

Progetto DUALPLUS "Increasing the attractiveness of dual education for skilled crafts and trades in the Alpine Space"

Affidamento di un incarico per la prestazione del servizio di certificazione delle spese previste dal progetto Determinazione n. 81 del 11/04/2019

Progetto "Increasing the attractiveness of dual education for skilled crafts and trades in the Alpine Space", acronimo DUALPLUS, cofinanziato dal programma di cooperazione territoriale "Spazio Alpino". Affidamento, ai sensi del capo I della l.p. 23/1990, di un incarico per la prestazione del servizio di certificazione delle spese previste dal progetto (controllo di 1° livello), per un importo totale pari ad euro 6.930,00= (comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e onere) Codice CUP C69J18000180007. Codice CIG Z4C24639C6. Codice di progetto ASP608.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 81 DI DATA 11 Aprile 2019

Serv. form. prof. form. terziaria e funz. sistema

OGGETTO:

Progetto "Increasing the attractiveness of dual education for skilled crafts and trades in the Alpine Space", acronimo DUALPLUS, cofinanziato dal programma di cooperazione territoriale "Spazio Alpino". Affidamento, ai sensi del capo I della l.p. 23/1990, di un incarico per la prestazione del servizio di certificazione delle spese previste dal progetto (controllo di 1° livello), per un importo totale pari ad euro 6.930,00= (comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e onere) Codice CUP C69J18000180007. Codice CIG Z4C24639C6. Codice di progetto ASP608.

RIFERIMENTO : 2019-S116-00120

Pag 1 di 8

Num. prog. 1 di 8

PREMESSO

Con deliberazione n. 1310 di data 27 Luglio 2018 la Giunta provinciale ha approvato il progetto "Increasing the attractiveness of dual education for skilled crafts and trades in the Alpine Space" (codice ASP608) - di seguito indicato con l'acronimo "DUALPLUS"- finanziato sul programma di cooperazione territoriale europea "Spazio Alpino" ed ha altresì individuato nel Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca, la struttura alla quale affidare la gestione del progetto comprendente, tra l'altro, l'adozione degli atti amministrativo/contabili utilizzando le risorse prenotate con il medesimo provvedimento.

Le procedure di programma prevedono che le spese sostenute siano rimborsate attraverso il Fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Fondo di Rotazione nazionale a cadenza semestrale e previa certificazione delle spese (controllo di 1° livello) ai sensi dell'articolo 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013 e dell'articolo 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

L'attività di controllo di 1° livello consiste nella verifica che i prodotti e servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano coerenti con il progetto nonché conformi al diritto applicabile, al programma di cooperazione e alle relative regole di gestione e

rendicontazione.

Le verifiche che il controllore deve effettuare devono essere documentate attraverso appositi modelli e check-list ed effettuate anche telematicamente attraverso il portale di programma.

Il sistema nazionale di controllo è decentrato e l'ente pubblico può optare tra il controllo interno o esterno; la Provincia ha deciso di ricorrere al controllo esterno dopo aver esplorato, con esito negativo, la possibilità di effettuare il controllo con personale già dipendente dell'Amministrazione.

Il Servizio Europa ha pubblicato sul sito web della Provincia in data 24 ottobre 2016 un avviso di indagine di mercato per la creazione di un elenco di professionisti interessati a svolgere l'attività di certificazione delle spese dei progetti approvati sui programmi di cooperazione territoriale europea.

Con determinazione n. 167 di data 13 dicembre 2016, aggiornata con determinazione n. 13 di data 05 febbraio 2018, il Dirigente del Servizio Europa ha approvato l'elenco dei professionisti interessati a svolgere l'attività di certificazione delle spese dei progetti finanziati con fondi comunitari, da interpellare per lo svolgimento dell'attività di certificazione delle spese dei progetti stessi. La gestione dell'elenco è stata coordinata dal Servizio Europa al fine di assicurare il rispetto del principio di rotazione.

