Iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e scrizione al servizio di prolungamento d'orario a. s. 2018/2019

Riapprovazione della modulistica
Determinazione n. 92 del 25/09/2018

Riapprovazione della modulistica relativa all'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario, anno scolastico 2018/19, utilizzata dal Servizio infanzia e istruzione del primo grado - Ufficio Infanzia a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo UE/2016/679.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Prot. n. 96/2018-A
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 92 DI DATA 25 Settembre 2018
SERVIZIO INFANZIA E ISTRUZIONE DEL PRIMO GRADO
OGGETTO:
Riapprovazione della modulistica relativa all'iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e all'iscrizione al servizio di prolungamento d'orario, anno scolastico 2018/19, utilizzata dal Servizio infanzia e istruzione del primo grado - Ufficio Infanzia a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo UE/2016/679.
RIFERIMENTO : 2018-S167-00120
Pag 1 di 4
Num. prog. 1 di 13
IL DIRIGENTE
Premesso che:
ai sensi del comma 3 dell'art. 4 della Legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 spetta ai Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia stabilire le modalità per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole medesime sulla base delle disposizioni generali adottate, con proprio provvedimento, dalla Giunta provinciale entro il 31 gennaio di ogni anno.
Con il medesimo provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, spetta alla Giunta provinciale determinare il numero minimo di bambini per attivare l'orario prolungato; la durata massima giornaliera dell'orario prolungato; i casi in cui il personale insegnante va integrato da altro personale di ruolo o a tempo determinato, anche a tempo parziale o ad orario ridotto, al fine di assicurare comunque due ore giornaliere di attività dei gruppi mobili intersezionali mediante la compresenza di tutto il personale e un'ora per la presenza alla mensa del personale in orario di servizio; i criteri e i limiti del concorso delle famiglie per l'eventuale utilizzo del servizio dell'orario prolungato.
Con deliberazione della Giunta provinciale n. 14 del 18 gennaio 2018 sono state approvate le Disposizioni generali per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole dell'infanzia e al servizio dell'orario prolungato per l'anno scolastico 2018-2019.
Con determinazione n. 5 del 22 gennaio 2018 è stato approvato il modulo di "Domanda di iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018/19 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2018/19".
A seguito dell'entrata in vigore (il 24 maggio 2016) del Regolamento Europeo UE/2016/679 in tema di protezione dei dati personali, vincolante in ogni stato dell'Unione europea a decorrere dal 25 maggio 2018, si rende necessario modificare l'informativa privacy presente nella modulistica utilizzata

adeguandola al nuovo Regolamento.
Allo scopo, con il presente provvedimento, sulla base delle indicazioni fornite dall'UMSE per la protezione dei dati personali, si approva il modello di informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, allegato al modulo sopra richiamato; in tal senso si adegua il modulo stesso,
togliendo la parte riguardante l'informativa di cui al decreto legislativo 196/2003, inserendo la dichiarazione da parte degli utenti circa il ricevimento e la presa visione dell'informativa stessa.
Contestualmente si rende necessario adeguare la modulistica per quanto riportato al riquadro "Adempimenti Vaccinali" tenuto conto delle previsioni del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73
(Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017,
n. 119, e alle misure di di cui si avvale la Provincia Autonoma di Trento di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n.
119/2017.
Si propone di approvare con il presente provvedimento il modulo: "Domanda di iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018/19 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2018/19" , secondo il facsimile Allegato 1).
Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE
- visti gli atti citati in premessa;
- vista la Legge Provinciale 21 marzo 1977, n. 13;
- visto l'articolo 9 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23;
- vista la nota prot. n. 545104 di data 25 settembre 2018 inviata al Servizio supporto alla Direzione Generale, ICT ,
d e t e r m i n a 1) di approvare per quanto citato in premessa il modello di informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 allegato al modulo di seguito indicato, quale parte integrante e sostanziale dello stesso:
-Domanda di iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018/19 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2018/19;
2) di riapprovare il modulo stesso secondo quanto previsto al facsimile Allegato 1), in particolare:
- togliendo la parte riguardante l'informativa di cui al decreto legislativo 196/2003 ed inserendo la dichiarazione da parte degli utenti circa il ricevimento e la presa visione dell'informativa stessa ;
- modificando quanto riportato nel riquadro "Adempimenti Vaccinali";
3) di disporre la pubblicazione del modulo di cui al punto 1), così come modificato, sul sito internet istituzionale della Provincia Autonoma di Trento all'indirizzo www.modulistica.provincia.tn.it;
4) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale.

