

Iscrizione e ammissione alle scuole dell'infanzia e al servizio dell'orario prolungato a. s. 2018/2019

Approvazione della modulistica Determinazione n. 5 del 22/01/2018

Approvazione della modulistica relativa all'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario, alla pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia, nonché all'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori", anno scolastico 2018/19.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n. 6/2018-A

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 5 DI DATA 22 Gennaio 2018

SERVIZIO INFANZIA E ISTRUZIONE DEL PRIMO GRADO

OGGETTO:

Approvazione della modulistica relativa all'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario, alla pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia, nonché all'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori", anno scolastico 2018/19.

RIFERIMENTO : 2018-S167-00010

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 19

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 4, comma 3, della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 "Ordinamento della scuola dell'infanzia della Provincia autonoma di Trento", il quale prevede che spetta ai Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia stabilire le modalità per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole medesime sulla base delle disposizioni generali adottate, con proprio provvedimento, dalla Giunta provinciale entro il 31 gennaio di ogni anno;

considerato che con deliberazione della Giunta provinciale n. 14 di data 18 gennaio 2018 sono state approvate le disposizioni generali per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole dell'infanzia nonché al servizio dell'orario prolungato per l'anno scolastico 2018/2019;

considerato che con deliberazione della Giunta provinciale n. 2445 di data 30 dicembre 2015 e s. m. sono stati attivati i percorsi educativi di scuola dell'infanzia e di scuola primaria secondo la metodologia pedagogica "Montessori";

vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1358 di data 28 giugno 2012 con la quale sono state adottate le "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale. Articolo 9 della l.p. 30 novembre 1992, n. 23";

individuati i moduli da utilizzare per l'anno scolastico 2018/2019 per l'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e l'iscrizione al servizio dell'orario prolungato, per la pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia, nonché per l'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori";

acquisito il parere di conformità del Servizio supporto alla Direzione Generale, ICT e semplificazione amministrativa;

si propone di approvare con il presente provvedimento i seguenti moduli: "domanda di iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018/19 e al prolungamento d'orario per l'a.s.

2018/19", "domanda di pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018/19", "domanda di iscrizione/reiscrizione per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori" per l'a.s. 2018/19 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2018/19, secondo i fac-simile allegato 1), allegato 2) e allegato 3).

Tutto ciò premesso,

determina 1. di approvare i seguenti moduli: "domanda di iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018/19 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2018/19", "domanda di pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018/19", "domanda di iscrizione/reiscrizione per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori" per l'a.s. 2018/19 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2018/19, secondo i fac-simile allegato 1), allegato 2) e allegato 3);

2. di disporre la pubblicazione della modulistica di cui al punto precedente sul sito internet istituzionale della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo www.modulistica.provincia.tn.it;

RIFERIMENTO : 2018-S167-00010

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 19

3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale.

RIFERIMENTO : 2018-S167-00010

Pag 3 di 4 MP - CH

Num. prog. 3 di 19

001 Modello iscrizione 2018

002 Modello preiscrizione 2018

003 Modulo Montessori 2018

Elenco degli allegati parte integrante IL DIRIGENTE

Roberto Ceccato RIFERIMENTO : 2018-S167-00010

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 19

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2016 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.

11 della tabella - allegato B - di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642

AL COMITATO DI GESTIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA DI:

DOMANDA DI ISCRIZIONE/REISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER
L'A.S. 2018/19 e AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO PER L'A.S. 2018/19

Il sottoscritto/ La sottoscritta (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Cognome (*) _____ Nome (*) _____

Sesso(*): [M] [F] Data di nascita(*) ____/____/____ Comune di nascita(*) _____

Prov. di nascita(*) ____ Cittadinanza(*) _____ Nazione di nascita(*) _____

_____ Codice fiscale(*) -----

nella sua qualità di: - genitore - tutore del minore _____

CHIEDE

- L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELLA/DEL BAMBINA/O SOTTOINDICATA/O

- LA REISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELLA/DEL BAMBINA/O SOTTOINDICATA/O

- L'ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO (per le ore ed i mesi di seguito indicati)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché

della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.

