speciali:

- il preventivo di spesa attestante gli oneri a carico dell'istituzione scolastica paritaria per gli interventi a sostegno degli studenti con bisogni educativi speciali (attività di sostegno didattico, di assistenza e attività educativa, di facilitazione alla comunicazione e servizi di lettorato) da svolgere nell'anno scolastico di riferimento.

- Ai fini della concessione del contributo ordinario per l'acquisto di arredi e attrezzature didattiche:

- il preventivo di spesa per l'acquisto di arredi e attrezzature didattiche ai fini della concessione del contributo ordinario.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Servizio Istruzione n. _____ d.d. _____

Num. prog. 7 di 18

ALLEGATO A Codice modulo _____

- Ai fini della concessione del contributo straordinario per l'acquisto di arredi e attrezzature didattiche:

- la relazione illustrativa che descriva la tipologia dei beni da acquistare e la motivazione di tali acquisizioni;

- il preventivo di spesa per l'acquisto di arredi e attrezzature didattiche ai fini della concessione del contributo straordinario.

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.

NOTA

Si riportano di seguito i requisiti richiesti alle istituzioni scolastiche paritarie ai fini della concessione dei contributi in conto gestione, per il sostegno degli studenti con bisogni educativi speciali e per l'acquisto e il rinnovo di arredi e attrezzature didattiche, previsti dall'articolo 76 della legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5, con le specificazioni di cui all'articolo 10 del regolamento di attuazione emanato con Decreto del Presidente della Provincia 1 ottobre 2008, n. 42-149/Leg.

Legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5, articolo 76, comma 4:

a) abbiano svolto almeno tre anni di attività nella provincia;

b) non operino alcuna discriminazione nelle iscrizioni degli studenti e accolgano le domande d'iscrizione, che implicano l'adesione al progetto educativo della scuola, fino ad esaurimento dei posti disponibili, sulla base dell'ordine di presentazione;

c) abbiano adottato uno statuto che escluda il fine di lucro e assicuri la pubblicità dei bilanci;

d) applichino al personale la regolamentazione giuridica ed economica stabilita dai contratti collettivi di lavoro della categoria a livello nazionale;

e) abbiano almeno un revisore dei conti individuato dalla Giunta provinciale tra professionisti iscritti ai relativi albi."

Regolamento di attuazione emanato con Decreto del Presidente della Provincia 1 ottobre 2008, n. 42-149/Leg, articolo 10, comma 1:

" a) con riferimento al requisito previsto dall'articolo 76, comma 4, lettera a): il requisito dello svolgimento dell'attività in provincia di Trento per almeno tre anni è soddisfatto qualora il medesimo soggetto abbia gestito, in modo continuativo per un periodo minimo di tre anni scolastici precedenti quello per il quale sono richiesti i contributi, un'istituzione scolastica paritaria operante in provincia; nel caso di gestione dell'istituzione scolastica paritaria da parte di diversi soggetti, il requisito del periodo minimo triennale di attività nella provincia si intende soddisfatto qualora l'istituzione abbia operato per almeno tre anni in modo continuativo nello stesso ambito territoriale provinciale e con la permanenza in servizio di almeno due terzi dei docenti già in servizio durante la precedente o le precedenti gestioni;

a) con riferimento al requisito previsto dall'articolo 76, comma 4, lettera b): l'istituzione scolastica paritaria non deve operare alcuna discriminazione nelle iscrizioni degli studenti e deve accogliere le domande d'iscrizione, che implicano l'adesione al progetto educativo dell'istituzione, fino ad esaurimento dei posti disponibili, sulla base dell'ordine di presentazione della richiesta d'iscrizione; tale criterio e le modalità di applicazione dello stesso devono essere esplicitati nello statuto previsto dall'articolo 2, comma 2;

b) con riferimento al requisito previsto dall'articolo 76, comma 4, lettera c): resta fermo che l'istituzione scolastica paritaria si considera comunque senza fine di lucro nei casi in cui il soggetto gestore della stessa o sia costituito in cooperativa sociale ai sensi della legge 8 novembre 1991, n. 381 (Disciplina delle cooperative sociali), o sia costituito in organizzazione non lucrativa di utilità sociale ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 (Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle

organizzazioni non lucrative di utilità sociale) o sia un ente ecclesiastico delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato un'intesa ai sensi dell'articolo 8, terzo comma, della Costituzione; negli altri casi il soggetto gestore deve garantire che lo statuto dell'istituzione scolastica paritaria preveda l'esclusione del fine di lucro; tale requisito è soddisfatto qualora lo statuto disponga:

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Servizio Istruzione n. _____ d.d. _____

