

# **Il protocollo tra datore di lavoro e istituzione formativa**

## **Protocollo che regola i compiti e le responsabilità dell'istituzione formativa e del datore di lavoro per la realizzazione dei percorsi di apprendistato duale**

Cos'è

[Il Protocollo](#) sottoscritto dall'istituzione formativa e dal datore di lavoro, è il primo documento da predisporre per attivare un contratto di apprendistato duale.

Esso definisce i contenuti e la durata della formazione interna ed esterna all'impresa e le modalità di cooperazione tra scuola e azienda

### **Quando deve essere sottoscritto**

Deve essere redatto prima dell'attivazione del contratto di lavoro

### **Quali sono gli elementi fondamentali del protocollo**

#### **Oggetto**

Vanno regolamentati i compiti e le responsabilità dell'istituzione formativa e del datore di lavoro nella realizzazione dei percorsi in apprendistato

#### **Tipologia e durata dei percorsi**

Le parti sono chiamate a specificare la finalità del contratto/i oggetto del protocollo (qualifica e/o diploma) e ad indicare i riferimenti normativi relativi alla durata e alla formazione

#### **Tipologia e modalità di individuazione dei destinatari**

Le parti devono individuare i destinatari in base alla tipologia di apprendistato e specificare le diverse modalità con cui possono essere individuati gli apprendisti. L'istituzione formativa, anche in collaborazione con il datore di lavoro, provvede alle misure di diffusione, informazione e pubblicità delle modalità di candidatura per i percorsi in apprendistato duale attraverso iniziative idonee ad assicurare la conoscenza. L'individuazione degli apprendisti è effettuata dal datore di lavoro e avviene secondo le modalità previste dal protocollo, nel rispetto dei principi di trasparenza e di pari opportunità di accesso

#### **Piano formativo individuale (PFI)**

Le parti sono obbligate a sottoscrivere il piano redatto dall'istituzione formativa con il coinvolgimento del datore di lavoro, secondo un apposito format

#### **Responsabilità dell'istituzione formativa e del datore di lavoro**

Sono specificate e distinte le responsabilità in capo a istituzione formativa e datore di lavoro

#### **Valutazione e certificazione delle competenze**

È attribuita all'istituzione formativa, che può avvalersi del datore di lavoro, la responsabilità di valutare gli

apprendimenti con riferimento all'ordinamento dell'istruzione e formazione professionale. Inoltre, è previsto, in capo ai soggetti competenti per legge, il rilascio della certificazione delle competenze, a seguito del superamento dell'esame finale o della valutazione in caso di abbandono o risoluzione anticipata del contratto

### **Monitoraggio**

L'istituzione formativa è tenuta ad effettuare azioni di monitoraggio e autovalutazione dei percorsi realizzati nell'ambito del protocollo

### **Decorrenza e durata**

Deve essere stabilito il periodo di vigenza del protocollo

La Provincia Autonoma di Trento ha approvato un [format di protocollo](#) che ne definisce gli elementi minimi

[Serv. formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema](#)

[Ufficio istruzione e formazione professionale \\_iefp](#)

### **Sportello informativo**

E-mail: [apprendistatoduale@provincia.tn.it](mailto:apprendistatoduale@provincia.tn.it)