

# **Procedura utilizzo funzionario amministrativo scolastico presso il Conservatorio "F.A.Bonporti" di Trento e Riva del Garda a partire dall'a. s. 2018/2019**

## **Approvazione schema di avviso di ricognizione e individuazione della procedura (rettifica parziale della det. n. 63 del 10/08/2018) Determinazione n. 64 del 14/08/2018**

**Rettifica parziale della determinazione n. 63 di data 10 agosto 2018 avente ad oggetto "procedura utilizzo funzionario amministrativo scolastico presso il Conservatorio "F.A.Bonporti" di Trento e Riva del Garda a partire dall'a.s. 2018/19. Approvazione schema di avviso di ricognizione e individuazione procedura"**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 64 DI DATA 14 Agosto 2018

DIPARTIMENTO DELLA CONOSCENZA

OGGETTO:

Rettifica parziale della determinazione n. 63 di data 10 agosto 2018 avente ad oggetto "procedura utilizzo funzionario amministrativo scolastico presso il Conservatorio "F.A.Bonporti" di Trento e Riva del Garda a partire dall'a.s. 2018/19. Approvazione schema di avviso di ricognizione e individuazione procedura"

RIFERIMENTO : 2018-D335-00107

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 6

LA DIRIGENTE GENERALE

Con il Decreto Legislativo 25 luglio 2006, n. 250, costituente norma di attuazione dello Statuto Speciale della Regione Trentino - Alto Adige, sono state delegate alla Provincia autonoma di Trento le funzioni amministrative statali, comprese quelle concernenti gli statuti e i regolamenti didattici, relative alle accademie di belle arti, istituti superiori per le industrie artistiche, conservatori di musica e istituti musicali pareggiati con sede in provincia di Trento.

La Provincia ha dato attuazione alle disposizioni del citato Decreto Legislativo 25 luglio 2006, n. 250, con l'articolo 75 della legge provinciale 29 dicembre 2006, n. 11, che ha modificato la legge provinciale 2 novembre 1993, n. 29 concernente l'Università degli studi di Trento e, dopo le modifiche, anche gli istituti di alta formazione artistica e musicale.

Vista la propria precedente determinazione n. 63 di data 10 agosto 2018 avente ad oggetto "procedura utilizzo funzionario amministrativo scolastico presso il Conservatorio "F.A.Bonporti" di Trento e Riva del Garda a partire dall'a.s. 2018/19. Approvazione schema di avviso di ricognizione e individuazione procedura".

Preso atto che la predetta determinazione deve essere in parte rettificata considerando che la presa di servizio per gli assunti in ruolo per l'anno scolastico 2018/19 potrebbe essere differita al 3

settembre con correlato posticipato perfezionamento del contratto in tale data Dato quindi atto che la Provincia indirà, per conto del Conservatorio una procedura di ricognizione tra il personale funzionario amministrativo scolastico di ruolo o che sarà assunto in ruolo per l'anno scolastico 2018/19 e che

perfezionerà il medesimo contratto tramite la presa di servizio entro il 3 settembre 2018;

Considerato quindi che le domande dovranno pervenire all'Amministrazione provinciale entro il giorno 5 settembre 2018;

Dato atto altresì che nella medesima determinazione e relativo allegato va opportunamente riportata una definizione del numero massimo di proroghe cui l'incarico può essere soggetto e ciò anche in attesa della definizione con il competente Ministero delle modalità di copertura del ruolo di Direttore amministrativo del Conservatorio qualora venisse attivato il pertinente concorso pubblico.

#### DETERMINA

1) di rettificare, parzialmente, la determinazione n. 63 di data 10 agosto 2018 avente ad oggetto "procedura utilizzo funzionario amministrativo scolastico presso il Conservatorio "F.A.Bonporti" di Trento e Riva del Garda a partire dall'a.s. 2018/19. Approvazione schema di avviso di ricognizione e individuazione procedura" come di seguito:

punto 3 del determinato sostituito con il seguente:

"di dare atto che la messa a disposizione ha la durata di un anno scolastico ovvero fino al 31 agosto 2019, e che la stessa è prorogabile per un massimo di ulteriori due anni scolastici con riserva, al termine di tale periodo, di reindizione di apposita procedura selettiva;"

RIFERIMENTO : 2018-D335-00107

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 6

2) di disporre che la procedura di ricognizione viene indetta tra il personale di ruolo o che sarà assunto in ruolo per l'anno scolastico 2018/19 e che perfezionerà il medesimo contratto tramite la presa di servizio entro il 3 settembre 2018, dando contestualmente atto che le domande dovranno pervenire entro il giorno 5 settembre 2018;

3) di riapprovare conseguentemente l'allegato parte integrante della presente determinazione;

4) di confermare per quanto non modificato la propria precedente determinazione n. 63 di data 10 agosto 2018;

5) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio per il reclutamento la gestione del personale della scuola e al Servizio per il Personale, per quanto di competenza.

