Approvazione della modulistica per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di tirocini in mobilità internazionale per gli studenti del secondo ciclo e dell'alta formazione professionale - annualità 2024.

Determinazione n. 5599 del 30/05/2024

Approvazione della modulistica per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di tirocini in mobilità internazionale per gli studenti del secondo ciclo e dell'alta formazione professionale - annualità 2024.

N. 5599 DI DATA 30 MAGGIO 2024
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA
OGGETTO:
Approvazione della modulistica per la presentazione di progetti finalizzati alla realizzazione di tirocini in mobilità internazionale per gli studenti del secondo ciclo e dell'alta formazione professionale - annualità 2024.
RIFERIMENTO : 2024-S116-00071

Premesso che,
al fine di sviluppare la capacità da parte degli studenti del secondo ciclo e dell'alta formazione professionale di esprimersi in lingua straniera in contesti professionali e di acquisire competenze trasversali e specifiche, è in fase di approvazione da parte della Giunta provinciale un Avviso per il finanziamento di progetti di tirocinio in mobilità internazionale, vale a dire dei periodi di alternanza scuola-lavoro all'estero in lingua inglese e tedesca.
A completamento dell'Avviso sopra richiamato, con il presente atto, si rende necessario approvare la modulistica che dovrà essere utilizzata per la presentazione delle proposte progettuali da parte degli enti formativi; essa è composta dai seguenti modelli:
A) "Domanda di finanziamento di progetti di formazione e tirocinio in mobilità internazionale",
B) "Descrizione progettuale";
C) "Preventivo finanziario";
D) "Dichiarazione relativa al costituendo R.T.I. (Raggruppamento temporaneo d'impresa)/Consorzio/G.e.i.e. e relativi servizi prestati";
E) "Comunicazione dati soggetto facilitatore";
allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
Come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale 28 giugno 2012, n. 1358, avente ad oggetto "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale. Articolo 9 della l.p. 30 novembre 1992, n.

23" si è provveduto ad acquisire il parere di conformità per la "Domanda di finanziamento di progetti di formazione e tirocinio in mobilità internazionale", al Servizio sicurezza e gestioni comuni di data 21/05/2024 prot. n. 385485; si da atto che, successivamente all'acquisizione del parere, al modello in esame sono state fatte delle minime modifiche di testo comunicate informalmente al Servizio sicurezza e gestioni comuni; tali variazioni non necessitano dell'espressione di un nuovo parere non impattando su aspetti soggetti alla valutazione da parte del medesimo Servizio.
Ciò premesso,
IL DIRIGENTE
Visti:
gli atti e documenti citati in premessa;
la legge provinciale sulla scuola di data 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
la legge provinciale di data 16 febbraio 2015, n. 2 recante "Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale" in particolare gli art. 18 -
20;

il DPP n. 13-89/Leg di data 30 giungo 2023 recante "Regolamento di esecuzione dell'art. 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 (legge provinciale sull'Europa 2015) per l'attuazione del programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) e del programma Fondo europeo di sviluppo refionale (FESR) 2021 - 2027";
il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo plus (FSE+);
l'"Accordo di Partenariato della programmazione della politica di coesione 2021-2027" dello Stato italiano, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;
il Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, approvato con decisione di esecuzione dalla Commissione europea C(2022) 5852 dell'8 agosto 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 1810 di data 7 ottobre 2022 e in particolare la Priorità 2 "Istruzione e formazione", obiettivo specifico f), azione esemplificativa f.4) "Interventi rivolti agli studenti per favorire lo sviluppo delle competenze chiave, ivi comprese le competenze di base e quelle necessarie per sostenere lo sviluppo personale e sociale, nonché di cittadinanza attiva, con particolare attenzione alle competenze digitali e a quelle linguistiche, anche attraverso interventi di mobilità, full immersion linguistica, scambi e percorsi professionalizzanti in Europa, finalizzati ad accrescere le opportunità di sviluppo lavorativo degli studenti in un'ottica internazionale";
la Raccomandazione del Consiglio del 24 novembre 2020 relativa all'istruzione e formazione professionale (IFP) per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza (2020/C 417/01);
l a deliberazione della Giunta provinciale n. 1856 del 14 ottobre 2022 e s.m. che ha costituito il Comitato di Sorveglianza congiunto del Programma Fondo sociale europeo Plus (PR FSE+) e del Programma Fondo europeo di sviluppo regionale (PR FESR) della Provincia autonoma di Trento -
periodo di programmazione 2021-2027;
il documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni finanziate nell'ambito del Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027" approvato dal Comitato di Sorveglianza di cui al precedente alinea e con deliberazione della Giunta provinciale n. 2357 del 16
dicembre 2022 e s.m.;
la deliberazione n. 1119 di data 23 giugno 2023 avente ad oggetto "Approvazione delle descrizioni dei Sistemi di gestione e controllo dell'Autorità di gestione relativamente ai Programmi Fondo sociale europeo plus (PR FSE+) e Fondo europeo di sviluppo regionale (PR FESR) 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento";

