

Parifica ed approvazione del conto giudiziale di materia dell'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto Comprensivo Fondo Revò relativo al periodo 01.01.2024 - 31.08.2024.

Determinazione n. 13476 del 06/12/2024

Parifica ed approvazione del conto giudiziale di materia dell'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto Comprensivo Fondo Revò relativo al periodo 01.01.2024 - 31.08.2024.

N. 13476 DI DATA 6 DICEMBRE 2024
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA
OGGETTO:

Parifica ed approvazione del conto giudiziale di materia dell'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto Comprensivo Fondo Revò relativo al periodo 01.01.2024 - 31.08.2024.

RIFERIMENTO : 2024-D335-00106

Pag 1 di 5

Num. prog. 1 di 6

LA DIRIGENTE GENERALE

- premesso che la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;

b) i tesorieri;

c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);

d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;

e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

- considerato che il D. lgs. n. 174 del 2016, relativo al Codice di giustizia contabile, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali e nello specifico stabilisce che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di 60 giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita,

unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti;

- vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, "Norme in materia di bilancio e di contabilità

generale della Provincia autonoma di Trento", la quale disciplina i conti giudiziali, all'art. 47, riprendendo la normativa statale in materia e prevedendo che il responsabile della struttura provinciale competente, quale responsabile del procedimento, effettui il controllo amministrativo e inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno per l'acquisizione della relativa relazione, provveda alla parifica ed approvazione del conto e infine al deposito presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti. Tale relazione consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto, dell'avvenuto controllo, nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto;

- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg concernente "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7

e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento)" il quale individua gli agenti contabili e stabilisce i termini del procedimento di approvazione e di controllo all'art. 25, 25 bis, 25 bis 1, bis 2 e bis 3;

- considerato che il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., relativo al regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili di seguito indicate:

- servizio di cassa tramite l'istituto cassiere,

RIFERIMENTO : 2024-D335-00106

Pag 2 di 5

Num. prog. 2 di 6

- gestione del fondo minute spese,
- gestione della carta di credito,
- riscossione delle entrate in contanti,
- custodia dei beni patrimoniali;

- posto che, in attuazione dell'articolo 138 del Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 174/2016) il quale prevede al comma 1 che "Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale", con note del Dipartimento istruzione e cultura prot. n. 969506

del 28 dicembre 2023 e prot. n. 221647 del 30 marzo 2024 sono stati raccolti e trasmessi alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i dati relativi agli agenti contabili operanti nelle istituzioni scolastiche scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento;

- dato atto che i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche e formative provinciali con riferimento alla riscossione delle entrate in contanti, al fondo minute spese e al servizio di cassa presentano il conto al proprio dirigente scolastico, quale responsabile del procedimento, mentre i soggetti incaricati delle gestioni contabili con riferimento alla carta di credito e ai beni patrimoniali con debito di custodia, ovvero i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, presentano il conto al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, quale responsabile del procedimento;

- posto che i revisori dei conti assolvono la funzione di organo di controllo interno ai fini della predisposizione delle relazione di controllo sui conti giudiziali ai sensi della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, concernente il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, la quale stabilisce all'art 26 che "la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione";

Preso atto:

- dell'avvenuta presentazione del conto giudiziale di materia dell'agente contabile consegnatario dei beni mobili dell'Istituto Comprensivo Fondo Revò relativo al periodo 01.01.2024 - 31.08.2024 al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura, in qualità di responsabile del procedimento, con nota assunta al protocollo n. 809150 del 28 ottobre 2024;

- della trasmissione del conto giudiziale al revisore dei conti, in qualità di organo di controllo interno della

scuola, ai fini della predisposizione della relazione necessaria per la parifica ed approvazione del medesimo con nota assunta al protocollo n. 830810 del 5 novembre 2024;
- che il revisore dei conti ha trasmesso al responsabile del procedimento con nota assunta al protocollo n. 895671 del 29 novembre 2024 la relazione attestante l'esito positivo dei controlli effettuati;
- dato atto che si rende ora necessaria la parifica, l'approvazione del conto giudiziale da parte del responsabile del procedimento e il deposito presso la Corte dei conti;
- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

RIFERIMENTO : 2024-D335-00106

Pag 3 di 5

Num. prog. 3 di 6

DETERMINA

1. di parificare ed approvare il conto giudiziale relativo al periodo 01.01.2024 - 31.08.2024 reso dall'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto Comprensivo Fondo Revò che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di trasmettere il presente provvedimento, il conto giudiziale relativo alla gestione 01.01.2024 - 31.08.2024 reso dall'agente contabile di materia consegnatario di beni mobili di cui al punto 1. e la relativa relazione di controllo redatta dal revisore dei conti, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino - Alto Adige/Südtirol, sede di Trento.

