

# **Concorso per le assunzioni a tempo indeterminato di assistente di laboratorio scolastico - cat. C**

## **Indizione del concorso pubblico Delibera n. 2222 del 07/12/2023**

**Indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 77 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente di laboratorio scolastico - categoria C (di cui 23 posti riservati ai volontari delle forze armate e 12 posti riservati a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito) e assunzioni a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche e negli istituti di formazione professionale della Provincia autonoma di Trento e approvazione del relativo bando.**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 2222 Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 77 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente di laboratorio scolastico - categoria C (di cui 23 posti riservati ai volontari delle forze armate e 12 posti riservati a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito) e assunzioni a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche e negli istituti di formazione professionale della Provincia autonoma di Trento e approvazione del relativo bando.

Il giorno 07 Dicembre 2023 ad ore 14:00 nella sala delle Sedute in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del PRESIDENTE MAURIZIO FUGATTI

Presenti: VICEPRESIDENTE FRANCESCA GEROSA

ASSESSORE CLAUDIO CIA

ROBERTO FAILONI

MATTIA GOTTARDI

ACHILLE SPINELLI

MARIO TONINA

Assiste: IL DIRIGENTE NICOLA FORADORI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta RIFERIMENTO : 2023-S166-00128

Pag 1 di 8

Num. prog. 1 di 38

Il Relatore comunica:

con riferimento alla dotazione organica assegnata dalla Provincia alle istituzioni scolastiche e formative provinciali, per l'anno scolastico 2023/2024, è stato accertato il fabbisogno di 83 unità di personale per la figura professionale di assistente di laboratorio scolastico - categoria C.

Ad oggi risultano esaurite le graduatorie concorsuali per le assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di assistente di laboratorio scolastico - categoria C, ad eccezione dell'area artistica (indirizzo "arte dei metalli"); per lo stesso profilo professionale risultano prorogate, con legge provinciale n. 9 di data 8 agosto 2023, fino al 31 agosto 2025 o comunque fino all'approvazione di nuove graduatorie concorsuali, le graduatorie attualmente vigenti per le assunzioni a tempo determinato.

Le procedure di reclutamento del personale mediante concorso pubblico sono disciplinate dalla legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 - in particolare l'articolo 37, commi 3-quater e 3-quinques, prevede che, in misura non superiore al 50% delle assunzioni, i nuovi posti siano coperti mediante procedura di selezione riguardante il personale a tempo indeterminato - e dai relativi Regolamenti di attuazione. Con il presente provvedimento si propone di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, al fine di formare una graduatoria per la copertura del 93% dei posti vacanti della figura professionale di assistente di laboratorio scolastico - categoria C (77 unità), dando atto che, in concomitanza della stessa, sia indetta anche la procedura di progressione verticale, disponendo a tal fine che il 7% dei posti (6 unità) sia coperto mediante tale procedura e ciò in considerazione della volontà di valorizzare, oltre alla preparazione teorica, l'esperienza maturata presso le istituzioni scolastiche e formative provinciali.

La progressione verticale sarà indetta limitatamente all'area professionale di informatica, tenuto conto del considerevole fabbisogno di unità rilevato rispetto alle altre aree professionali, dovuto alla presenza di almeno un laboratorio di informatica in ognuna delle istituzioni scolastiche e formative provinciali.

Relativamente alla procedura concorsuale di cui al presente provvedimento si precisa che:

- oltre ai posti messi a concorso, la graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per ulteriori posti che si rendessero vacanti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, con riguardo ai candidati risultati idonei;
- contestualmente saranno formate anche le graduatorie per le assunzioni a tempo determinato di competenza del Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola e di competenza dei dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative, che subentreranno a quelle attualmente in vigore, ai sensi di quanto previsto dal citato articolo 38-bis della legge provinciale 13 maggio 2020, n. 3;
- le graduatorie degli idonei, suddivise per aree professionali, avranno durata per il triennio scolastico successivo all'anno scolastico di approvazione delle graduatorie stesse;
- le graduatorie a tempo determinato conserveranno vigenza fino all'approvazione di nuove graduatorie concorsuali;
- l'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici o digitali anche in videoconferenza, secondo quanto previsto dall'articolo 84 comma 4-bis della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5.

