

# Domanda per acconciatori

## Approvazione della nuova modulistica e modifica modulistica già esistente in base alla nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali

### Determinazione n. 181 del 22/08/2018

**Art. 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m.i.. Approvazione della nuova modulistica per "Domanda per acconciatori" e modifica modulistica già esistente in base alla nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali.**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 181 DI DATA 22 Agosto 2018

SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIV. E RICERCA

OGGETTO:

Art. 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m.i.. Approvazione della nuova modulistica per "Domanda per acconciatori" e modifica modulistica già esistente in base alla nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali.

RIFERIMENTO : 2018-S116-00305

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 71

LA DIRIGENTE

- visto l'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m.i., recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo", il quale dispone che il sito internet istituzionale della Provincia è fonte di certezza istituzionale e di attualità per la documentazione, per i moduli e i formulari, che devono essere resi disponibili on-line, nonché per le informazioni relative ai procedimenti amministrativi;
- visto che la medesima norma prevede che la conformità della modulistica alle norme sul procedimento amministrativo, sulla documentazione e sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione sia garantita dalla Provincia attraverso la struttura competente in materia di semplificazione amministrativa. I moduli così "certificati" devono inoltre contenere un elemento identificativo della loro provenienza dal sito internet istituzionale della Provincia;
- dato atto che in attuazione dell'articolo 9 della citata legge provinciale n. 23 del 1992 e s.m.i. la Giunta provinciale ha approvato la deliberazione n. 1358 di data 28 giugno 2012, recante le direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale;
- dato atto che con deliberazione della Giunta Provinciale n. 807 del 18 maggio 2018 sono state trasferite al Servizio Istruzione e formazione professionale, Università e ricerca, e in particolare all'Incarico Speciale Esami di Stato, le competenze relative all'abilitazione professionale di estetisti e acconciatori;
- considerata pertanto la necessità di recepire le direttive approvate con la sopra citata deliberazione n. 1358/2012, con nota protocollo n. 462015 di data 09/08/2018 è stata trasmessa al Servizio supporto alla Direzione generale, ITC e semplificazione amministrativa la modulistica predisposta dal Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca (documentazione n. 1) al fine di ottenere il relativo parere

di conformità

(certificazione), nei riguardi della seguente modulistica: "Domanda per acconciatori"

- acquisito il parere di conformità con nota del Servizio Supporto alla Direzione generale, ITC e semplificazione amministrativa prot. n. 464955 di data 10/08/2018 (documentazione n. 2),

secondo le direttive approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1358 di data 28.06.2012;

- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1381/2014 e s.m.i, recante l'individuazione dei procedimenti amministrativi di competenza delle strutture provinciali e dei relativi termini massimi di conclusione;

- visto il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 679/2016 relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE";

- vista la circolare del Servizio Supporto alla Direzione Generale e ICT (prot. n. 281584 del 15 maggio 2018) avente ad oggetto: "Nuova informativa privacy e indicazioni per la riapprovazione della modulistica provinciale";

- considerato che la predetta circolare prevede che tutte le strutture provinciali modifichino la propria modulistica al fine di garantire la conformità della stessa alle disposizioni contenute nel suddetto Regolamento UE n. 679/2016, prescrivendo altresì di allegare alla stessa la specifica informativa in materia di privacy da rendere ai singoli interessati;

RIFERIMENTO : 2018-S116-00305

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 71

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la modulistica "Domanda per acconciatori", così come indicato nell'Allegato A), parte integrante del presente provvedimento;

2. di modificare la modulistica di seguito elencata, che verrà allegata al presente provvedimento come allegati B), C), D), E), F), G), H), I), L), M) attualmente utilizzata nei vari ambiti di competenza dell'Ufficio, secondo le nuove disposizioni contenute nel Regolamento UE n.

