M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento - Edizione 2024

Approvazione dell'Avviso
Delibera n. 2277 del 15/12/2023

Approvazione dell'"Avviso di selezione percorsi di tirocinio in mobilità all'estero - edizione 2024" - Progetto "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" - CUP C61B23000200009 - Convenzione n. 2023-1-IT01-KA121-VET-000137209 - Programma europeo Erasmus KA1 VET - Mobilità individuale.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Reg. delib. n. 2277 Prot. n.
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE
OGGETTO:
Approvazione dell'"Avviso di selezione percorsi di tirocinio in mobilità all'estero - edizione 2024" - Progetto "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" - CUP C61B23000200009 - Convenzione n. 2023-1-IT01-KA121-VET-000137209 - Programma europeo Erasmus+ KA1 VET - Mobilità individuale.
Il giorno 15 Dicembre 2023 ad ore 08:45 nella sala delle Sedute in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita LA GIUNTA PROVINCIALE
sotto la presidenza del PRESIDENTE MAURIZIO FUGATTI
Presenti: VICEPRESIDENTE FRANCESCA GEROSA
ASSESSORE MATTIA GOTTARDI
SIMONE MARCHIORI
ACHILLE SPINELLI
GIULIA ZANOTELLI
Assenti: ASSESSORE ROBERTO FAILONI
MARIO TONINA
Assiste: IL DIRIGENTE NICOLA FORADORI
Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta RIFERIMENTO : 2023-S116-00228

Il relatore comunica che:
l'art. 17 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, comma 1, stabilisce: "La Provincia partecipa alle iniziative finanziate dall'Unione europea, e in particolare accede ai fondi strutturali costituiti dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo (FSE) nell'ambito della politica di coesione, e partecipa a programmi e progetti promossi dall'Unione europea, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni europee e statali in materia, nonché dalla presente legge".
Il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 ha istituito il Programma Erasmus+, programma dell'Unione Europea per l'istruzione,
la formazione, la gioventù e lo sport.
La Giunta provinciale, con deliberazione n. 595 del 16 aprile 2021, ha preso atto dell'approvazione della candidatura di accreditamento Erasmus nell'ambito VET 2021-2027
e della concessione alla Provincia autonoma di Trento della "Erasmus+ Vocational Education and Training

Mobility Charter 2021-2027", la quale prevede progettazioni per n° 5 annualità
(2022 - 2026).
Per attuare gli obiettivi della "Mobility Charter 2021-2027" la Provincia ha presentato il secondo progetto implementativo, nell'ambito dell'invito a presentare proposte 2023 —
EAC/A10/2022 del Programma europeo Erasmus + pubblicato nella G.U. dell'Unione europea C 444/16 del 23 novembre 2022.
Il progetto è stato approvato e finanziato da INAPP - Agenzia Nazionale Erasmus+ attraverso la convenzione di sovvenzione n. 2023-1-IT01-KA121-VET-000137209, sottoscritta e perfezionata, assunta al protocollo provinciale n. 823064 di data 06 novembre 2023.
La Giunta provinciale, con deliberazione n. 2018 del 20 ottobre 2023, ha approvato il progetto, ha prenotato le risorse previste per la sua realizzazione ed ha individuato il Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema quale struttura di merito a cui affidare la gestione del progetto, comprendente tutti gli atti di carattere amministrativo,
contabile e negoziale.
Preso altresì atto che:
Il budget totale di progetto, interamente coperto da finanziamento europeo, è pari ad euro 304.900,00, di cui 300.000,000 a titolo di costi unitari ed euro 4.900,00 a titolo di costi reali.
Il progetto prevede l'attuazione di percorsi formativi in mobilità transnazionale al fine di offrire ai partecipanti la possibilità di rafforzare le proprie competenze linguistiche e trasversali, socio-culturali e relazionali applicate in contesti lavorativi e sociali.
Considerato che:
Con il presente provvedimento si propone l'approvazione di un Avviso per l'individuazione dei partecipanti alle mobilità, rivolto a due categorie di destinatari, come di seguito specificato, proponendo esperienze di mobilità differenziate per obiettivi e durata:
A) Studenti: studenti che nell'a.s. 2023/2024 frequentano il 4° anno dei percorsi quinquennali o il 3° anno dei percorsi quadriennali degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado pubblici e paritari, percorsi diurni, della provincia di Trento - tirocinio di 4 settimane;

B) Diplomati: diplomati nell'a.s. e formativo 2023/2024 di istituti di istruzione secondaria di secondo grado e di istituti di formazione professionale, pubblici e paritari, della provincia di Trento - tirocinio di 16 settimane.
I candidati di entrambe le tipologie devono possedere un livello minimo di conoscenza della lingua inglese e/o tedesca e/o spagnola e/o francese pari al B1 del Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
Le modalità di selezione sono individuate nell'Avviso in oggetto, allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
Il percorso di tirocinio in mobilità previsto dall'Avviso è articolato in tre fasi: formazione pre-partenza, tirocinio lavorativo presso aziende e organizzazioni estere, follow-up al rientro.
Per i beneficiari della tipologia A) Studenti, il percorso è riconoscibile dal proprio Istituto scolastico come attività di alternanza scuola-lavoro, secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 211 di data 26 febbraio 2016 e s.m.i. ai sensi dell'art. 65 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5.
Dato atto che:
Le risorse disponibili per le mobilità connesse all'Avviso di cui al presente provvedimento sono pari a:
- euro 304.900,00 con riferimento ai costi a carico del progetto ad eccezione delle indennità
di tirocinio e trovano copertura con i fondi già prenotati con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2018 di data 20 ottobre 2023 sul capitolo 617624 dell'esercizio finanziario 2024 (prenotazione n. 2022453);
- euro 22.400,00 (70,00 euro * 16 settimane * 20 diplomati) con riferimento alle indennità di tirocinio e trovano copertura mediante prenotazione fondi sul capitolo 408021
dell'esercizio finanziario 2024.
Tutto ciò premesso,
LA GIUNTA PROVINCIALE
- udita la relazione;