75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)¹

DICHIARA quanto segue:

BAMBINO/A Dati anagrafici (*)

Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione di nascita Residenza Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello di residenza)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono domicilio RESPONSABILE RICHIEDENTE

Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

Num. prog. 5 di 19

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2016 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare(*) Altro telefono ALTRO RESPONSABILE

Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Comune Prov Frazione/Località

CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune Prov. Frazione/Località

CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare Altro telefono ADEMPIMENTI VACCINALI

Ai fini della frequenza i bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decretolegge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119,

che prevede che per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate:

-anti-poliomielitica; -anti-difterica; -anti-tetanica; -anti-epatite B; -anti-pertosse; -anti-Haemophilus influenzae tipo b;

-anti-morbillo; -anti-rosolia; -anti-parotite; -anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale) .

Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia che potrà avvenire all'atto della presentazione della documentazione comprovante la conformità.

Il controllo degli adempimenti vaccinali (rivolto in questa fase alle iscrizioni ordinarie e non alle preiscrizioni) è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 3). A seguito del controllo i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali sono invitati a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione. Entro il 20 luglio tale documentazione viene trasmessa all'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, o viene comunicato l'eventuale mancato deposito.

Num. prog. 6 di 19

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2016 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

Riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia:

- entrambi i responsabili svolgono un'attività lavorativa o presentano altri motivi di impedimento:

Padre/Tutore: Occupato presso (*):

Ditta/Ente _____

Sede lavorativa: Nazione _____ Comune _____

Indirizzo/Fraz. _____ N° civico _____

Impedimento di altra natura (descrizione sintetica che consenta al comitato di gestione di acquisire elementi circostanziati e fondati circa l'impedimento):

Madre/Tutore : Occupata presso (*):

Ditta/Ente _____

Sede lavorativa: Nazione _____ Comune _____

Indirizzo/Fraz. _____ N° civico _____

Impedimento di altra natura (descrizione sintetica che consenta al comitato di gestione di acquisire elementi circostanziati e fondati circa l'impedimento):

- residenza/domicilio del/la nonno/a (da dichiarare solo nel caso in cui il bambino non sia residente/domiciliato nell'area di utenza della scuola dell'infanzia) (*)

Cognome e nome _____

Residenza: Nazione _____, Comune _____

Indirizzo/Fraz. _____ N. civico _____

Domicilio (se diverso residenza) Provincia _____ Comune _____

Indirizzo/Fraz _____ N. civico _____

- altri fratelli/sorelle iscritti/e presso la stessa scuola nell'a.s. 2017/18 e reiscritti anche per l'a.s. 2018/19:

Cognome(*) _____ Nome(*) _____

data di nascita(*) ____/____/____

- servizio di prolungamento di orario. Dichiaro che le ore e i mesi di utilizzazione del servizio di prolungamento d'orario richiesti sono i seguenti:

1^

ORA {

dalle ore _____ alle ore _____

dal mese di: _____ al mese di : _____

2^

ORA {

dalle ore _____ alle ore _____

dal mese di: _____ al mese di : _____

3^

ORA {

dalle ore _____ alle ore _____

dal mese di: _____ al mese di : _____

Il pagamento può essere effettuato al momento della presentazione della domanda o, improrogabilmente, entro il termine di venerdì 6 aprile 2018 pena la non efficacia della domanda stessa. Per la consegna delle ricevute di versamento, anche via mail, si rimanda alle indicazioni fornite da ciascuna scuola.

Num. prog. 7 di 19

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2016 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

- tariffa per il servizio di orario prolungato di essere beneficiario di esenzione/agevolazione/riduzione della tariffa (solo per gli iscritti al prolungamento d'orario che non corrispondono la tariffa intera) determinata da:

- presentazione domanda di tariffa agevolata in base al sistema ICEF;

- bambino ospitato presso il Centro servizi per l'infanzia della Provincia autonoma di Trento;
- bambino in affidamento temporaneo presso strutture di accoglienza;
- bambino richiedente/titolare di protezione internazionale;
- bambino con altri fratelli/sorelle che utilizzano il tempo prolungato nella scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018/19;
- servizio di mensa scolastica(*)

il responsabile intestatario dei pagamenti ai fini del contributo per il servizio di mensa scolastica è (barrare solamente la casella corrispondente del responsabile al quale si chiede vengano inviate le richieste di pagamento):

- responsabile o tutore richiedente - altro responsabile (in questo caso deve essere stata compilata la sezione riferita a "Altro Responsabile")

Servizio di trasporto scolastico Per l'eventuale utilizzo del servizio trasporto si ricorda di inoltrare la richiesta nelle modalità

indicate dal Servizio Trasporti Pubblici - Piazza Dante, 6 38122 Trento. Per informazioni contattare il numero 0461.497980 (www.trasporti.provincia.tn.it)

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196

(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà

improntato ai principi generali di correttezza, liceità, necessità, completezza, pertinenza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni.