Contestualmente alla procedura concorsuale sarà altresì indetta la procedura di progressione verticale, il cui bando sarà approvato con apposita determinazione della Dirigente del Servizio per il RIFERIMENTO : 2023-S166-00128

Pag 2 di 8

Num. prog. 2 di 38

reclutamento e gestione del personale della scuola, con le seguenti precisazioni:

- la procedura, che riguarderà unicamente l'area professionale di informatica, si svolgerà nel rispetto della disciplina di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1483 di data 13 giugno 2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché, per le parti ancora in vigore, in ottemperanza all'Ordinamento professionale del personale A.T.A. di data 10 novembre 2004 e ss.mm. ed in particolare all'articolo 5;
- i posti assegnati alla progressione verticale, che non risultino coperti per assenza di un numero sufficiente di candidati idonei in esito alla procedura stessa, saranno riassegnati al concorso pubblico e pertanto coperti mediante assunzioni a tempo indeterminato, attingendo dalla graduatoria concorsuale.

Convenuto che:

- per la presente procedura concorsuale, nell'applicare il decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg, si dovranno tenere presenti le specificità del reclutamento del personale del comparto scuola (in particolare per quanto riguarda l'utilizzo delle graduatorie per le assunzioni a tempo determinato, la valutazione degli incarichi a tempo parziale e il computo delle mensilità ai fini della valutazione dei periodi di servizio caratterizzati nel comparto scuola);
- qualora la presente procedura concorsuale non si sia conclusa entro il 31 agosto 2024:
  - per le assunzioni a tempo determinato di competenza della Provincia per l'anno scolastico 2024/2025, il Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola potrà utilizzare direttamente le eventuali graduatorie preselettive per esami, di cui all'articolo 10 del bando di concorso, limitatamente alle prime 200 posizioni (compresi i pari merito della 200esima posizione) o, in mancanza di queste ultime, le graduatorie provinciali per titoli vigenti, prorogate fino al 31

agosto 2025 dalla legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9;

• per le supplenze temporanee di competenza delle istituzioni scolastiche e formative, per l'anno scolastico 2024/2025, i dirigenti scolastici utilizzeranno le eventuali graduatorie preselettive di competenza o, in mancanza di queste ultime, le graduatorie d'istituto prorogate fino al 31 agosto 2025.

Esaminato il bando di concorso, nel quale sono indicate le modalità di svolgimento della procedura concorsuale, nonché i criteri per la formazione e l'utilizzo delle graduatorie e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

Dato atto che, in data 8 novembre 2023, è stata effettuata la prescritta informativa alle Organizzazioni sindacali del personale A.T.A. sulle modalità di svolgimento della presente procedura concorsuale.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udito il relatore;

- visti gli atti citati in premessa;

- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 recante "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, gli articoli dal 36 al 42 e l'articolo 49;

- vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 95;

RIFERIMENTO : 2023-S166-00128

Pag 3 di 8

Num. prog. 3 di 38

- visto il Decreto del Presidente della Provincia 12 giugno 2006, n. 11-64/Leg ("Regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali") e ss.mm.;

- visto l'articolo 3, comma 3-bis, del citato decreto del Presidente della Provincia 12 giugno 2006, n. 11-64/Leg, come introdotto dal decreto del Presidente della Provincia n. 12-13/Leg di data 30 dicembre 2019, laddove prevede che, per l'assunzione mediante concorso pubblico per titoli ed esami del personale amministrativo e tecnico, resta comunque salva la possibilità di applicare le procedure disciplinate dal decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg ("Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici"), ivi compresa la fase di preselezione;

- visto il decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg avente per oggetto "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7)" e ss. mm.;

- visto l'articolo 84 comma 4-bis della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 come introdotto dall'articolo 22 della legge provinciale 27 dicembre 2021, n. 22 laddove dispone che: "Per i concorsi relativi al personale previsto dal comma 1 il bando, tenendo conto delle disposizioni statali in materia, può prevedere modalità semplificate di svolgimento delle prove, mediante l'utilizzo di strumenti informatici o digitali, anche in videoconferenza, assicurando comunque il rispetto dei principi previsti dall'articolo 37, comma 2, della legge sul personale della Provincia 1997 e in particolare l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di dati personali, e la trasparenza";