- visti gli atti e le norme citate in premessa;
- visto l'art. 56 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi" e l'Allegato 4/2 dello stesso;
- visto l'articolo 31 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";
- dato atto che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in capo al dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A
1. di approvare, secondo quanto espresso in premessa, l'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, denominato "Avviso di selezione percorsi di tirocinio in mobilità all'estero - edizione 2024" - Progetto "M.E.T.A. - Mobilità Europea,
Tirocini e Apprendimento" - CUP C61B23000200009, dando atto che tali percorsi di mobilità avranno avvio nel periodo compreso tra giugno 2024 e agosto 2024;
2. di stabilire che la mobilità di 16 settimane, riservata ai destinatari Tipologia B) Diplomati,
è condizionata alla proroga del progetto al 31 dicembre 2024 da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP, richiesta formulabile a partire dal 1 giugno 2024 (12 mesi dopo l'avvio del progetto) come previsto dalla Erasmus+ Programme Guide;
3. di pubblicare l'"Avviso di selezione" di cui al precedente punto 1. sul sito internet istituzionale della Provincia autonoma di Trento, ai sensi del comma 7 dell'art. 31 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e sul sito www.vivoscuola.it;
4. di rinviare a successivo provvedimento del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema l'approvazione della modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'Avviso;
5. di rinviare a successivi provvedimenti del dirigente del Servizio formazione professionale,
formazione terziaria e funzioni di sistema, da adottarsi entro 90 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, l'approvazione delle graduatorie dei beneficiari delle mobilità ai sensi di quanto previsto dall'Avviso;
6. di demandare al dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema l'adozione di eventuali provvedimenti aventi per oggetto la modifica dei termini per la raccolta delle domande indicati nel paragrafo 4 dell'Avviso di selezione;
7. di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento per i costi a carico del progetto, ad eccezione delle indennità di tirocinio, per complessivi euro 304.900,00 con i fondi già prenotati sul capitolo 617624 dell'esercizio finanziario 2024 (prenotazione n.
2022453) con la deliberazione della Giunta provinciale n. 2018 di data 20 ottobre 2023, in base al criterio di esigibilità della spesa ai sensi dell'art. 56 e allegato 4/2 del d.lgs 118/2011;
8. di prenotare, come specificato in premessa in base al criterio di esigibilità della spesa ai sensi dell'art. 56 e allegato 4/2 del d.lgs 118/2011, la spesa per le indennità di tirocinio pari ad euro 22.400,00 sul capitolo 408021 dell'esercizio finanziario 2024;
9. di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Ioriatti, dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema e il domicilio digitale è serv.formazione@pec.provincia.tn.it;
10. di dare atto che avverso al presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

Num. prog. 4 di 17
Adunanza chiusa ad ore 10:50
Verbale letto, approvato e sottoscritto.
001 Avviso di selezione - Progetto Erasmus+ META 2024
Elenco degli allegati parte integrante IL PRESIDENTE
Maurizio Fugatti IL DIRIGENTE
Nicola Foradori Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
RIFERIMENTO : 2023-S116-00228
Pag 5 di 5
Num. prog. 5 di 17
PROGRAMMA ERASMUS +
KA1 VET - MOBILITA' INDIVIDUALE
M.E.T.A.
Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento 2023-1-IT01-KA121-VET-000137209
CUP: C61B23000200009
AVVISO DI SELEZIONE
PERCORSI DI TIROCINIO IN MOBILITÀ ALL'ESTERO
Edizione 2024
Le opportunità di mobilità all'estero sono riservate, nei posti disponibili indicati per tipologia di destinatario, a:
- 70 posti: studenti frequentanti, nell'a.s. 2023-2024, il 4° anno, diurno, del sistema trentino di istruzione secondaria di secondo grado, sia pubblica sia paritaria, e il 3°
anno dei licei quadriennali (Liceo quadriennale delle scienze umane - Istituto Sacro Cuore di Trento; Liceo STEAM International - C.F.P. "G. Veronesi" di Rovereto;
Liceo scientifico scienze applicate quadriennale - Istituto di Istruzione "M. Martini" di Mezzolombardo);
- 20 posti: diplomati nell'anno scolastico 2023/2024* del sistema trentino di istruzione secondaria di secondo grado e del sistema trentino di istruzione e formazione professionale, sia pubblico sia paritario.
* il diploma deve essere conseguito al momento della partenza per la mobilità all'estero Ente Promotore
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Il progetto M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento è realizzato con il cofinanziamento del Programma ERASMUS+ Mobilità individuale e beneficia del finanziamento dell'Unione Europea. La Provincia autonoma di Trento rimane peraltro la sola responsabile di questa comunicazione. La Commissione Europea declina ogni responsabilità sull'uso che potrà
essere fatto delle informazioni in essa contenute.
L'ammissione al progetto viene regolata insindacabilmente secondo le modalità e i termini esposti nel presente Avviso.
Num. prog. 6 di 17
2
1. FINALITÀ DELL'AVVISO
La Provincia autonoma di Trento, assegnataria della Erasmus+ VET Mobility Charter 2021-2027 ed Ente gestore del progetto M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento, con il presente Avviso di selezione avvia la procedura destinata all'individuazione di beneficiari per partecipare ad un programma formativo in mobilità transnazionale di durata di 4 o 16 settimane in base alla categoria di destinatari.
L'intervento è promosso dal Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento in raccordo con le Istituzioni scolastiche del secondo ciclo, pubbliche e paritarie, e con gli Enti di formazione professionale della Provincia autonoma di Trento.