i "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Fondo sociale europeo plus 2021-2027", approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 2006 del 20 ottobre 2023;

D E T E R M I N A
1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, i modelli allegati parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e denominati:
A) "Domanda di finanziamento di progetti di formazione e tirocinio in mobilità internazionale";
B) "Descrizione progettuale";
C) "Preventivo finanziario";
D) "Dichiarazione relativa al costituendo R.T.I. (Raggruppamento temporaneo d'impresa)/Consorzio/G.e.i.e. e relativi servizi prestati";
E) "Comunicazione dati soggetto facilitatore";
2. di dare atto che il modello "Domanda di finanziamento di progetti di formazione e tirocinio in mobilità internazionale", è stato sottoposto a parere di conformità del Servizio sicurezza e gestioni comuni e che tutti i modelli sono stati concordati con l'Autorità di gestione del Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027;
3. di dare atto che la modulistica sarà pubblicata nel sistema informativo e resa disponibile sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo https://www.provincia.tn.it/fse+;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri a carico del bilancio provinciale.

001 B) Descrizione progettuale 002 C) Preventivo finanziario 003 D) Dichiarazione relativa al costituendo R.T.I. (Raggruppamento temporaneo d#impresa)/Consorzio/
G.e.i.e. e relativi servizi prestati 004 E) Comunicazione dati soggetto facilitatore 005 A) Domanda di finanziamento di progetti di formazione e tirocinio in mobilità internazionale Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
IL DIRIGENTE
Cristina Ioriatti
Modello B
Soggetto Proponente: _____
Codice organismo: _____
Codice Progetto: _____
Titolo: _____
Referente per il progetto: _____
DESCRIZIONE PROGETTUALE
(Totale caratteri presenti: ____)
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Data Il legale Rappresentante o suo delegato 1
(Nome e Cognome indicati a stampa)
_____
(La presente istanza è stata firmata digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)
1Secondo quanto previsto dall'Avviso, la descrizione progettuale deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato con potere di firma. Nel caso di R.T.I. o consorzio o G.E.I.E non costituiti, la stessa dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o loro delegati) di tutti i componenti.
Num. prog. 6 di 20
Modello C
Preventivo Finanziario Soggetto Proponente: _____
Codice organismo: _____
Codice Progetto: _____
Titolo: _____
Referente per il progetto: _____ n. telefono_____ e-mail_____
Riepilogo totali preventivo Totale formazione Totale percorsi tirocini all'estero Totale certificazioni linguistiche (eventuale)
A2 - Entrate diverse (eventuale)
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO
Formazione Parametri Ore totali Costo orario Totale Quota fissa Quota variabile B2. 6.5 Spese per attività di sostegno all'utenza a costi reali (*) / / /
QUOTA FISSA E VARIABILE TOTALE CUS
L'assicurazione dei partecipanti (polizze assicurative RCO, RCT e polizze infortuni) pur essendo obbligatoria, con massimali previsti nei Criteri di attuazione FSE+ non verrà rimborsata a costi reali ma rientra nel parametro CUS quota fissa.
(*) Tali spese a costi reali non possono essere inserite nel preventivo ma potranno essere inserite unicamente a consuntivo se previamente autorizzate dall'Amministrazione.
Tirocinio formativo allievi N. tirocinio N. partecipanti Paese di destinazione Durata in mesi/settimane/giorni Totale TOTALE QUOTA TIROCINI
Certificazioni linguistiche (eventuale)
Livello N. partecipanti Costo unitario Totale B2
C1
C2
TOTALE QUOTA CERTIFICATIVA (eventuale)
Num. prog. 7 di 20
Data Il legale rappresentante o suo delegato 1
_____ _____
(La presente istanza è stata firmata digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)
1 Secondo quanto previsto dall'Avviso il preventivo deve essere compilato attraverso la procedura informatica e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato con potere di firma. Nel caso di R.T.I. o consorzio o G.E.I.E non costituiti, lo stesso dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.
Num. prog. 8 di 20
Modello D