- visto il combinato disposto dell'articolo 85, comma 2, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e ss.mm.ii, dell'articolo 11, comma 2, della legge provinciale 27 dicembre 2021, n. 20 e dell'articolo 12 della legge provinciale 29 dicembre 2022, n. 20 per quanto concerne il limite della spesa complessiva del personale del comparto scuola per gli anni 2022, 2023, 2024 (tenendo conto di eventuali successive modifiche);

- visto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale A.T.A. e assistente educatore della Provincia autonoma di Trento sottoscritto il 17 ottobre 2003 e ss.mm.ii, l'Ordinamento professionale relativo al personale A.T.A. del 10 novembre 2004 e ss. mm. e l'Allegato A concernente le declaratorie delle figure professionali, con riferimento in particolare alla figura dell'assistente di laboratorio scolastico - categoria C, come modificati dall'Accordo di revisione del CCPL riguardante il personale A.T.A. di data 4 ottobre 2018;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1051 di data 12 luglio 2019 con la quale sono stati individuati i contingenti massimi di personale a tempo indeterminato da assumere con riferimento alle singole figure professionali all'interno della dotazione complessiva del personale provinciale A.T.A. e assistente educatore;
- vista la determinazione del Servizio istruzione n. 7174 di data 4 luglio 2023 con cui è stata disposta l'assegnazione delle dotazioni organiche del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (A.T.A.) alle istituzioni scolastiche provinciali del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione professionale per l'anno scolastico 2023/2024;
- viste le deliberazioni della Giunta provinciale n. 1903 e n. 1904 di data 13 ottobre 2023 con le quali sono state rispettivamente definite le nuove aree professionali degli assistenti di laboratorio scolastico in servizio presso le istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento e approvati i relativi titoli di studio per l'accesso al profilo professionale;
- vista la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm. concernente i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo;

RIFERIMENTO : 2023-S166-00128

Pag 4 di 8

Num. prog. 4 di 38

- visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, avente ad oggetto "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- vista la legge 12 novembre 2011, n. 183 ed in particolare l'articolo 15 che ha previsto, tra l'altro, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni dell'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse;
- visto l'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", relativo ai titoli di precedenza e preferenza, a parità di merito, per quanto non previsto dall'articolo 25 del citato decreto del Presidente della Provincia n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli articoli 35-bis, 53, comma 16-ter e 38 rispettivamente in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione e accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea;
- vista la legge 23 novembre 1998, n. 407, l'articolo 82 della legge 23 dicembre del 2000, n. 388 e la legge 3 agosto 2004, n. 206, contenenti le nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 ("Codice dell'ordinamento militare") in particolare l'articolo 678, comma 9, e l'articolo 1014 commi 3 e 4 relativo alla riserva del 30% dei posti a concorso a favore dei militari volontari delle forze armate;
- vista la legge 21 giugno 2023, n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", che prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito;
- vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", come modificata dalla legge 21 maggio 1998, n. 162;
- vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 avente ad oggetto "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- vista la legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 contenente "Disposizioni per l'attuazione delle politiche a favore delle persone in situazione di handicap";
- visto l'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla

legge 6 agosto 2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

- visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, e il Regolamento UE n. 679 adottato il 26 aprile 2016 avente ad oggetto il trattamento dei dati personali;

- visto il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025 nel sistema educativo della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta RIFERIMENTO : 2023-S166-00128

Pag 5 di 8

Num. prog. 5 di 38

provinciale n. 530 di data 27 marzo 2023;

- visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale") e la deliberazione della Giunta provinciale n. 1278 di data 22 giugno 2012, così come modificata con deliberazioni della Giunta provinciale n. 1594 di data 2 agosto 2013 e n. 2468 di data 29 dicembre 2016;

- visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, avente ad oggetto "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.