Per i partecipanti Tipologia A) Studenti, i tirocini sono attivati principalmente in ambiti socializzanti, nei quali i partecipanti possano sperimentarsi e sviluppare in via primaria le competenze linguistiche, trasversali e socio-culturali: a titolo esemplificativo i tirocini saranno attivati nel settore turistico (ufficio turistico, agenzia viaggi, ecc.) commerciale (hotel, ristoranti, negozi, ecc.), sociale (asili, centri giovanili, associazioni, ecc).
Non sono garantiti tirocini in ambiti tecnico-professionali specifici fatta salva la disponibilità del partner estero e dell'azienda ospitante.
Per i destinatari Tipologia B) Diplomati i tirocini mirano, ove possibile, al rafforzamento delle competenze tecnico professionali specifiche oltre che allo sviluppo delle competenze linguistiche, delle competenze trasversali e socio-culturali. A titolo esemplificativo i tirocini potranno essere attivati nel settore turistico, commerciale, sociale, culturale, marketing e comunicazione, informatico e tecnologico.
L'Avviso di selezione propone esperienze di tirocinio in mobilità internazionale differenziate per le tipologie di destinatari di seguito specificate. Per entrambe le categorie i candidati devono dimostrare un livello minimo di conoscenza della lingua inglese e/o tedesca e/o spagnola e/o francese pari a B1 QCER (ved. par. 3 -
Requisiti di adesione e posti disponibili).
Studenti del 4° anno, percorso diurno, degli istituti scolastici di secondo grado, pubblici e paritari e del 3° anno dei licei quadriennali (*) della provincia di Trento (*) Liceo quadriennale delle scienze umane - Istituto Sacro Cuore di Trento; Liceo STEAM international - C.F.P. "G. Veronesi" di Rovereto; Liceo scientifico scienze applicate quadriennale - Istituto di Istruzione "M. Martini" di Mezzolombardo Durata della mobilità: 4 settimane Periodi di svolgimento della mobilità:
Periodo 1: da metà giugno a metà luglio 2024 (destinazioni disponibili: Belgio, Germania, Irlanda, Malta e Spagna)
Periodo 2: da metà luglio a metà agosto 2024 (destinazioni disponibili: Germania, Irlanda e Malta)
Posti disponibili: 70 (saranno ammessi a selezione massimo 120 candidati)
Obiettivi del percorso:
potenziare le capacità comunicative, relazionali e sociali e l'appropriazione di nuovi stili e comportamenti in contesto professionale attivo ed attivante;
rafforzare il curricolo dei partecipanti in termini di conoscenza di una lingua straniera applicabile in contesti lavorativi;
implementare le capacità di affrontare situazioni e contesti culturali e sociali diversi;
sviluppare l'adattabilità, la creatività e la motivazione;
fornire una certificazione ed un portfolio di competenze di valenza europea;
creare un raccordo tra l'istruzione scolastica e la pratica professionale, a stretto contatto con il mercato del lavoro.
Ambiti di tirocinio attivabili:
turistico (ufficio turistico, agenzia viaggi, ecc.)
commerciale (hotel, ristoranti, negozi, ecc.)
sociale (asili, centri giovanili, associazioni, ecc)

3
Il percorso di tirocinio all'estero rientra nelle attività previste dalla normativa relativa all'alternanza scuolalavoro,
come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n° 211 del 26 febbraio 2016 e successive modificazioni e integrazioni.
L'intervento sarà attuato in raccordo con le istituzioni scolastiche del secondo ciclo, sia pubbliche sia paritarie, che si occuperanno della promozione dell'iniziativa, supporto all'acquisizione delle candidature e raccordo con l'Amministrazione per la valutazione dell'esperienza, incluso l'eventuale riconoscimento dell'alternanza scuola-lavoro.
E' possibile la presenza di un accompagnatore per il periodo iniziale della mobilità. I partecipanti saranno comunque sempre seguiti da un tutor locale, sia per aspetti legati all'esperienza di tirocinio sia per qualsiasi eventuale altra necessità o urgenza.
Diplomati a.s. 2023/2024 (*) del sistema di istruzione secondaria di secondo grado e del sistema di istruzione

e formazione professionale della provincia di Trento.
(*) il diploma è da possedere al momento della partenza per la mobilità all'estero Durata della mobilità: 16 settimane Periodi della mobilità: avvio della mobilità previsto entro fine agosto 20241;
Posti disponibili: 20 (saranno ammessi a selezione massimo 40 candidati)
Obiettivi del percorso:
favorire un rapido ingresso dei partecipanti nel mondo del lavoro con profili di qualità;
rafforzare le competenze tecnico professionali, grazie alle opportunità di apprendimento in un tirocinio in azienda estera;
rafforzare il curricolo dei partecipanti in termini di conoscenza di una lingua straniera applicabile in contesti lavorativi aperti all'internazionalizzazione;
potenziare le capacità comunicative, relazionali e sociali e l'appropriazione di nuovi stili e comportamenti in contesto professionale attivo ed attivante;
implementare le capacità di affrontare situazioni e contesti culturali e sociali diversi;
sviluppare l'adattabilità, la creatività, le abilità di innovazione, nonché la motivazione;
stimolare a proseguire nei processi di apprendimento.
Ambiti di tirocinio attivabili:
turistico e commerciale;
sociale;
amministrativo;
marketing e comunicazione;
social media;
informatico e tecnologico;
culturale e artistico;
elettronico;
salute e benessere.
Eventuali richieste per lo svolgimento di tirocini in altri settori, o in ambiti specialistici (es. settore tecnicotecnologico),
potranno essere approfondite e valutate in sede di colloquio di selezione. L'assegnazione del tirocinio è comunque sempre condizionata dalle competenze e dal profilo del partecipante, nonché dalla disponibilità delle aziende estere.
1 Le mobilità si svolgeranno nel periodo Agosto-Dicembre 2024 ma sono condizionate all'approvazione della proroga del progetto al 31/12/2024
Num. prog. 8 di 17
4
Le destinazioni delle mobilità saranno individuate, indicativamente, nei seguenti paesi:
IRLANDA / MALTA - Lingua inglese GERMANIA - Lingua tedesca con possibilità di interazione in inglese SPAGNA - Lingua spagnola con possibilità di interazione in inglese BELGIO - Lingua francese con possibilità di interazione in inglese 2. ARTICOLAZIONE DELL'ESPERIENZA
Il progetto M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento consiste in un tirocinio formativo presso aziende o organizzazioni estere della durata di 4 o 16 settimane (in base alla tipologia di destinatari).
L'esperienza è preceduta da un'attività di formazione alla mobilità e, al rientro, da un incontro di follow-up.
A) STUDENTI DEL IV ANNO O III
ANNO DEI LICEI QUADRIENNALI
B) DIPLOMATI A.S.
2023/2024
1) FORMAZIONE ALLA MOBILITA' Durata: circa 6 ore (presenza/FaD) Durata: circa 9 ore (presenza/FaD)
E' previsto un momento di preparazione all'esperienza all'estero, oltre ad un approfondimento degli aspetti logistici e pratici della mobilità.
La formazione preparatoria avrà luogo indicativamente nel mese precedente alla partenza.
A) STUDENTI DEL IV ANNO O III
ANNO DEI LICEI QUADRIENNALI
B) DIPLOMATI A.S.

