Proposte progettuali aventi contenuto formativo a valere sul Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014 /2020

Approvazione della modulistica per la presentazione delle proposte Determinazione n. 148 del 17/07/2018

Approvazione della modulistica per la presentazione di proposte progettuali aventi contenuto formativo a valere sul Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014 -2020 della Provincia autonoma di Trento - approvato dalla Commissione europea con decisione del 17 dicembre 2014 C(2014) 9884.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Prot. n.
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 148 DI DATA 17 Luglio 2018
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIV. E RICERCA
OGGETTO:
Approvazione della modulistica per la presentazione di proposte progettuali aventi contenuto formativo a valere sul Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014 -2020 della Provincia autonoma di Trento - approvato dalla Commissione europea con decisione del 17 dicembre 2014
C(2014) 9884.
RIFERIMENTO : 2018-S116-00247

LA DIRIGENTE
- visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- visto l'Accordo di Partenariato Italia (AP) 2014-2020, adottato con decisione della Commissione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
- visto il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014 - 2020 della Provincia autonoma di Trento, di seguito PO FSE, approvato dalla Commissione europea con decisione del 17 dicembre 2014 C(2014) 9884 e approvato con deliberazione di Giunta provinciale del 29 dicembre 2014, n. 2377, e s.m.;
- vista la legge provinciale di data 16 febbraio 2015, n. 2 recante "Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale";
- visto il Regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 per l'attuazione dei Programmi operativi 2014-2020 del Fondo sociale europeo e del Fondo europeo di sviluppo regionale, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 12-

26/Leg. di data 14 settembre 2015;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale 2 marzo 2018, n. 327 avente ad oggetto "Modifiche e integrazioni dei "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Ob.
2 Fondo Sociale Europeo 2014-2020, approvati con deliberazione della Giunta provinciale 30
agosto 2016, n, 1462";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2475 di data 29 dicembre 2016 avente ad oggetto "Approvazione delle descrizioni dei Sistemi di gestione e controllo dell'Autorità di gestione e dell'Autorità di certificazione relativamente ai Programmi operativi Fondo sociale europeo (PO FSE) e Fondo europeo di sviluppo regionale (PO FESR) 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento, e s.m.;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale di data 28 giugno 2012, n. 1358 avente ad oggetto "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica,
nonché per la predisposizione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenze provinciale, articolo 9 della l.p. 30 novembre 1992, n. 23";

- considerato necessario approvare la modulistica per la presentazione di progetti che hanno contenuto formativo a valere sul Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014 -2020 della Provincia autonoma di Trento - approvato dalla Commissione europea con decisione del 17
dicembre 2014 C(2014) 9884 e che sono rendicontati a costi reali tramite l'utilizzo di un tasso forfettario di cui alla Sezione A paragrafo 4.1 dei "Criteri di attuazione" di cui al settimo alinea;
- dato atto che la modulistica di cui al precedente alinea comprende la "Domanda di finanziamento di progetti di formazione", la "Descrizione progettuale", il "Preventivo finanziario", l'"Associazione Temporanea di Impresa", allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- considerato che si è provveduto ad inviare nota di richiesta del parere di conformità per la "Domanda di finanziamento di progetti di formazione" al Servizio Supporto alla Direzione Generale e ICT in data 12 luglio 2018 con prot. n. 407913, al fine di adempiere a quanto previsto deliberazione della Giunta provinciale 28 giugno 2012, n. 1358, avente ad oggetto "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale. Articolo 9 della l.p. 30 novembre 1992, n. 23";
- vista la nota di risposta del Servizio Supporto alla Direzione Generale e ICT prot. n. 413274 di data 16 luglio 2018;
DETERMINA
1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la modulistica denominata "Domanda di finanziamento di progetti di formazione", "Descrizione progettuale", "Preventivo finanziario", "Associazione Temporanea di Impresa", allegati parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di dare atto che la "Domanda di finanziamento di progetti di formazione" è stata sottoposta a parere di conformità del Servizio Supporto alla Direzione Generale, ICT e Semplificazione;
3. di dare atto che la modulistica sarà pubblicata nel sistema informativo e resa disponibile sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento nella sezione Modulistica e sul sito del Fondo Sociale Europeo all'indirizzo: www.fse.provincia.tn.it;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri a carico del bilancio provinciale.