1. Finalità e modalità del trattamento. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola dell'infanzia, che sono quelle relative allo svolgimento delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla legge provinciale di settore (l.p. 21 marzo 1977, n. 13). I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto Codice da Lei forniti sono trattati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le citate attività, nel rispetto delle norme sulla privacy, ed in particolare in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg. "Approvazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, ai sensi degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)". In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto del citato Codice. I dati sono trattati per tutta la durata del rapporto instaurato e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

2. Natura della raccolta. I dati sono raccolti presso l'interessato o presso terzi ai sensi di legge. Il conferimento dei dati richiesti è:

-obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;

-facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità

di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.

3. Comunicazione e diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Comuni, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Autorità giudiziaria, Istituti scolastici) e a soggetti privati (come, ad esempio, compagnie assicurative, consulenti esterni individuati per attività della scuola), nella misura strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali inerenti la gestione del servizio scolastico, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di trattamento di dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione unicamente quando previsto da una norma di legge o di regolamento. Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con

l'indicazione della data di nascita, vengono esposti all'albo della scuola.

Num. prog. 8 di 19

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2016 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

Gli elenchi degli iscritti sono comunicati ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvede a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

4. Diritti dell'interessato. L'interessato può esercitare nei confronti del titolare del trattamento i diritti previsti dall'articolo 7 del Codice secondo le modalità previste dagli articoli 8, 9 e 10 dello stesso Codice ed in particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione oppure l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.

5. Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è per le scuole dell'infanzia provinciali la Provincia Autonoma di Trento, per le scuole dell'infanzia equiparate G.B. Chimelli e la scuola di Roncogno l'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia - G.B. Chimelli (ASIF Chimelli), per le scuole dell'infanzia equiparate l'Ente gestore della singola scuola dell'infanzia. I titolari del trattamento possono nominare eventuali responsabili del trattamento dei dati personali.

6. Anagrafe degli studenti. Si rende noto che l'articolo 111 della legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 ha previsto,

al fine di migliorare l'organizzazione del servizio scolastico, l'istituzione dell'anagrafe provinciale degli studenti iscritti o richiedenti l'iscrizione al sistema scolastico provinciale. In attuazione dello stesso articolo, con deliberazione della Giunta provinciale n. 2489 del 24 novembre 2006, sono state individuate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali le modalità di organizzazione e di tenuta dell'anagrafe stessa. L'anagrafe provinciale degli studenti è un archivio centralizzato, istituito presso il Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento, contenente i dati personali anagrafici e curricolari degli studenti che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente.

Pertanto, in attuazione della legge provinciale sulla scuola e al fine di garantire il miglioramento dell'organizzazione del sistema scolastico provinciale, nonché la gestione ottimale dei servizi strumentali a quelli scolastici i dati che Lei ci fornisce vanno a costituire l'anagrafe provinciale degli studenti e confluiscono nel sistema informativo, di cui all'articolo 110 della legge provinciale sulla scuola, istituito al fine di gestire il servizio educativo provinciale.

Conformemente a quanto previsto dal Codice, dalla normativa nazionale e da quella provinciale, la struttura provinciale competente in materia di anagrafe, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può comunicare i dati personali oggetto dei propri trattamenti a soggetti pubblici e a soggetti privati incaricati di pubblico servizio. Si rende noto, infine,

che, conformemente a quanto disposto dalla citata deliberazione del 24 novembre 2006, per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe provinciale titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Trento (mentre Responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura provinciale competente), e che questa informativa, in attuazione dei principi di economicità ed efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa, vale anche come informativa per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe stessa.

7. Trattamento delle immagini. Si informa che nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può

entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto, video, audio, ecc, nonché

produzioni grafico-pittoriche e plastiche realizzate dai bambini medesimi. Fermo restando l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione

delle iniziative svolte dentro la scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" approvati con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995.