2023/2024
2) MOBILITÀ ALL'ESTERO Durata: 4 settimane Durata: 16 settimane Per i partecipanti tipologia A) Studenti la durata del tirocinio è fissata in 4 settimane, mentre per i partecipanti tipologia B) Diplomati è di 16 settimane.
All'arrivo nel paese ospitante sono previsti dei momenti formativi iniziali di preparazione al tirocinio e di familiarizzazione con il nuovo contesto all'estero.
Il periodo presso l'azienda/organizzazione ospitante consiste in un'esperienza pratica, attuata con modalità di training on the job, la quale offre un'opportunità di osservazione, socializzazione con la cultura aziendale di riferimento e svolgimento di mansioni in linea con le competenze possedute e/o il grado di autonomia del partecipante.
Ai fini della mobilità all'estero i partecipanti di entrambe le tipologie sono tenuti ad effettuare la valutazione OLS (Online Language Support) prevista dal Programma Erasmus+ (valutazione delle competenze linguistiche possedute), prima della partenza e alla fine del periodo di mobilità. Inoltre,
per un parallelo rafforzamento delle competenze linguistiche possedute, possono utilizzare il corso di lingua OLS, accessibile non appena formalizzata l'adesione al progetto.2
A) STUDENTI DEL IV ANNO O III
ANNO DEI LICEI QUADRIENNALI
B) DIPLOMATI
A.S. 2023/2024
3) FOLLOW-UP 1 giorno 1
giorno Al termine del percorso (indicativamente entro un mese dalla fine della mobilità) è previsto un momento di follow-up, finalizzato alla restituzione e condivisione degli esiti dell'esperienza, riconsegna della documentazione finale e assolvimento degli oneri di documentazione previsti dalle disposizioni europee in materia.
2 Il servizio di supporto linguistico Online Language Support (OLS) è fruibile sulla nuova piattaforma di apprendimento della Commissione Europea EU Academy https.//academy.europa.eu/.

5
M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento prevede il monitoraggio dell'esperienza sia attraverso strumenti di rilevazione a distanza che attraverso modalità di accompagnamento e tutoraggio in loco.
L'Amministrazione provinciale garantisce inoltre la certificazione delle competenze attraverso i seguenti documenti:
attestato di frequenza del percorso di formazione preparatoria all'esperienza;
attestato di frequenza del tirocinio all'estero e certificato EUROPASS MOBILITY3;
Riconoscimento dell'alternanza scuola-lavoro Ai fini del riconoscimento del percorso come attività di alternanza scuola-lavoro sarà prevista la sottoscrizione di una convenzione e di un progetto formativo per lo svolgimento del tirocinio curriculare da parte della Provincia autonoma di Trento nonché la valutazione finale dell'esperienza (Certificato Europass Mobility). Il riconoscimento delle ore svolte è competenza dell'Istituto scolastico di ogni singolo partecipante.
La documentazione per il riconoscimento delle ore di alternanza scuola-lavoro verrà trasmessa agli Istituti scolastici di ogni singolo partecipante solo se:
viene svolto l'intero periodo di mobilità, fatte salve le riduzioni dovute a causa di forza maggiore (vedasi par. 9 - Frequenza e penalità);
viene svolta la valutazione linguistica OLS in entrata e in uscita sulla piattaforma EU Academy;
vengono compilati i questionari finali, sia interni sia della Commissione europea.
3. REQUISITI DI ADESIONE E POSTI DISPONIBILI
Al momento della presentazione della "domanda di adesione", i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
conoscenza della lingua inglese e/o tedesca e/o spagnola e/o francese ad un livello almeno pari al B1 QCER. Il livello di conoscenza sarà valutato/confermato in sede di selezione e non deve essere necessariamente certificato (vedi par. 6);
rientrare in una delle seguenti tipologie:
TIP. Destinatari Durate disponibili A)