679/2016 e nello specifico la parte relativa all'informativa sulla privacy:

Allegato B) Domanda di iscrizione/rinnovo al registro provinciale dei soggetti promotori di attività libere di

formazione professionale Allegato C) Domanda di riconoscimento della parità formativa Allegato D)

Domanda di conferma della parità formativa Allegato E) Certificazione sostitutiva dell'attestato di qualifica

professionale/diploma professionale Allegato F) Domanda conversione patentino generatori a vapore

Allegato G) Domanda di emissione duplicato patentino di abilitazione per la conduzione di impianti termici

smarrito Allegato H) Domanda revisione del patentino di abilitazione per la conduzione di impianti termici

scaduto per il raggiungimento del 65° anno di età

Allegato I) Equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero Allegato L) Domanda privatisti Allegato M)

Domanda per estetista.

2. di disporre la pubblicazione della modulistica di cui ai punti precedenti sul sito Internet istituzionale della Provincia Autonoma di Trento.

RIFERIMENTO : 2018-S116-00305

Pag 3 di 4 NDA

Num. prog. 3 di 71

001 Allegato A

002 Allegato B

003 Allegato C

004 Allegato D

005 Allegato E

006 Allegato F

007 Allegato G

008 Allegato H

009 Allegato I

010 Allegato L

011 Allegato M

Elenco degli allegati parte integrante LA DIRIGENTE

Laura Pedron RIFERIMENTO : 2018-S116-00305

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 71

Codice modulo: 000000

Al Servizio Istruzione e formazione del secondo grado,

Università e ricerca Ufficio esami di Stato e abilitazioni professionali Via Gilli, 3 38121 Trento P +39 0461 494300

F +39 0461 493521

PEC

serv.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it DOMANDA DI AMMISSIONE ALLESAME DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE

(l.p. 11/2002 art. 18 bis, Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1527 del 13 giugno 2008 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

fax \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

nella qualità di - diretto interessato;

- soggetto che esercita la potestà/tutela su minore;

Dati anagrafici del minore interessato:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. xx di data xx xx xxxx marca da bollo Num. prog. 5 di 71

Codice modulo: 000000

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a sostenere l'esame di abilitazione professionale per l'attività di acconciatore nella sessione di \_\_\_\_\_ (indicare mese ed anno).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**DICHIARA**

di possedere almeno uno dei seguenti requisiti previsti dalla deliberazione di Giunta provinciale n. 2668 di data 6 novembre 2009:

- qualifica professionale in esito al corso triennale seguito dal diploma provinciale di formazione professionale nel settore acconciatura;

- attestato di qualifica conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;
- di aver sostenuto l'esame per il conseguimento del diploma provinciale in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;
- qualifica professionale in esito al corso triennale di formazione professionale nel settore acconciatura seguito da relativo corso di abilitazione professionale della durata di 400 ore;
- attestato di qualifica conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;
- corso di abilitazione frequentato in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;
- qualifica professionale in esito al corso biennale di formazione professionale nel settore acconciatura seguito da relativo corso di abilitazione professionale della durata di 740 ore:
- attestato di qualifica conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;
- corso di abilitazione frequentato in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;
- qualifica professionale conseguita negli anni 2006, 2007 o 2008 in esito al corso triennale di formazione professionale nel settore acconciatura, sommato ad un periodo di inserimento di almeno 6 mesi a qualsiasi titolo presso impresa di acconciatura;
- attestato di qualifica conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;
- esperienza lavorativa nei periodi \_\_\_\_\_; presso i Saloni \_\_\_\_\_;
- (allegare eventualmente dichiarazione del datore di lavoro o modulo C2 storico del proprio Centro per l'impiego)
- qualifica professionale conseguita negli anni dal 2009 in poi in esito al corso triennale di formazione professionale nel settore acconciatura, seguito da un periodo di esperienza lavorativa Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. xx di data xx xx xxxx Num. prog. 6 di 71 Codice modulo: 000000 qualificata della durata di un anno in qualità di dipendente, socio attivo o collaboratore familiare presso impresa di acconciatura;
- attestato di qualifica conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;
- esperienza lavorativa nei periodi \_\_\_\_\_ presso i Saloni \_\_\_\_\_;
- (allegare eventualmente dichiarazione del datore di lavoro o modulo C2 storico del proprio Centro per l'impiego)
- qualifica professionale triennale nel settore acconciatura conseguita in qualità di candidato privatista in possesso di un diploma quinquennale di Scuola secondaria superiore seguito da corso di abilitazione professionale della durata di 400 ore;
- diploma di Scuola secondaria superiore conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;
- attestato di qualifica conseguito in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;
- corso di abilitazione frequentato in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;
- periodo di esperienza lavorativa della durata di tre anni in qualità di dipendente qualificato, socio attivo o collaboratore familiare presso impresa di acconciatura seguito da corso di abilitazione professionale di contenuto prevalentemente teorico della durata di ore 550;
- esperienza lavorativa nei periodi \_\_\_\_\_; presso i Saloni \_\_\_\_\_;
- (allegare eventualmente dichiarazione del datore di lavoro o modulo C2 storico del proprio Centro per