001 Allegato 1) Modulo di iscrizione reiscrizione alla scuola infanzia a.s. 2018/19
Elenco degli allegati parte integrante IL DIRIGENTE
Roberto Ceccato
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 5 di data 22 gennaio 2018 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.
11 della tabella - allegato B - di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642
AL COMITATO DI GESTIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA DI:

_____
DOMANDA DI ISCRIZIONE/REISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'A.S. 2018/19 e AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO PER L'A.S. 2018/19

Il sottoscritto/ La sottoscritta (il simbolo * indica i dati obbligatori)

Cognome (*) _____ Nome (*)_____

Sesso(*): [M] [F] Data di nascita(*) ___/___/_____ Comune di nascita(*) _____

Prov. di nascita(*)_____Cittadinanza(*)_____ Nazione di nascita(*) _____ Codice fiscale(*) ----------

nella sua qualità di: - genitore - tutore del minore _____

CHIEDE

- L'ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELLA/DEL BAMBINA/O SOTTOINDICATA/O
- LA REISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELLA/DEL BAMBINA/O SOTTOINDICATA/O
- L'ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO (per le ore ed i mesi di seguito indicati)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché

della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.

75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) (1)

DICHIARA quanto segue:

BAMBINO/A Dati anagrafici (*)

Cognome Nome Cittadinanza Sesso[M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione di nascita Residenza Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello di residenza)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono domicilio RESPONSABILE RICHIEDENTE

Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 5 di data 22 gennaio 2018 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)

Nazione (*) Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare(*) Altro telefono ALTRO RESPONSABILE

Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione Residenza (solo se diversa da quella del bambino)

Comune Prov Frazione/Località

CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)

Comune Prov. Frazione/Località

CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare Altro telefono ADEMPIMENTI VACCINALI

Ai fini della frequenza i bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, che prevede che per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario

vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate:
- anti-poliomielitica; anti-difterica; anti-tetanica; anti-epatite B; anti-pertosse; anti-Haemophilus influenzae tipo b; anti-morbillo; anti-rosolia; anti-parotite; anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale).
Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia che potrà avvenire all'atto della presentazione della documentazione comprovante la conformità.
Il controllo degli adempimenti vaccinali è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 6).
Nella Provincia autonoma di Trento, per la verifica della regolarità vaccinale dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate, ci si avvale delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017. Gli elenchi dei Num.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 5 di data 22 gennaio 2018 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