- essere iscritti nell'anno scolastico 2023/2024 al 4° anno dell'istruzione secondaria di secondo grado, percorso diurno, presso un Istituto scolastico della provincia di Trento, sia pubblico sia paritario, o al 3° anno dei licei quadriennali (Liceo quadriennale delle scienze umane - Istituto Sacro Cuore di Trento; Liceo STEAM
international - C.F.P. "G. Veronesi" di Rovereto; Liceo scientifico scienze applicate quadriennale - Istituto di Istruzione "M. Martini" di Mezzolombardo)
Mobilità di 4
settimane OPPURE
B)
- essere iscritti all'ultimo anno di un istituto secondario di secondo grado / di un istituto o centro di formazione professionale, sia pubblico sia paritario,
della provincia di Trento, ai fini del conseguimento del relativo diploma per l'anno scolastico 2023/2024 (*)
Mobilità di 16
settimane * il candidato inserito in posizione utile in graduatoria, per partecipare effettivamente al programma di mobilità, dovrà dimostrare di aver conseguito il diploma al momento della partenza per la mobilità all'estero (vedi par. 4 e 6)
I cittadini di Paesi extra UE dovranno essere in possesso del passaporto e del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno") in corso di validità al momento della presentazione della domanda di adesione e con validità fino al termine della mobilità all'estero.
3 Europass Mobility è un documento che descrive le competenze sviluppate nel corso di una determinata esperienza di mobilità. Il documento può comprendere informazioni sul tuo ruolo e le tue responsabilità, le competenze lavorative, linguistiche, digitali, le capacità organizzative e gestionali e le competenze comunicative. Queste competenze possono rivelarsi molto preziose per future candidature a posti di lavoro o corsi di studio.
Num. prog. 10 di 17
ESCLUSIONI
candidato che, nei 12 mesi precedenti, abbia già partecipato nell'ambito del progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento (Ed. 2023) a una mobilità per la stessa tipologia di partecipante;
studenti iscritti al IV anno dell'istruzione secondaria di secondo grado (o III anno dei percorsi quadriennali) che abbiano già confermato l'iscrizione nell'ambito dell'Avviso FSE Mobilità Studenti annualità 2024.
Le esclusioni delle domande presentate avverranno come meglio specificato al successivo par. 6.
TIPOLOGIE DI DESTINATARI, POSTI DISPONIBILI E PERIODI DELLA MOBILTA'
TIP. DESTINATARI
POSTI
DISPONIBILI *
REALIZZAZIONE DELLA MOBILITA' **
A) TIPOLOGIA A) STUDENTI 70
- Periodo 1 - 4 settimane: da metà giugno a metà
luglio 2024
Destinazioni disponibili: Belgio, Germania, Irlanda,
Malta e Spagna - Periodo 2 - 4 settimane: da metà luglio a metà
agosto 2024
Destinazioni disponibili: Germania, Irlanda e Malta B) TIPOLOGIA B) DIPLOMATI 20
- 16 settimane: avvio delle mobilità entro fine agosto 2024
* A fronte di minori candidature rispetto ai posti disponibili per una tipologia di destinatari, qualora nell'altra tipologia le candidature siano maggiori rispetto ai posti disponibili, i posti liberi possono essere riallocati conseguentemente.
** Per ragioni amministrative i periodi indicati possono subire modifiche e verranno comunque formalizzati ai partecipanti in sede di iscrizione formale (vedasi par. 7 - Formalizzazione della partecipazione e assegnazione destinazioni estere.
In sede di adesione ogni candidato deve dichiarare il possesso di un livello minimo di conoscenza pari al livello B1 QCER in almeno una e massimo due delle seguenti lingue: inglese, tedesco, spagnolo, francese.

Tale conoscenza verrà valutata/confermata, insieme agli aspetti attitudinali e motivazionali, attraverso un colloquio in fase di selezione, come meglio specificato al par. 6.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE

La domanda di adesione al progetto M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento è presentata dal candidato maggiorenne oppure da uno dei genitori o dal tutore o dal curatore o dall'amministratore di sostegno, se il candidato è minorenne o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno.

La domanda potrà essere presentata dalle ore 9.00 di lunedì 08 gennaio 2024 fino alle ore 17.00 di lunedì 22 gennaio 2024.

La procedura di presentazione della domanda prevede la compilazione e trasmissione della domanda di adesione esclusivamente mediante procedura online sul sito https://www.vivoscuola.it/meta seguendo le istruzioni ivi riportate oppure direttamente dalla scheda del progetto M.E.T.A. -Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento sul sito https://www.provincia.tn.it/Servizi/%28view%29/Istruzione%20e%20formazione.

Il sistema invierà una ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora dell'avvenuto invio della domanda all'Amministrazione. Tale ricevuta costituirà comunicazione di avvio procedimento, ai sensi dell'art. 25 della legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992 e s.m., che nella fattispecie decorre dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

I candidati maggiorenni o i genitori/tutori/curatori/amministratori di sostegno dei candidati minorenni potranno accedere alla procedura online con le credenziali del Servizio Pubblico di Identità Digitale -

SPID (info: https://www.provincia.tn.it/Servizi/Richiedere-SPID), con la Carta d'Identità Elettronica - CIE (https://www.cartaidentita.interno.gov.it/) o con la Carta provinciale dei Servizi - CPS (info: https://www.provincia.tn.it/Servizi/Attivare-la-Carta-Provinciale-dei-Servizi-CPS).

Tenuto conto del criterio cronologico di ammissione delle domande di adesione alla fase di selezione, si consiglia di prendere visione del fac-simile della modulistica in anticipo rispetto alla presentazione della domanda di adesione.

La modulistica è disponibile sia sul portale Vivoscuola (https://www.vivoscuola.it/meta) sia scheda del progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento (https://www.provincia.tn.it/Servizi/%28view %29/Istruzione%20e%20formazione)

Per i destinatari Tipologia B) Diplomati, la domanda di adesione, in quanto istanza alla Pubblica Amministrazione, è da presentare in marca da bollo dell'importo di euro 16,00.

Per i destinatari Tipologia A) Studenti, l'apposizione della marca da bollo è esclusa ai sensi del DPR 645/1972, art. 11, Tabella Allegato B).

Da allegare alla domanda di adesione:

Certificazione linguistica, se posseduta e indicata in domanda di adesione;

Se cittadini extra UE, fotocopia del passaporto in corso di validità e del Permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno").

5. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si concluderà, ai sensi della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m., con il provvedimento del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema di approvazione delle graduatorie specificate nel successivo par. 6 da adottare entro 90 giorni dal giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle domande.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, entro 30 giorni l'Amministrazione provinciale procederà alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle domande presentate. La domanda è inammissibile nei seguenti casi:

a) mancata compilazione e conferma della domanda online nei termini previsti dall'Avviso;

b) mancato possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3;

c) presentazione da parte dello stesso partecipante di più domande: sarà accolta solamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico;

d) presentazione di domanda da parte di persona che, nei 12 mesi precedenti, abbia già partecipato nell'ambito del progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento (Ed. 2023) a una mobilità per la stessa tipologia di partecipante;

domanda presentata da studenti iscritti al IV anno dell'istruzione secondaria di secondo grado (o III anno dei percorsi quadriennali) che abbiano già confermato l'iscrizione nell'ambito dell'Avviso FSE Mobilità Studenti annualità 2024.
La domanda è soggetta a regolarizzazione nei seguenti casi:
a) se cittadini extra UE, mancata presentazione della fotocopia del passaporto in corso di validità e del Permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno")
b) erronea o incompleta compilazione della domanda.
In tali casi l'Amministrazione assegnerà al soggetto richiedente un termine di 10 giorni naturali consecutivi per regolarizzare gli elementi mancanti. In caso di mancata/irregolare integrazione della documentazione entro tale termine, l'Amministrazione assegnerà al richiedente un ulteriore termine di 5 giorni naturali consecutivi per effettuare la regolarizzazione. In caso di mancata/irregolare integrazione anche entro tale secondo termine, la domanda sarà considerata inammissibile.
Num. prog. 12 di 17
AMMISSIONE ALLA FASE DI SELEZIONE
Alle selezioni saranno ammessi un numero specifico di partecipanti rispetto ai posti disponibili per ogni tipologia di destinatari, come segue:
Tipologia A) Studenti - 120 ammessi alla selezione per 70 posti disponibili Saranno ammessi alla selezione i primi 120 candidati ad aver inviato la domanda di adesione attraverso il sistema informatico, ad esclusione delle domande dichiarate inammissibili secondo i criteri di esclusione indicati nei paragrafi precedenti.
Le domande dei candidati rimasti esclusi dal numero massimo di 120 ammessi alla selezione decadranno e, anche a fronte di posti disponibili, non verrà svolta una seconda selezione.
Tipologia B) Diplomati - 40 ammessi alla selezione per 20 posti disponibili Saranno ammessi alla selezione i primi 40 candidati ad aver inviato la domanda di adesione attraverso il sistema informatico, ad esclusione delle domande dichiarate inammissibili secondo i criteri di esclusione indicati nei paragrafi precedenti.
Le domande dei candidati rimasti esclusi dal numero massimo di 40 ammessi alla selezione decadrà e, anche a fronte di posti disponibili, non verrà svolta una seconda selezione.
PROCESSO DI SELEZIONE
Luogo, date e orari di convocazione per lo svolgimento delle prove selettive verranno pubblicati sul sito https://www.vivoscuola.it/meta entro 60 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di adesione. Sarà inoltre inviata comunicazione ai candidati tramite mail (vedasi par 12); il candidato che non si presenta alla fase di selezione viene considerato rinunciatario e viene escluso dalla procedura (qualsiasi sia la causa della non partecipazione).
Tipologia A) Studenti - procedura di selezione La selezione dei candidati avviene secondo la seguente procedura:
1.verifica dell'identità dei 120 candidati (tutti i candidati devono presentarsi alla selezione con un documento di identità valido);
2.valutazione attraverso colloqui individuali al fine di valutare:
a) competenza linguistica (lingua tedesca e/o lingua inglese e/o lingua spagnola e/o francese) - CONFERMA DEL LIVELLO LINGUISTICO DICHIARATO IN ADESIONE
Il candidato deve dimostrare una conoscenza minima B1 QCER a livello di interazione orale in almeno una delle lingue prescelte. La valutazione linguistica è volta solamente a confermare il livello minimo richiesto (B1 QCER) e non concorre alla definizione del punteggio finale. Per l'assegnazione della destinazione (par. 7), qualora il candidato abbia un livello minimo B1 QCER in due lingue, verrà considerata anche l'eventuale seconda lingua indicata.
b) attitudine a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità e il grado di motivazione individuale a prendervi parte - MAX 100 punti.
Sarà valutato il livello di attitudine a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità, il grado di motivazione a prendervi parte nonché la coerenza delle aspettative con gli obiettivi progettuali.
Il punteggio conseguito a seguito del colloquio sarà espresso in centesimi. Per risultare idonei e quindi ammissibili nella graduatoria è richiesta una competenza linguistica B1 QCER in almeno una lingua indicata in domanda di adesione e un punteggio minimo di 40/100 per la parte attitudinale-motivazionale.
Tipologia B) Diplomati - Procedura di selezione La selezione dei candidati avviene secondo la seguente