Luogo e data FIRMA DEL RICHIEDENTE (²)

(genitore o tutore richiedente)

.....

(²) Nota: La domanda d'iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La domanda d'iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(apporre la data di consegna e la firma del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

(apporre la data di consegna e la firma del dipendente)

Num. prog. 9 di 19

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. * di data * gennaio 2016 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

RISERVATO AL COMITATO DI GESTIONE

Al fine del riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia, nel rispetto delle disposizioni generali per l'a.s. 2018/19", il/la bambino/a risulta:

- reiscritto/a;
- con fratello o sorella frequentanti la stessa scuola nell'a.s. in corso e reiscritti per l'a. s. 2018/19;
- residente e domiciliato/a nell'area d'utenza della scuola;
- domiciliato/a e non residente nell'area di utenza della scuola;
- residente e non domiciliato/a nell'area di utenza della scuola;
- residente e domiciliato/a fuori dell'area di utenza della scuola per le motivazioni di cui al punto 6.2;
- residente e domiciliato/a fuori dell'area di utenza della scuola;
- attività lavorativa o impedimenti di entrambi i genitori;
- maggior vicinanza dell'età del/della bambino/a all'obbligo scolastico che, per ciascun anno scolastico, sorge al compimento del sesto anno d'età entro il 31 dicembre.

Nota per la compilazione:

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio sopra esposte possono essere rilasciate ai sensi dell'art. 3

del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dai cittadini italiani e dell'Unione Europea, nonché dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e, limitatamente a questi ultimi, solo per stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Qualora le dichiarazioni siano rilasciate da cittadini extracomunitari non regolarmente soggiornanti o non autorizzati a soggiornare in Italia, posto che per le attestazioni circa gli stati, le qualità personali e fatti non possono essere utilizzate le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che l'iscrizione dei minori stranieri deve essere comunque accolta indipendentemente dalla regolarità della loro posizione ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394, alla richiesta dovrà essere allegata documentazione anagrafica del minore (es.

passaporto, documento equipollente ecc.) nonché copia del passaporto o documento equipollente del richiedente.

I minori stranieri privi di documentazione anagrafica ovvero in possesso di documentazione irregolare o incompleta sono iscritti con riserva.

Num. prog. 10 di 19

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 1 di

data 16 gennaio 2017 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.

11 della tabella - allegato B - di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642

AL COMITATO DI GESTIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA DI

DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'A.S. 2018/19

(bambini nati nel periodo febbraio - marzo 2016)

Il sottoscritto/ La sottoscritta (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Cognome (*) _____ Nome (*) _____

Sesso(*): [M] [F] Data di nascita(*) ____/____/____ Comune di nascita(*) _____

Prov. di nascita(*) _____ Cittadinanza(*) _____ Nazione di nascita(*) _____

_____ Codice fiscale(*) -----

nella sua qualità di: - genitore - tutore del minore _____

CHIEDE

LA PRE-ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELLA/DEL BAMBINA/O SOTTOINDICATA/O

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)¹

DICHIARA quanto segue:

BAMBINO/A Dati anagrafici (*)

Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione di nascita Residenza Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello di residenza)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono domicilio RESPONSABILE RICHIEDENTE

Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Num. prog. 11 di 19

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 1 di

data 16 gennaio 2017 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado Nazione (*) Telefono residenza

Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare(*) Altro telefono ALTRO RESPONSABILE

Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Comune Prov Frazione/Località

CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune Prov. Frazione/Località

CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare Altro telefono ADEMPIMENTI VACCINALI. Ai fini della frequenza i bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, che prevede che per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono

obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate:

-anti-poliomielitica; -anti-difterica; -anti-tetanica; -anti-epatite B; -anti-pertosse; -anti-Haemophilus influenzae tipo b;

-anti-morbillo; -anti-rosolia; -anti-parotite; -anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale) .

Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia che potrà avvenire all'atto della presentazione della documentazione comprovante la conformità.

Il controllo degli adempimenti vaccinali (rivolto in questa fase alle iscrizioni ordinarie e non alle preiscrizioni) è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 3). A seguito del controllo i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali sono invitati a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione. Entro il 20 luglio tale documentazione viene trasmessa all'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, o viene comunicato l'eventuale mancato deposito.