487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

- visto il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e Tecnologica del 28 novembre 2000, recante la determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche;

- visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 9 luglio 2009 recante l'equiparazione tra di diplomi di laurea del vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

- vista la deliberazione n. 2830 di data 29 dicembre 2006 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto le disposizioni in materia di tassa di ammissione ai concorsi indetti dalla Provincia autonoma di Trento;

- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- visto l'articolo 10 del Regolamento approvato con D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg. recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti";

- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

1. di indire, per le motivazioni esposte in premessa, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 77 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di assistente di laboratorio scolastico - categoria C (di cui 23 posti riservati ai volontari delle forze armate e 12 posti riservati agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito) e assunzioni a tempo determinato nelle istituzioni scolastiche e negli istituti di formazione professionale della Provincia autonoma di Trento;

2. di approvare il bando di concorso in allegato (allegato 1), nonché i relativi allegati A (tabella di valutazione dei titoli), B (precedenze), C (preferenze), D (elenco delle istituzioni scolastiche e formative) e E (informativa trattamento dei dati personali), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

3. di dare atto che oltre ai posti messi a concorso la graduatoria finale della presente procedura concorsuale potrà essere utilizzata anche per ulteriori posti che si rendessero vacanti nel periodo di vigenza della graduatoria, con riguardo ai candidati comunque risultati idonei;

4. di stabilire che la copertura di ulteriori 6 posti a tempo indeterminato, limitatamente all'area professionale di informatica, sarà effettuata mediante procedura di progressione verticale, contestuale al concorso, dalla categoria immediatamente inferiore di coadiutore amministrativo scolastico, in ottemperanza di quanto previsto dall'articolo 37 commi 3-

quater e 3-quinques della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 e secondo la procedura RIFERIMENTO :

2023-S166-00128

Pag 6 di 8

Num. prog. 6 di 38

disciplinata dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1483 di data 13 giugno 2008;

5. di dare atto che i posti assegnati alla progressione verticale che non risultino coperti per assenza di numero sufficiente di candidati idonei in esito alla procedura stessa saranno riassegnati al concorso pubblico e pertanto coperti mediante assunzioni a tempo indeterminato attingendo dalla graduatoria concorsuale;

6. di dare atto che con la presente procedura concorsuale pubblica saranno formate anche le graduatorie per le assunzioni a tempo determinato di competenza del Servizio per il Reclutamento e gestione del personale della scuola e di competenza dei dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative che subentreranno a quelle attualmente in vigore, ai sensi di quanto previsto dal citato articolo 38-bis della legge provinciale 13 maggio 2020 n. 3;

7. di disporre la pubblicazione del bando di concorso e relativi allegati, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2007, n. 22-

102/Leg e ss.mm, sul Bollettino ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol, nella parte dedicata ai concorsi, e sul sito internet [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it), dando atto che dalla data di pubblicazione sul Bollettino decorre il termine di 30 giorni per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in oggetto;

8. di fissare la tassa di ammissione alla procedura in oggetto in 25,00 euro ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione n. 2830 di data 29 dicembre 2006 e successive modifiche ed integrazioni;

9. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso, per i soli vizi di legittimità, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, oppure ricorso giurisdizionale al T.R.G.A di Trento, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

RIFERIMENTO : 2023-S166-00128

Pag 7 di 8 TC

Num. prog. 7 di 38

Adunanza chiusa ad ore 15:30

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

001 BANDO CONCORSO ALS

002 Allegato A - titoli valutabili 003 Allegato B - Riserve 004 Allegato C - Preferenze 005 Allegato D -

Istituzioni scolastiche e formative 006 Allegato E - Informativa privacy Elenco degli allegati parte integrante

IL PRESIDENTE

Maurizio Fugatti IL DIRIGENTE

Nicola Foradori Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

RIFERIMENTO : 2023-S166-00128

Pag 8 di 8

Num. prog. 8 di 38

Allegato 1

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI 77 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE DI LABORATORIO SCOLASTICO, CATEGORIA C (DI CUI 23 POSTI RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE E 12 POSTI RISERVATI A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO) E ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E NEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.**

**POSTI A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La Provincia autonoma di Trento ha competenza esclusiva in materia di personale ATA delle istituzioni scolastiche e formative provinciali.

Tale personale, il cui stato giuridico ed economico è disciplinato dal Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale ATA di data 17 ottobre 2003 e successive modificazioni e integrazioni, non può concorrere alla mobilità ordinaria tra scuole del restante territorio nazionale per il profilo di Assistente di laboratorio scolastico.