procedura:
1.verifica dell'identità dei 40 candidati (tutti i candidati devono presentarsi alla selezione con un documento di identità valido);
2.valutazione attraverso colloqui individuali al fine di valutare:
a) competenza linguistica (lingua tedesca e/o lingua inglese e/o lingua spagnola e/o francese)
- MAX 40 punti Il candidato deve dimostrare una conoscenza minima B1 QCER a livello di interazione orale in almeno una delle lingue prescelte. Qualora il candidato dimostri, durante il colloquio, di possedere un livello almeno B1 in entrambe le lingue, l'esaminatore valuterà in quale delle due lingue le sue conoscenze risultino più elevate. La lingua conosciuta a livello più elevato concorre alla definizione del punteggio finale ma per l'assegnazione della destinazione (par. 7) verrà considerata anche l'eventuale seconda Num. prog. 13 di 17
lingua indicata.
b) attitudine a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità e il grado di motivazione individuale a prendervi parte - MAX 60 punti.
Sarà valutato il livello di attitudine a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità, il grado di motivazione a prendervi parte nonché la coerenza delle aspettative con gli obiettivi progettuali.
Il punteggio conseguito a seguito del colloquio sarà espresso in centesimi. Per risultare idonei e quindi ammissibili nella graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 10 punti per la valutazione linguistica e 30 punti per la parte attitudinale-motivazionale. Il punteggio minimo totale per l'ammissibilità è pari a 40/100.
Le due graduatorie, Tipologia A) Studenti e Tipologia B) Diplomati, formalizzate con determinazione del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, verranno redatte in ordine decrescente di punteggio ottenuto in sede di colloquio. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato la cui domanda risulta presentata prima attraverso la procedura informatica.
Sia la graduatoria per la categoria di destinatari A) Studenti sia la graduatoria per la categoria di destinatari B) Diplomati saranno pubblicate sul sito https://www.vivoscuola.it/meta e sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento.

7. FORMALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE DESTINAZIONI ESTERE

L'Amministrazione provinciale provvederà a dare comunicazione ai candidati maggiorenni o, nel caso di minorenne o di soggetto a tutela o a curatela o beneficiario di amministrazione di sostegno, rispettivamente al genitore, al tutore, al curatore o all'amministratore di sostegno, tramite l'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione e adesione all'iniziativa, in merito all'approvazione delle graduatorie e alla conseguente ammissione, ammissione con riserva o inammissibilità al programma. In questa sede verranno fornite tutte le indicazioni per la formalizzazione della partecipazione.
Accettazione definitiva e formalizzazione della partecipazione Al fine di formalizzare la propria partecipazione al progetto, i candidati ammessi saranno chiamati a sottoscrivere un apposito contratto di tirocinio Erasmus+, secondo le modalità ed entro i tempi che verranno comunicati dall'Amministrazione. In assenza di tale formalizzazione il candidato verrà considerato rinunciatario con conseguente decadenza dalla relativa graduatoria e scorrimento della stessa in favore della prima persona posta in posizione di riserva nella stessa graduatoria.
Destinatari Tipologia A) Studenti: assegnazione del posto resosi libero nella graduatoria "Studenti" alla prima persona posta in posizione di riserva nella stessa graduatoria;
Destinatari Tipologia B) Diplomati: assegnazione del posto resosi libero nella graduatoria "Diplomati" alla prima persona posta in posizione di riserva nella stessa graduatoria;
Lo scorrimento delle graduatorie sarà effettuato compatibilmente ai tempi necessari per la realizzazione delle mobilità (indicativamente non oltre 30 giorni dalla partenza del flusso di mobilità).
Non potranno formalizzare la propria partecipazione al progetto i candidati che, pur avendo partecipato al processo di selezione, abbiano già confermato l'iscrizione nell'ambito dell'Avviso FSE Mobilità Studenti annualità 2024.
Assegnazione delle destinazioni estere A seguito della formalizzazione di partecipazione al progetto, l'Amministrazione provinciale provvederà ad assegnare le diverse destinazioni all'estero ai partecipanti. Le destinazioni saranno assegnate tenendo conto delle esigenze organizzative e della necessità di comporre, per ciascuna destinazione, un numero di partecipanti economicamente sostenibile, nonché dei seguenti criteri:

vincoli di destinazione per nazionalità del candidato (l'Irlanda non ammette cittadini non UE sprovvisti di Visto);
opportunità di collocazione offerte dalle aziende ospitanti il tirocinio;
conoscenze linguistiche possedute dal partecipante;
profilo del candidato;
Num. prog. 14 di 17
preferenze espresse in termini di destinazione, tipo di tirocinio e periodo.
LE DESTINAZIONI ASSEGNATE DALL'AMMINISTRAZIONE SONO VINCOLANTI E NON POSSONO
ESSERE MODIFICATE.
8. COSTI A CARICO DEL PROGETTO E A CARICO DEI PARTECIPANTI
L'Amministrazione provinciale fornisce la copertura totale dei seguenti oneri:
formazione iniziale all'esperienza di mobilità;
1 viaggio di andata e ritorno verso la destinazione della mobilità (in treno, pullman o aereo) nelle date stabilite dall'Amministrazione (eventuali rientri non programmati potranno essere coperti dall'Amministrazione solo nei casi di forza maggiore);
copertura assicurativa (rischi, infortuni e responsabilità civile) per la durata dell'intero periodo di mobilità all'estero;
organizzazione del programma di tirocinio presso il Paese di destinazione (ricerca azienda ospitante, inserimento e tutoraggio per tutta la durata del soggiorno all'estero);
vitto e alloggio (presso residenze o famiglie ospitanti, a seconda del Paese di destinazione e in base alle disponibilità);
trasporti locali all'estero;
attestazione dell'esperienza svolta.
Sono a completo carico del partecipante:
eventuali adempimenti sanitari legati ad emergenze sanitarie (sia nazionali sia delle aziende ospitanti) richiesti per la destinazione/tirocinio assegnato al partecipante e per il ritorno in Italia;
ogni altra spesa non prevista al paragrafo precedente (es. spese di carattere personale, ...).
Indennità di tirocinio L'Amministrazione provinciale erogherà a ciascun partecipante tipologia B) Diplomati l'indennità di tirocinio per i periodi svolti presso aziende all'estero. Per i partecipanti tipologia A) Studenti l'indennità non è
erogabile in quanto il tirocinio si inquadra quale "curriculare".
L'indennità è quantificata in E 70,00 a settimana. L'ottenimento dell'indennità di tirocinio è subordinato a:
partecipazione all'intero programma di mobilità (dal primo all'ultimo giorno di mobilità, così come previsto dall'Amministrazione), tranne che per interruzioni dovute a cause di forza maggiore;
frequenza minima pari al 70% della durata complessiva rispetto ad un monte ore di 30 ore settimanali;
effettuazione del test OLS prima e dopo il periodo di mobilità: tale requisito verrà considerato ai fini dell'erogazione dell'indennità solo qualora la piattaforma della Commissione Europea "Academy.eu", che ospita il nuovo Online Language Support (OLS), sia pienamente operativa al momento dell'avvio della mobilità;
compilazione e invio online del questionario UE al termine del periodo di mobilità;
tenuta e consegna del registro presenze di tirocinio e degli attestati di frequenza di tirocinio.
L'indennità è quantificata settimanalmente. Per il riconoscimento dell'indennità settimanale, fatte salve le condizioni di cui al paragrafo precedente, il partecipante deve aver svolto almeno n° 3 giornate lavorate alla settimana.
L'indennità corrisposta al tirocinante va considerata, ai fini fiscali, quale reddito assimilato a quello da lavoro dipendente di cui all'art. 50, decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 912.
L'erogazione è prevista su istanza del partecipante e accreditata sul conto corrente del beneficiario (o di suo delegato) al termine del tirocinio all'estero e relativo follow-up.
Nel caso il partecipante interrompa il tirocinio per cause di forza maggiore (vedasi par. 9), debitamente comprovate, l'indennità sarà ricalcolata proporzionalmente al periodo di effettivo svolgimento.
Num. prog. 15 di 17
9. FREQUENZA E PENALITA'

