Approvazione di n. 1 Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per un eventuale successivo affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione chiave 1 "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento" - Ambito VET "Vocational Education and Training Mobility Charter 2021-2027" - Progetto "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" Edizioni 2025-2026-2027.

Determinazione n. 14767 del 24/12/2024

Approvazione di n. 1 Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per un eventuale successivo affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione chiave 1 "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento" - Ambito VET "Vocational Education and Training Mobility Charter 2021-2027" - Progetto "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" Edizioni 2025-2026-2027.

N. 14767 DI DATA 24 DICEMBRE 2024
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA
OGGETTO:
Approvazione di n. 1 Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per un eventuale successivo affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione chiave 1 "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento" - Ambito VET "Vocational Education and Training Mobility Charter 2021-2027"
- Progetto "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" Edizioni 2025-2026-2027.
RIFERIMENTO : 2024-S116-00198

IL DIRIGENTE
Visti:
l'art. 17 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, che al comma 1 stabilisce: "La Provincia partecipa alle

iniziative finanziate dall'Unione europea, e in particolare accede ai fondi strutturali costituiti dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo (FSE)
nell'ambito della politica di coesione per gli anni 2014-2020, e partecipa a programmi e progetti promossi dall'Unione europea, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni europee e statali in materia nonché da quest'articolo";
il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce il Programma Erasmus+;
la deliberazione della Giunta provinciale n. 595 del 16 aprile 2021 con la quale si prende atto dell'approvazione della candidatura di Accreditamento Erasmus nell'ambito VET 2021-2027 e della concessione alla Provincia autonoma di Trento della "Erasmus+ Vocational Education and Training Mobility Charter 2021-2027".
Considerato che:
con la sopra citata "Erasmus+ Vocational Education and Training Mobility Charter 2021-2027" la Provincia autonoma di Trento si è impegnata a presentare e realizzare numero cinque progetti di mobilità nelle annualità dal 2023 al 2027;
numero due progetti sono stati realizzati nelle annualità 2023 e 2024 e, di conseguenza, rimangono numero 3 progetti da realizzare nel triennio 2025-2027;
con la Guida al programma Erasmus+ 2024 (Versione 1 (2024): 28.11.2023) sono stati modificati i massimali di spesa e, di conseguenza, gli esiti dell'indagine di mercato approvata con determinazione del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema n. 14609 di data 23/12/2022 non sono più in linea con i nuovi massimali di spesa Erasmus+.
Premesso che:
i progetti implementativi della Carta di mobilità VET sopra citata hanno l'obiettivo generale di migliorare e rafforzare le competenze linguistiche, socio-culturali, relazionali e tecnico professionali, rafforzare le competenze chiave/digitali e le abilità trasversali necessarie per il mercato del lavoro, con attenzione agli ambiti innovativi in evoluzione, attraverso azioni di training on the job da svolgersi in contesti produttivi-organizzativi all'estero;
i progetti prevedono l'attuazione di percorsi formativi in mobilità transnazionali rivolti a studenti del 4° anno dei percorsi quinquennali o del 3° anno dei percorsi quadriennali degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado pubblici e paritari della provincia di Trento (massimo 70
posti) e a neo-diplomati (diploma 5° anno di istituti di istruzione secondaria di secondo grado e 4° anno di istituti di istruzione e formazione professionale pubblici e paritari della provincia di Trento (massimo 20 posti);

per la realizzazione dei tirocini all'estero, ci si avvale di partner esteri, ovvero istituzioni operanti nel settore della formazione e organizzazione di tirocini formativi nei paesi europei e titolari del codice OID, Organisation ID ottenuto in seguito a candidatura sul portale ERASMUS+, per la realizzazione dei servizi di ricerca delle imprese ospitanti, organizzazione, gestione e monitoraggio dei tirocini all'estero e relative attività connesse.
Con il presente provvedimento si propone l'approvazione di un Avviso pubblico di manifestazione d'interesse finalizzata alla costituzione di un nuovo elenco di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti per un eventuale successivo affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione chiave 1 "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento" - Ambito VET "Vocational Education and Training Mobility Charter 2021-2027" - Progetto "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" Edizioni 2025-2026-2027, come da allegati A e B parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il responsabile unico del progetto è la dott.ssa Cristina Ioriatti, dirigente del Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema e il domicilio digitale è serv.formazione@pec.provincia.tn.it.
Dato atto che, nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024, in capo al dirigente e al personale