Spettabile PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Ufficio fondi europei Via Gilli, 3
38121 TRENTO
pec:
Oggetto: Dichiarazione relativa al costituendo R.T.I. (Raggruppamento temporaneo d'impresa)/Consorzio/G.e.i.e. e relativi servizi prestati. Avviso per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di interventi di formazione e tirocinio in mobilità internazionale per gli studenti del secondo ciclo e dell'alta formazione professionale - annualità 2024-2025" nell'ambito del Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento.
Il sottoscritto/La sottoscritta _____ (c.f. _____),
nato/a a _____, il _____ e residente nel Comune di _____ in _____, Provincia _____, in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____,
dichiara che il costituendo Raggruppamento temporaneo d'impresa/consorzio/G.e.i.e. in oggetto, che verrà formalizzato con atto notarile (ed inviato all'Amministrazione competente prima dell'avvio del progetto) in caso di approvazione del progetto _____, è costituito da:
Ente capogruppo mandatario:
_____ con sede a _____ in _____, c.f. _____,
p.IVA _____
Parti del servizio svolte: _____
fino ad un concorso quantitativo del _____ % sull'attività, importo_____.
Ente mandante:
_____ con sede a _____ in _____, c.f. _____,
p.IVA _____
Parti del servizio svolte:
_____

fino ad un concorso quantitativo del _____ % sull'attività, importo_____.
Si comunica che i pagamenti verranno richiesti:
- tramite distinti documenti di spesa da parte dei singoli enti nei confronti dell'Amministrazione, ciascuna per la propria quota di competenza, con incasso sul conto corrente del mandatario;
- tramite documento di spesa relativo all'intero importo da parte del mandatario, con incasso sul conto corrente dello stesso.
La proposta progettuale congiunta è sottoscritta dagli Enti sopra indicati e specifica le parti del progetto che saranno eseguite dai singoli. In caso di approvazione del progetto, gli Enti sopra indicati, presentato l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di impresa prima dell'avvio dell'intervento, accettano di rispettare le seguenti disposizioni:
• la proposta progettuale congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti gli Enti raggruppati;
• i singoli Enti, facenti parte del raggruppamento di cui sopra, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo; i mandati di pagamento da parte dell'Amministrazione verranno emessi esclusivamente a favore del capogruppo. Tale mandato speciale deve contenere espressamente le prescrizioni qui riportate e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto;
• la procura è conferita al rappresentante legale dell'Ente capogruppo mandatario;
• il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione;
• al capogruppo mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, degli Enti mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura fino all'estinzione del rapporto

(verifica e certificazione). Tuttavia l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico degli Enti mandanti;
• il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra gli Enti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;
• in caso di fallimento dell'Ente capogruppo mandatario o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire la realizzazione del progetto con altro ente del gruppo, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designato mandatario nel modo indicato, oppure di recedere dallo stesso;
• in caso di fallimento di un Ente mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Ente mandatario, qualora non indichi altro Ente subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto all'esecuzione diretta o a mezzo degli altri Enti mandanti.
Data _____
Il Legale Rappresentante o suo delegato dell'Ente capogruppo mandatario del R.T.I/consorzio/Geie
_____
(Nome e Cognome indicati a stampa)
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2000
Il Legale Rappresentante o suo delegato dell'Ente mandante del R.T.I/consorzio/Geie
_____
(Nome e Cognome indicati a stampa)
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2000