RIFERIMENTO : 2018-D335-00107

Pag 3 di 4 LF

Num. prog. 3 di 6

001 Avviso selezione Direttore Elenco degli allegati parte integrante LA DIRIGENTE GENERALE

Livia Ferrario RIFERIMENTO : 2018-D335-00107

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 6

#### AVVISO

Ricognizione per la ricerca di una figura professionale disponibile per la messa a disposizione per l'anno accademico 2018/2019 presso il Conservatorio di musica F.A. Bonporti di Trento e Riva del Garda Il Dipartimento della Conoscenza, per conto del Conservatorio di musica F.A. Bonporti di Trento ricerca di un funzionario amministrativo scolastico degli Istituti scolastici della Provincia di Trento assunto con contratto a tempo indeterminato, o che sarà assunto in ruolo per l'anno scolastico 2018/19 e che perfezionerà il medesimo contratto tramite la presa di servizio entro il 3

settembre 201, ed interessato a prestare la propria attività per l'anno accademico 2018/2019 presso il Conservatorio.

La messa a disposizione presso il Conservatorio ha la durata di un anno scolastico ovvero fino al 31 agosto 2019, e la stessa è prorogabile per un massimo di ulteriori due anni scolastici.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tra i compiti richiesti rientrano:

1. esercitare una generale attività di direzione e di controllo nei confronti di tutto il personale amministrativo e tecnico assegnato agli uffici e ai servizi dell'Istituzione e controllare l'operato dei docenti (registri presenza, attività extraprofessionali, etc.)

2. partecipare al consiglio di amministrazione e al consiglio accademico con funzioni consultive e di segretario verbalizzante 3. predisporre il bilancio preventivo, le relative variazioni ed il rendiconto

consuntivo dell'Istituzione;

4. curare l'attuazione dei programmi deliberati dagli organi dell'Istituzione per gli aspetti tecnici e amministrativi;

5. curare la contrattazione integrativa personale docente e tecnico amministrativo;

6. curare i rapporti con Ministeri (MIUR e MEF), Ragioneria Territoriale dello Stato, Comuni e PAT

7. gestire l'organizzazione e la realizzazione della produzione artistica dell'Istituzione

Requisiti richiesti:  
× assunzione a tempo indeterminato nel profilo di funzionario amministrativo scolastico o che sarà assunto in ruolo per l'anno scolastico 2018/19 e che perfezionerà il medesimo contratto tramite la presa di servizio entro il 3 settembre 2018;

× inquadramento minimo: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SCOLASTICO - CAT. D livello BASE;

× titolo di studio: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale -

Num. prog. 5 di 6

in: Economia e Commercio; Giurisprudenza; Scienze politiche, sociali e amministrative e titoli equipollenti, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009;

× buona conoscenza del sistema universitario - comparto AFAM (L. 508/1999) e del diritto allo studio universitario;

× buona conoscenza della normativa nazionale in materia di contratti ed appalti;

× buona conoscenza del sistema informatico del mercato elettronico nazionale (CONSIP);

× elevate capacità relazionali;

× possesso della patente di guida di tipo B.

Non saranno prese in considerazione candidature prive dei requisiti sopra elencati.

I requisiti richiesti dovranno essere evidenziati dal CV presentato a corredo della domanda di partecipazione.

Costituiranno titolo preferenziale:

× esperienza maturata presso Università e Istituzioni AFAM.

Il personale interessato dovrà inviare la propria disponibilità entro il giorno 5 settembre 2018

all'indirizzo di posta elettronica [dip.conoscenza@pec.provincia.tn.it](mailto:dip.conoscenza@pec.provincia.tn.it) corredata del proprio curriculum vitae con indicazione nell'oggetto di "selezione Conservatorio" e con l'indicazione di un recapito telefonico per un eventuale colloquio conoscitivo.

Num. prog. 6 di 6