Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio per le istituzioni scolastiche e formative

Approvazione di uno schema di manuale

Delibera n. 2081 del 20/11/2015

Approvazione di uno schema di manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell''archivio per le istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg.delib.n. 2081
Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

O G G E T T O:
Approvazione di uno schema di manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio per le istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento.

Il giorno 20 Novembre 2015 ad ore 12:05 nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

VICE PRESIDENTE
Alessandro Olivi

Presenti:
ASSESSORI
Carlo Daldoss

Michele Dallapiccola

Sara Ferrari

Mauro Gilmozzi

Tiziano Mellarini

Luca Zeni

Assenti:

Ugo Rossi

Assiste:
LA DIRIGENTE
Patrizia Gentile

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta
Il Relatore comunica quanto segue.

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"), all'art. 3, comma 1, lettera d) dispone che le pubbliche amministrazioni adottino il manuale di gestione, il quale, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del medesimo decreto, "descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio".

Con decreto del Presidente della Provincia 17 novembre 2003, n. 41-4/Leg. (Regolamento di esecuzione della legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1 (Nuove disposizioni in materia di beni culturali) relativo alla formazione, alla conservazione e all'ordinamento degli archivi della provincia) sono state disciplinate "le modalità per la formazione, per la conservazione e per l'ordinamento degli archivi correnti e di deposito dell'amministrazione provinciale, ivi comprese le modalità di produzione e di organizzazione dei documenti amministrativi, i criteri di formazione della corrispondenza e di protocollazione e di classificazione dei documenti".

Nell'ambito di una più generale opera di razionalizzazione e organizzazione delle diverse fasi operative della gestione documentale, la Provincia autonoma di Trento ha adottato un sistema di protocollo federato territoriale denominato "Protocollo informatico trentino - P.I.Tre.", ormai diffuso nella maggior parte delle amministrazioni del sistema pubblico trentino.

Proprio con riferimento a tale progetto, e in previsione dell'introduzione del nuovo applicativo di protocollazione e gestione documentale anche nelle istituzioni scolastiche e formative provinciali, nell'anno 2007 è stato avviato un progetto avente come obiettivo la produzione di strumenti archivistici per gli archivi scolastici correnti, fra i quali uno schema di manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio per le istituzioni scolastiche e formative provinciali.

La definizione di tali strumenti di organizzazione e tenuta documentale rientra fra le attribuzioni della struttura provinciale competente in materia di vigilanza sugli archivi degli enti pubblici a carattere provinciale; pertanto, è stato costituito un gruppo di lavoro interdisciplinare composto da personale dell'Ufficio Beni librari, archivistici e Archivio provinciale della Soprintendenza per i beni culturali e dell'Ufficio Innovazione e Informatica del Servizio Istruzione Formazione di secondo grado, Università e Ricerca, il quale, sulla base del manuale di gestione documentale della Provincia autonoma di Trento, della normativa vigente e dell'analisi delle prassi di gestione documentale in uso presso le istituzioni scolastiche e formative, ha elaborato uno schema di manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio per le istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento.

Lo schema di manuale di gestione è composto da un testo principale e da 29 allegati.

Sulla base di tali premesse si propone ora di approvare tale strumento, allegato alla presente proposta di deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udito il relatore;
- vista la legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1 "Nuove disposizioni in materia di beni culturali";
- visto il decreto del Presidente della Provincia 17 novembre 2003, n. 41-4/Leg. "Regolamento di esecuzione della legge provinciale 17 febbraio 2003, n. 1 (Nuove disposizioni in materia di beni culturali) relativo alla formazione, alla conservazione e all'ordinamento degli archivi della provincia";visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 e ss.mm. "Codice dell'amministrazione digitale";
- visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005",
- visto il decreto del Presidente della Giunta Provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg. "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti";
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1) di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, lo schema di manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio, composto da un testo principale e 29 allegati, (allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

di stabilire che lo schema di cui sopra sarà utilizzato da ogni istituzione scolastica e formativa provinciale per l'adozione, mediante atto formale, del proprio manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio;

3) di trasmettere la presente deliberazione e il relativo allegato a tutte le istituzioni scolastiche e formative provinciali, assicurando un'ampia diffusione degli stessi mediante pubblicazione sul portale VivoScuola;

4) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio provinciale.

CBO