

# **Domanda di finanziamento per progetti formativi a valere sul Programma operativo Fondo sociale europeo 2014/2020 - Piano Trentino Trilingue**

## **Approvazione della modulistica**

### **Determinazione n. 191 del 05/10/2017**

**Approvazione della modulistica relativa alla domanda di finanziamento per progetti formativi a valere sul Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 - 2020.**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 191 DI DATA 05 Ottobre 2017

SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIV. E RICERCA

OGGETTO:

Approvazione della modulistica relativa alla domanda di finanziamento per progetti formativi a valere sul Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 - 2020.

RIFERIMENTO : 2017-S116-00312

Pag 1 di 4

LA DIRIGENTE

- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- visto l'Accordo di Partenariato Italia (AP) 2014-2020, adottato con decisione della Commissione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
- visto il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014 - 2020 della Provincia autonoma di Trento, di seguito PO FSE, approvato dalla Commissione europea con decisione del 17 dicembre 2014 C(2014) 9884 e approvato con deliberazione di Giunta provinciale del 29 dicembre 2014, n. 2377;
- vista la legge provinciale di data 16 febbraio 2015, n. 2 recante "Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale";
- visto il Regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 per l'attuazione dei Programmi operativi 2014-2020 del Fondo sociale europeo e del Fondo europeo di sviluppo regionale, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 12-26/Leg. di data 14 settembre 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 30 agosto 2016, n. 1462 avente ad oggetto "Modifiche e integrazioni dei "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Ob.

2 Fondo Sociale Europeo 2014-2020";

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2475 di data 29 dicembre 2016 avente ad oggetto "Approvazione delle descrizioni dei Sistemi di gestione e controllo dell'Autorità di gestione e dell'Autorità di certificazione relativamente ai Programmi operativi Fondo sociale europeo (PO FSE) e Fondo europeo di sviluppo regionale (PO FESR) 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale di data 28 giugno 2012, n. 1358 avente ad oggetto "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenze provinciale, articolo 9 della l.p. 30 novembre 1992, n. 23";

- considerato necessario approvare la modulistica per la presentazione dei progetti da parte degli Enti formativi a valere sul Programma operativo FSE 2014 - 2020 denominata: "Domanda di finanziamento", "Descrizione progettuale", "Preventivo finanziario", "Associazione Temporanea di Impresa", "Ribasso percentuale", allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RIFERIMENTO : 2017-S116-00312

Pag 2 di 4

- considerato inoltre che, si è provveduto ad inviare nota di richiesta del parere di conformità per la "Domanda di finanziamento" al Servizio Supporto alla Direzione Generale e ICT in data 03 ottobre 2017 con prot. n. 0535485, al fine di adempiere a quanto previsto deliberazione della Giunta provinciale 28 giugno 2012, n. 1358, avente ad oggetto "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale. Articolo 9 della l.p. 30 novembre 1992, n. 23";

- vista la nota di risposta del Servizio Supporto alla Direzione Generale e ICT di data 05 ottobre 2017 prot. n. 540169;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la modulistica denominata "Domanda di finanziamento", "Descrizione progettuale", "Preventivo finanziario", "Associazione Temporanea di Impresa", "Ribasso percentuale", allegati parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

2. di dare atto che la "Domanda di finanziamento" è stata sottoposta a parere di conformità del Servizio Supporto alla Direzione Generale, ICT e Semplificazione e sarà pubblicata nel sistema informativo e resa disponibile sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento nella sezione Modulistica e che tutta la modulistica sarà pubblicata sul sito del Fondo Sociale Europeo all'indirizzo: [www.fse.provincia.tn.it](http://www.fse.provincia.tn.it);

3. di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri a carico del bilancio provinciale.

RIFERIMENTO : 2017-S116-00312

Pag 3 di 4 MFR

001 Allegato A "Domanda di finanziamento"

002 Allegato B "Descrizione progettuale"

003 Allegato C "Preventivo finanziario"

004 Allegato D "Associazione Temporanea di Impresa"

005 Allegato E "Ribasso percentuale"

Elenco degli allegati parte integrante LA DIRIGENTE

Laura Pedron RIFERIMENTO : 2017-S116-00312

Pag 4 di 4

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. kkk di data kkkkk del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca.