l'impiego)

- corso di abilitazione frequentato in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;

- completamento di un periodo di apprendistato presso impresa di acconciatura della durata prevista dai contratti di categoria, seguito da un periodo di esperienza lavorativa della durata di un anno in qualità di dipendente qualificato, socio attivo o collaboratore familiare presso impresa di acconciatura, seguito da corso di abilitazione professionale di contenuto prevalentemente teorico della durata di ore 550;

- periodo di apprendistato nei periodi \_\_\_\_\_

presso i Saloni \_\_\_\_\_;

(allegare eventualmente dichiarazione del datore di lavoro o modulo C2 storico del proprio Centro per l'impiego)

- esperienza lavorativa nei periodi \_\_\_\_\_

presso i Saloni \_\_\_\_\_;

(allegare eventualmente dichiarazione del datore di lavoro o modulo C2 storico del proprio Centro per l'impiego)

- corso di abilitazione frequentato in data \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_;

Chiede inoltre che le comunicazioni relative all'esame siano inviate al seguente recapito (da compilare nel caso in cui l'indirizzo differisca dalla residenza):

:

via .....comune.....cap.....

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. xx di data xx xx xxxx Num. prog. 7 di 71

Codice modulo: 000000

ALLEGA

- copia ricevuta versamento della quota di compartecipazione (75,00 euro da versare alla Tesoreria della Provincia Autonoma di Trento, presso Unicredit Banca S.p.a. tramite versamento sul c.c. postale n. 295386 o bonifico bancario sul conto di tesoreria codice IBAN: IT 12 S 02008 01820 000003774828).

Indicare come causale: Abilitazione di acconciatore - fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità del candidato minorenni.

Dichiara infine di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, sul trattamento dei dati, come da informativa allegata.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata: sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

\_\_\_\_\_  
(indicare in stampatello il nome del dipendente)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. xx di data xx xx xxxx Num. prog. 8 di 71

Codice modulo: 000000

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca; i dati di contatto sono: Via Gilli 3, tel. 0461491377, fax 0461493521, e-mail [serv.istruzioneuniversitaricerca@provincia.tn.it](mailto:serv.istruzioneuniversitaricerca@provincia.tn.it), pec [serv.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Giusti n. 40, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per l'istruttoria di accesso all'esame di abilitazione ai sensi e per gli effetti della Deliberazione della Giunta provinciale n. 1631 del 9 luglio 2010.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. xx di data xx xx xxxx Num. prog. 9 di 71

Codice modulo: 000000

#### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri Uffici siti in via Gilli 3 - 38121 Trento.

