

# Mobilità definitiva, territoriale e professionale del personale docente

## Trasferimenti, passaggi di ruolo e passaggi di cattedra

La mobilità può avvenire sia in **ambito provinciale che interprovinciale** ed è disciplinata da specifici Contratti collettivi stipulati fra le Organizzazioni sindacali e l'Amministrazione, a livello nazionale e provinciale.

### In cosa consiste

I docenti possono acquisire una sede di titolarità, attraverso la presentazione di una domanda di trasferimento (mobilità territoriale) o attraverso una domanda di passaggio di cattedra o di ruolo (mobilità professionale).

### Trasferimento

Con la domanda di trasferimento i docenti a tempo indeterminato possono acquisire una sede di titolarità nel caso ne siano privi o nel caso vogliano cambiare titolarità.

Possono essere disposti anche [trasferimenti d'ufficio nei confronti di personale in esubero o soprannumerari](#), che nel corso delle operazioni di trasferimento a domanda non abbiano ottenuto una sede di titolarità.

Si configura come 'trasferimento' anche il passaggio da posto di sostegno a classe comune e viceversa.

### Passaggio di cattedra

Con la domanda di passaggio di cattedra i docenti a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova possono richiedere una titolarità su una classe di concorso diversa, nell'ambito dello stesso grado di istruzione di appartenenza, purché in possesso della specifica abilitazione.

### Passaggio di ruolo

Con la domanda di passaggio di ruolo i docenti a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova possono richiedere una titolarità su una classe di concorso di un grado di istruzione diverso da quello di appartenenza, purché in possesso della specifica abilitazione.

## Scadenza presentazione domande a. s. 2021/2022

START

**Lunedì 29 marzo 2021**

Apertura del sistema

STOP

# Martedì 13 aprile 2021

## Chiusura del sistema

Ogni anno scolastico il Ministero dell'Istruzione fissa i termini per la presentazione delle domande di mobilità da parte del personale docente a tempo indeterminato.

Per l'anno scolastico 2021/2022 l'apertura del sistema per la presentazione delle domande è fissata al 29 MARZO 2021 e la chiusura al 13 APRILE 2021.

## Modalità di presentazione domande

Le domande di trasferimento e passaggio vanno presentate **esclusivamente On Line** ad esclusione di alcune categorie (ad esempio i docenti individuati soprannumerari dopo la scadenza di presentazione della domanda o gli insegnanti di religione cattolica). Il [Servizio Istanze OnLine](#) (alias **POLIS - Presentazione On Line delle IStanze**) permette di effettuare in modalità digitale la presentazione delle domande.

Per accedere al servizio è necessario:

- essere in possesso di un'utenza valida per l'accesso al servizio Istanze Online, in caso contrario occorre **registrarsi [qui](#)**
- aver effettuato la **procedura di abilitazione**

## Indicazioni per gli insegnanti di Religione cattolica

PRESENTAZIONE DOMANDE: **dal 31 marzo al 26 aprile 2021.**

Gli insegnanti di religione cattolica interessati a trasferimenti di sede o passaggi di ruolo **devono compilare i moduli** specifici:

- [richiesta di trasferimento](#)
- [passaggio di ruolo](#)

oltre agli [allegati](#) previsti per i docenti su posti comuni.

I moduli sono disponibili nella sezione “ [DOCUMENTAZIONE-Modulistica mobilità insegnanti di religione cattolica](#) ” di questa scheda informativa e come allegati alla circolare di riferimento ( [circolare n.227194 del 01/02/2021](#) ) in cui sono illustrate anche le indicazioni operative per l'inoltro della domanda di mobilità.

### [Contratto collettivo decentrato provinciale](#)

Procedure di mobilità del personale docente a. s. 2021/2022

Sottoscritto l'8 febbraio 2021

### [LEGGE PROVINCIALE SULLA SCUOLA](#)

Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5

Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino

### [Normativa ministeriale](#)

[Servizio reclutamento e gestione del personale della scuola](#)  
[Uff. rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola](#)

E-mail: [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it)

#### ISTRUZIONI PER IL SALVATAGGIO DELLA MODULISTICA COMPILATA

Dopo aver compilato i moduli, salvarli sul proprio PC e stamparli sulla stampante virtuale 'PDFCreator' per creare files non più modificabili, da inoltrare all'amministrazione.

#### ISTRUZIONI PER IL SALVATAGGIO DELLA MODULISTICA COMPILATA

Dopo aver compilato i moduli, salvarli sul proprio PC e stamparli sulla stampante virtuale 'PDFCreator' per creare files non più modificabili, da inoltrare all'amministrazione.