Num. prog. 8 di 18

ALLEGATO A Codice modulo _____

- 1) il divieto di distribuire ai soci, agli associati o ai partecipanti, anche in modo indiretto, utili di esercizio o avanzi di gestione nonché le riserve o il capitale;
 - 2) l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse funzionali;
 - 3) l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'istituzione scolastica paritaria, in caso di scioglimento, ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale o ad altre organizzazioni senza fine di lucro, o anche, se il soggetto gestore è costituito in forma di cooperativa, ai fondi mutualistici previsti dall'articolo 11, comma 5, della legge 31 gennaio 1992, n. 59 (Nuove norme in materia di società cooperative);
 - 4) con riferimento alle istituzioni scolastiche paritarie costituite in forma associativa, una disciplina uniforme del rapporto e delle modalità associative, volta a garantire l'effettività del rapporto medesimo, ad escludere espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e a prevedere per gli associati, o per i partecipanti maggiorenni, il diritto di voto per approvare e per modificare lo statuto nonché per la nomina degli organi direttivi dell'associazione;
- c) con riferimento al requisito previsto dall'articolo 76, comma 4, lettera d): l'istituzione scolastica paritaria deve applicare al proprio personale la regolamentazione giuridica ed economica stabilita dai contratti collettivi di lavoro della categoria a livello nazionale, fermo restando quanto previsto dall'articolo 30, comma 4, lettera k), della legge provinciale sulla scuola per quanto riguarda le prestazioni volontarie;
- d) con riferimento al requisito previsto dall'articolo 76, comma 4, lettera e): la previsione nello statuto dell'istituzione scolastica paritaria di un organo di revisione contabile."

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel.

0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec

segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Istruzione; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 -

38121 Trento, tel. +39 0461 497218, e-mail serv.istruzione@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Servizio Istruzione n. _____ d.d. _____

Num. prog. 9 di 18

ALLEGATO A Codice modulo _____

Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per:

l'attività amministrativa connessa all'assegnazione dei contributi in conto gestione alle istituzioni scolastiche paritarie. ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 76 della legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006,

n. 5, come specificati dall'articolo 10 del regolamento di attuazione emanato con Decreto del Presidente della Provincia 1 ottobre 2008 n. 42-149/Leg.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile al sito www.provincia.tn.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici),

saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguente norma: articoli 31 e 31bis della legge provinciale 23/1992 e s.m.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del suddetto principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, è di:

10 anni dalla raccolta dei dati stessi, come previsto dal massimario di scarto e archivio della struttura competente in materia di protezione dei dati personali.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità

compatibili con quelle sopra indicate.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Servizio Istruzione n. _____ d.d. _____

Num. prog. 10 di 18

Codice modulo _____

Modulo 1 - Allegato alla domanda di contributo ISTITUZIONE

SCOLASTICA _____

SCUOLA _____

ANNO SCOLASTICO _____

Gestore:

Dirigente: nato a il Titolo di studio conseguito presso abilitato all'insegnamento:
incarichi direttivi o di insegnamento:

ELENCO DOCENTI

Cognome e nome Classi 1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Note:

¹ tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi dieci anni presso una scuola paritaria purché l'iscrizione ai percorsi di formazione iniziale e abilitazione non sia stata accolta per mancanza dell'offerta formativa.

² differenziare le eventuali ore di docenza di sostegno o le ore per attività extracurricolari (es. ore di docenza opzionale) svolte dal docente in righe distinte.

³ il personale docente di sostegno e il personale che svolge assistenza e attività educativa va indicato separatamente.

Anno di nascita Titolo di studio Data di conseguimento Abilitazione in alternativa all'abilitazione:
requisiti di cui alla Legge n. 112/2023¹

(SI - NO)

classe di concorso Contratto (determinato o indeterminato)

Discipline insegnate² Ore³

Incarichi in altri istituti Num. prog. 11 di 18

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. _____ d.d. _____

Num. prog. 12 di 18

Codice modulo _____

Modulo 2 - Allegato alla domanda di contributo Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Istruzione Ufficio Programmazione e Organizzazione dell'Istruzione Via Gilli, 3

38121 TRENTO

serv.istruzione@pec.provincia.tn.it DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
ATTESTANTE LA

COMPOSIZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome

_____ nato a _____ il ___/___/___

residente a _____ indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale --- --- -----

nella sua qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica paritaria

_____ con sede a _____

indirizzo _____ n. civico _____

codice fiscale --- --- -----

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. _____ d.d.

_____ Num. prog. 13 di 18

Codice modulo _____

DICHIARA

che la composizione dell'organo di revisione contabile dell'istituzione scolastica paritaria è quella di seguito indicata:

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

--dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016 fornita in allegato alla presente dichiarazione.

