

Ho della documentazione d'archivio che, sulla base delle indicazioni contenute nel Massimario, posso scartare. Come devo procedere?

Devo presentare la domanda di autorizzazione allo scarto di atti d'archivio, utilizzando il modulo certificato predisposto dalla Soprintendenza provinciale. Posso trovare il modulo e la descrizione della procedura negli allegati 23 e 24 dello schema di Manuale di gestione per le scuole predisposto dalla Soprintendenza provinciale in collaborazione con l'Ufficio Innovazione e Informatica del Dipartimento della Conoscenza oppure online all'indirizzo web www.modulistica.provincia.tn.it.

Data di pubblicazione: 20/12/2018