

# **Servizio di progettazione grafica di materiale informativo-promozionale del sistema di Alta Formazione Professionale e della relativa offerta formativa**

## **Affidamento di n. 1 incarico relativo al servizio di progettazione Determinazione n. 254 del 05/11/2018**

**Affidamento di n. 1 incarico relativo al servizio di progettazione grafica di materiale informativo-promozionale del sistema di Alta Formazione Professionale (AFP) e della relativa offerta formativa. Impegno di spesa per complessivi euro 980,00 sul capitolo 905400-005 dell'esercizio finanziario 2018.**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 254 DI DATA 05 Novembre 2018

SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIV. E RICERCA

OGGETTO:

Affidamento di n. 1 incarico relativo al servizio di progettazione grafica di materiale informativopromozionale del sistema di Alta Formazione Professionale (AFP) e della relativa offerta formativa.

Impegno di spesa per complessivi euro 980,00 sul capitolo 905400-005 dell'esercizio finanziario 2018.

RIFERIMENTO : 2018-S116-00428

Pag 1 di 8

Num. prog. 1 di 8

Vista la Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5, ed in particolare l'articolo 67 che prevede l'Alta Formazione Professionale, volta allo sviluppo di figure professionali dotate di elevata preparazione in ambiti specifici e di eccellenza, in grado di svolgere un'attività professionale con significative competenze tecnico-scientifiche e livelli elevati di responsabilità ed autonomia;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2245 di data 21 ottobre 2005 di approvazione del progetto per l'avvio dell'Alta Formazione Professionale;

Visto il Programma pluriennale della formazione professionale relativo agli anni formativi 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1424 di data 10 agosto 2018;

Visto che il Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca in collaborazione con i Soggetti attuatori dei percorsi di Alta Formazione Professionale ha previsto di partecipare alla Fiera Job Orienta che si terrà a Verona 29 novembre al 1 dicembre 2018 con uno stand dedicato al sistema di Alta Formazione Professionale;

Considerato che si rende necessario disporre di materiale informativo-promozionale aggiornato per promuovere il sistema di Alta Formazione Professionale e l'offerta formativa,

Ritenuto necessario di affidare un incarico per un servizio di progettazione grafica per la realizzazione del materiale sopra descritto;

Dato atto che a tale scopo è stato individuato il sig. Lotti Michele, nato a Riva del Garda il 16/12/1991, cod.fisc. LTTMHL91T16H330R, P.IVA 02438450229, il quale risulta essere idoneo all'incarico del servizio

in quanto in possesso di formazione adeguata e esperienza professionale nel settore grafico nonché conoscere in prima persona del sistema di Alta Formazione Professionale poiché ex studente del percorso di Tecnico superiore grafico per la comunicazione multicanale e docente all'interno del corso di allineamento e co-docente delle Unità Formative rispettivamente di Video Editing e Social Media Marketing del percorso di AFP di Tecnico superiore grafico per la comunicazione multicanale Edizione 2017-2018.

Preso atto che l'interessato Lotti Michele ha confermato la disponibilità ad accettare l'incarico del servizio proposto con nota prot. n. S116/2018/616261/26.12 di data 18 ottobre 2018, inviando il preventivo di spesa pari ad euro 980,00 onnicomprensivi (prot. n. S116/2018/629570 di data 24 ottobre 2018) e il Curriculum Vitae;

Dato atto che il rapporto contrattuale sarà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, prevedendo le seguenti condizioni:

- Oggetto: affidamento di incarico relativo al servizio di progettazione grafica di materiale informativo-promozionale del sistema di Alta Formazione Professionale (AFP) e della relativa offerta formativa;

- Scadenza per la realizzazione e consegna del materiale: 12 novembre 2018;

- Compenso: è previsto un compenso ritenuto congruo pari ad euro 980,00 onnicomprensivi (IVA compresa);