Modello E
COMUNICAZIONE DATI SOGGETTO FACILITATORE
Progetto codice _____
Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome
_____
nato a _____ il ___/___/_____
codice fiscale _____
legale rappresentante della società _____
COMUNICA CHE:
il soggetto facilitatore individuato per il supporto nell'organizzazione delle attività di tirocinio all'estero è:
Denominazione del soggetto facilitatore _____
Sede legale_____
Sito internet_____
Data _____
Il legale rappresentante o il suo delegato 1
Nome e Cognome indicati a stampa _____
(Istanza firmata digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)
Si ricorda di verificare l'eventuale necessità di richiedere la delega di attività qualora il soggetto facilitatore non rientri nelle eccezioni indicate nei "Criteri di attuazione FSE+".
1 Secondo quanto previsto dall'Avviso la comunicazione deve essere compilata attraverso la procedura informatica e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato con potere di firma. Nel caso di R.T.I. o consorzio o G.E.I.E non costituiti, la stessa dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

Codice:
Modello A
Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Ufficio alta formazione e fondi europei DOMANDA DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI FORMAZIONE E TIROCINIO IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE
Programma Fondo sociale europeo plus (FSE+) 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, cofinanziato dall'UE - FSE+, dallo Stato italiano e dalla PAT

Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il ___/___/_____
codice fiscale _____
legale rappresentante dell'Istituzione_____
con sede _____
indirizzo di posta elettronica (e-mail) _____
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
codice fiscale / partita IVA _____
codice organismo _____
CHIEDE
il finanziamento del seguente progetto:
- Operazione: _____
- Denominazione dell'intervento: _____
- Codice progetto: _____
- Importo totale di progetto: _____
- Tipologia di intervento/codifica _____
- L'Istituzione scolastica/formativa a cui è rivolto il progetto è sita nel territorio della Bassa Valsugana (comuni di Castello Tesino, Cinte Tesino e Pieve Tesino) o in quello della Comunità della Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. .... di data .....2024 del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.
Num. prog. 12 di 20
Codice:
Val di Sole (comuni di Caldes, Cavizzana, Commezzadura, Croviana, Dimaro - Folgarida, Malè, Mezzana, Ossana, Pellizzano, Rabbi, Terzolas, Pejo e Vermiglio)?: -SI -NO
- Referente per il progetto: _____ n. telefono _____indirizzo mail:_____
- articolato nel seguente modo e con le seguenti caratteristiche:
- Numero partecipanti previsti: _____
- Istituzioni scolastiche/formative di appartenenza dei partecipanti:_____
- Lingua/e veicolare/i_____
FORMAZIONE INTERCULTURALE E LINGUISTICA:
Numero di ore di formazione Moduli conteggiati una sola volta Moduli per n. gruppi Aula e/o Laboratorio Formazione individualizzata Durata progettuale Formazione complessiva Totale ore docenza Formazione complessiva calcolata con valori minimi richiesti dall'Avviso Formazione ore corsisti teorico Lista moduli N. mod. Titolo Tipologia Sottotipologia Sottoarticolazione N. gruppi Durata (ore)
Riepilogo percorsi:
Percorso n. Articolazione del percorso N. partecipanti di cui disoccupati Durata procapite (ore)
Parametri attuativi Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. .... di data .....2024 del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.
Num. prog. 13 di 20
Codice:
PARAMETRI ATTUATIVI Vincoli percentuali minimi richiesti dall'avviso Valori orari minimi richiesti dall'avviso Valori orari presentati Valori percentuali presentati Differenza tra i valori percentuali presentati e richiesti TUTOR D'AULA
FORMAZIONE
INDIVIDUALIZZATA
Parametro attuativo per la docenza PARAMETRO ATTUATIVO
DOCENZA
Vincolo percentuale minimo richiesto dall'Avviso Valore orario minimo richiesto dall'Avviso Valori orari presentati Valori percentuali presentati Differenza tra i valori percentuali presentati e richiesti
Docenti/Formatori Senior TIROCINIO IN MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Numero partecipanti Paese di destinazione Durata in mesi+settimane+gi orni Tirocinio numero Lingua veicolare CERTIFICAZIONE LINGUISTICA (eventuale)
Lingua inglese Livello Numero di certificazioni previste B2
C1
C2
TOTALE
Lingua tedesca Livello Numero di certificazioni previste Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. .... di data .....2024 del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.
Num. prog. 14 di 20
Codice:
B2
C1
C2
TOTALE
(compilare solo se presente eventuale delega, per ogni soggetto delegato)
Il/la sottoscritto/a,
CHIEDE altresì
di delegare le seguenti quote di attività, in forma di prestazioni di servizio nel rispetto dei vincoli contenuti nelle Disposizioni generali di gestione e nei Criteri e modalità per l'attuazione del Programma FSE+ 2021-2027 di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2006 di data 20 ottobre 2023,
a favore della società/ente/organismo_____
con sede in _____ via_____ cap _____
codice fiscale/partita IVA _____ per i seguenti motivi _____,
importo delega _____ ad eccezione delle attività rientranti nella voce di spesa B2.6.5 - Spese per attività di sostegno all'utenza1.
E a tal fine si impegna:
a non erogare alla/alle società/ente/organismo sopra indicata/e corrispettivi e conseguenti oneri fiscali di valore complessivo superiore al 30% del costo totale approvato a preventivo;
a rimanere pienamente e direttamente responsabile, a tutti gli effetti, del rispetto delle norme e delle disposizioni che regolano la gestione del progetto di cui trattasi;
ad impedire che le attività assegnate alla/le società sub-affidataria/e costituiscano oggetto di ulteriore delega a soggetti diversi dalle persone fisiche;
a informare la/e società - sub affidataria/e riguardo ai vincoli a suo carico disposti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2006 di data 20 ottobre 2023.
COMUNICA
- di non aver ricevuto relativamente all'attività oggetto della presente domanda altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico a valere sugli stessi costi ammissibili e si impegna a non richiederne nemmeno in futuro;
di essere in possesso dell'accreditamento alla formazione di cui al Regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 (legge provinciale sull'Europa 2015) per la sede formativa sita in _____ (dato già presente sul sistema informatico)_____
oppure in alternativa 1Nel caso il Soggetto attuatore intenda delegare quote di attività riferite alla voce di spesa B2.6.5 - Spese per attività di sostegno all'utenza, dovrà
provvedere a depositare in sede di gestione apposita richiesta di delega motivata secondo il modello fornito dall'Amministrazione.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. .... di data .....2024 del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.
Num. prog. 15 di 20
Codice:
di non essere ancora in possesso dell'accreditamento alla formazione di cui al Regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 (legge provinciale sull'Europa 2015);