Con nota di data 20 Luglio 2018, Prot n. S139/2018/0425062, il Servizio Europa ha comunicato i seguenti nominativi di professionisti selezionati per il Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca, relativamente al progetto DUALPLUS:

- dott. Massimiliano Andreatta;
- dott. Francesco Vivaldelli;
- dott. Matteo Grossi;
- dott.ssa Vincenza Bombelli;
- dott. Nicola Filippi.

Per procedere alla scelta del soggetto cui affidare l'incarico si è esperita una trattativa privata con il metodo del confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 21 della l.p. 19 luglio 1990 n.23.

L'incarico consisterà nel controllo di 1° livello delle spese sostenute nell'ambito della gestione del progetto in oggetto, sarà di tipo collaborativo e verrà effettuato presso gli uffici del Servizio RIFERIMENTO :

2019-S116-00120

Pag 2 di 8

Num. prog. 2 di 8

formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema. Il professionista incaricato interagirà con il personale coinvolto nell'implementazione del progetto, sarà disponibile a fornire informazioni per le vie brevi e terrà i necessari contatti di aggiornamento con il Contact Point di programma. I periodi di rendicontazione del progetto in questione sono 6, con cadenza semestrale (ad eccezione del primo rendiconto che si riferisce ad un periodo di 8 mesi e mezzo e dell'ultimo rendiconto che si riferisce ad un periodo di 3 mesi e mezzo).

I suddetti professionisti sono stati invitati a presentare un'offerta secondo il criterio del massimo ribasso sulla base d'asta definita in euro 9.000,00 (comprensiva di IVA e di ogni altra spesa e onere), con lettere protocollo:

- dott. Massimiliano Andreatta, nota prot. n. S116/2018/762135/26.14/LP/IM;
- dott. Francesco Vivaldelli, nota prot. n. S116/2018/762195/26.14/LP/IM;
- dott. Matteo Grossi, nota prot. n. S116/2018/762216/26.14/LP/IM;
- dott.ssa Vincenza Bombelli, nota prot. n.S116/2018/762176/26.14/LP/IM;
- dott. Nicola Filippi, nota prot. n.S116/2018/762156/26.14/LP/IM;

Entro il termine previsto del 07 Gennaio 2019 (ore 12.00) sono pervenute al Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca le seguenti offerte:

- dott.ssa Vincenza Bombelli, la quale ha presentato un'offerta in data 19 Dicembre 2018, acquisita con protocollo n. 773422;
- dott. Nicola Filippi, il quale ha presentato un'offerta in data 27 Dicembre 2018, acquisita con protocollo n. 786342;
- dott. Massimiliano Andreatta, il quale ha presentato un'offerta in data 07 Gennaio 2019 (ore 11.10), acquisita con protocollo n. 5347;.

Come risulta dal verbale di data 22 Gennaio 2019 (prot. 358368284/26.14), le offerte presentate dal dott. Massimiliano Andreatta e dalla Dott.ssa Vincenza Bombelli risultavano incomplete; pertanto,

in data 14 Febbraio 2019, è stato attivato il necessario soccorso istruttorio. Nei termini stabiliti dall'autorità di gara, sono pervenute le integrazioni documentali richieste da parte dei candidati.

Come risulta dal verbale di data 07 Marzo 2019 (prot. 365559994), la documentazione integrativa presentata dal dott. Massimiliano Andreatta e dalla Dott.ssa Vincenza Bombelli risultavano conformi alle richieste dell'autorità di gara.

Dall'analisi delle tre proposte economiche ricevute è risultato che due concorrenti hanno presentato una identica offerta suscettibile di aggiudicazione, per cui, in data 8 Marzo 2019 sono stati convocati alla procedura di estrazione pubblica a sorte dell'aggiudicatario dell'incarico di certificazione delle spese del progetto in oggetto:

- dott.ssa Vincenza Bombelli, con nota protocollo n.155443;
- dott. Nicola Filippi, con nota protocollo n.155469;
- dott. Massimiliano Andreatta, con nota protocollo n.155497;

presso la sala riunioni del V piano di Via Gilli 3, 38121 Trento, in data 12 Marzo 2019 - ore 11.

