Progetti per lo sviluppo, il consolidamento e il potenziamento dell'apprendistato duale

Approvazione della modulistica di gestione delle proposte progettuali

Determinazione n. 230 del 11/10/2018

Approvazione della modulistica di gestione delle proposte progettuali per lo sviluppo, il consolidamento e il potenziamento di modelli innovativi di intervento per la realizzazione dei percorsi in apprendistato duale di cui all'Avviso approvato con deliberazione del 2 giugno 2018, n. 1120.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 230 DI DATA 11 Ottobre 2018

SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIV. E RICERCA

OGGETTO:

Approvazione della modulistica di gestione delle proposte progettuali per lo sviluppo, il consolidamento e il potenziamento di modelli innovativi di intervento per la realizzazione dei percorsi in apprendistato duale di cui all'Avviso approvato con deliberazione del 2 giugno 2018, n. 1120.

RIFERIMENTO : 2018-S116-00390

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 14

LA DIRIGENTE

- vista la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";
- vista la deliberazione della Giunta provinciale di data 29 giugno 2018, n. 1120 avente ad oggetto "Approvazione di un Avviso per la presentazione di proposte progettuali per lo sviluppo, il consolidamento e il potenziamento di modelli innovativi di intervento per la realizzazione dei percorsi in apprendistato duale, di cui all'articolo 43 del Decreto Legislativo n.81 del 2015 e ai sensi delle deliberazione della giunta provinciale n. 1391 e n. 1398 del 19 agosto 2016, da parte delle Istituzioni scolastiche e formative del secondo ciclo, appartenenti al sistema educativo trentino", che rinvia a successiva determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca l'approvazione della modulistica relativa all'Avviso;
- vista la determinazione di data 2 luglio 2018 n.139 avente ad oggetto "Approvazione della modulistica relativa alla domanda di finanziamento della proposta progettuale per lo sviluppo, il consolidamento e il potenziamento di modelli innovativi di intervento per la realizzazione dei percorsi in apprendistato duale";
- considerato necessario predisporre e approvare la modulistica che verrà adottata dalle istituzioni scolastiche/formative titolari delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, al fine degli adempimenti richiesti in fase di gestione delle attività ed in particolare:
 - Comunicazione di avvio attività;
 - Nota di richiesta di liquidazione dell'anticipo del finanziamento;
 - Dichiarazione di completamento dell'attività;
 - Rendiconto delle spese sostenute;
 - Prospetto delle spese sostenute;
 - Relazione finale;

- Nota di richiesta di liquidazione del saldo del finanziamento;
- considerato inoltre che per questa tipologia di modulistica non è richiesto il parere di conformità al Servizio Supporto alla Direzione Generale e ICT previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale 28 giugno 2012, n. 1358, avente ad oggetto "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale. Articolo 9 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23";

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la seguente modulistica relativa alle proposte progettuali per lo sviluppo, il consolidamento e il potenziamento dell'apprendistato duale ammesse al finanziamento:

- Comunicazione di avvio attività (allegato 1);
- Nota di richiesta di liquidazione dell'anticipo del finanziamento (allegato 2);
- Dichiarazione di completamento dell'attività (allegato 3);
- Rendiconto delle spese sostenute (allegato 4);
- Prospetto delle spese sostenute (allegato 5);

RIFERIMENTO : 2018-S116-00390

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 14

- Relazione finale (allegato 6);
 - Nota di richiesta di liquidazione del saldo del finanziamento (allegato 7);
2. di trasmettere la documentazione di cui sopra alle istituzioni scolastiche/formative che hanno presentato le proposte progettuali ammesse al finanziamento al fine della gestione e rendicontazione del progetto e di pubblicare detta modulistica sul sito <https://www.vivoscuola.it>;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri a carico del bilancio provinciale.