- che non è in corso la procedura di revoca dell'accreditamento di cui al titolo III, capo III del DPP 13-89/Leg di data 30 giugno 2023;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi assicurativi e contributivi;
- di non svolgere, per l'Amministrazione provinciale (Autorità di gestione del Programma FSE+ 21-27 e strutture competenti per l'attuazione) attività/funzioni di assistenza tecnica, supporto ed erogazione di servizi nel campo dell'orientamento (lavorativo o scolastico) e di sostegno alle attività formative, al fine di favorire l'impiego o reimpiego dei lavoratori o funzioni di assistenza tecnica relativa alla certificazione delle competenze, anche nel caso di costituzione in RTI/consorzio/ G.e.i.e..

Il/La sottoscritto/a infine SI IMPEGNA

in ordine alla gestione delle attività di cui fosse disposto il finanziamento:
- a provvedere alla copertura dei rischi di infortuni e di responsabilità civile, qualora necessario, e a rispettare i contratti di lavoro per il personale dipendente coinvolto;
- qualora non abbia già presentato domanda di accreditamento alla formazione, a presentare la relativa domanda entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione di conclusione del procedimento amministrativo di valutazione e di approvazione delle graduatorie;
- a non richiedere relativamente all'attività oggetto della presente domanda altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico;
- a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque non attribuire incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti pubblici che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione;
- a utilizzare strumenti informatici atti a garantire la protezione dei dati personali dei partecipanti.

Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. .... di data .....2024 del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.