La durata di ogni singolo percorso, articolato in tre fasi obbligatorie ossia la formazione iniziale, il tirocinio e il follow-up, sarà definita in maniera puntuale nel contratto, come indicato al par. 7. Il partecipante è tenuto a frequentare il programma fornito dall'Amministrazione con regolarità e motivazione e a rispettare le indicazioni organizzative fornite dal partner estero. Egli è altresì tenuto a conformarsi ad eventuali modifiche al programma insorte per motivi organizzativi/sanitari contingenti ed a seguire le indicazioni dei tutor dell'Ente formativo estero. Il partecipante dovrà, inoltre, rispettare le regole interne dell'azienda/organizzazione ospitante ed, in particolare, gli obblighi di sicurezza negli ambienti di lavoro e di riservatezza circa informazioni o dati acquisiti nel corso dello svolgimento dell'esperienza di tirocinio.
Il partecipante è altresì tenuto ad effettuare il test OLS prima e dopo il periodo di mobilità4, a compilare ed inviare online il questionario UE al termine del periodo di mobilità, nonché ottemperare ai vari adempimenti amministrativi necessari per la corretta certificazione del periodo di tirocinio (corretta compilazione registri presenza e loro restituzione).
In caso di comportamenti che inficino gravemente il buon andamento dell'attività (es. ingiustificata mancata frequenza delle attività, comportamenti inadeguati, mancata osservanza delle regole o indicazioni impartite) l'Amministrazione provinciale potrà procedere all'interruzione del servizio e applicare le penalità previste.
Penalità applicabili Il beneficiario, una volta formalizzata la partecipazione al progetto, sarà tenuto a restituire alla Provincia autonoma di Trento (tramite la piattaforma PagoPA - il nodo nazionale dei pagamenti elettronici - utilizzando l'avviso di pagamento ricevuto dall'Amministrazione) le spese fino a quel momento sostenute a lui imputabili qualora:
rinunci al tirocinio dopo la formalizzazione per situazioni diverse da quelle di forza maggiore;
interrompa la frequenza del tirocinio per situazioni diverse da quelle di forza maggiore;
l'Amministrazione decida per l'interruzione del tirocinio a seguito di comportamenti del beneficiario che inficiano gravemente il buon andamento dell'attività.
Situazioni di forza maggiore Si definisce situazione di forza maggiore qualsiasi situazione o evento imprevedibile ed eccezionale,
indipendente dalla volontà delle parti, che impedisca di adempiere a uno o più obblighi, non attribuibile a colpa o negligenza di una di esse, e che risulti inevitabile nonostante la diligenza degli interessati.
Rientrano nelle situazioni di forza maggiore:
ricovero ospedaliero o gravi motivi di salute certificati;
sinistri o calamità;
lutto di parenti fino al secondo grado e affini di primo grado e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
assistenza per ricoveri ospedalieri dei genitori e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
partecipazione a processi civili o penali in qualità di attore, convenuto o testimone;
eventi politico-sociali o sopravvenute emergenze sanitarie attestate da provvedimenti delle Autorità competenti.
Le situazioni di forza maggiore dovranno essere debitamente documentate.
TUTELA DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITA' DEGLI ATTI
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente provvedimento saranno trattati nel rispetto del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (Reg. (UE) 679/2016) e del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. 196/2003 e s.m.). Nella realizzazione dell'intervento il soggetto attuatore, nonché i collaboratori utilizzati, dovranno garantire la riservatezza dei dati rilevati, che rimangono di esclusivo uso dell'Amministrazione provinciale ai sensi della normativa citata.
I dati conferiti nell'attuazione delle operazioni saranno trattati e contenuti in banche dati allo scopo di 4 L'effettuazione del test OLS sarà obbligatoria solo qualora la piattaforma della Commissione Europea "Academy.eu", che ospita il nuovo Online Language Support (OLS), sia pienamente operativa al momento dell'avvio della mobilità

consentire la gestione dell'attività amministrativa ed adempiere agli obblighi di trasparenza. Il contenuto di tali banche dati sarà inoltre utilizzato dall'Amministrazione per effettuare ricerche anonime di tipo statistico e per creare indirizzari. Gli estratti dei dati saranno comunicati a enti e soggetti coinvolti nella gest
... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...