Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021

Misure di prevenzione ai sensi dell'art. 10 del Piano Determinazione n. 34 del 03/06/2019

Misure di prevenzione ai sensi dell'art. 10 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Prot. n.
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 34 DI DATA 03 Giugno 2019
SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE PERSONALE DELLA SCUOLA
OGGETTO:
Misure di prevenzione ai sensi dell'art. 10 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021
RIFERIMENTO : 2019-S166-00052
Pag 1 di 4
Num. prog. 1 di 4
LA DIRIGENTE
Preso atto che con deliberazione n. 83 del 31 gennaio 2019 la Giunta provinciale ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021, il quale:
- all'art. 8, comma 1, lett. d), individua l'Ufficio reclutamento e gestione disciplinare del personale della scuola (ora ridenominato Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola) come struttura ricompresa tra quelle esposte a maggior rischio di corruzione, in quanto generalmente investita dello svolgimento delle attività previste dall'art. 1, comma 16,
lettera d) della Legge 190/2012;
- all'art. 9 della Sezione III (Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo) si occupa di disciplinare "la tracciabilità delle comunicazioni come meccanismo di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idoneo a prevenire il rischio di corruzione";
- all'art. 10 (Meccanismi alternativi di formazione, esecuzione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione) prevede la possibilità nelle attività a maggior rischio di corruzione, il cui svolgimento non consente l'introduzione di modalità telematiche esclusive di comunicazione tra l'amministrazione e gli interessati, che il dirigente competente individui e regolamenti (con proprio atto organizzativo interno) meccanismi di prevenzione alternativi;
- all'art. 11 (Disposizioni specifiche per l'Ufficio per il reclutamento e la gestione disciplinare del personale della scuola) si prevede che entro il 28 giugno 2019, l'Ufficio per il reclutamento e la gestione disciplinare del personale della scuola adotti gli atti organizzativi interni previsti dall'art. 9, comma 9, e dall'art. 10, comma 3, del Piano.
Considerato che:
il reclutamento del personale della scuola si caratterizza, da un lato, per una complessità di valutazione delle domande di partecipazione alle varie procedure selettive in quanto la valutazione dei titoli e della carriera dei candidati si presenta come attività assai complessa che fisiologicamente necessita frequentemente di reciproci chiarimenti e, dall'altro, da procedure di convocazione pubblica per l'assegnazione dei contratti a tempo indeterminato e determinato;
la frequenza delle procedure selettive, sia di concorso che di aggiornamento di graduatorie (e la loro

frequente concomitanza), unita agli elevati numeri di partecipanti rende non proponibile un dialogo (tra gli addetti dell'Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola e i vari interessati)
basato esclusivamente su modalità telematiche di comunicazione;
inoltre, tralasciando gli ipotetici pericoli insiti in un dialogo diretto (normalmente telefonico), tale ultima modalità per la sua immediatezza permette talvolta all'amministrazione di prevenire (in tempi utili) situazioni di potenziale erroneo operato o comunque di prevenire potenziali contestazioni che, anche laddove infondate, comporterebbero comunque un aggravio di lavoro in periodi di attività spesso temporalmente concentrata per l'Ufficio;
al di là degli ostacoli obiettivi all'adozione di modalità di comunicazione esclusivamente telematiche, va considerato che, limitandosi all'ultimo decennio, non risulta (a fronte di migliaia di domande trattate dall'Ufficio) alcun caso di corruzione o illegalità determinate dal contatto telefonico diretto o tramite accesso ai locali.

Ritenuto pertanto che la modalità telematica non possa rappresentare una forma esclusiva di comunicazione tra l'Ufficio in questione e gli interessati, si ritiene di individuare i seguenti meccanismi di prevenzione della corruzione alternativi rispetto alla esclusiva modalità telematica di comunicazione:
1) nelle prove scritte delle procedure concorsuali si prevede che la formulazione definitiva del testo della prova da parte della commissione avvenga il giorno stesso della prova;
2) il personale addetto alla vigilanza sullo svolgimento delle prove sia adeguatamente preparato mediante incontri preliminari;
3) utilizzo di un sistema di pubblicazione tempestiva, in apposita sezione del sito internet www.vivoscuola.it, di informazioni sul concorso e risposte ad eventuali quesiti di utilità
generale provenienti dai candidati (f.a.q.);
4) utilizzo durante lo svolgimento delle procedure di concorso di un "numero unico" telefonico cui i soggetti interessati devono rivolgersi e che preclude agli stessi di scegliere il proprio interlocutore tra il personale dell'Ufficio in questione;
5) in relazione alle varie procedure selettive l'accesso dei candidati alla struttura competente potrà essere limitato o escluso secondo le indicazioni rese note sul portale internet www.vivoscuola.it nella sezione dedicata alla singola procedura;
DETERMINA
di definire, per i motivi esposti in premessa, le seguenti misure alternative rispetto alla esclusiva modalità telematica di comunicazione tra l'amministrazione e gli interessati relative all'attività
dell'area a rischio corruzione "acquisizione e progressione del personale", dell'Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola, con decorrenza dal giorno 1 luglio 2019:
1) nelle prove scritte delle procedure concorsuali si prevede che la formulazione definitiva del testo della prova da parte della commissione avvenga il giorno stesso della prova;
2) il personale addetto alla vigilanza sullo svolgimento delle prove sarà adeguatamente preparato mediante incontri preliminari;
3) utilizzo di un sistema di pubblicazione tempestiva, in apposita sezione del sito internet www.vivoscuola.it, di informazioni sul concorso e risposte ad eventuali quesiti di utilità
generale provenienti dai candidati (f.a.q.);
4) utilizzo durante lo svolgimento delle procedure di concorso di un "numero unico" telefonico cui i soggetti interessati devono rivolgersi e che preclude agli stessi di scegliere il proprio interlocutore tra il personale dell'Ufficio in questione.
5) in relazione alle varie procedure selettive l'accesso dei candidati alla struttura competente potrà essere limitato o escluso secondo le indicazioni rese note sul portale internet www.vivoscuola.it nella sezione dedicata alla singola procedura;

Non sono presenti allegati parte integrante LA DIRIGENTE