RIFERIMENTO : 2018-S116-00428

Pag 2 di 8

Num. prog. 2 di 8

- Modalità e termini di pagamento: la liquidazione del corrispettivo pattuito avverrà, ad avvenuta realizzazione del servizio e consegna del materiale, entro 30 giorni dalla data di presentazione di idonea documentazione fiscale e previa verifica da parte del Dirigente della struttura provinciale competente della regolare esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico, salvo i tempi richiesti per la verifica del D.U.R.C. e compatibilmente con le disponibilità di cassa della Struttura provinciale competente;

- Risoluzione del contratto per inadempimento:

1. Ai sensi dell'art. 1453 c.c., nel caso di accertato inadempimento rispetto alle obbligazioni oggetto del contratto del servizio, l'Amministrazione provinciale provvederà a mettere formalmente in mora tramite raccomandata A/R il contraente e secondo quanto disposto dall'art. 27 della legge provinciale 23/1990, potrà disporre che l'esecuzione della prestazione avvenga ad opera di altro soggetto idoneo, individuato a trattativa privata diretta, fermo restando che rimangono a carico del contraente le maggiori spese e i danni.

2. In caso di ripetuto inadempimento del servizio, l'Amministrazione provinciale procederà a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso; in tal caso il contraente può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per l'Amministrazione provinciale;

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione di obblighi di qualsiasi tipo da parte dell'incaricato.";

- Clausole di risoluzione espressa:

1. Salva la risoluzione per inadempimento di cui al precedente punto "Risoluzione del contratto per inadempimento", l'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c., a tutto rischio del contraente, con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

a. frode, a qualsiasi titolo, da parte del contraente nell'esecuzione delle prestazioni affidate;

b. ingiustificata sospensione del servizio;

c. subappalto non autorizzato;

d. mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;

e. il venire meno dei requisiti tecnici posti alla base dell'aggiudicazione del servizio ;

f. ripetuto ed ingiustificato mancato adeguamento alle direttive impartite dalla l'Amministrazione provinciale;

g. mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;

h. mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;

RIFERIMENTO : 2018-S116-00428

Pag 3 di 8

Num. prog. 3 di 8

- i. il non aver iniziato l'esecuzione delle attività oggetto del contratto entro il termine previsto contrattualmente o richiesto dalla l'Amministrazione provinciale;
  2. I casi elencati saranno contestati al contraente per iscritto dall'Amministrazione provinciale, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.
  3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali l'Amministrazione provinciale non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del contraente di qualsivoglia natura.
  4. Nel caso di risoluzione, l'Amministrazione provinciale si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto; in tal caso al contraente può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per l'Amministrazione provinciale.
- Facoltà di recesso: fatto salvo quanto stabilito ai punti "Risoluzione del contratto per inadempimento" e "Clausole di risoluzione espressa", ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere dal presente contratto, dandone preavviso alla controparte almeno 48 (quarantotto) ore prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte del contraente, il compenso dovuto a quest'ultimo verrà rideterminato dall'Amministrazione in base servizio utilmente prestato fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione.

- Clausola penale: in caso di inadempimento definitivo della prestazione, salvo i casi di giusta causa o di ritardato adempimento della prestazione da parte dell'incaricato, verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari al 10% del corrispettivo convenuto, salvo il diritto della Provincia di agire per il risarcimento di ulteriori danni;

- Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata con D.L. 12 novembre 2010 n. 187):

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
  2. Il codice CIG identificativo del contratto (che dovrà essere riportato su tutti i documenti relativo allo stesso) è: ZC925595CF.
  3. Per quanto non disciplinato dal presente articolo in materia di recesso le parti fanno rinvio agli artt. 2227 e 2237 del Codice civile;
- Rispetto della legge sulla privacy: si rinvia all'Informativa privacy redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;
- Disposizioni anticorruzione:

RIFERIMENTO : 2018-S116-00428

Pag 4 di 8

Num. prog. 4 di 8

1. Ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché del Piano provinciale di prevenzione della corruzione 2018-2020 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 43 del 26 gennaio 2018, il contraente è tenuto al rispetto del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014, allegato alla presente. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice è motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.
2. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione

del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3. Ai sensi dell'art. 22 comma 7 del Piano Anticorruzione 2018-2020, il contraente si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi con l'Amministrazione provinciale al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Vista la dichiarazione di assenza conflitto di interesse prodotta dal sig. Lotti Michele (Prot. n. S116/2018/653088 di data 02 novembre 2018) ai sensi dell'art. 22 del Piano provinciale di prevenzione della corruzione 2018-2020 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 43 del 26 gennaio 2018;

Vista la deliberazione n. 2 di data 15 gennaio 2016 con la quale la Giunta provinciale ha impartito direttive alle strutture provinciali in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa, nonché la circolare del Direttore Generale prot. n. 39998 di data 27 gennaio 2016;

Vista la determinazione n. 14 di data 10 dicembre 2015 e s.m.i della Direzione Generale della Provincia, più volte modificata, che ha assegnato a ciascun Dipartimento il budget di spese per gli anni 2016, 2017 e 2018;

Considerato che tra le spese di comunicazione rientrano quelle per l'organizzazione di convegni, manifestazioni e attività promozionali per le quali la Direzione Generali ha assegnato il budget al Dipartimento della Conoscenza con prenotazione fondi n. 2009344;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e in particolare l'art. 56, si farà fronte alla spesa complessiva pari ad euro 980,00 con impegno sul capitolo 905400-005 dell'esercizio finanziario 2018, tenuto conto della presumibile esigibilità della spesa, a fronte della prenotazione fondi n. 2009344;

Tutto ciò premesso,

RIFERIMENTO : 2018-S116-00428

Pag 5 di 8

Num. prog. 5 di 8

LA DIRIGENTE

- visti gli atti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- visto l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- vista la circolare del Direttore Generale prot. n. 39998 di data 27 gennaio 2016;
- visto l'articolo 56, e allegato 4/2 del decreto legislativo 118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- dato atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Pedron, dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca;
- considerata la propria competenza all'assunzione del presente atto, ai sensi dell'articolo 3 della legge

provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e successive modificazioni, nonché il regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti", approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg. e successive modificazioni;

RIFERIMENTO : 2018-S116-00428

Pag 6 di 8

Num. prog. 6 di 8

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi e come specificato in premessa, al sig. Lotti Michele, nato a Riva del Garda il 16/12/1991, cod.fisc. LTTMHL91T16H330R, P.IVA 02438450229, un incarico relativo al servizio di progettazione grafica di materiale informativo-promozionale del sistema di Alta Formazione Professionale (AFP) e della relativa offerta formativa;
- 2) di dare atto che il servizio di cui al punto 1) viene affidato mediante trattativa diretta ai sensi dell'articolo 21, comma 4, della L.P. 23/1990, e che la stipulazione del relativo contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, e dell'articolo 15, comma 3, della L.P. 23/90 alle condizioni elencate in premessa;
- 3) di corrispondere, per l'incarico di cui al punto 1), un compenso ritenuto congruo pari ad euro 980,00 onnicomprensivi al termine dell'attività, secondo le modalità esposte in premessa;
- 4) di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, tenuto conto dell'esigibilità della spesa, l'importo complessivo derivante dal presente provvedimento pari ad euro 980,00 al capitolo 905400-005 dell'esercizio finanziario 2018 a fronte della prenotazione fondi n. 2009344;
- 5) di dare atto che l'incaricato è tenuto al rispetto del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014, che verrà inviato in allegato alla lettera di incarico del servizio;
- 6) di dare atto che il codice CIG identificativo del contratto del servizio è il seguente:  
ZC925595CF;
- 7) di dare immediata esecutività al presente provvedimento;
- 8) di dare atto che, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale, avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

RIFERIMENTO : 2018-S116-00428

Pag 7 di 8 LP

Num. prog. 7 di 8

Non sono presenti allegati parte integrante LA DIRIGENTE

Laura Pedron RIFERIMENTO : 2018-S116-00428

Pag 8 di 8

Num. prog. 8 di 8