

Approvazione della modulistica per l'erogazione dell'indennità di tirocinio prevista dall'Avviso di selezione - Percorsi di tirocinio in mobilità all'estero - Edizione 2024 nell'ambito del progetto M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento - Programma ERASMUS+ 2023-1-IT01-KA121-VET-000137209 (CUP C61B23000200009) approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2277 di data 15 dicembre 2023. Impegno di spesa euro 22.400,00 sul capitolo 408021 dell'esercizio finanziario 2024.

Determinazione n. 7252 del 09/07/2024

Approvazione della modulistica per l'erogazione dell'indennità di tirocinio prevista dall'Avviso di selezione - Percorsi di tirocinio in mobilità all'estero - Edizione 2024 nell'ambito del progetto M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento - Programma ERASMUS+ 2023-1-IT01-KA121-VET-000137209 (CUP C61B23000200009) approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2277 di data 15 dicembre 2023. Impegno di spesa euro 22.400,00 sul capitolo 408021 dell'esercizio finanziario 2024.

N. 7252 DI DATA 9 LUGLIO 2024
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA
OGGETTO:

Approvazione della modulistica per l'erogazione dell'indennità di tirocinio prevista dall'Avviso di selezione - Percorsi di tirocinio in mobilità all'estero - Edizione 2024 nell'ambito del progetto M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento - Programma ERASMUS+ 2023-1-IT01-KA121-VET-000137209 (CUP C61B23000200009) approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2277 di data 15 dicembre 2023. Impegno di spesa euro 22.400,00 sul capitolo 408021 dell'esercizio finanziario 2024.

RIFERIMENTO : 2024-S116-00095

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 9

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2277 di data 15 dicembre 2023, con la quale sono stati

approvati i criteri e le modalità per la selezione dei partecipanti per gli interventi di mobilità previsti dal progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento - Edizione 2024. Considerato che la sopra citata deliberazione rinvia a successiva determinazione del dirigente del Servizio competente l'approvazione della relativa modulistica e che si rende ora necessario predisporre la modulistica per la richiesta dell'erogazione dell'indennità di tirocinio riconosciuta ai diplomati partecipanti che effettuano i percorsi di tirocinio previsti dal progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento - Edizione 2024.

Dato atto che l'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo", dispone che la conformità della modulistica alle norme sul procedimento amministrativo, sulla documentazione e sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione sia garantita dalla Provincia attraverso la struttura competente in materia di semplificazione amministrativa. I moduli così "certificati" devono inoltre contenere un elemento identificativo della loro provenienza dal sito internet istituzionale della Provincia.

Considerato che in attuazione dell'articolo 9 della citata legge, la Giunta provinciale ha approvato la deliberazione n. 1358 di data 28 giugno 2012 e s.m., recante le direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale.

Ritenuto di approvare con il presente provvedimento la modulistica per richiedere l'erogazione dell'indennità di tirocinio, secondo il facsimile di cui all'allegato A) "Domanda di liquidazione indennità di tirocinio", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Acquisito il parere di conformità della suddetta modulistica rilasciato dall'Ufficio semplificazione e gestione della privacy del Servizio sicurezza e gestioni comuni, Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione con nota prot. n. 513057 di data 02 luglio 2024, ai sensi dell'art.

9 comma 4, della legge n. 23 del 30 novembre 1992.

Considerato, altresì, che:

- i candidati diplomati ammessi alla partecipazione al progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento sono complessivamente 20, per tirocini della durata di 16 settimane;
- con propria determinazione n. 2686 del 19 marzo 2024, è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse e ammesse con riserva dei candidati Tipologia B);
- con propria determinazione n. 4661 di data 9 maggio 2024 si è proceduto a scorrere la graduatoria citata precedentemente per prendere atto della non sottoscrizione del contratto di tirocinio Erasmus+ da parte di n° 3 candidati ammessi entro i termini previsti per i candidati Tipologia B e, di conseguenza, contattare i primi candidati in posizione di riserva, ai sensi dell'Art. 7 dell'Avviso approvato con deliberazione n. 2277/2023. Ritenuto dunque procedere ad impegnare, a favore dei partecipanti Tipologia B) Diplomatici, l'indennità di tirocinio all'estero pari ad euro 70,00 a settimana, per un totale di euro 22.400,00, come da allegato B) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sul capitolo 408021 RIFERIMENTO : 2024-S116-00095

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 9

dell'esercizio finanziario 2024 con le risorse prenotate con la citata deliberazione n. 2277/2023 (p.f. 2022727).

Dato, inoltre, atto che:

- la responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Ioriatti, Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, e il domicilio digitale è serv.formazione@pec.provincia.tn.it;
- nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in capo al Dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria del presente provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

- vista la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23;
- visto l'art. 56 e l'Allegato n. 4/2 del Decreto Legislativo n. 118/2011, tenuto conto del principio di esigibilità della spesa;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la modulistica per la domanda di liquidazione dell'indennità di tirocinio di cui all'allegato A) "Domanda di liquidazione indennità di tirocinio", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre la pubblicazione della modulistica di cui al precedente punto 1 sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento nonché sul sito www.vivoscuola.it;
3. di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 56 e allegato n. 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, tenuto conto del principio di esigibilità della spesa, l'importo complessivo di euro 22.400,00 per indennità di tirocinio all'estero per i diplomati sul capitolo 408021 dell'esercizio finanziario 2024 relativo alla prenotazione fondi n. 2022727 di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2277 di data 15 dicembre 2023, come da allegato B) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che le indennità di tirocinio all'estero di cui al precedente punto 3 verranno erogate nei tempi e con le modalità di cui al punto 8 dell'Avviso approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2277 di data 15 dicembre 2023 per il progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, il codice CUP è il seguente: C61B23000200009;
6. di dare atto che contro il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