#### Articolo 1

Posti a concorso e trattamento economico 1. Ai sensi del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg. "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39

della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7)" e successive modifiche ed integrazioni, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 77 posti a tempo indeterminato della figura professionale di assistente di laboratorio scolastico - categoria C nelle istituzioni scolastiche e negli istituti di formazione professionale della Provincia autonoma di Trento e per la contestuale formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo. Le seguenti percentuali dei posti a concorso, rapportati a ciascuna area, sono riservate agli appartenenti alle categorie di cui all'Allegato B lett. b) del presente bando che risultino eventualmente inseriti nella graduatoria finale del concorso: il 30% (pari complessivamente a 23

posti) ai militari volontari delle forze armate e il 15% (pari complessivamente a 12 posti) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. La quantificazione dei posti da riservare alle assunzioni ex legge 68/1999 sarà determinata dalla deliberazione della Giunta provinciale che disciplina annualmente le assunzioni del personale ATA

sulla base delle eventuali scoperture. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie in numero sufficiente per coprire i posti riservati, i posti residui saranno assegnati agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale del concorso, secondo il normale ordine di scorrimento della stessa.

I posti a concorso sono distribuiti nelle diverse aree professionali come di seguito indicato:

- area chimica posti n. 3
- area edile e del territorio posti n. 1
- area elettronica ed elettrotecnica posti n. 1
- area meccanica posti n. 5
- area informatica posti n. 60

Num. prog. 9 di 38

- area scientifica posti n. 7

2. Le assunzioni a tempo indeterminato possono essere esclusivamente a tempo pieno. Nel caso in cui il candidato rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato o non si presenti alla relativa convocazione sarà depennato dalla graduatoria finale del concorso con riferimento alla specifica area professionale, nonché dalle graduatorie per le assunzioni a tempo determinato del profilo di assistente di laboratorio scolastico che sono state formate a seguito della presente procedura concorsuale, con riferimento alla specifica area professionale.

3. Le graduatorie suddivise per area professionale, formate a seguito dell'espletamento della presente procedura concorsuale, hanno validità per i tre anni scolastici successivi all'anno scolastico di approvazione delle graduatorie stesse.

4. Gli assunti avranno diritto al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale ATA della Provincia autonoma di Trento e accordi specifici. Il trattamento base (I posizione retributiva) è il seguente:

- stipendio base: E 14.172,00 annui lordi;
- assegno: E 2.323,54 annui lordi;
- indennità integrativa speciale: E 6.371,01 annui lordi;
- indennità di vacanza contrattuale: E 114,48 annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

- eventuali ulteriori emolumenti o indennità previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, qualora spettanti.

Le suddette voci retributive sono soggette ad adeguamento nel caso di variazioni contrattuali riguardanti il personale di riferimento.

5. Non possono partecipare al concorso gli assistenti di laboratorio scolastici a tempo indeterminato delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento.

## Articolo 2

Mansioni dell'assistente di laboratorio scolastico - categoria C

1. Le mansioni dell'assistente di laboratorio scolastico, ai sensi dell'Allegato A dell'Ordinamento professionale del personale ATA di data 10 novembre 2004 e ss. mm. sono le seguenti:

- svolge attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale ed aggiornamento professionale costante, conoscenza di strumenti e tecnologie anche complessi, con capacità di utilizzazione degli stessi, nonché di esecuzione di procedure tecniche e informatiche. Ha autonomia e responsabilità nello svolgimento del lavoro con margini valutativi, nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute;

- svolge attività di collaborazione con l'insegnante per la preparazione delle lezioni, per l'esecuzione degli esperimenti durante le lezioni e per le esercitazioni degli alunni. Cura la conduzione tecnica dei laboratori, officine o reparti di lavorazione, nonché di aule didattiche adibite ad ambienti digitali, garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica. In questi ambiti provvede:

- alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche nelle aule adibite ad ambienti digitali, nei laboratori, officine e reparti di lavorazione cui è assegnato, garantendo l'assistenza tecnica e la collaborazione con il docente durante lo svolgimento delle stesse;

Num. prog. 10 di 38

- al riordino e alla cura del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in rapporto con il magazzino e le strutture deputate agli acquisti;

- svolge attività di diretta e immediata collaborazione con l'ufficio tecnico o analoghi organismi, anche in relazione agli acquisti di attrezzature tecnico-scientifiche e al loro collaudo;

- elabora proposte sull'utilizzazione più idonea delle dotazioni tecnologiche ed informatiche utili alle esercitazioni e al loro uso coordinato per la didattica;