001 domanda finanziamento progetti 002 descrizione progettuale 003 preventivo finanziario 004 associazione temporanea d'impresa Elenco degli allegati parte integrante LA DIRIGENTE
Laura Pedron

Modulo certificato ai sensi dellart. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. di data del

Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca Modello A - codice
Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca Via Gilli, 3
38121 TRENTO
serv.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI FORMAZIONE
Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 2020 della Provincia autonoma di Trento

Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____
nato a _____ il ___/___/_____
codice fiscale _____
legale rappresentante della società _____
con sede _____
indirizzo di posta elettronica (e-mail) _____
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____
codice fiscale _____
partita IVA (se presente) _____
CHIEDE
il finanziamento del seguente progetto:

- Operazione: _____
- Denominazione dell'intervento: _____
- Codice progetto: _____
- Costo totale di progetto: _____
- Area di intervento (se prevista): _____
- Lintervento è attuato nel territorio della Bassa Valsugana (comuni di Castello Tesino, Cinte Tesino e Pieve Tesino): _____
- Specifiche dellavviso (se previste):_____
- Referente per il progetto: _____ n. telefono _____ e-mail: _____

marca da bollo Num. prog. 5 di 16

Modulo certificato ai sensi dellart. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. di data del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca - Si tratta di una riedizione di un progetto già finanziato? SI NO
Se si, indicare il codice del progetto finanziato: _____
- Costituito nel seguente modo:

a) Lista moduli:
N.
mod Titolo Tipologia Sottotipologia Sottoarticolazione N.
gruppi Durata (ore)
Viaggio Viaggio ore di lezione

b) Numero di ore di formazione Moduli conteggiati una sola volta Moduli per n.
gruppi Aula e/o Laboratorio Tirocinio formativo e di orientamento Formazione a distanza sincrona Individualizzata Formazione a distanza asincrona Durata corsale pro-capite Durata progettuale Formazione complessiva Totale azioni supporto all'apprendimento

c) Totale ore Visite e viaggi (qualora loperazione preveda la possibilità di effettuare viaggi e visite)

Numero ore
Visite guidate in provincia Viaggi fuori provincia Viaggi all'estero Ore di accompagnamento viaggi/visite guidate

d) Riepilogo percorsi (qualora loperazione preveda la possibilità di effettuare percorsi):
Percorso n.
Articolazione del percorso N.
partecipanti Di cui disoccupati Durata procapite (ore)

Modulo certificato ai sensi dellart. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. di data del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca e) descrizione partecipanti (ad eccezione delle operazioni in cui i partecipanti sono assegnati dallAmministrazione):
_____
_____
_____
_____

Numero Totale partecipanti

Partecipanti disoccupati

Partecipanti occupati

(compilare solo se eventuale)

Il sottoscritto domanda altresì di delegare le seguenti quote di attività, in forma di prestazioni di servizio nel rispetto dei vincoli contenuti nelle disposizioni generali di gestione e della normativa approvata con deliberazione della Giunta Provinciale di data 2 marzo 2018, n. 327:
_____
a favore della società _____
con sede in _____ via_____ cap _____
codice fiscale/partita IVA _____ per i seguenti motivi
_____,
e a tal fine si impegna:
- a non erogare alla/alle società sopra indicata/e corrispettivi e conseguenti oneri fiscali di valore superiore a euro _____ (importi distinti in presenza di più società);
- a rimanere pienamente e direttamente responsabile, a tutti gli effetti, del rispetto delle norme e delle disposizioni che regolano la gestione del progetto di cui trattasi;
- ad impedire che le attività assegnate alla/le società subaffidataria/e costituiscano oggetto di ulteriore delega a soggetti diversi dalle persone fisiche;
- a informare la/e società subaffidataria riguardo i vincoli a suo carico disposti dalla deliberazione della giunta provinciale di data 2 marzo 2018, n. 327.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dallarticolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75
d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA ALTRESÌ

- che non è in corso la procedura di revoca dellaccreditamento,
- che fra il Soggetto Attuatore _____ e la Società subaffidataria _____ non sussistono forme di controllo o di collegamento così

Modulo certificato ai sensi dellart. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. di data del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca come definite della deliberazione della Giunta provinciale di data 2 marzo 2018, n. 327 (barrare solo in caso di delega di quote di attività);

- che fra il Soggetto Attuatore _____ e la Società subaffidataria _____ non sussistono rapporti associativi, di consorzio, di associazione temporanea o di ente bilaterale e suo associato (barrare solo in caso di delega di quote di attività);
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti pubblici, che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione.