- di non aver pre-iscritto la/il bambina/o in altra scuola dell'infanzia.

Num. prog. 12 di 19

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 1 di data 16 gennaio 2017 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N. 196

(Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi generali di correttezza, liceità, necessità, completezza, pertinenza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni.

1. Finalità e modalità del trattamento. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola dell'infanzia, che sono quelle relative allo svolgimento delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla legge provinciale di settore (l.p. 21 marzo 1977, n. 13). I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto Codice da Lei forniti sono trattati nella misura strettamente indispensabile per svolgere le citate attività, nel rispetto delle norme sulla privacy, ed in particolare in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg. "Approvazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, ai sensi degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)". In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto del citato Codice. I dati sono trattati per tutta la durata del rapporto instaurato e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

2. Natura della raccolta. I dati sono raccolti presso l'interessato o presso terzi ai sensi di legge. Il conferimento dei dati richiesti è:

-obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;

-facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.

3. Comunicazione e diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Comuni, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, Autorità giudiziaria, Istituti scolastici) e a soggetti privati (come, ad esempio, compagnie assicurative, consulenti esterni individuati per attività della scuola), nella misura strettamente indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali inerenti la gestione del servizio scolastico, in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di trattamento di dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione unicamente quando previsto da una norma di legge o di regolamento. Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione della data di nascita, vengono esposti all'albo della scuola.

Gli elenchi degli iscritti sono comunicati ai sensi dell'articolo 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvede a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

4. Diritti dell'interessato. L'interessato può esercitare nei confronti del titolare del trattamento i diritti previsti dall'articolo 7 del Codice secondo le modalità previste dagli articoli 8, 9 e 10 dello stesso Codice ed in particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione oppure l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge.

5. Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è per le scuole dell'infanzia provinciali la Provincia Autonoma di Trento, per le scuole dell'infanzia equiparate G.B. Chimelli e la scuola di Roncogno l'Azienda Speciale Servizi Infanzia e Famiglia - G.B. Chimelli (ASIF Chimelli), per le scuole dell'infanzia equiparate l'Ente gestore della singola scuola dell'infanzia. I titolari del trattamento possono nominare eventuali responsabili del trattamento dei dati personali.

6. Anagrafe degli studenti. Si rende noto che l'articolo 111 della legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 ha previsto, al fine di migliorare l'organizzazione del servizio scolastico, l'istituzione dell'anagrafe provinciale degli studenti iscritti o richiedenti l'iscrizione al sistema scolastico provinciale. In attuazione dello stesso articolo, con deliberazione della Giunta provinciale n. 2489 del 24 novembre 2006, sono state individuate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali le modalità di organizzazione e di tenuta dell'anagrafe stessa. L'anagrafe provinciale degli studenti è un archivio centralizzato, istituito presso il Num. prog. 13 di 19

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 1 di data 16 gennaio 2017 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento, contenente i dati personali anagrafici e curricolari degli studenti che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente.

Pertanto, in attuazione della legge provinciale sulla scuola e al fine di garantire il miglioramento dell'organizzazione del sistema scolastico provinciale, nonché la gestione ottimale dei servizi strumentali a quelli scolastici i dati che Lei ci fornisce vanno a costituire l'anagrafe provinciale degli studenti e confluiscono nel sistema informativo, di cui all'articolo 110 della legge provinciale sulla scuola, istituito al fine di gestire il servizio educativo provinciale.

Conformemente a quanto previsto dal Codice, dalla normativa nazionale e da quella provinciale, la struttura provinciale competente in materia di anagrafe, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può comunicare i dati personali oggetto dei propri trattamenti a soggetti pubblici e a soggetti privati incaricati di pubblico servizio. Si rende noto, infine, che, conformemente a quanto disposto dalla citata deliberazione del 24 novembre 2006, per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe provinciale titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Trento (mentre Responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura provinciale competente), e che questa informativa, in attuazione dei principi di economicità ed efficienza e buon andamento dell'attività amministrativa, vale anche come informativa per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe stessa.

7. Trattamento delle immagini. Si informa che nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto, video, audio, ecc, nonché produzioni grafico-pittoriche e plastiche realizzate dai bambini medesimi. Fermo restando l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione delle iniziative svolte dentro la scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia

dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" approvati con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995.