Luogo e data FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
Si allega la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. _____ d.d.

_____ Num. prog. 14 di 18

Codice modulo _____

Allegato alla dichiarazione attestante la composizione dell'organo di revisione contabile (Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, art. 77)

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 -

Trento, tel.

0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Istruzione; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli, 3 -

38121 Trento, tel. +39 0461 497218, e-mail serv.istruzione@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo)

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per:

- l'attività amministrativa connessa all'assegnazione di fondi e all'erogazione di finanziamenti alle Scuole paritarie per la concessione dei contributi in conto gestione ai sensi dall'articolo 76 della legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5, dall'articolo 10 del regolamento di attuazione emanato con Decreto del Presidente n. 42-149/Leg. di data 1 ottobre 2008 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1035 di data 7 maggio 2010 che ne fissa i criteri e le modalità.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. _____ d.d.

Num. prog. 15 di 18

Codice modulo _____

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile al sito www.provincia.tn.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici),

saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguente norma: articoli 31 e 31bis della legge provinciale 23/1992 e s.m.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, è di:

- 10 anni dalla raccolta dei dati stessi, come previsto dal massimario di scarto e archivio della struttura competente in materia di protezione dei dati personali.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. _____ d.d.

_____ Num. prog. 16 di 18

Modulo 3 - Allegato alla domanda di contributo Codice modulo _____

ISTITUZIONE SCOLASTICA: _____

ANNO SCOLASTICO: _____

SCUOLA PRIMARIA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

TIPOLOGIA DI INTERVENTO:

numero studenti numero studenti DOCENZA SOSTEGNO

ASSISTENZA E ATTIVITA' EDUCATIVA

TOTALE E 0,00 E 0,00

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

TIPOLOGIA DI INTERVENTO:

numero studenti DOCENZA SOSTEGNO

ASSISTENZA E ATTIVITA' EDUCATIVA

TOTALE E 0,00

PRIMARIA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SECONDARIA DI SECONDO GRADO

TIPOLOGIA DI INTERVENTO:

numero studenti numero studenti numero studenti FACILITAZIONE ALLA COMUNICAZIONE

LETTORATO

TOTALE E 0,00 E 0,00 E 0,00

Lì _____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. _____ d.d. _____

PREVENTIVO DI SPESA PER GLI INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

preventivo spesa preventivo spesa n. studenti iscritti n. studenti l. 104/92

di cui:

n. studenti con gravità

l. 104/92

n. studenti DSA

n. studenti iscritti n. studenti l. 104/92

di cui:

n. studenti con gravità

l. 104/92

n.

studenti DSA

preventivo spesa n. studenti iscritti n. studenti l. 104/92

di cui:

n. studenti con gravità

l. 104/92

n. studenti DSA

preventivo spesa n. ore richieste (frontali)

preventivo spesa n. ore richieste (frontali)

preventivo spesa n. ore richieste (frontali)

con disabilità

visiva con disabilità

uditiva con disabilità

visiva con disabilità

uditiva con disabilità

visiva con disabilità

uditiva Nota: Il numero delle settimane di attivazione degli interventi si considera convenzionalmente in n.

43 per i docenti di sostegno e n. 33 per gli assistenti educatori e facilitatori, per anno scolastico. Le settimane

convenzionali sono calcolate, per i docenti di sostegno, facendo riferimento al periodo dall'1 settembre al 30

giugno di ogni anno (17 sett.ne da settembre a dicembre e 26 sett.ne da gennaio a giugno) e per gli assistenti

educatori e facilitatori facendo riferimento alle settimane di effettiva attività didattica come da calendario

scolastico (14

sett.ne da settembre a dicembre e 19 sett.ne da gennaio a giugno).

Il legale rappresentante _____

Num. prog. 17 di 18

Codice modulo _____

Modulo 4 - Allegato alla domanda di contributo ANNO SCOLASTICO _____

DESCRIZIONE DELLA TIPOLOGIA DI BENE DA ACQUISTARE Q.TA' SPESA COMPLESSIVA

E 0,00

TOTALE SPESA PREVISTA PER ARREDI E ATTREZZATURE DIDATTICHE

E 0,00

Data ____/____/____

Timbro e firma del legale rappresentante Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. ____ d.d. ____

PREVENTIVO DI SPESA PER ACQUISTO E RINNOVO DI ARREDI E ATTREZZATURE DIDATTICHE ai fini della concessione del contributo ordinario ISTITUZIONE SCOLASTICA PARITARIA: _____

Num. prog. 18 di 18