RIFERIMENTO : 2024-D335-00106

Pag 4 di 5 LC - LS

Num. prog. 4 di 6

001 Conto giudiziale beni gennaio agosto 2024

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2024-D335-00106

Pag 5 di 5

Num. prog. 5 di 6

4

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 DISPLAY WACEBO DABLIUTOUCH 75" E 1.380,37 2 2 2.760,74 2 2 2.760,74 0 -

2 BANCHI - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SSPG REVO') E 0,00 5 5 - 5 5 - 0 -

3 TAVOLE - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SSPG REVO') E 0,00 3 3 - 3 3 - 0 -

4 SEDIE - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SSPG REVO') E 0,00 4 4 - 4 4 - 0 -

5 ARMADIO - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SSPG REVO') E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

6 BANCO - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SP REVO') E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

7 CATTEDRE - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SP REVO') E 0,00 2 2 - 2 2 - 0 -

8 TAVOLE - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SP REVO') E 0,00 2 2 - 2 2 - 0 -

9 SEDIE - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SP REVO') E 0,00 12 12 - 12 12 - 0 -

10 LAVAGNE - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SP REVO') E 0,00 3 3 - 3 3 - 0 -

11 PROIETTORI - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SP REVO') E 0,00 4 4 - 4 4 - 0 -

12 LAVAGNE - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SP BREZ) E 0,00 2 2 - 2 2 - 0 -

13 BANCHI - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SP BREZ) E 0,00 12 12 - 12 12 - 0 -

14 SEDIE - PROPRIETA' COMUNE NOVELLA
(DEPOSITATI SP BREZ) E 0,00 12 12 - 12 12 - 0 -

15 PC CPU INTEL CELERON 1200 Mhz SP ROMENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

16 MONITOR PER PCLG 15" COLORE SP ROMENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

17 MONITOR PER PC 15" SP ROMENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

18 CENTRALINO TELEFONICO TRAFFIK K5 SP
FONDO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

19 FOTOCOPIATRICE KONICA 7115 digitale SP
CASTELFONDO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

20 MONITOR PER PC LCD TFT 17" HP 1706 SP
ROMENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

21 FOTOCOPIATRICE KONICA MINOLTA BIZHUB 250
COMPLETA DI MOBILE SP ROMENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

22 FOTOCOPIATRICE KONICA MINOLTA BIZHUB 282
COMPLETA DI MOBILE SP CAVARENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

23 FOTOCOPIATRICE KONICA MINOLTA BIZHUB 282
COMPLETA DI MOBILE SP FONDO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

24 LAVAGNA INTERATTIVA SmartBoard Interactive Whiteboard 680 educational SP ROMENO E 0,00 1
1 - 1 1 - 0 -

25 VIDEOPROIETTORE Epson Eb-440wl completo di staffa SP ROMENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

26 SISTEMA DI BACKUP STORAGE IOMEGA
STORCENTER IX2 2 TB SP ROMENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

27 FOTOCOPIATRICE KONICA MINOLTA BIZHUB
C452 - REVISIONATA - CON FASCICOLATORE
SSPG FONDO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

28 VIDEOREGISTRATORE DVD E CASSETTE
PHILIPS 4538 SP SANZENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

29 TELEVISORE SAMSUNG LE324A436 DVB SP
SANZENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

30 TASTIERA E MOUSE WIRELESS HP SP SANZENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

31 RADIOREGISTRATORE PHILIPS CON CD MP3 AZ
1837 SP SANZENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

32 FOTOCOPIATRICE TRIUMPH ADLER DC 2242 SP
REVO' E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

33 PC HP DC7700 SP REVO' E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

34 FOTOCOPIATRICE KONICA MINOLTA BIZHUB 350
SP BREZ E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

35 NOTEBOOK HP PROBOOK 6540B SP REVO' E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

36 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE TRIUMPH
ADLER DC 6025 COMPLETA DI MOBILE SP
SANZENO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

37 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE TRIUMPH
ADLER DC 6025 COMPLETA DI MOBILE SP
SARNONICO E 0,00 1 1 - 1 1 - 0 -

T O T A L E 1.380,37 86 2 88 2.760,74 2 86 88 2.760,74 0 -

Borgo d'Anania, /2024 visto IL DIRIGENTE GENERALE DIPARTIMENTO ISTRUZIONE

dott.ssa Quantità(7+8) VALORE EURO Quantità(5-9) VALORE

EURO

(6-10)

dott.ssa Francesca Mussino Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D. Lgs. 82/ 2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/ 1993).

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D. Lgs. 82/ 2005).. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/ 1993).

TOTALE DEL

CARICO TOTALE DELLO SCARICO

UNITA' DI

MISURA (E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità

(3+4) VALORE

EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. FONDO REVO'

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNETARIO DI BENI MOBILI dott.ssa GAMBARO

ROBERTA

ANNO 2024

DESCRIZIONE DELLE VARIE SPECIE

C A R I C O SCARICO Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Num. prog. 6 di 6