RIFERIMENTO : 2018-S116-00390

Pag 3 di 4 CS - CLO

Num. prog. 3 di 14

- 001 Allegato 1
- 002 Allegato 2
- 003 Allegato 3
- 004 Allegato 4
- 005 Allegato 5
- 006 Allegato 6
- 007 Allegato 7

Elenco degli allegati parte integrante LA DIRIGENTE

Laura Pedron RIFERIMENTO : 2018-S116-00390

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 14

Allegato 1

Provincia Autonoma di Trento Servizio Istruzione e Formazione del secondo grado, Università e Ricerca

COMUNICAZIONE DI AVVIO ATTIVITÀ

Denominazione Istituzione scolastica/formativa (o capofila di rete) proponente:

COMUNICAZIONE DI AVVIO ATTIVITÀ

Denominazione proposta progettuale

Sede/i di realizzazione:

-
-

Eventuali altre istituzioni scolastiche/formative coinvolte:

-

-
Data di inizio:

Data di fine:

Previsione nr. apprendisti da avviare nel 2018/2019 (per titolo di studio):

Referente del progetto:

data timbro e firma Num. prog. 5 di 14

Allegato 2

Bollo da 2,00 oppure indicare esenzione da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis, D.P.R.

642/1972 (ONLUS, ecc.)

Spettabile Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca Ufficio Programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale Via Gilli, 3

38121 TRENTO

Nota di debito n. di data

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____,

in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica/formativa denominata

_____ con sede in _____

codice fiscale/Partita IVA _____

in relazione all'attività (inserire denominazione della proposta progettuale e codice

CUP) _____,

finanziata con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado,

Università e Ricerca n. _____ di data _____

chiede

la corresponsione di Euro ___ a titolo di anticipo (max 20% del finanziamento).

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.

445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della Num. prog. 6 di 14

dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

dichiara

che le attività relative alla proposta progettuale sono state avviate.

Richiede che il finanziamento venga liquidato mediante pagamento sul seguente conto corrente bancario:

Intestatario conto corrente _____

Codice IBAN

Istituto Bancario _____

Città _____

Il Legale rappresentante

Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nota contabile fuori campo IVA per mancanza del presupposto oggettivo secondo quanto disposto dal terzo comma dell'art. 2 del D.P.R. 633/72.

Num. prog. 7 di 14

Allegato 3

DICHIARAZIONE DI COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ

Spett.le Provincia Autonoma di Trento Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca Ufficio Programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale Via Gilli, 3

38121 TRENTO

Oggetto: richiesta di liquidazione della quota a saldo.

Il sottoscritto, nato a _____, il _____, legale rappresentante dell'Istituto scolastico/formativo (indicare denominazione sociale ed indirizzo) attuatore del progetto denominato

_____ cup _____

CHIEDE

la liquidazione della quota a saldo.

A tal fine comunica che:

1. le spese totali, come evidenziato nel rendiconto finale, corrispondono ad euro , e che : (barrare il punto corrispondente alla propria situazione)

a. - i costi sono stati effettivamente pagati per loro intero importo evidenziato nel rendiconto generale pari ad euro ;

b. - i costi sono stati effettivamente pagati per euro . (per i pagamenti che si perfezionano dopo i termini relativi agli adempimenti dell'attività di rendicontazione 1

inserire la quota parte di spese che sono state effettivamente pagate) e si impegna a pagare la restante quota di euro _____ alla scadenza delle relative obbligazioni e a comunicare tale pagamento al Servizio Istruzione .

2. che alla gestione fiscale dei corrispettivi erogati o di cui è richiesta l'erogazione per l'attuazione del progetto è

applicato il regime IVA esclusa e che: (barrare la modalità prescelta)

- l'IVA non è stata esposta a consuntivo come costo di gestione,

- l'IVA è stata esposta a consuntivo pro-quota in quanto risulta in parte indetraibile ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633; la percentuale di indetraibilità (calcolata sottraendo a 100 il pro-rata applicato nella dichiarazione IVA) è pari al (barrare la casella interessata inserendo la percentuale di indetraibilità applicata):

A. ___ % definitivo sulla base della dichiarazione IVA dell'anno ;

B. ___ % provvisorio sulla base della dichiarazione IVA dell'anno precedente,

C. ___ % definitivo per l'anno ___ e pari a ___ % definitivo per l'anno ___ ;

D. ___ % definitivo per l'anno ___ e pari a ___ % provvisorio per l'anno ___;

- l'IVA esposta a consuntivo e per la quale è stato richiesto il rimborso non è stata oggetto di recupero da parte dell'Ente gestore nei confronti dell'Amministrazione finanziaria dello Stato e pertanto esposta interamente quale onere di gestione e si è conoscenza che essa non potrà essere oggetto di recupero nemmeno in futuro;

3. che i fatti, i dati esposti nella Relazione finale sulle attività realizzate e rendiconto finale sono autentici e corrispondono al vero,

4. che le attività di cui alla presente relazione sono state realizzate nel rispetto della normativa nazionale e della Provincia Autonoma di Trento,

5. che le fatture conservate al fine della rendicontazione, sono tutte originali e corrispondono a quelle indicate nel prospetto spese sostenute.