- collabora alla definizione di ambienti tecnologici di apprendimento atti a sperimentare nuove metodologie didattiche e di lavoro e attuare progetti di formazione nonché di nuove metodologie che consentano di condividere informazioni e allestire la strumentazione tecnologica per progetti di formazione a distanza;

- in ambito informatico, svolge attività di diretta e immediata collaborazione con il dirigente e, con riferimento agli uffici di segreteria, interviene su richiesta del dirigente ed in base alle competenze professionali possedute prestando assistenza tecnica per risolvere problematiche legate all'utilizzo dei sistemi informatici nel loro complesso, anche collaborando agli interventi di assistenza effettuati dalla società informatica incaricata, fatte salve le competenze dell'amministratore dei sistemi informatici, di rete e telematici delle scuole della rete;

- svolge, previo consenso, attività di formazione e aggiornamento ed attività tutoria nei confronti di altro personale, con particolare riguardo al personale neo assunto;

- partecipa, secondo la programmazione dell'attività didattica ed in supporto al personale docente, alle visite guidate, alle uscite formative, ai viaggi di istruzione e ad altre attività didattiche e formative svolte in ambiente extra scolastico;

- partecipa, se convocato, alle riunioni degli organi collegiali dell'istituzione scolastica senza diritto di voto;

- può essere chiamato a svolgere attività di coordinamento di più addetti operanti in settori, indirizzi, specializzazioni ed aree omogenee o ad assumere la responsabilità dell'ufficio tecnico;

- può assumere l'incarico di amministratore dei sistemi informatici, di rete e telematici delle scuole della rete.

## Articolo 3

Organizzazione del concorso 1. Il Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola, di seguito denominato "Servizio competente" cura l'organizzazione del concorso, vigila sul regolare e corretto espletamento della procedura concorsuale, pubblica gli esiti della preselezione, della prova scritta, della prova pratica e della prova orale e procede alle esclusioni dei candidati privi dei requisiti di cui agli articoli 4

e 5.

2. Le operazioni concorsuali devono concludersi, salvo proroga motivata disposta con provvedimento del dirigente del Servizio competente, entro centottanta giorni dalla data di svolgimento della prima Num. prog. 11 di 38

prova scritta del concorso, esclusa l'eventuale preselezione. Il termine è reso noto tramite il diario della prova scritta, oppure con altre adeguate forme di pubblicità.

3. Il responsabile del procedimento è individuato nel direttore dell'Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale non docente che è incardinato nel Servizio competente.

4. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al numero 0461/491340.

#### Articolo 4

Requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso 1. Al concorso sono ammessi a partecipare i candidati in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o comunque che dia accesso agli studi universitari. Gli specifici diplomi sono indicati di seguito con riferimento alle singole aree professionali. Costituiscono altresì titolo di accesso anche i diplomi di livello superiore (lauree triennali, lauree "vecchio ordinamento", specialistiche o magistrali) coerenti con la specifica area professionale.

#### AREA CHIMICA:

- diploma di tecnico di laboratorio chimico - biologico, diploma di tecnico chimico e biologico, diploma di tecnico delle industrie chimiche;
- diploma di perito agrario e agro industriale;
- diploma di maturità tecnica industriale o di perito industriale - specializzazioni: chimica, chimica conciaria, chimica industriale, chimica nucleare, industria cartaria, ceramica, tessile, tintoria, materie plastiche, tecnologie alimentari, fisica industriale;
- diploma di maturità tecnica settore tecnologico (indirizzi: chimica, materiali e biotecnologie; agraria, agroalimentare e agroindustria);
- diploma di maturità professionale indirizzi: produzioni industriali ed artigianali, agrario - ambientale per l'agricoltura e sviluppo rurale.

#### AREA EDILE E DEL TERRITORIO

- diploma di geometra;
- diploma di maturità tecnica industriale o di perito industriale - specializzazione: edilizia, industria mineraria;
- diploma di maturità tecnica settore tecnologico (indirizzi: costruzioni, ambiente e territorio).