Come risulta dal verbale di data 12 Marzo 2019 (prot. 366208842), dalla procedura di estrazione a sorte è risultato aggiudicatario dell'incarico di certificazione delle spese la Dott.ssa Vincenza Bombelli.

Il Servizio Istruzione, Formazione del secondo grado, Università e Ricerca, ha provveduto a comunicare al dott. dott. Nicola Filippi (prot. 173846 d.d. 15.03.2019) e al dott. Massimiliano Andreatta (prot. 164677 d.d. 12.03.2019), gli esiti della procedura di estrazione.

La Dott.ssa Vincenza Bombelli ha altresì prodotto la seguente documentazione richiesta ai fini dell'autorizzazione del controllore di 1° livello e rilasciata dall'apposita Commissione mista Stato,

RIFERIMENTO : 2019-S116-00120

Pag 3 di 8

Num. prog. 3 di 8

Regioni e Province Autonome per il coordinamento sul funzionamento generale del sistema nazionale di controllo dei programmi di Cooperazione Territoriale europea 2014-2020:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo dei dottori Commercialisti e degli esperti Contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della vigente normativa, attestante i requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza e conoscenza della lingua straniera prevista nel programma;
- fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

In data 12 Marzo 2019 (prot. 164704) è stata inoltrata al Rappresentante del programma interno alla Commissione mista Stato, Regioni e Province Autonome la documentazione di cui sopra, assieme alla lettera di trasmissione e alla scheda informativa del progetto DUALPLUS.

La predetta Commissione - con nota prot. 5258 di data 29.03.2019, inoltrata con comunicazione della Regione Lombardia di data 29 marzo 2019 e acquisita dalla Provincia autonoma di Trento al protocollo n. 222456 in data 08.04.2019 - ha comunicato la conclusione, con esito favorevole, della procedura di autorizzazione alla scelta del controllore.

Con riferimento alla prenotazione fondi del progetto DUALPLUS prevista per gli anni 2019-2020-

2021, si procede all'impegno di spesa per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021, precisamente:

impegno annualità 2019:

- 1° periodo di rendicontazione: Aprile 2018 - Dicembre 2018 (con attività di certificazione prevista a fine Marzo 2019);
- 2° periodo di rendicontazione: Gennaio 2019 - Giugno 2019 (con attività di certificazione prevista a fine Settembre 2019);

impegno annualità 2020:

- 3° periodo di rendicontazione: Luglio 2019 - Dicembre 2019 (con attività di certificazione prevista a fine Marzo 2020).
- 4° periodo di rendicontazione: Gennaio 2020 - Giugno 2020 (con attività di certificazione prevista a fine Settembre 2020);

impegno annualità 2021:

- 5° periodo di rendicontazione: Luglio 2020 - Dicembre 2020 (con attività di certificazione prevista a fine Marzo 2021);

- 6° periodo di rendicontazione: Gennaio 2021 - Aprile 2021 (con attività di certificazione prevista a fine Luglio 2021);

In considerazione di quanto sopra esposto, si ritiene opportuno procedere all'affidamento dell'incarico di certificazione delle spese (articolo 23 del Regolamento (UE) 1299/2013 e articolo 125 del Regolamento (UE) 1303/2013), sostenute nell'ambito del progetto europeo DUALPLUS, alla Dott.ssa Vincenza Bombelli, C.F. BMBVCN66B49H612V, residente a Mori (TN), via Frazione Sano 42, mediante trattativa privata a norma dell'art. 21 della l.p. n. 23/1990, alle seguenti condizioni:

A) **ATTIVITÀ' DI CERTIFICAZIONE:** ai fini della certificazione, la prestazione avrà per oggetto un totale di n. 6 rendiconti contenenti spese riconducibili al semestre antecedente (ad eccezione del primo rendiconto che si riferisce ad un periodo di 8 mesi e mezzo e dell'ultimo rendiconto che si riferisce ad un periodo di 3 mesi e mezzo), sulla base di documenti probatori, che il controllore è tenuto a verificare, mediante l'utilizzo di modulistica sia cartacea che digitale (tramite il portale RIFERIMENTO : 2019-S116-00120

Pag 4 di 8

Num. prog. 4 di 8

eMS), espressa nella lingua adottata dal programma quale lingua ufficiale (lingua inglese). All'atto della prima certificazione utile dopo l'affidamento dell'incarico dovranno essere certificate anche le spese relative al periodo pregresso - relativo alle spese di progettazione. La prestazione è strettamente correlata alle dinamiche di spesa e rendicontazione interne al progetto, che possono subire modifiche in corso di attuazione: i controlli vanno pertanto calendarizzati in collaborazione con il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.

La prestazione prevede un controllo di tipo collaborativo, e non solo ex post; pertanto la professionista dovrà garantire, la disponibilità ad effettuare una riunione preliminare, a tenere i necessari contatti di aggiornamento con il Contact Point di programma e ad eseguire i controlli presso il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema.

B) **COMPENSO:** per ciascuna delle 6 certificazioni verrà corrisposto il compenso di euro 1.155,00.= comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e onere, dietro presentazione di regolare fattura e previa dichiarazione di regolare esecuzione da parte del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, per un totale di euro 6.930,00= comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e onere.

C) **TEMPI DI ESECUZIONE:** la prestazione per la certificazione delle spese avrà inizio a partire dalla stipula del contratto. L'attività di certificazione dovrà essere espletata in via ordinaria entro 15 giorni dalla richiesta di certificazione del semestre oggetto di rendicontazione.

D) **RECESSO E INADEMPIENZE:** ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente contratto, dandone preavviso alla controparte almeno trenta giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. Nel caso di esercizio della facoltà di recesso da parte del professionista, il compenso dovuto a quest'ultima verrà rideterminato dalla Provincia in base all'attività effettivamente svolta dalla stessa fino alla data in cui il recesso ha avuto esecuzione. La Provincia si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo da parte del professionista. In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto alla tempistica definita verrà applicata nei confronti del professionista una penale pari ad Euro 25,00 per ogni giorno di ritardo, che verrà trattenuta sul saldo del compenso di cui al presente provvedimento.

E) **PRIVACY:** la professionista è tenuta al rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo UE/2016/679.

F) **TRACCIABILITÀ':** la professionista, a pena di nullità assoluta del contratto di cui al presente provvedimento, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. A tal fine la professionista comunica alla Provincia, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto o dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla loro prima utilizzazione (data di destinazione del conto alla funzione di conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica).

G) DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE: la professionista, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 30 marzo 2011, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Provincia autonoma di Trento che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Provincia nei confronti del medesimo professionista RIFERIMENTO :

2019-S116-00120

Pag 5 di 8

Num. prog. 5 di 8

nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

La professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna - ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014 e richiamato dal vigente Piano di prevenzione della corruzione della Provincia autonoma di Trento - ad osservare e a far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine la professionista dà atto che l'Amministrazione gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato, copia del Codice stesso per una sua più completa e piena conoscenza. La professionista si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al professionista il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il rapporto sarà perfezionato nella forma d'uso commerciale, così come previsto dall'art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- visti gli atti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e s.m. (Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento);
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della provincia autonoma di Trento);
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012);
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento);
- visti gli artt. 53 e 56 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi) e l'allegato 4/2 dello stesso;
- visto il Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014;
- visto il D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/leg e s.m. e verificato che il provvedimento non rientra fra quelli di competenza della Giunta provinciale;
- Vista la Deliberazione della Giunta provinciale n. 425 di data 25 Marzo 2019 ad oggetto "Atto organizzativo della Provincia - articolo 12 bis della legge Provinciale 3 Aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative"