#### **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I Suoi dati non saranno comunicati.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

**TRASFERIMENTO EXTRA UE**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è illimitato.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
3. se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

---

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. xx di data xx xx  
xxxx Num. prog. 10 di 71

Codice modulo: 000000

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Istruzione e formazione del secondo grado,

università e ricerca Incarico Speciale Esami di Stato Via Gilli, 3 - 38121 Trento tel. 0461 494300 - fax 0461 493521

email: serv.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it **DOMANDA DI ISCRIZIONE/RINNOVO NEL REGISTRO PROVINCIALE DEI**

**SOGGETTI PROMOTORI DI ATTIVITA LIBERE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**ART. 28 L.P. 21/87**

**(SCRIVERE IN STAMPATELLO)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a (Comune) (Provincia)

(Stato) il //

residente a (Comune)

Via/Piazza n.

C.A.P. Provincia domiciliato (se domicilio diverso dalla residenza) a (Comune) Via/Piazza C.A.P. Provincia

Recapito telefonico Indirizzo email/posta elettronica certificata (PEC)

codice fiscale Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. XXX di data XXX

marca da bollo 1

Num. prog. 11 di 71

Codice modulo: 000000

(se la domanda è presentata da una persona giuridica)

nella sua qualità di:

titolare dell'impresa individuale legale rappresentante della società

(indicare la corretta denominazione)

con sede in codice fiscale / partita IVA

indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)

iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche al n. dal e/o alla C.C.I.A.A di al n. dal ;

CHIEDE

nel registro provinciale dei soggetti promotori di attività libere di formazione professionale ex art. 28 l.p. 21/87 per le seguenti attività formative:

-  
-  
-  
-  
-  
-

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. XXX di data XXX  
2

l'iscrizione il rinnovo Num. prog. 12 di 71

Codice modulo: 000000

A tale scopo ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- di disporre dei locali per lo svolgimento delle attività formative in qualità di:

Il sottoscritto dichiara altresì

- che le certificazioni rilasciate agli utenti alla fine dei corsi non costituiscono titolo abilitante all'esercizio di una professione/attività lavorativa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge che ne disciplinano il rilascio (cfr. art. 9 comma 8 L.P. 21/87 s.m.i.) e si impegna a tenere appositi registri di corso e ad accettare da parte della struttura provinciale competente il controllo sulla attività svolta.

Il sottoscritto infine COMUNICA

che le attrezzature didattiche e gli impianti termici sono stati dichiarati conformi alle vigenti normative in materia di igiene, sanità, di sicurezza e di prevenzione incendi - con provvedimento n. rilasciato da ;

- con provvedimento n. rilasciato da ;

- con provvedimento n. rilasciato da ;

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. XXX di data XXX  
3

Proprietario Locatario Comodatario Num. prog. 13 di 71

Codice modulo: 000000

Dichiara infine di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, sul trattamento dei dati,

come informativa allegata.

Luogo e data FIRMA DELL'INTERESSATO

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata: sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

---

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. XXX di data XXX

4

Num. prog. 14 di 71

Codice modulo: 000000

Si allega la seguente documentazione (solo in caso di iscrizione):

- Piantina dei locali utilizzati (scala 1 : 100)

- Relazione dettagliata relativa ai singoli corsi che si intendono proporre con indicazione delle seguenti informazioni:

- denominazione del corso;
- finalità del corso, motivando interessi culturali, sociali ed esigenze dell'economia locale;
- data e inizio fine del corso;
- programmi di insegnamento relativi alle singole materie;
- ripartizione orario settimanale delle ore di lezione;
- eventuali tirocini/stage;
- impegno a tenere appositi registri indicante i nominativi degli allievi, e la data della lezione con largomento trattato;
- dati anagrafici degli insegnanti del corso, le materie insegnate, titolo di studio e /o di lavoro per testimoniare la professionalità;
- titolo di studio e professionalità del Direttore o responsabile del corso;
- quota di iscrizione e di frequenza degli allievi;
- assicurazioni a favore degli allievi;

#### NOTA IMPORTANTE

Ai sensi del punto 4 della modalità di accesso per iscrizione nel registro provinciale dei soggetti promotori di attività libere di formazione professionale, allegate alla deliberazione n. 12900 di data 20 ottobre 1987.