1

Pagamenti connessi ad adempimenti di legge (es. INAIL, IRPEF, ecc.) o che vengono a perfezionarsi, per vincolo contrattuale, dopo il termine di presentazione del rendiconto.

Num. prog. 8 di 14

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA:

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

(a) che tutte le attività relative al presente progetto sono state completate;

(b) che per l'attività in oggetto non è stata richiesta o ottenuta alcuna altra forma di contribuzione o finanziamento pubblico e di essere a conoscenza che essa non potrà essere oggetto di ulteriori finanziamenti nemmeno in futuro.

Luogo e data Timbro e firma del dichiarante

Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato: copia documento di identità del firmatario

Num. prog. 9 di 14

Allegato 4

RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE

Denominazione Istituzione scolastica/formativa (o capofila di rete) proponente:

Denominazione proposta progettuale:

CONSUNTIVO SPESE

(A) ENTRATE DIVERSE

Euro _____

(A) Totale Euro _____

(B) VOCI DI SPESA

Assistenza tecnica Euro _____

Attività di studio, progettazione, sperimentazione e valutaz. Euro _____

Produzione di strumenti e materiali Euro _____

Coaching per l'applicazione delle metodologie Euro _____

(B) Totale Euro _____

(C) COSTI AL NETTO DELLE ENTRATE DIVERSE (B - A) EURO _____

data timbro e firma

Da trasmettere con allegato 5: prospetto spese sostenute Num. prog. 10 di 14

Foglio 1

Allegato 5

PROSPETTO DELLE SPESE SOSTENUTE

SPESE RENDICONTATE A COSTI REALI:

Tipo documento Nr docum Data docum Intestatario documento CF/P.IVA

intestatario Ore prestazione Importo orario Importo totale Importo imputato al prog Data pagamento

TOTALE

IL DIRIGENTE/DIRETTORE

FIRMA

Pagina 1

Num. prog. 11 di 14

Allegato 6

Provincia Autonoma di Trento Servizio Istruzione e Formazione del secondo grado, Università e Ricerca

RELAZIONE FINALE PROGETTI PER LO SVILUPPO, IL CONSOLIDAMENTO E IL

POTENZIAMENTO DI MODELLI DI INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI

IN APPRENDISTATO DUALE - ANNO FORMATIVO 2018/2019

DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA (O CAPOFILA DI RETE)

PROPONENTE

..

(SOLO IN CASO DI RETE): ISTITUZIONI SCOLASTICHE/FORMATIVE COINVOLTE E LORO RUOLO

ALLINTERNO DEL PROGETTO

..

(SOLO IN CASO DI PARTENARIATO): SOGGETTI COINVOLTI E LORO RUOLO ALLINTERNO DEL

PROGETTO

..
DENOMINAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

..
NUMERO APPRENDISTI AVVIATI NELL'ANNO FORMATIVO 2018-2019
(specificare la qualifica / il diploma di riferimento)

..
RELAZIONE

(Nella compilazione della relazione, si prega di tener conto di quanto indicato nelle Indicazioni per la compilazione della Relazione Finale).

Luogo e data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Num. prog. 12 di 14

Allegato 7

Bollo da 2,00 oppure indicare esenzione da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-

bis, D.P.R. 642/1972

(ONLUS, ecc.)

Spettabile Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca Ufficio Programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale Via Gilli, 3

38121 TRENTO

Nota di debito n. di data

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____,

in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica/formativa denominata

con sede in _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

In relazione all'attività (inserire denominazione della proposta progettuale e codice

CUP) _____,

finanziata con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado,

Università e Ricerca n. _____ di data _____ e s.m.i.,

chiede la corresponsione di Euro _____ a titolo di saldo.

Richiede che il finanziamento venga liquidato mediante pagamento sul seguente conto corrente bancario:

Intestatario conto corrente _____

Codice IBAN

Num. prog. 13 di 14

Istituto Bancario _____

Città _____

Il Legale rappresentante

Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nota contabile fuori campo IVA per mancanza del presupposto oggettivo secondo quanto disposto dal terzo comma dell'art. 2 del D.P.R. 633/72.

Num. prog. 14 di 14