Modello A - Codice 000

Modello domanda di finanziamento Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Istruzione e formazione del secondo grado,

Università e ricerca Ufficio programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale Via  
Gilli, 3

38121 TRENTO

## DOMANDA DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI FORMATIVI

Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 2020 della Provincia autonoma di Trento

Il sottoscritto / La sottoscritta cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede \_\_\_\_\_

codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

codice organismo \_\_\_\_\_

per il quale non è in corso la procedura di revoca dell'accreditamento,

CHIEDE

il finanziamento del seguente progetto:

- Denominazione dell'intervento: \_\_\_\_\_

- Codice progetto: \_\_\_\_\_

- Importo totale di progetto: \_\_\_\_\_

- Operazione: \_\_\_\_\_

- Tipologia di intervento/codifica \_\_\_\_\_

- Referente per il progetto: \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_

- indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

- indirizzo mail: \_\_\_\_\_

- Si tratta di una riedizione di un progetto già finanziato? -- SI -- NO

Se sì, indicare il codice del progetto finanziato: \_\_\_\_\_

- articolato nel seguente modo:

Numero partecipanti: \_\_\_\_\_

marca da bollo

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. kkk di data kkkkkk del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca.

Formazione della durata di ore:

Numero di ore di formazione

Moduli conteggiati una sola volta Moduli per n.

gruppi Aula e/o Laboratorio Formazione a distanza sincrona Tirocinio formativo e di orientamento

Formazione individualizzata Formazione a distanza asincrona Durata corsuale procapite Durata progettuale

Formazione complessiva Totale azioni supporto all'apprendimento Totale ore docenza Formazione

complessiva calcolata con valori minimi richiesti dall'avviso

Formazione ore corsisti teorico

Lista moduli

N.

mod Titolo Tipologia Sottotipologia Sotto articolazione N.

gruppi Viaggi Durata (ore)

Viaggi

N.

mod Tipologia Durata (ore)

Viaggi in provincia Viaggi fuori provincia Viaggi estero Accompagnamento

Parametri attuativi

PARAMETRI ATTUATIVI Vincoli percentuali minimi richiesti dall'avviso Valori orari minimi richiesti dall'avviso Valori orari presentati Valori Percentuali presentati Differenza tra i valori percentuali presentati e richiesti SOTTOARTICOLAZIONI

TUTOR

ACCOMPAGNAMENTO

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. kkk di data kkkkk del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca.

CODOCENZA

FORMAZIONE

INDIVIDUALIZZATA

SUPPORTO FORMATIVO

Parametro attuativo per la docenza

PARAMETRI ATTUATIVO

DOCENZA

Vincolo percentuale minimo richiesto dall'avviso Valore orario minimo richiesto dall'avviso Valori orari presentati Valori percentuali presentati Differenza tra i valori percentuali presentati e richiesti Docenti/Formatori Senior

Il sottoscritto rende noto che:

- la gestione del presente progetto avverrà presso la sede formativa già accreditata sita in

\_\_\_\_\_

- provvederà a presentare domanda di accreditamento per la sede formativa presso la quale sarà gestito il presente progetto.

(compilare solo se richiesta)

Il sottoscritto richiede altresì di delegare le seguenti quote di attività, in forma di prestazioni di servizio (nel rispetto dei vincoli contenuti nelle Disposizioni generali di gestione e nella normativa approvata con deliberazione della Giunta Provinciale di data 30 agosto 2016, n. 1462):

\_\_\_\_\_

a favore della società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita IVA \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

importo delega \_\_\_\_\_

e a tal fine si impegna:

- a non erogare alla/alle società sopra indicata/e corrispettivi e conseguenti oneri fiscali di valore superiore al

30% del finanziamento relativo all'azione formativa;

- a rimanere pienamente e direttamente responsabile, a tutti gli effetti, del rispetto delle norme e delle disposizioni che regolano la gestione del progetto di cui trattasi;
- ad impedire che le attività assegnate alla/le società sub-affidataria/e costituiscano oggetto di ulteriore delega a soggetti diversi dalle persone fisiche;

a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R.

28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. kkk di data kkkkk del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca.

DICHIARA

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi assicurativi e contributivi;
- di non aver ricevuto relativamente all'attività oggetto della presente domanda altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti pubblici, che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a infine

SI IMPEGNA

in ordine alla gestione delle attività formative di cui fosse disposto il finanziamento:

a provvedere alla copertura dei rischi di infortuni e di responsabilità civile e a rispettare i contratti di lavoro per il personale dipendente coinvolto;

a non richiedere relativamente all'attività oggetto della presente domanda altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico;

a presentare domanda di accreditamento entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di approvazione delle graduatorie, qualora al momento dell'approvazione delle stesse non sia ancora accreditato o non abbia ancora presentato la relativa domanda e risulti in graduatoria in quanto proponente di progetti approvati;

a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque a non attribuire incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti pubblici, che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento di finanziamento e attuazione del corso di formazione, per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca con sede via Gilli, 3 a Trento;
- in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

.