Liscrizione di norma non può essere effettuata per:

- a) attività formative rivolte al post-obbligo/obbligo scolastico, riferite alla acquisizione di qualifica professionale attivate dalla Provincia Autonoma di Trento o presso Enti riconosciuti o convenzionati dalla stessa; casi particolari potranno essere valutati in rapporto alla specificità formativa;
- b) attività formative previste da specifica normativa statale;
- c) corsi preparatori, di recupero o comunque finalizzati all'acquisizione di un titolo di studio riconosciuto dallo Stato;
- d) insegnamenti in sedi non stabili;
- e) corsi per corrispondenza.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. XXX di data XXX 5

Num. prog. 15 di 71

Codice modulo: 000000

Ed. n. 1 - 2018

#### INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca; i dati di contatto sono: Via Gilli 3, tel. 0461491377, fax 0461493521, e-mail [serv.istruzioneuniversitaricerca@provincia.tn.it](mailto:serv.istruzioneuniversitaricerca@provincia.tn.it), pec [serv.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it). Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Giusti n. 40, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per inserimento nel registro provinciale ai fini della concessione dei benefici ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 della L.P. 7 agosto 2006, n. 5.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. XXX di data XXX 6

Num. prog. 16 di 71

Codice modulo: 000000

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri Uffici in via Gilli 3 - 38121 Trento.

#### **PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)**

I suoi dati non saranno comunicati.

I suoi dati saranno diffusi in base alla normativa che ne legittima la diffusione di seguito indicata:

L. provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo" e ss.mm.ii., articoli 31 e 31bis - L. provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e ss.mm.ii., articoli 6, 110 e 111 - L. 18

giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile" e ss.mm.ii., articolo 32 - L. provinciale 27

luglio 2012, n. 16 "Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti" e ss.mm., articolo 9 - D. Lgs. 14

marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii. - L. provinciale 30 maggio 2014, n. 4 "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5"

#### TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", o in eventuali norme di legge o di regolamento, è illimitato.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. XXX di data XXX 7

Num. prog. 17 di 71

Codice modulo: 000000

- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate;

qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

---

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. XXX di data XXX 8

Num. prog. 18 di 71

Codice modulo: 000000

Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca Via Gilli, 3 - 38121 Trento tel. 0461 494300 - fax 0461 493521

email: serv.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it **DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DELLA PARITÀ FORMATIVA**

(Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 s.m.i., art. 30 comma 4 e D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008, art. 24)

Il/La sottoscritto/a,

nato/a, il, residente in,

C.F., in qualità di legale rappresentante dellente/istituzione,

con sede legale, C.F. e P.IVA n.,

chiede ai sensi dell'art. 30 comma 4 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 s.m.i., e dell'art. 24 del D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008,

il riconoscimento della parità formativa, relativamente alle sedi sotto indicate,

- dellente di cui alla lettera a) dell'art. 24 comma 1 del D.P.P. 42-149/Leg d.d.

1.10.2008, denominato, con sede legale, telefono, fax, indirizzo Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e

formazione del secondo grado, Università e ricerca n. XX di data GG MM AAAA

marca da bollo Num. prog. 19 di 71

Codice modulo: 000000

di posta elettronica , sito internet - dell'istituzione di cui alla lettera b) dell'art. 24 comma 1 del D.P.P. 42-149/Leg d.d.