bambini iscritti sono pertanto comunicati con collegamento informatico all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari che provvede a restituirli con l'indicazione della situazione vaccinale.
Riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia:
- entrambi i responsabili svolgono un'attività lavorativa o presentano altri motivi di impedimento:
Padre/Tutore:Occupato presso (*):
Ditta/Ente____
Sede lavorativa: Nazione__________________ Comune ________________________________
Indirizzo/Fraz.____ N° civico __________
Impedimento di altra natura (descrizione sintetica che consenta al comitato di gestione di acquisire elementi circostanziati e fondati circa l'impedimento):
_ _
Madre/Tutore : Occupata presso (*):
Ditta/Ente____
Sede lavorativa: Nazione__________________ Comune ________________________________
Indirizzo/Fraz.____ N° civico __________
Impedimento di altra natura (descrizione sintetica che consenta al comitato di gestione di acquisire elementi circostanziati e fondati circa l'impedimento):
_ _
- residenza/domicilio del/la nonno/a (da dichiarare solo nel caso in cui il bambino non sia residente/domiciliato nell'area di utenza della scuola dell'infanzia) (*)
Cognome e nome ____ ____________________
Residenza: Nazione ___________________, Comune _________________________
Indirizzo/Fraz.____ N. civico_____________
Domicilio (se diverso residenza) Provincia_______ Comune _________________________
Indirzzo/Fraz ____ N. civico_____________
- altri fratelli/sorelle iscritti/e presso la stessa scuola nell'a.s. 2017/18 e reiscritti anche per l'a.s. 2018/19:
Cognome(*)__________________________________ Nome(*)__________________________
data di nascita(*) ____/____/__________
- servizio di prolungamento di orario. Dichiara che le ore e i mesi di utilizzazione del servizio di prolungamento d'orario richiesti sono i seguenti:
1^
ORA {
dalle ore ___________ alle ore ____________
dal mese di:_________ al mese di :___________
2^
ORA {
dalle ore ___________ alle ore ____________
dal mese di:_________ al mese di :___________

3^
ORA {
dalle ore _____ alle ore _____
dal mese di:_____ al mese di :_____
Il pagamento può essere effettuato -previa verifica rispetto alla effettiva disponibilità del servizio- al momento della presentazione della domanda o, in corso d'anno, prima dell'avvio della frequenza pena la non efficacia della domanda stessa. Per la consegna delle ricevute di versamento, anche via mail, si rimanda alle indicazioni fornite da ciascuna scuola.
- tariffa per il servizio di orario prolungato di essere beneficiario di esenzione/agevolazione/riduzione della tariffa (solo per gli iscritti al prolungamento d'orario che non corrispondono la tariffa intera) determinata da:
- presentazione domanda di tariffa agevolata in base al sistema ICEF;
- bambino ospitato presso il Centro servizi per l'infanzia della Provincia autonoma di Trento;
- bambino in affidamento temporaneo presso strutture di accoglienza;
- bambino richiedente/titolare di protezione internazionale;
- bambino con altri fratelli/sorelle che utilizzano il tempo prolungato nella scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018/19;
- servizio di mensa scolastica il responsabile intestatario dei pagamenti ai fini del contributo per il servizio di mensa scolastica è (barrare solamente la casella corrispondente del responsabile al quale si chiede vengano inviate le richieste di pagamento):
- responsabile o tutore richiedente - altro responsabile (in questo caso deve essere stata compilata la sezione riferita a "Altro Responsabile").
Servizio di trasporto scolastico Per l'eventuale utilizzo del servizio trasporto si ricorda di inoltrare la richiesta nelle modalità
indicate dal Servizio Trasporti Pubblici - Piazza Dante, 6 38122 Trento. Per informazioni contattare il numero 0461.497980 (www.trasporti.provincia.tn.it)
Dichiara infine di aver ricevuto e preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016 fornita in allegato alla presente.
Luogo e data FIRMA DEL RICHIEDENTE (²)
(genitore o tutore richiedente)
....
(
²) Nota: La domanda d'iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La domanda d'iscrizione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:
- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto
_____
(apporre la data di consegna e la firma del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore _____
(apporre la data di consegna e la firma del dipendente)
RISERVATO AL COMITATO DI GESTIONE
Al fine del riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia, nel rispetto delle disposizioni generali per l'a.s. 2018/19", il/la bambino/a risulta:
- reiscritto/a;
- con fratello o sorella frequentanti la stessa scuola nell'a.s. in corso e reiscritti per l'a. s. 2018/19;

- residente e domiciliato/a nell'area d'utenza della scuola;
- domiciliato/a e non residente nell'area di utenza della scuola;
- residente e non domiciliato/a nell'area di utenza della scuola;
- residente e domiciliato/a fuori dell'area di utenza della scuola per le motivazioni di cui al punto 6.2;
- residente e domiciliato/a fuori dell'area di utenza della scuola;
- attività lavorativa o impedimenti di entrambi i genitori;
- maggior vicinanza dell'età del/della bambino/a all'obbligo scolastico che, per ciascun anno scolastico, sorge al compimento del sesto anno d'età entro il 31 dicembre.