Num. prog. 16 di 20

Codice:

Il sottoscritto dichiara:
- di aver ricevuto e preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del GDPR);
-
di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) .....quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Data Il legale rappresentante o suo delegato 2

Nome e Cognome indicati a stampa _____

La presente istanza è stata firmata digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005

Si allega la seguente documentazione:
- Disposizioni generali di gestione - Descrizione progettuale (Modello B)
- Preventivo finanziario (Modello C)
- Eventuale dichiarazione di R.T.I., consorzio o G.E.I.E (Modello D) o atto costitutivo - Eventuale Modello di comunicazione del soggetto facilitatore (Modello E)
- Eventuali schemi o tabelle (max 2)
- Eventuali accordi di condivisione - Eventuale delega di firma al delegato INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, tel. 0461
494697, fax: 0461 494603 e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it, pec:
direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.
2Secondo quanto previsto dall'Avviso, la domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato con potere di firma. Nel caso di R.T.I. o consorzio o G.E.I.E non costituiti, la domanda dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti (o loro delegati) di tutti i componenti.
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. .... di data .....2024 del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.
Num. prog. 17 di 20
Codice:
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema; i dati di contatto sono: Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema,
via Gilli n. 3, 38121 Trento, tel. 0461 491377, fax 0461 493521.
Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 -
22 del Regolamento, di seguito descritti.
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: Via Mantova n. 67, 38122 Trento,
fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg.
UE").
Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I dati sono raccolti:
- presso l'interessato (Lei medesimo), ossia sono i dati che Lei stesso ci fornisce attraverso la presentazione della domanda e di eventuale ulteriore documentazione, a qualsiasi titolo, connessa all'istanza;
- da fonti accessibili al pubblico (Registri della Camera Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura);
- da Enti pubblici diversi dall'Amministrazione provinciale (ad esempio Enti locali; Agenzia delle Entrate; INPS;
INAIL; Banca dati nazionale antimafia; Tribunale).
2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI
I dati trattati appartengono alla categoria dei:
- dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni) quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, e-mail, telefono, certificati di regolarità contributiva e fiscale, numero o copia del documento di riconoscimento, coordinate bancarie nonché i dati la cui raccolta è prevista dalla specifica normativa di settore e dai Regolamenti (UE) 1060/2021 e 1057/2021;
- dati personali appartenenti a categorie particolari di dati (persone politicamente esposte i cui dati sono resi manifestamente pubblici dagli interessati) connessi alle verifiche effettuate attraverso il sistema informativo Arachne, ai sensi dell'art. 325 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea;
- dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (cd. dati giudiziari), per l'accertamento di condanne penali, carichi pendenti, annotazioni ANAC e sanzioni amministrative ai fini della verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa e dall'Avviso, nonchè quelli connessi ai controlli effettuati attraverso il sistema informativo Arachne. Arachne utilizza i dati personali ad es.

verificando le liste di sanzioni o delle misure di esecuzione, comprese le informazioni ricevute dalle autorità di regolamentazione e governative e il contenuto delle azioni e dei richiami nei confronti di persone e imprese, al fine di individuare il grado di rischio frode ai sensi dell'art. 325 del TFUE.
3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la finalità del trattamento (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett.
e), del Regolamento) e, in particolare, per la realizzazione delle azioni previste dal Programma Fondo sociale europeo plus della Provincia autonoma di Trento per il periodo 2021-2027. La relativa base giuridica (ossia la norma di legge -
nazionale o europea - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati), è costituita dalle leggi provinciali 2/2015 (legge provinciale sull'Europa 2015) e 5/2006 (Legge provinciale sulla scuola) e relativi Regolamenti di attuazione nonché dalle deliberazioni della Giunta provinciale 500/2015 e 1235/2016 (sviluppo dei territori delle Aree interne).
In particolare, al fine di soddisfare un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento)
derivante dall'approvazione del Programma 2021-2027 del Fondo sociale europeo plus, con Decisione della Commissione europea C(2022) 5852 dell'8 agosto 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 1810 del 17 ottobre 2022, i dati personali forniti saranno utilizzati:
- per permetterLe la presentazione di proposte progettuali e, in caso di finanziamento, la loro gestione e rendicontazione sulla base dell'art. 72, lettera e) e dell'Allegato XVII del Reg (UE) 1060/2021 nonchè dell'art. 17, comma 1,
e dell'Allegato I del Reg (UE) 1057/2021;
- per l'effettuazione delle verifiche di gestione di cui all'art. 74, comma 1, lettera a) del Reg (UE) 1060/2021, che prevedono l'accertamento che i prodotti e servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al Programma e alle condizioni per il sostegno dell'operazione e dal Reg delegato (UE) 697/2019 della Commissione (definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari);
- per la verifica del grado di rischio frode connesso all'utilizzo di fondi europei, ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera c) del Reg (UE) 1060/2021 e dell'art. 325 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea, anche attraverso Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. .... di data .....2024 del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.