1.10.2008, denominata , con sede legale ,

telefono , fax ,

indirizzo di posta elettronica ,

sito internet e con riferimento al/ai seguente/i percorso/i di istruzione e formazione professionale triennale/i e quadriennale/i e i corsi annuali per l'esame di stato (CAPES) rientranti nell'ambito del diritto -

dovere all'istruzione e formazione professionale, che comportano il rilascio di una qualifica e di un diploma professionale e statale, così come definiti dagli strumenti della programmazione provinciale e dai provvedimenti della Giunta provinciale:

1.

2.

3.

(

)

- già attivato/i e dei seguenti:

1.

2.

3.

(

)

- da attivare, a partire dall'anno formativo \_\_\_\_\_

A TAL FINE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. XX di data GG MM AAAA

Num. prog. 20 di 71

Codice modulo: 000000

dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1) che il suddetto soggetto gestore è articolato nelle seguenti sedi formative (indirizzo completo di ciascuna sede) e amministrative ;

oppure che il soggetto suddetto gestisce, attraverso una propria articolazione a ciò legittimata in base al proprio ordinamento, l'istituzione formativa denominata , articolata nelle seguenti sedi formative e amministrative ;

2) che il soggetto gestore/l'istituzione formativa di cui al precedente punto è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 30, comma 4, della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 con le specificazioni indicate all'art. 23 del regolamento approvato con D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008, qui di seguito specificati:

a) il bilancio è redatto e reso pubblico nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 23

comma 1, lett. b), punto 2) del citato regolamento;

b) l'organizzazione è coerente con i principi e le finalità dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e formative e con l'articolazione dei cicli di istruzione e formazione, fatte salve le peculiarità ordinamentali del soggetto gestore medesimo;

c) i curricoli sono definiti nel rispetto dei piani di studio provinciali e di quanto previsto dall'art. 56 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5; in attesa dell'approvazione dei piani di studio provinciali, i curricoli sono definiti in conformità alle indicazioni contenute negli strumenti di programmazione provinciale di settore;

d) i locali, gli arredi e le attrezzature didattiche messi a disposizione dal soggetto gestore, di cui allelenco

allegato alla presente domanda sono compatibili con il tipo di ordinamento e conformi alle norme vigenti;  
e) sono costituiti e funzionano organi collegiali improntati alla partecipazione democratica, in conformità all'art. 23, comma 1, lett. d) del citato regolamento;

f) iscrizione per tutti gli studenti i cui genitori ne facciano richiesta è accolta nel rispetto delle specifiche disposizioni provinciali, nonché delle disposizioni di cui all'art. 30 comma 4

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. XX di data GG MM AAAA

Num. prog. 21 di 71

Codice modulo: 000000

lettera g) della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, con le specificazioni di cui all'art. 23, comma 1, lett. e) del citato regolamento;

g) sono rispettate le norme relative all'integrazione ed inclusione degli studenti con bisogni educativi speciali, secondo quanto disposto dall'art. 17 del decreto del Presidente della Provincia n. 17-124/Leg del 2008;

h) sono costituiti percorsi di formazione completi;

i) il personale docente è fornito del titolo di studio o della qualifica corrispondenti ai requisiti di accesso previsti dalle disposizioni attuative dell'art. 23, comma 1, lett. g) e dell'art. 38 del citato regolamento; i casi in deroga di tale requisito, rispettano le disposizioni di cui al comma 4 lettera k) della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5;

j) i contratti individuali di lavoro del personale dirigente e docente rispettano i contratti collettivi di settore 5) che, per ciascuna sede del soggetto gestore/dell'Istituzione formativa, sono predisposti e depositati il Documento di valutazione dei rischi e il Piano di emergenza evacuazione, redatti in conformità al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998 e s.m.i.;

6) che, relativamente alle sedi del soggetto gestore/dell'Istituzione formativa con numero di presenze contemporanee fino a cento persone, gli edifici rispettano le norme di sicurezza di cui all'art. 11 del D.M. 26 agosto 1992, e s.m.i.;

7) che gli immobili, le attrezzature didattiche e gli impianti termici sono conformi alle vigenti normative in materia di igiene, sanità, di sicurezza e di prevenzione incendi;