Il sottoscritto, si impegna in ordine alla gestione delle attività formative di cui fosse disposto il finanziamento:
• a non richiedere relativamente all'attività oggetto della presente richiesta altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico e dichiara di non aver già ricevuto altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico, a valere sugli stessi costi ammissibili;
• qualora non abbia già presentato domanda di accreditamento, a presentare la relativa domanda entro 15 giorni di calendario dalla data di ricezione della comunicazione di approvazione delle graduatorie;
• a provvedere alla copertura dei rischi di infortuni e di responsabilità civile e a rispettare i contratti di lavoro per il personale dipendente coinvolto;
• a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque non attribuire incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti pubblici, che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione.

Infine comunica che:

- la gestione del presente progetto avverrà presso la sede formativa già accreditata sita in _____
- provvederà a presentare domanda di accreditamento per la sede formativa presso la quale sarà gestito il presente progetto;
- ha assolto agli obblighi contributivi e assicurativi;
- non sta svolgendo, per lAmministrazione provinciale, attività/funzioni di assistenza tecnica, supporto ed erogazione di servizi nel campo dellorientamento (lavorativo o scolastico) e di sostegno alle attività formative, al fine di favorire limpegno o reimpiego dei lavoratori o funzioni di assistenza tecnica relativa alla certificazione delle competenze.

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dallart. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (raccolta dati presso lInteressato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica),
Num. prog. 8 di 16

Modulo certificato ai sensi dellart. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. di data del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposti al trattamento sono:
- il Dirigente pro tempore del Servizio Europa; i dati di contatto sono: Servizio Europa, Via Gilli n. 4, 38121 Trento, tel. 0461 495322, fax 0461 495362, e-mail serv.europa@provincia.tn.it;
- il Dirigente pro tempore del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca; i dati di contatto sono: Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca, via Gilli n. 3, 38121 Trento, tel. 0461 491377, fax 0461 493521.
I Preposti sono anche i soggetti designati per il riscontro allInteressato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: Via Giusti n. 40, 38122 Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nelloggetto: Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE)
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati sono raccolti con il presente modulo, da Lei compilato.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente lidentificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la finalità del trattamento (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nellesecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allesercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare,
per la realizzazione delle azioni previste dal Programma operativo del Fondo sociale europeo della Provincia autonoma di Trento per il periodo 2014-2020. La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge nazionale o comunitaria o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati), è
formata dai Regolamenti (UE) n. 1303 e n. 1304 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dal Programma operativo Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2014) 9884 del 17 dicembre 2014, dalla Legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, dal Decreto del Presidente della Provincia 14

settembre 2015, n. 12-26/Leg., nonché dai Criteri e modalità per lattuazione del Programma Operativo Fondo sociale Europeo 2014-2020, approvati con deliberazione della Giunta provinciale del 2 marzo 2018, n. 327.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà limpossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, lintegrità e la disponibilità dei dati stessi.
Num. prog. 9 di 16

Modulo certificato ai sensi dellart. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. di data del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Lelenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso le sedi del Servizio Europa, Via Gilli 4, 38121 Trento.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E esclusa lesistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i suoi dati saranno comunicati allAgenzia Nazionale Politiche Attive Lavoro (ANPAL), al Ministero dellEconomia e delle Finanze/IGRUE, allAutorità di Certificazione e allAutorità di Audit, per ladempimento degli obblighi di legge (Regolamento (UE) 1303/2013 e Regolamento (UE) 1304/2013), al quale è soggetto il Titolare.
Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà limpossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

I Suoi dati personali necessari per dar corso alla procedura potranno essere oggetto di diffusione, anche via internet, secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE
La informiamo che i Suoi dati non saranno trasferiti fuori dellUnione europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il termine di conservazione dei Suoi dati personali è fissato a tre anni dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delloperazione, fatte salve eventuali sospensioni dei termini connesse a procedimenti giudiziari o su richiesta debitamente motivata della Commissione europea, ai sensi del comma 1, dellarticolo 140 del Regolamento (UE) 1303/2013.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate.

8. DIRITTI DELLINTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:
chiedere laccesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o lintegrazione (art. 16);
se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dellart. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
Num. prog. 10 di 16

Modulo certificato ai sensi dellart. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. di data del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo allAutorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa
_____

.