Codice:
l'utilizzo del sistema informativo Arachne, per il rilevamento e la correzione di irregolarità, comprese le frodi, e il recupero di importi indebitamente versati, compresi, se del caso, gli interessi su ritardati pagamenti;
- per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R 445/2000.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali,
ad esempio, attività di controllo e consultive). In quanto requisito necessario, il rifiuto al conferimento dei dati comporterà
l'impossibilità di corrispondere alla Sua istanza.
Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio,
quelli che rivelano le opinioni politiche attraverso il sistema informativo Arachne), oppure ai dati relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario ai sensi dello stesso art. 9, comma 2, lett. g), del Regolamento, per

un motivo di interesse pubblico rilevante, anche previsto dall'Allegato A del Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg.
recante l'approvazione del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari", dall'art. 2-sexies, comma 2,
del D. Lgs. 196/03.
Per massima chiarezza, Le precisiamo che per il trattamento di tali dati personali, sulla base delle finalità indicate nei precedenti paragrafi e connesse, a titolo esemplificativo, alla verifica del possesso dei requisiti, all'effettuazione delle verifiche di gestione degli interventi, compresa la valutazione del grado di rischio frode attraverso l'utilizzo del sistema informativo Arachne, alla verifica della regolarità contributiva/fiscale, nonchè delle eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000, non è necessario il Suo consenso.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi con logiche atte a garantire la riservatezza,
l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati,
specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (ad es.: fornitori di servizi per la manutenzione e sviluppo del sistema informativo) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.
L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio formazione professionale, formazione universitaria e funzioni di sistema.
Ai sensi dell'art. 69, comma 2 e 12 del Reg. (UE) 1060/2021, in caso di finanziamento del presente progetto, i dati relativi all'impresa da Lei rappresentata saranno inseriti nelle banche dati a disposizione della Commissione europea. Per l'individuazione del rischio di frode, tali dati saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico Arachne.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i dati saranno comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGRUE, al Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, alle Istituzioni dell'Unione europea, alla Corte dei Conti,
ad altri enti pubblici aventi titolarità a partecipare ai procedimenti di gestione e revisione dei fondi europei, per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (Regolamenti (UE) 1060/2021 e 1057/2021).
I dati personali comunicati alle Istituzioni europee sono soggetti alle previsioni del Reg (UE) 1725/2018, che stabilisce le norme applicabili al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione europea ed è in linea con il Regolamento e con la direttiva sulle attività di contrasto in materia di protezione dei dati.
I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati (ad es.: INAIL, INPS, agenzie assicurative, consulenti fiscali, società di revisione, consiglieri provinciali, Autorità giudiziaria, persone alle quali viene concesso il diritto d'accesso agli atti), quando ciò sia previsto dalla normativa di riferimento e nei limiti dalla stessa fissati, quando sia necessario per corrispondere all'istanza oppure per il perseguimento dei fini istituzionali del Titolare. Tali soggetti operano come autonomi Titolari del trattamento dei dati personali nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.
I dati personali necessari per dar corso alle procedure, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno oggetto di diffusione, anche via internet, per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, tra cui il Reg (UE) 1060/2021 (art. 49, comma 3), il Decreto Lgs.

33/2013, le leggi provinciali 23/1992 (art. 31 bis) e 4/2014, e relativi regolamenti di attuazione.
7. TRASFERIMENTO EXTRA UE
La informiamo che i dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, in caso di approvazione del progetto, corrisponde a 10 anni dalla chiusura del Programma pluriennale di riferimento, mentre, in caso di mancato finanziamento, il termine corrisponde tre anni dalla chiusura del programma pluriennale di riferimento, come previsto al punto 8.2.1 del "massimario di scarto"
della Provincia autonoma di Trento accessibile all'indirizzo
https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprin-
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. .... di data .....2024 del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.

Codice:
tendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-

e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT.
9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base a tale normativa potrà:
- chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art.
18);
- opporsi al trattamento dei dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comuni-
ca a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, che svolge i compiti dell'Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. .... di data .....2024 del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.