8) che, relativamente ai locali chiusi sotterranei o semisotterranei degli immobili di cui al precedente punto, il soggetto gestore/l'Istituzione formativa è in possesso della deroga rilasciata dall'Unità operativa prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro dell'Azienda provinciale per i servizi sanitari, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

9) che, relativamente all'erogazione del servizio di mensa, il soggetto gestore/l'Istituzione formativa è in possesso del Certificato di idoneità igienico sanitaria rilasciato dalla competente Azienda provinciale per i servizi sanitari;

**E SI IMPEGNA**

(in attuazione di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 24 del regolamento approvato con D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008 e dalla deliberazione della G.P. 651 di data 27 marzo 2009)

- ad attuare il comma 2 dell'art. 30 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, ovvero, le disposizioni concernenti il sistema educativo provinciale, di cui le istituzioni formative paritarie sono parte integrante;

- a mantenere il possesso dei requisiti per il riconoscimento della parità formativa, come specificati al precedente punto 2), e ad attuare, in caso di modificazioni in ordine al possesso degli stessi, l'art. 27 del citato D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008;

- a costituire organici percorsi di istruzione e formazione professionale completi, anche relativamente ai nuovi percorsi in fase di istituzione, conformando i relativi curricula ai piani di studio provinciali, ed a quanto previsto dall'art. 56 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e s.m.i.;

- a definire i curricula in conformità alle indicazioni degli strumenti di programmazione provinciale di settore;

- ad accettare in ogni momento i controlli della struttura provinciale competente disposti ai sensi dell'articolo 28 del richiamato regolamento approvato con D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008, e dalle disposizioni

provinciali che ne regolano lo svolgimento, nonché a fornire la documentazione e le informazioni a tal fine richieste;

-  
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. XX di data GG MM AAAA

Num. prog. 22 di 71

Codice modulo: 000000

- a comunicare alla struttura provinciale competente la data di inizio dell'attività formativa, che deve essere fissata non oltre il primo settembre di ogni anno.

Si allega la seguente documentazione: (in attuazione di quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 24 del regolamento approvato con D.P.P. 42-149/Leg. di data 1.10.2008 e dalla deliberazione della G.P. 651 di data 27 marzo 2009)

- Progetto educativo sottoscritto dal Legale rappresentante - Progetto di istituto sottoscritto dal Legale rappresentante - Copia fotostatica della documentazione relativa alla costituzione e al funzionamento del soggetto gestore costituito in Ente ecclesiastico, qualora la relativa documentazione non risulti depositata al Registro delle persone giuridiche o presso altri uffici dell'Amministrazione Provinciale o di altra Pubblica Amministrazione - Copia autentica dello Statuto dell'Istituzione formativa, se diverso dallo Statuto del soggetto gestore - Copia autentica della deliberazione dell'Organo che, in base alla natura giuridica del soggetto gestore, ha la competenza a manifestare la volontà del medesimo a richiedere il riconoscimento della parità

formativa, e/o copia autentica dell'eventuale nulla osta / autorizzazione della competente autorità (in caso di autorizzazioni rilasciate da enti pubblici si procederà all'accertamento d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

- Prospetto concernente l'elenco degli immobili, degli arredi e delle attrezzature messi a disposizione dal soggetto gestore, con specifica del titolo giuridico da cui origina tale disponibilità;

- Prospetto concernente i seguenti dati quantitativi relativi all'anno formativo precedente a quello di presentazione della domanda, riferiti a ciascuna sede formativa e amministrativa, se differente: alunni frequentanti, personale docente e non docente, classi attivate Relativamente agli immobili messi a disposizione dal soggetto gestore:

- Planimetria dell'area formativa - Pianta dell'immobile destinato all'attività formativa Dichiarata infine di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016, sul trattamento dei dati, come informativa allegata.

Firma Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata: sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione de

**... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...**