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto  
\_\_\_\_\_ (indicare in stampatello il nome del dipendente)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. kkk di data kkkkkk del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca.

- Descrizione progettuale - Preventivo finanziario - Disposizioni generali di gestione - Eventuale Dichiarazione ATI

- Ribasso percentuale sulla quota fissa del parametro CUS (in apposita busta chiusa sigillata)

Soggetto Proponente: \_\_\_\_\_

Codice Progetto: \_\_\_\_\_

Si prega cortesemente di evitare rilegature a caldo o spirale, limitandosi, per quanto possibile, ad applicare un semplice punto di cucitura DESCRIZIONE PROGETTUALE

[illegible]



Spese di ALLOGGIO

Partecipanti NAZIONALE

B2.3.8

Spese di ALLOGGIO

Partecipanti ESTERO

B2.3.9 VIAGGI Partecipanti B2.4 ESAMI Costo Totale B2.4 ESAMI

Prospetto preventivo finanziario Riepilogo totali preventivo Totale quote CUS

Totale costi reali Luogo e data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_

Entrate diverse Totale finanziamento richiesto Formazione QUOTA FISSA E VARIABILE TOTALE CUS

TOTALE VOCE ANALITICA B2.3

Modello D

Spettabile PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca Via Gilli, 3

38121 Trento Oggetto: Definizione Associazione Temporanea d'Impresa e relativi servizi prestati INVITO ALLA

PRESENTAZIONE DI IPOTESI PROGETTUALI A COFINANZIAMENTO FONDO SOCIALE

EUROPEO - ANNO \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_), nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in

\_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Ente

\_\_\_\_\_, dichiara che l'Associazione Temporanea d'Impresa in oggetto, che verrà formalizzata con atto notarile in caso di affidamento del progetto \_\_\_\_\_, è costituita da:

Impresa capogruppo:

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in

\_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, p.IVA \_\_\_\_\_

Parti del servizio svolte:

fino ad un concorso quantitativo del \_\_\_\_\_ %

Impresa mandante:

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in

\_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, p.IVA \_\_\_\_\_

Parti del servizio svolte:

fino ad un concorso quantitativo del \_\_\_\_\_ %

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli Enti raggruppati e deve specificare le parti del progetto che saranno eseguite dai singoli e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla seguente disciplina:

- la proposta progettuale congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutti gli Enti raggruppati;

- i singoli Enti, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di essi, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni qui riportate e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto.



La procura è conferita al rappresentante legale dell'Ente capogruppo;

- il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione;

- al mandatario spetta a rappresentanza, anche processuale, degli Enti mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura fino all'estinzione del rapporto (verifica e certificazione). Tuttavia l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico degli Enti mandanti;

- il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra gli Enti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;

- in caso di fallimento del mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altro ente del gruppo, in

possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designato mandatario nel modo indicato, ovvero di recedere dal contratto;

- in caso di fallimento di un Ente mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Ente mandatario, qualora non indichi altro Ente subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione diretta o a mezzo degli altri enti mandanti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante del Mandatario dell'ATI

\_\_\_\_\_  
Il Legale Rappresentante del Mandante dell'ATI

\_\_\_\_\_  
Modello E

## RIBASSO PERCENTUALE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Legale rappresentante del Soggetto denominato \_\_\_\_\_

con sede \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

proponente il progetto denominato \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ codice \_\_\_\_\_

Relativo all'Avviso riguardante \_\_\_\_\_

## PRESENTA

Il seguente RIBASSO PERCENTUALE sulla Quota Fissa del Parametro CUS:

\_\_ \_\_, \_\_ \_\_ % (in cifre, fino al terzo decimale dopo la virgola)

DATA E LUOGO,

.

..

TIMBRO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. La presente Offerta Economica dovrà essere timbrata e firmata e dovrà essere inserita in busta adeguatamente sigillata. Detta busta dovrà riportare esternamente la scritta Offerta ECONOMICA per lintervento \_\_\_\_\_ e dovrà essere inserita nel plico generale contenente la restante documentazione che compone la proposta progettuale. La mancata osservanza delle modalità richieste per la presentazione dellofferta, lirregolarità o lincompletezza della medesima comporteranno lesclusione dalla procedura.

1

Firma del legale rappresentante dell'impresa o del consorzio o del G.E.I.E. o della capogruppo del R.T.I. o A.T.I. già costituito (o di persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa), resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo Unico documentazione amministrativa), accompagnata da copia di un documento di identità del sottoscrittore. Per i raggruppamenti temporanei non costituiti, e per i consorzi ex art. 2602 non ancora costituiti le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate.