# Affidamento incarico relativo al servizio di supporto per la gestione di procedure concorsuali organizzate dal Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola alla società Recrytera S.r.l. - P.IVA e C.F. 02743090694

## Determinazione n. 2058 del 29/02/2024

**Affidamento incarico relativo al servizio di supporto per la gestione di procedure concorsuali organizzate dal Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola alla società Recrytera S.r.l. - P.IVA e C.F. 02743090694.**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2024-S166-00017
SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE PERSONALE DELLA SCUOLA
OGGETTO:
Affidamento incarico relativo al servizio di supporto per la gestione di procedure concorsuali organizzate dal Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola alla società Recrytera S.r.l. - P.IVA e C.F. 02743090694.
RIFERIMENTO : 2024-S166-00017

LA DIRIGENTE
Il Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ha in programma di avviare alcune procedure concorsuali, per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario (A.T.A) e il personale docente, a valere sugli anni 2024 e 2025, di cui una procedura risulta già bandita; due di tali procedure sono caratterizzate da un'elevata complessità, in quanto nel loro ambito prevedono la presenza di più aree o classi di concorso e dovranno essere gestite simultaneamente un'insieme di sub-procedure.
Considerata l'oggettiva difficoltà di procedere allo svolgimento delle procedure concorsuali sopra indicate alla luce dell'elevato numero di candidati iscritti, vicino o superiore alle mille unità per ciascuna selezione, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno pianificare la gestione delle prove dei suddetti concorsi attraverso un processo digitalizzato.
Tale decisione è maturata sia al fine di favorire la digitalizzazione delle procedure concorsuali, in virtù delle modifiche normative introdotte a livello nazionale, sia per ragioni di economicità dell'azione amministrativa. L'affidamento dell'organizzazione, svolgimento e gestione delle prove ad una società esterna, anche attraverso un procedimento digitalizzato, permette infatti di velocizzare notevolmente le tempistiche soprattutto nei concorsi con un numero di iscritti alquanto elevato.
Considerato l'articolo 50 del D.lgs. n. 36/2023, che alla sua lett. b) prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici", assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

Rilevato che, a tale scopo, nel mese di dicembre dello scorso anno, tramite ricerca di mercato, è stata individuata una società in grado di fornire un pacchetto di servizi "chiavi in mano", che comprende sia la parte organizzativo-logistica relativa allo svolgimento delle prove previste dalle procedure concorsuali (reperimento e allestimento locali, gestione procedure di accesso dei candidati, fornitura personale di sorveglianza) che quella tecnico-informatica (forniture hardware e software per lo svolgimento delle prove). Si tratta della società Recrytera S.R.L. con sede legale in via Piaggio n. 35 - 66100 Chieti con P.IVA - C.F. 02743090694.
Vista la nota protocollo n. 920395 di data 11 dicembre 2023, con la quale si è proceduto ad inviare una richiesta di proposta progettuale alla società sopra indicata, corredata da una puntuale descrizione delle modalità tecniche di svolgimento del servizio.
Considerato che l'operatore individuato ha presentato, con nota di data 19 dicembre 2023, assunta al protocollo provinciale n. 950931 di data 20 dicembre 2023, un'offerta economica per il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità digitale, prevedendo di base euro 1.800,00 + IVA 22% a titolo di attività di supporto gestionale della singola procedura concorsuale, euro 30,00 + IVA 22% per ogni candidato per le procedure che vedono la partecipazione fino a 200 candidati nella stessa giornata ed euro 27,00 + IVA 22% oltre i 200
candidati nella stessa giornata.
Il preventivo è stato redatto in base ai fabbisogni dell'ente e ipotizzando un'organizzazione dell'attività concorsuale che consenta uno svolgimento efficiente e razionale delle prove, in termini di contiguità di tempo e di spazio, sulla base di dati stimati che andranno poi verificati all'atto della quantificazione degli effettivi iscritti.

Pertanto, gli importi massimi fatturabili dal fornitore saranno quelli sopraccitati e riferibili a ciascun candidato, mentre gli importi determinati a corpo nelle tabelle di cui al preventivo saranno liquidabili solo nel caso siano più convenienti per l'Amministrazione.
Ciò premesso, per l'anno 2024 sono previste due procedure concorsuali con una partecipazione stimata di un numero di 873 candidati, in base alle prove previste dalle predette procedure la spesa stimata è quantificata in euro 57.024,00 (iva esclusa). L'importo rimanente di euro 81.376,00 (iva esclusa), sarà impegnato sull'esercizio finanziario 2025 in previsione delle prossime procedure concorsuali che verranno indette. La spesa massima ammissibile per il biennio 2024/2025 è pari ad euro 138.400,00 (iva esclusa).
Preso atto che dal 1° gennaio 2024:
• ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici e le disposizioni impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;
• una nuova piattaforma certificata di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento, denominata "Contracta", è entrata in funzione ed è stata messa a disposizione delle Stazioni appaltanti ed Enti concedenti operanti sul territorio provinciale.
In considerazione di quanto espresso all'alinea precedente, in data 14 febbraio 2024, è stata inviata alla società sopra indicata, tramite la piattaforma digitalizzata "Contracta", una richiesta di proposta progettuale ed economica corredata da una puntuale descrizione delle modalità tecniche di svolgimento del servizio.
Dato atto che, in data 19 febbraio 2024, si è proceduto ad esaminare, in via telematica sulla piattaforma "Contracta", il preventivo della società partecipante di cui sopra che prevede un valore dell'offerta pari ad euro 138.400,00 (IVA 22% esclusa) per il biennio 2024/2025.
Ritenuto che l'offerta progettuale pervenuta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, in relazione ai tempi e alle modalità di prestazione del servizio richiesto, e che l'operatore economico sia in possesso di pregresse e documentate esperienze nel settore, si intende procedere, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, all'affidamento diretto - per mezzo della piattaforma digitale "Contracta" - del servizio di supporto per la gestione di alcune procedure concorsuali, con modalità
digitale global service, alla società Recrytera S.R.L. con sede legale in via Piaggio n. 35 - 66100 Chieti - P.IVA e C.F. 02743090694. La spesa per il servizio sopra individuato è quantificata nell'importo massimo complessivo di euro 138.400,00 (IVA 22% esclusa), a decorrere dalla stipula del contratto e fino al

31 dicembre 2025.
Dato atto che:
• verranno remunerate esclusivamente le prestazioni effettivamente rese dall'operatore economico aggiudicatario in base ai criteri sopra enunciati;
• si è proceduto alla verifica, con esito positivo, della sussistenza dei requisiti a seguito dell'acquisizione dei relativi documenti probatori (Dgue, visura camerale, Durc, Annotazione sull'operatore economico sul sito dell'Anac), ai sensi degli artt. 52, 94 e 95 del D.lgs 36/2023;
• i servizi del presente affidamento non sono soggetti a rischio interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 3 e 3-bis del Testo unico in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori (D.lgs. n. 81/2008);
• il rapporto contrattuale sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, del D.lgs. n. 36/2023, prevedendo le seguenti condizioni:

- Oggetto: Affidamento incarico relativo al servizio di supporto per la gestione di procedure concorsuali, con modalità digitale global service, organizzate dal Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola.
- Scadenza: 31 dicembre 2025.
- Compenso: è fissato un compenso massimo onnicomprensivo di euro 168.848,00 (IVA al 22% compresa), il compenso verrà riconosciuto sulla base del numero di candidati effettivamente convocati alle prove. Verranno remunerate esclusivamente le prestazioni effettivamente rese dal fornitore in base ai criteri sopra enunciati.
- Modalità e termini di pagamento: la liquidazione del corrispettivo spettante avverrà a conclusione di ogni procedura concorsuale. L'importo complessivo dovuto per la singola procedura verrà calcolato sulla base del numero di candidati convocati alle prove e liquidato entro 30 giorni dalla data di ricevimento di idonea documentazione fiscale e previa verifica da parte della Dirigente della struttura provinciale competente della regolare esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico, compatibilmente con le disponibilità di cassa della struttura provinciale competente.
- Modifica del contratto durante il periodo di validità: per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 120 del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36. Le eventuali modifiche devono essere espressamente concordate da entrambe le parti e stipulate per iscritto.
- Risoluzione del contratto: per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023. Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'operatore economico.
- Recesso: per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.
- Clausola penale: in caso di ritardo nell'espletamento della prestazione e qualora non sia stata concessa dalla stazione appaltante un'eventuale proroga verrà applicata la penale pari allo 0,8 per mille dell'importo netto contrattualmente dovuto per ogni giorno di ritardo. In caso di inadempimento definitivo della prestazione, salvo i casi di giusta causa o di ritardato adempimento della prestazione da parte dell'affidatario, verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari al 10% dell'importo contrattualmente dovuto, salvo il diritto della Provincia di agire per il risarcimento di ulteriori danni.
- Definizione delle controversie: per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'operatore economico, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 211 del D.lgs. n. 36/2023, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.
- Dato atto che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023.
- Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata con D.L. 12 novembre 2010 n. 187):
1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

2. il CIG verrà acquisito attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitali certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e comunicato al fornitore al momento della stipula del contratto;
3. per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di recesso le parti fanno rinvio agli artt. 2227 e 2237 del Codice civile.
- Rispetto della normativa sulla privacy: si rinvia all'Informativa privacy redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016. Si precisa inoltre che:
1. in relazione all'affidamento, Titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento,
che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (d'ora in avanti, per brevità, il "regolamento") e, a tal fine,
impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento, anche per il tramite dei propri Dirigenti. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali,
non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento;
2. nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti della stazione appaltante, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte dell'appaltatore, deve avvenire esclusivamente in ragione dell'appalto affidato. Pertanto, con la stipula del contratto di appalto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, è nominato Responsabile del trattamento dei dati,
secondo l'informativa privacy allegata alla presente determinazione, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considera revocata a completamento dell'incarico.
- Disposizioni anticorruzione:
1. ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025 approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 121 di data 31 gennaio 2023, il contraente è tenuto al rispetto del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice è motivo di risoluzione del rapporto contrattuale;
2. ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm,i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego,
attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è
fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
3. ai sensi dell'art. 24 del Piano Anticorruzione 2023-2025, il contraente si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi con l'Amministrazione provinciale al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.
Considerato che, per far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad euro 168.848,00 (IVA 22% inclusa), tenuto conto del principio di esigibilità della stessa, si impegna la relativa somma nel seguente modo:

- euro 69.569,28 sul capitolo 252025 dell'esercizio finanziario 2024;
- euro 99.278,72 sul capitolo 252025 dell'esercizio finanziario 2025.

Tutto ciò premesso,
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e allegato n. 4/2;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 recante "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento" e relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;
- visto l'articolo 19-ter della L.p. 2/2016 e delle linee guida della Provincia Autonoma di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 in tema di applicazione del principio di rotazione;
- vista la soglia per la trattativa diretta, attualmente pari a euro 140.000,00, ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 art. 50;
- visto l'art. 3 della legge 136/2010 e le disposizioni attuative emanate in materia che definiscono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 121 di data 31 gennaio 2023;
- dato atto che, nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, in capo al dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- dato atto che, in applicazione dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato con il D.L. 76 del 2020, per il presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP;
- DETERMINA
1. di affidare, per quanto espresso in premessa e verificata la congruità dei prezzi, il servizio di supporto per la gestione di alcune procedure concorsuali, con modalità digitale global service, alla società Recrytera S.R.L. con sede legale in via Piaggio, 35 - 66100 Chieti - P.IVA e C.F. 02743090694, per una spesa complessiva di euro 168.848,00 (IVA 22% inclusa) per il biennio 2024-2025;

2. di dare atto che l'importo di cui al punto 1 è da considerarsi come limite massimo di spesa , in quanto l'effettiva spesa spettante dipenderà dal numero di candidati partecipanti ad ogni procedura di selezione di personale;
3. di dare atto che la stipulazione del contratto con la società Recrytera S.R.L. avverrà, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023, attraverso la piattaforma digitale denominato "Contracta";
4. di stabilire che la scadenza del contratto è individuata nel 31 dicembre 2025, con la possibilità di eventuale proroga del termine dandone tempestiva comunicazione all'appaltatore, nel caso si ravvisassero impossibilità oggettive per l'espletamento dell'incarico;
5. di dare atto che l'operatore economico individuato è tenuto al rispetto del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014;
6. di nominare, all'atto della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016, la Provincia autonoma di Trento quale "Responsabile del trattamento dei dati", secondo l'allegato parte integrante alla presente determinazione "Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati";
7. di stabilire che l'importo contrattualmente spettante sarà liquidato a fronte di idonea documentazione fiscale secondo quanto contrattualmente concordato, previa verifica delle prestazioni da parte della Dirigente del Servizio reclutamento e gestione del personale della scuola, dando atto che verranno riconosciute le prestazioni effettivamente rese dall'operatore economico in base ai criteri in premessa enunciati;

8. di impegnare l'importo complessivo di euro 168.848,00 (IVA 22% inclusa), derivante dal presente provvedimento e tenuto conto del principio di esigibilità , nel seguente modo:
- euro 69.569,28 sul capitolo 252025 dell'esercizio finanziario 2024;
- euro 99.278,72 sul capitolo 252025 dell'esercizio finanziario 2025;
9. di stabilire che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023;
10. di dare atto che il CIG verrà acquisito attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitali certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e comunicato al fornitore al momento della stipula del contratto;
11. di dare atto che, in applicazione dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato con il D.L. 76 del 2020, per il presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP,

Non sono presenti allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
LA DIRIGENTE
Francesca Mussino 