Luogo e data FIRMA DEL RICHIEDENTE (2)

(genitore o tutore richiedente)

.....
(2) Nota: La domanda d'iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La domanda d'iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(apporre la data di consegna e la firma del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore _____

(apporre la data di consegna e la firma del dipendente)

Nota per la compilazione: Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio sopra esposte possono essere rilasciate ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dai cittadini italiani e dell'Unione Europea, nonché dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e, limitatamente a questi ultimi, solo per stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Qualora le dichiarazioni siano rilasciate da cittadini extracomunitari non regolarmente soggiornanti o non autorizzati a soggiornare in Italia, posto che per le attestazioni circa gli stati, le qualità personali e fatti non possono essere utilizzate le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che l'iscrizione dei minori stranieri deve essere comunque accolta indipendentemente dalla regolarità della loro posizione ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394, alla richiesta dovrà essere allegata documentazione anagrafica del minore (es. passaporto, documento equipollente ecc.) nonché copia del passaporto o documento equipollente del richiedente. I minori stranieri privi di documentazione anagrafica ovvero in possesso di documentazione irregolare o incompleta sono iscritti con riserva.

Num. prog. 14 di 19

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 1 di data 16 gennaio 2017 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.

11 della tabella - allegato B - di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642

AL COMITATO DI GESTIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA DI

DOMANDA DI ISCRIZIONE/REISCRIZIONE PER L'ACCESSO AI PERCORSI DI
SCUOLA DELL'INFANZIA SECONDO LA METODOLOGIA PEDAGOGICA

"MONTESSORI" PER L'A.S. 2018/19 e AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO PER L'A.S.

2018/19 (deliberazione della Giunta provinciale n. 2445 dd. 30.12.2015 e s.m.)

Il sottoscritto/ La sottoscritta (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Cognome (*) _____ Nome (*) _____

Sesso(*): [M] [F] Data di nascita(*) ____/____/____ Comune di nascita(*) _____

Prov. di nascita(*) _____ Cittadinanza(*) _____ Nazione di nascita(*) _____

_____ Codice fiscale(*) _____

nella sua qualità di: - genitore - tutore del minore _____

CHIEDE

- L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELLA/DEL BAMBINA/O SOTTOINDICATA/O

- LA REISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELLA/DEL BAMBINA/O SOTTOINDICATA/O

- L'ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO (per le ore ed i mesi di seguito indicati)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché

della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.

75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)¹

DICHIARA quanto segue:

BAMBINO/A Dati anagrafici (*)

Cognome Nome Cittadinanza Sesso[M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione di nascita Residenza Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello di residenza)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono domicilio RESPONSABILE RICHIEDENTE

Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Num. prog. 15 di 19

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 1 di data 16 gennaio 2017 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare(*) Altro telefono ALTRO RESPONSABILE

Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Comune Prov Frazione/Località

CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune Prov. Frazione/Località

CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare(*) Altro telefono ADEMPIMENTI VACCINALI

Ai fini della frequenza i bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decretolegge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119,

che prevede che per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate:

-anti-poliomielitica; -anti-difterica; -anti-tetanica; -anti-epatite B; -anti-pertosse; -anti-Haemophilus influenzae tipo b;

-anti-morbillo; -anti-rosolia; -anti-parotite; -anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale) .

Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia che potrà avvenire all'atto della presentazione della documentazione comprovante la conformità.

Il controllo degli adempimenti vaccinali (rivolto in questa fase alle iscrizioni ordinarie e non alle preiscrizioni) è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 3). A seguito del controllo i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali sono invitati a depositare, entro il

10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il

differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione. Entro il 20 luglio tale documentazione viene trasmessa all'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari, o viene comunicato l'eventuale mancato deposito.

- riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia Num. prog. 16 di 19
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 1 di data 16 gennaio 2017 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

- iscrizione fratello/i - sorella/e. Il/i fratello/i _____
e/o la/le sorella/e _____ del bambino sono iscritti presso questa scuola
dell'infanzia per l'a.s. 2018/19;

- il proprio figlio e/o il fratello/la sorella: cognome _____
nome _____ hanno già avuto una pregressa esperienza educativa di impostazione
montessoriana presso la scuola _____

... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...