#### AREA ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA

- diploma di tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche; di tecnico delle industrie elettriche, di tecnico delle industrie elettrotecniche;
- diploma di maturità tecnica industriale o di perito industriale - specializzazioni: elettronica, elettrotecnica, elettronica industriale, elettronica e telecomunicazioni, elettrotecnica ed automazione, informatica, chimica nucleare, energia nucleare, fisica industriale, telecomunicazioni, capitani;
- diploma di maturità tecnica settore tecnologico (indirizzi: elettronica ed elettrotecnica, informatica e telecomunicazioni);
- diploma di maturità professionale indirizzo manutenzione ed assistenza tecnica.

#### AREA MECCANICA

- diploma di tecnico delle industrie meccaniche, di tecnico delle industrie meccaniche e dell'autoveicolo; diploma di tecnico delle industrie grafiche;

Num. prog. 12 di 38

- diploma di maturità tecnica industriale o di perito industriale - specializzazioni: meccanica, costruzioni aeronautiche, industrie metalmeccaniche, industria navalmeccanica, termotecnica, tessile, materie plastiche, meccanica di precisione, capitani, costruttori navali, macchinisti, confezione industriale;
- diploma di perito nautico e aeronautico;
- diploma di maturità tecnica settore tecnologico ( indirizzi: meccanica, mecatronica ed energia; trasporti e logistica);

- diploma di maturità professionale indirizzo manutenzione ed assistenza tecnica.

#### AREA INFORMATICA

- diploma di tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche; di tecnico delle industrie elettriche, di tecnico delle industrie elettrotecniche;
- diploma di maturità tecnica industriale/di perito industriale - specializzazioni: elettronica, elettrotecnica, elettronica industriale, elettronica e telecomunicazioni, elettrotecnica ed automazione, informatica, chimica nucleare, energia nucleare, fisica industriale, telecomunicazioni, capitani;
- diploma di maturità tecnica settore tecnologico (indirizzi: elettronica ed elettrotecnica, informatica e telecomunicazioni);
- diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate;
- diploma di maturità tecnica settore amministrazione, finanza e marketing (indirizzo servizi informatici aziendali);
- diploma scientifico STEAM (indirizzo scienze applicate).

#### AREA SCIENTIFICA:

- diploma di maturità scientifica (liceo scientifico: tutti gli indirizzi);
- diploma di maturità tecnica industriale o di perito industriale (tutti gli indirizzi);
- diploma di perito agrario e agro industriale;
- diploma di maturità tecnica indirizzo tecnologico (tutti gli indirizzi);
- diploma di maturità professionale indirizzi: industria ed artigianato, manutenzione ed assistenza tecnica, produzioni industriali ed artigianali, agrario - ambientale per l'agricoltura e sviluppo rurale.

2. I candidati in possesso dei titoli prescritti possono scegliere di partecipare per più aree professionali.

3. Nel caso di mancato possesso dei requisiti di cui al comma 1, sono ammessi a partecipare al concorso anche i candidati in possesso di uno dei titoli specifici per area professionale previsti dal bando di concorso pubblico approvato con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2451 di data 3 ottobre 2008, congiunti a tre anni scolastici di servizio anche non continuativi negli otto anni precedenti all'indizione del concorso nell'area professionale per la quale viene presentata la domanda (incluso il servizio prestato in utilizzo, in attività inerenti il profilo e l'area professionale richiesta, ai sensi dell'art. 12 del CCPL 1.9.2008 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 19 del CCPL

7.8.2007 e ss.mm.ii.). Per anno scolastico si intende l'aver maturato da parte del dipendente, nella qualifica professionale di assistente di laboratorio scolastico - categoria C, almeno 180 giorni di servizio, nel periodo dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno scolastico considerato, nella relativa area. Per gli interi tre anni scolastici utilizzati per l'accesso non verrà attribuito alcun punteggio.

#### Articolo 5

Num. prog. 13 di 38

Requisiti generali di ammissione 1. Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei requisiti generali sotto riportati:

- a) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e non superiore al limite del collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero, laddove non in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, di essere familiare di un cittadino di Stato membro dell'Unione Europea purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Stati terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo oppure di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013 n. 67);
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità psico/fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. Prima dell'assunzione, all'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o in ogni caso, in qualsiasi momento si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il candidato, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia, assumendo la relativa spesa. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto

ogni capacità lavorativa e per la natura e il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute o all'incolumità dei colleghi di lavoro;

- e) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale ("dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
- f) non aver subito condanne per i reati previsti dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero sanzioni interdittive agli incarichi nelle scuole o ad attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- g) non aver subito condanne per reati diversi da quelli delle lettere precedenti, che alla luce della condotta posta in essere e del tempo trascorso, a giudizio dell'Amministrazione ostino all'assunzione in relazione al profilo professionale messo a concorso;
- h) non essere stati dichiarati decaduti per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione o per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, posto che in quest'ultimo caso l'Amministrazione si riserva di valutare la rilevanza della condotta posta in essere ai fini dell'eventuale ammissione alla procedura;
- i) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) essere disponibili a raggiungere, in caso di nomina, qualsiasi sede dislocata sul territorio provinciale.

Non possono essere assunti coloro che nei cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale (salva interdizione perpetua dai pubblici uffici) o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito di un rapporto a tempo indeterminato, per la medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro vigente comparto ATA, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato per la medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione.

Num. prog. 14 di 38

2. Ai candidati non in possesso della cittadinanza italiana sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

3. L'Amministrazione provinciale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché di quelli di cui all'art. 4, e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente del Servizio competente, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### Articolo 6

Domanda di ammissione: termini e modalità di presentazione 1. La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, deve essere compilata e presentata con modalità online, collegandosi al portale tematico della scuola trentina [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it), di seguito denominato portale [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it), nell'apposita area dedicata al concorso, entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol; se il termine per la presentazione della domanda scade nel giorno di sabato o festivo il termine è prorogato di diritto al primo giorno lavorativo successivo. Nel caso il candidato presenti più domande per la stessa area professionale, nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda per quell'area, pervenuta in ordine di tempo.

2. L'accesso alla domanda online deve avvenire tramite la Carta Nazionale dei servizi (CNS) o la Carta Provinciale dei servizi (CPS) oppure tramite SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale o CIE - Carta d'identità elettronica, seguendo le istruzioni per la compilazione e presentazione che saranno fornite allo stesso indirizzo. La presentazione della domanda tramite tali modalità equivale, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2468 di data 29 dicembre 2016 e dell'art. 65 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche ed integrazioni, alla presentazione della

domanda con apposizione di firma autografa.

3. Nel modulo di domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 5, dei requisiti di ammissione specifici previsti dall'art. 4, l'assenza di eventuali cause ostative alla partecipazione al concorso ai sensi dei due articoli precedenti, i titoli valutabili previsti dall'Allegato A, nonché quanto previsto dal successivo comma 4.

4. Nella domanda di ammissione il candidato deve altresì dichiarare:

- a) il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del codice di avviamento postale), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC;
- b) l'area professionale per la quale si chiede la partecipazione al concorso;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- d) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- e) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi. I candidati devono far pervenire a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, in tempo utile Num. prog. 15 di 38 rispetto allo svolgimento delle prove, in originale o in copia autenticata - all'Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni del personale non docente, via Gilli n. 3, Trento - la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio e apposito certificato medico per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno. La documentazione può essere inviata anche in formato elettronico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo del Servizio competente (serv.perscuola@pec.provincia.tn.it). La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio delle commissioni esaminatrici, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi stabiliti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta;
- f) le istituzioni scolastiche o formative prescelte (in numero massimo di 20) ai fini dell'eventuale inserimento nelle graduatorie di istituto per il conferimento di supplenze temporanee da parte dei Dirigenti scolastici. Per le istituzioni scolastiche e formative e i relativi laboratori si veda l'elenco Allegato D). **ATTENZIONE:** la mancata indicazione di istituzioni scolastiche o formative comporta il mancato inserimento nelle graduatorie di istituto e, pertanto, l'impossibilità ad essere chiamati per l'assegnazione delle supplenze temporanee da parte dei Dirigenti scolastici;
- g) l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'Allegato B) al presente bando (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata a manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non saranno valutati);
- h) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'Allegato C) al presente bando (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non saranno valutati, fatta eccezione per quanto disposto relativamente alle preferenze di cui al punto 4) dell'Allegato C );
- i) il titolo di studio posseduto necessario per l'accesso specificando l'Istituto/l'Università presso il/la quale è stato conseguito, la sede, la data del rilascio e la votazione conseguita (l

**... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...**