RIFERIMENTO : 2024-S116-00095

Pag 3 di 4 MFR

Num. prog. 3 di 9

001 Allegato A) Domanda di liquidazione indennità di tirocinio 002 Allegato B) Indennità di tirocinio -
RISERVATO

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

IL DIRIGENTE

Cristina Ioriatti RIFERIMENTO : 2024-S116-00095

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 9

Num. prog. 5 di 9

Codice modulo: XXXXXXXXXXXX

sul proprio c/c bancario:

intestato a _____

Is tuto bancario _____

IBAN _____

sul c/c bancario di altro soggeo maggiorenne tramite la delega a terzi per la riscossione di benefici economici da parte di terzi con auten ca della firma, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

Si allega la seguente documentazione:

1) informa va ex ar'. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 debitamente firmata 2) modello detrazioni d'imposta per l'anno in corso debitamente firmato 3) copia di un documento d'iden tà in corso di validità (se la domanda è so'oscri'a con firma autografa).

_____, _____
(luogo e data so'oscrizione) (firma)

Divieto delle "revolving doors" - ar colo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipenden pubblici che, negli ulmi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritavi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'arcolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, aità lavorava o professionale presso i soggeriva

desnatarli dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contraenti e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertata ad essi riferiti.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione del Servizio form. prof., form. terziaria e funz.

sistema n. XXXX di data XX mese 2024 Pag.

2

Num. prog. 6 di 9

Codice modulo: XXXXXXXXXXXX

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (raccolta da presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel.

0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec

direzione generale@pec.provincia.tn.it Preposto al trattamento è il Dirigente del Servizio formazione

professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema; i dati di contatto sono: Servizio formazione

professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento, tel. 0461 491377, fax

0461 493521, e-mail serv.formazione@provincia.tn.it pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti : Via Mantova n. 67, 38122 -

Trento, fax 0461.494401, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della norma sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono raccolti con il presente modulo, da Lei compilato, in formato cartaceo.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (PER I DATI RACCOLTI PRESSO TERZI)

Non ci sono dati raccolti presso terzi.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali per i quali non eccedono alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la finalità del trattamento (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento nonché art. 2 sexies, c. 2, lett. m) del DPR n.101 del 10 agosto 2018) ed, in particolare, per le finalità connesse all'erogazione dell'indennità di ricollo prevista per i diplomati che hanno partecipato alle attività previste dal progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento e per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla norma provinciale.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione del Servizio form. prof., form. terziaria e funz.

sistema n. XXXX di data XX mese 2024 Pag.

3

Num. prog. 7 di 9

Codice modulo: XXXXXXXXXXXX

La rela va base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il tra'amento dei Suoi da), è formata dalla legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, art. 17, dalla legge provinciale 16 giugno 1983, n. 19 art. 4 bis, dal Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021.

Il conferimento dei da personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tu'e quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, a?vità di controllo e consul ve); il rifiuto al conferimento dei da comporterà l'impossibilità

di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle prede'e basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al tra'amento di tali da personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il tra'amento sarà effe'uato con modalità cartacee e con strumen automa zza (informa ci/ele'ronici) con logiche a'e a garan re la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei da stessi.

I Suoi da saranno tra'a , esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in par colare, da Prepos al tra'amento (Dirigen), appositamente nomina , nonché da Adde? al tra'amento dei da , specificamente autorizza ed istrui . Sempre per le finalità indicate, i Suoi da potranno essere tra'a da sogge? che svolgono a?vità strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei da personali e nomina Responsabili del tra'amento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio formazione professionale, formazione terziaria a funzioni di sistema, Via Gilli n. 3, 38121 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automa zzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I suoi da saranno comunica all'INPS - Casellario dell'Assistenza ai sensi dell'art. 13 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 conver to con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, del DM 8 marzo 2013 e del DM 16 dicembre 2014, n. 206.

I Suoi da personali, fermo il divieto di diffusione dei da rela vi alla salute (oltre che di quelli gene ci e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effe? della seguente norma: Legge provinciale 30 novembre 1992, n.

23 "Principi per la democra zzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministra va provinciale e norme in materia di procedimento amministra vo" e ss.mm.ii., ar coli 31 e 31bis.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I da personali non saranno trasferi fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi da personali è pari a 5 anni.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confron del Titolare ed in ogni momento, i diri? previs dal Regolamento. In base alla norma va vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi da personali e o'enere copia degli stessi (art. 15);

qualora li ritenga inesa? o incomple , richiederne, rispe?vamente, la re?fica o l'integrazione (art. 16);

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione del Servizio form. prof., form. terziaria e funz.

sistema n. XXXX di data XX mese 2024 Pag.

4

Num. prog. 8 di 9

Codice modulo: XXXXXXXXXXXX

se ricorrono i presuppos norma vi, opporsi al tra'amento dei Suoi da (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diri'o di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limi in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il

Titolare comunica a ciascuno degli eventuali des natari cui sono sta trasmessi i da personali le re?fiche, o cancellazioni, o limitazioni del tra'amento effe'uate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali des natari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diri'o di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informa va

(firma leggibile)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con Determinazione del Servizio form. prof., form. terziaria e funz.

sistema n. XXXX di data XX mese 2024 Pag.

5

Num. prog. 9 di 9