d e t e r m i n a RIFERIMENTO : 2019-S116-00120

Pag 6 di 8

Num. prog. 6 di 8

1. di affidare, per le motivazioni e i fini espressi in premessa, ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, alla dott.ssa Vincenza Bombelli, nata a Rovereto (TN) il 09.02.1966, codice fiscale BMBVCN66B49H612V, residente a Mori (TN), via Frazione Sano 42, l'incarico per la prestazione del servizio di controllo di 1° livello delle spese del progetto "Increasing the attractiveness of dual education for skilled crafts and trades in the Alpine Space", acronimo DUALPLUS - codice ASP608 - Codice CUP C69J18000180007, Codice CIG Z4C24639C6, consistente nell'effettuazione della certificazione delle spese riferite a 6 rendicontazioni, come dettagliato in premessa;
2. di approvare le condizioni contrattuali, comprensive delle clausole obbligatorie (facoltà di recesso, penale, ecc.), come dettagliato in premessa;
3. di dare atto che l'incarico verrà formalizzato tramite scambio di corrispondenza, cui dovrà far seguito nota di accettazione, ai sensi degli articoli 13, comma 2, e 15, comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;
4. di dare atto che la prestazione di servizio di cui al presente provvedimento decorre dalla data di stipula del contratto;
5. di corrispondere alla dott.ssa Vincenza Bombelli per ciascuna certificazione il compenso di euro 1.155,00= comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e onere, dietro presentazione di regolare fattura e previa dichiarazione di regolare esecuzione da parte del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, per un totale di euro 6.930,00=, comprensivo di IVA e di ogni altra spesa e onere, per le 6 certificazioni oggetto del presente provvedimento;
6. di far fronte alla spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo complessivo pari ad euro 6.930,00.= e relativa alla prenotazione 2013375 di cui alla deliberazione della giunta provinciale n.1310 di data 31 Luglio 2018, impegnando la stessa nel seguente modo:
 - mediante impegno di euro 2.310,00.= sul capitolo 908244 dell'esercizio finanziario 2019, così suddivisi:
 - 85% (corrispondente alla quota di finanziamento UE) pari ad euro 1.936,5=;
 - 15% (corrispondente alla quota di finanziamento Stato) pari ad euro 346,5=;
 - mediante impegno di euro 2.310,00.= sul capitolo 908244 dell'esercizio finanziario 2020, così suddivisi:
 - 85% (corrispondente alla quota di finanziamento UE) pari ad euro 1.936,5=;
 - 15% (corrispondente alla quota di finanziamento Stato) pari ad euro 346,5=;
 - mediante impegno di euro 2.310,00.= sul capitolo 908244 dell'esercizio finanziario 2021, così suddivisi:
 - 85% (corrispondente alla quota di finanziamento UE) pari ad euro 1.936,5=;
 - 15% (corrispondente alla quota di finanziamento Stato) pari ad euro 346,5=;
7. di dare atto che l'incaricato è tenuto al rispetto del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014, che sarà allegato alla lettera di incarico;
8. di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento alla dott.ssa Vincenza Bombelli;
9. di disporre l'immediata esecutività del presente atto ai sensi dell'art. 8, comma 4) del D.P.G.P. 26.03.1998, n. 6-78/Leg..

RIFERIMENTO : 2019-S116-00120

Pag 7 di 8 IM

Num. prog. 7 di 8

Non sono presenti allegati parte integrante IL DIRIGENTE

Roberto Ceccato RIFERIMENTO : 2019-S116-00120

Pag 8 di 8

Num. prog. 8 di 8