(1) Nota per la compilazione:
Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio sopra esposte possono essere rilasciate ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dai cittadini italiani e dell'Unione Europea, nonché dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e, limitatamente a questi ultimi, solo per stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.
Qualora le dichiarazioni siano rilasciate da cittadini extracomunitari non regolarmente soggiornanti o non autorizzati a soggiornare in Italia, posto che per le attestazioni circa gli stati, le qualità personali e fatti non possono essere utilizzate le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
e che l'iscrizione dei minori stranieri deve essere comunque accolta indipendentemente dalla regolarità della loro posizione ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394, alla richiesta dovrà essere allegata documentazione anagrafica del minore (es. passaporto, documento equipollente ecc.) nonché copia del passaporto o documento equipollente del richiedente. I minori stranieri privi di documentazione anagrafica ovvero in possesso di documentazione irregolare o incompleta sono iscritti con riserva.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 5 di data 22 gennaio 2018 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

Allegato parte integrante alla Domanda di iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2018/19 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2018/19

INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, vengono fornite di seguito le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento, nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, telefono 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio infanzia e istruzione del primo grado; i dati di contatto sono: Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. +39 0461 497218, fax +39 0461 497216, e-mail serv.istruzione@provincia.tn.it.
Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22
del Regolamento, di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Giusti n. 40, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").
Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati - sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo),
- sono raccolti presso: aziende e servizi provinciali preposti all'erogazione di servizi sanitari e sociali.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI
I dati personali trattati appartengono alla seguente categoria:
- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): dati dei bambini, dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale e - se indicati - di altre persone dell'ambito familiare;
- Dati relativi allo stato di salute: riferiti al sostegno e assistenza ai bambini, alla situazione vaccinale, al regime alimentare, a fattori di condizione soggettiva;
- Dati personali relativi a situazioni di disagio sociale economico e familiare.
3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):
- Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per le seguenti finalità:
• istruzione e gestione servizio di scuola dell'infanzia: svolgimento delle finalità istituzionali della scuola dell'infanzia, che sono quelle relative alla realizzazione delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali,
in applicazione della legge provinciale di settore (legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13), della legge provinciale 7
agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola), della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 (Legge provinciale sull'handicap), dell'Allegato A), scheda n. 43 del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg., del D.P.G.P. 15 marzo 1995, n.
5-19/Leg.
Il conferimento dei Suoi dati personali è:
• obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;
• facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.
Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", previsto dall'art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9 del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così
come individuato dal D. Lgs. 196/03.
Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione. I dati raccolti comprendono in particolare:
- dati relativi a situazioni di disagio sociale, economico e familiare;
- dati sullo stato di salute;
- dati relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche per l'erogazione del servizio di mensa;
- dati personali delle persone delegate al ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa individuate dagli esercenti la responsabilità sul minore;
- dati riferiti al trattamento delle immagini. Nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può
entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto e video. Fermo

restando l'esercizio dei diritti dell'interessato riportati al successivo punto 9, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione delle iniziative svolte dentro la scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività
formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" approvati con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995;
- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.
Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. 5 di data 22 gennaio 2018 del Servizio Infanzia e istruzione del primo grado.

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

- I Suoi dati e quelli di Suo figlio/a possono essere comunicati:

• a enti pubblici, a soggetti pubblici e privati che forniscono servizi strumentali all'organizzazione del servizio scolastico: soggetti privati gestori del servizio di scuola dell'infanzia, Comuni e gestori esterni del servizio di mensa e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati (anche relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche) indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;
• ai titolari di servizi educativi e ai responsabili delle istituzioni scolastiche per la trasmissione dei dati riferiti alla continuità educativa servizi prima infanzia-scuola dell'infanzia-scuola primaria;
• a seguito dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia di un bambino con bisogni educativi speciali, la scuola tratta dati sullo stato di salute per la predisposizione e realizzazione del Progetto educativo individualizzato. I dati sono comunicati alla equipe medico-psico-socio-pedagogica che segue il bambino.
Allo scopo di favorire l'inserimento nella scuola primaria, i dati sullo stato di salute del bambino indispensabili a dare attuazione al Progetto educativo individualizzato sono comunicati alla istituzione scolastica di riferimento;
• alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia per la denuncia degli infortuni stessi;
• a soggetti pubblici e privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
• a soggetti pubblici e privati per attività didattico/educative della scuola, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio o per ricerche e rilevazioni indispensabili all'erogazione del servizio e/o autorizzate dall'Amministrazione provinciale previo consenso delle famiglie;
• gli elenchi dei bambini iscritti sono comunicati all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, in relazione all'applicazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017, prevista per le regioni e le province autonome presso le quali è istituita un'anagrafe vaccinale, al fine dell'attuazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia;
• come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti (ad esempio, Comune di residenza) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive; tale trattamento comprende l'accesso

diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti;
• in caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi, i dati potranno essere comunicati al richiedente;
• alla struttura provinciale competente in merito all'Anagrafe degli studenti. L'articolo 111 della legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006 ha previsto, al fine di migliorare l'organizzazione del servizio scolastico, l'istituzione dell'anagrafe provinciale degli studenti iscritti o richiedenti l'iscrizione al sistema scolastico provinciale. In attuazione dello stesso articolo, con deliberazione della Giunta provinciale n.
2489 del 24 novembre 2006, sono state individuate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali le modalità di organizzazione e di tenuta dell'anagrafe stessa. L'anagrafe provinciale degli studenti è un archivio centralizzato, istituito presso il Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento, contenente i dati personali anagrafici e curriculari degli studenti che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente. Pertanto, in attuazione della legge provinciale sulla scuola e al fine di garantire il miglioramento dell'organizzazione del sistema scolastico provinciale, nonché la gestione ottimale dei servizi strumentali a quelli scolastici i dati che Lei ci fornisce vanno a costituire l'anagrafe provinciale degli studenti e confluiscono nel sistema informativo, di cui all'articolo 110 della legge provinciale sulla scuola, istituito al fine di gestire il servizio educativo provinciale. Conformemente a quanto previsto dal Codice, dalla normativa nazionale e da quella provinciale, la struttura provinciale competente in materia di anagrafe, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può comunicare i dati personali oggetto dei propri trattamenti a soggetti pubblici e a soggetti privati incaricati di pubblico servizio. Si rende noto, infine, che, conformemente a quanto disposto dalla citata deliberazione del 24
novembre 2006, per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe provinciale titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Trento (mentre Responsabile del trattamento è il Dirigente della struttura provinciale competente), e che questa informativa, in attuazione dei principi di economicità ed efficienza e

buon andamento dell'attività amministrativa, vale anche come informativa per i trattamenti effettuati presso l'anagrafe stessa.
Inoltre, i Suoi dati o quelli di Suo/a figlio/a possono essere comunicati all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.
- In relazione allo svolgimento delle elezioni dei Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia, in base a quanto stabilito dalla legge provinciale di settore e dai regolamenti applicativi che disciplinano le elezioni (D.P.G.P. 15.3.1991
n. 6-36/Leg. - D.P.G.P. 15.3.1991 n. 5-35/Leg.) possono essere pubblicati all'albo della scuola i dati degli elettori, dei candidati nonché di chi è risultato eletto.
- Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione di nome,
cognome e data di nascita, vengono esposti all'albo della scuola per consentire il reclamo nei confronti degli stessi.
7. TRASFERIMENTO EXTRA UE
I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.
8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
I Suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel "massimario di conservazione e scarto" relativo al Servizio infanzia e istruzione del primo grado, o in eventuali norme di legge o di regolamento.
Nel caso di tempo di conservazione illimitato, i Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:
• chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
• qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
• se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.