A i s e n s i d e l l ' a r t i c o l o 3 8 d e l d . P . R . 4 4 5 d e l 2 8 d i c e m b r e 2 0 0 0 , l a p r e s e n t e d o m a n d a è s t a t a :
sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto
_____
(indicare in stampatello il nome del dipendente)
sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
Si allega la seguente documentazione:
- Descrizione progettuale (modello B)
- Preventivo finanziario (modello C)
- Disposizioni generali di gestione - Accordi (eventuali)
- Definizione ATI (eventuale)
Num. prog. 11 di 16
Modello B
Soggetto Proponente: _____
Codice organismo: ____
Codice Progetto: _____
Titolo: _____ _____ _____ _____ _____
Si prega cortesemente di evitare rilegature a caldo o spirale, limitandosi, per quanto possibile, ad applicare un semplice punto di cucitura DESCRIZIONE PROGETTUALE
(Totale caratteri presenti: ___)
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Luogo e data Il legale Rappresentante

Modello C - COSTI REALI

Codice Denominazione Ore Entrate in Euro Totale A RICAVI

A2 Entrate diverse B COSTI

B1 PREPARAZIONE

B1.1 Ideazione e progettazione Ore Costo unitario Totale B1.1.1 Personale interno B1.1.2 Personale esterno Progettazione percorso FAD Ore Costo unitario Totale B1.1.3 Personale interno B1.1.4 Personale esterno B1.2 Pubblicizzazione e promozione del progetto Costo unitario Totale B1.2 Pubblicizzazione e promozione del progetto B1.3 Selezione e orientamento partecipanti Costo unitario Totale B1.3.1 Selezione B1.3.2 Orientamento partecipanti B1.4 Elaborazione materiale didattico Ore Costo unitario Totale B1.4.1 Personale interno B1.4.2 Personale esterno B2 REALIZZAZIONE

B2.1 Docenza/codocenza/tutoraggio Ore Costo unitario Totale DOCENZA

B2.1.1 Personale INTERNO

B2.1.2 Personale ESTERNO

B2.1.3 Docenza FaD Sincrona - Personale INTERNO

B2.1.4 Docenza FaD Sincrona - Personale ESTERNO
B2.1.5 CODOCENZA Personale INTERNO
B2.1.6 CODOCENZA Personale ESTERNO
Viaggi e trasferte personale docente N.
B2.1.7 Spese di Viaggio Docenti INTERNI
B2.1.9 Spese di VITTO Docenti INTERNI Fuori Provincia B2.1.10 Spese di VITTO Docenti INTERNI Estero B2.1.12 Spese di ALLOGGIO Docenti INTERNI Fuori Provincia B2.1.13 Spese di ALLOGGIO Docenti INTERNI Estero B2.1.14 Spese di Viaggio Docenti ESTERNI - Solo Estero B2.1.15 Indennità di trasferta personale Docente INTERNO
Tutoraggio Ore B2.1.16 TUTOR D'AULA e DI STAGE Personale INTERNO
B2.1.17 TUTOR D'AULA e DI STAGE Personale ESTERNO
B2.1.18 TUTOR FaD Personale INTERNO
B2.1.19 TUTOR FaD Personale ESTERNO
B2.1.20 ASSISTENZA / Coordinamento di Gruppo VIAGGI - VISITE GUIDATE -
B2.1.21 ASSISTENZA / Coordinamento di Gruppo VIAGGI - VISITE GUIDATE -
B2.1.22 Supporto Tecnico FaD Sincrona - Personale INTERNO
B2.1.23 Supporto Tecnico FaD Sincrona - Personale ESTERNO
B2.1.24 Spese di Viaggio Assistenti INTERNI
B2.1.26 Spese di VITTO Assistenti INTERNI Fuori Provincia B2.1.27 Spese di VITTO Assistenti INTERNI Estero Spese di ALLOGGIO Assistenti INTERNI Fuori Provincia B2.1.30 Spese di ALLOGGIO Assistenti INTERNI Estero B2.1.31 Spese di Viaggio Assistenti ESTERNI - Solo Estero B2.1.32 Indennità di trasferta personale Assistenti INTERNO
B2.2 Attività di supporto all'apprendimento / orientamento Ore Costo unitario Totale B2.2.1 Personale interno B2.2.2 Personale esterno B2.3 Attività di sostegno all'utenza Ore Costo unitario Totale B2.3.1 INDENNITA' PARTECIPANTI
B2.3.2 ASSICURAZIONE PARTECIPANTI
B2.3.3 Spese di VITTO Partecipanti IN PROVINCIA
B2.3.4 Spese di VITTO Partecipanti FUORI PROVINCIA
B2.3.5 Spese di VITTO Partecipanti ESTERO
B2.3.7 Spese ALLOGGIO Partecipanti FUORI PROVINCIA
B2.3.8 Spese ALLOGGIO Partecipanti ESTERO
B2.3.9 VIAGGI PARTECIPANTI
B2.4 Esami Costo Totale B2.4 Esami B2.5 Utilizzo locali e attrezzature per attività programmata Costo unitario Totale B2.5.1 Locazione LOCALI NON ATTREZZATI
B2.5.2 Locazione LOCALI ATTREZZATI
B2.5.3 Noleggio Attrezzature B2.6 Utilizzo materiali di consumo Costo Totale Titolo
_____
Referente per il progetto _____ n. telefono
_____ e-mail Totale macrovoce A
Totale Voce Analitica B1
Totale voce analitica B2.1
Totale voce analitica B2.2
Totale voce analitica B2.3
Totale voce analitica B2.4
Totale voce analitica B2.5
PROSPETTO PREVENTIVO FINANZIARIO A COSTI REALI
Soggetto proponente _____
Codice organismo _____
Codice progetto _____
Num. prog. 13 di 16
B2.6.1 Materiali di consumo per esercitazione partecipanti B2.6.4 Libri e pubblicazioni B2.6.5 Altre spese per attività di sostegno all'utenza B3 DIFFUSIONE DEI RISULTATI Costo unitario Totale B3.1 Diffusione dei risultati B4 DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO

B4.1
PERSONALE NON DOCENTE AD IMPUTAZIONE DIRETTA DEL
PROGETTO Costo unitario Totale B4.1.1
Personale NON DOCENTE INTERNO ad imputazione DIRETTA al progetto (Direzione, Coordinamento, Valutazione)
B4.1.2
Personale NON DOCENTE ESTERNO ad imputazione DIRETTA al progetto (Direzione, Coordinamento, Valutazione)
B4.2 Viaggi e trasferte personale non docente Costo unitario Totale B4.2.1 Spese di Viaggio Personale INTERNO
B4.2.2 Indennità di Trasferta Personale INTERNO
C COSTI INDIRETTI
C1 COSTI INDIRETTI Costo unitario Totale C1.1 Costi indiretti Il legale rappresentante
_____
Luogo e data _____
Totale Voce Analitica B2.6
Totale Voce Analitica B2
Totale Voce Analitica B3
Totale Voce Analitica B4.1
Totale Voce Analitica B4.2
Totale Voce Analitica B4
Totale Macrovoce B
Totale Voce Analitica C1
Totale Macrovoce C
Percentuale costi indiretti imputata Totale costi al netto delle entrate diverse Totale costi Num. prog. 14 di 16

Modello D
Spettabile PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca Via Gilli, 3
38121 Trento Oggetto: Definizione Associazione Temporanea dImpresa e relativi servizi prestati INVITO ALLA
PRESENTAZIONE DI IPOTESI PROGETTUALI A COFINANZIAMENTO FONDO SOCIALE EUROPEO - ANNO _____
Il sottoscritto _____ (c.f. _____), nato a _____ il _____ e residente nel Comune di _____ in _____, Provincia _____, in qualità di legale rappresentante dellEnte _____, dichiara che lAssociazione Temporanea dImpresa in oggetto, che verrà formalizzata con atto notarile in caso di affidamento del progetto _____, è costituita da:
Impresa mandataria:
_____ con sede a _____ in _____, c.f. _____, p.IVA _____
Parti del servizio svolte:

fino ad un concorso quantitativo del _____ %, importo _____
Impresa mandante:
_____ con sede a _____ in _____, c.f. _____, p.IVA _____
Parti del servizio svolte:

fino ad un concorso quantitativo del _____ %, importo _____
Lofferta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli Enti raggruppati e deve specificare le parti del progetto che saranno eseguite dai singoli e contenere limpegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla seguente disciplina:
- la proposta progettuale congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dellamministrazione di tutti gli Enti raggruppati;
- i singoli Enti, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di essi, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni qui riportate e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto;
- la procura è conferita al rappresentante legale dellEnte mandatario;
- il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dellamministrazione;
- al mandatario spetta a rappresentanza, anche processuale, degli Enti mandanti nei riguardi dellamministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura fino allestinzione del rapporto (verifica e certificazione). Tuttavia lamministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico degli Enti mandanti;
- il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra gli Enti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;
- in caso di fallimento dellente mandatario o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, lamministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altro ente del gruppo, in Num. prog. 15 di 16
possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designato mandatario nel modo indicato, ovvero di recedere dal contratto;
- in caso di fallimento di un Ente mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, lEnte mandatario, qualora non indichi altro Ente subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione diretta o a mezzo degli altri enti mandanti.
Luogo e data _____
Il Legale Rappresentante del Mandatario dellATI
_____
Il Legale Rappresentante del Mandante dellATI
_____
Num. prog. 16 di 16