incaricato dell'istruttoria del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.
Tutto ciò premesso,
- visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 recante "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014,
sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- vista la legge provinciale 11 giugno 2019, n. 2 recante "Misure di semplificazione e potenziamento della competitività";
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e allegato n. 4/2;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 recante "Norme in materia di bilancio e RIFERIMENTO : 2024-S116-00198

di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento" e relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;
- visto l'art. 3 della legge 136/2010 e le disposizioni attuative emanate in materia che definiscono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024 - 2026
approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.91 di data 2 febbraio 2024, quale Allegato 2 del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta provinciale n. 755 di data 31
maggio 2024;
DETERMINA
1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, n. 1 Avviso pubblico di manifestazione d'interesse finalizzata alla costituzione di un elenco di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti per un eventuale successivo affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione chiave 1 "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento" - Ambito VET "Vocational Education and Training Mobility Charter 2021-2027" - Progetto "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" Edizioni 2025-2026-2027, di cui all'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare i seguenti documenti allegati all'Avviso di cui al precedente punto, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
allegato B) - Servizi richiesti;
allegato 1) - Modello di manifestazione d'interesse;
3. di disporre, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'Avviso e relativi allegati di cui al precedente punti 1 e 2 sul sito internet istituzionale della Provincia Autonoma di Trento nella sezione "Bandi e appalti" e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC tramite la piattaforma SICOPAT;
4. di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri a carico del bilancio provinciale;
5. di dare atto che contro il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla comunicazione del provvedimento stesso.

001 Allegato A - Avviso Manifestazione d'interesse 002 Allegato B - Servizi richiesti 003 Allegato 1 - Modello di manifestazione d'interesse Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
IL DIRIGENTE
Cristina Ioriatti RIFERIMENTO : 2024-S116-00198

Allegato A - Avviso di manifestazione d'interesse - Progetti Erasmus+ M.E.T.A. (Ed. 2025-2026-2027)
AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) per il servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione chiave 1 "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento" - Ambito VET "Vocational Education and Training Mobility Charter 2021-2027" - Progetti "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" Edizioni 2025-2026-2027.
Il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema della Provincia autonoma di Trento intende avviare una manifestazione d'interesse per un eventuale successivo affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero, come descritto all'Allegato B - Servizi richiesti, da realizzare nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione chiave 1 "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento" - Ambito VET
"Vocational Education and Training Mobility Charter 2021-2027" - Progetti "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" Edizioni 2025-2026-2027.
Il presente Avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.
In particolare, è finalizzato:
- ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici con i quali procedere poi con un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Amministrazione che potranno essere rinegoziate in sede di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
La manifestazione d'interesse in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.
Il presente Avviso, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente Avviso e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
1. Amministrazione proponente PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO
Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema della Provincia Autonoma di Trento Via Gilli, 3 - 38121 TRENTO (TN)
Cod.fisc. 00337460224
Responsabile: dott.ssa Cristina Ioriatti Tel. +39 0461 491377
pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it
2. Oggetto e specifiche dell'appalto L'oggetto dell'eventuale affidamento diretto riguarda il servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione chiave 1
"Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento" - Ambito VET "Vocational Education and Training

Mobility Charter 2021-2027" - Progetti "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" Edizioni 2025-2026-2027.
Il progetto "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" prevede l'attuazione di tirocini formativi in mobilità transnazionale al fine di offrire ai partecipanti la possibilità di migliorare e rafforzare le competenze linguistiche, socio-culturali, relazionali e tecnico professionali, le competenze chiave/digitali e le abilità trasversali necessarie per il mercato del lavoro, con attenzione agli ambiti innovativi in evoluzione, attraverso azioni di training on the job da svolgersi in contesti produttivi-organizzativi all'estero.
Le opportunità di tirocinio all'estero sono riservate, nei posti disponibili indicati per tipologia di destinatario, a:
A) studenti del 4° anno dei percorsi quinquennali o del 3° anno dei percorsi quadriennali degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado pubblici e paritari, della provincia di Trento (Italia)
- minorenni e/o maggiorenni n. 70 posti annui durata mobilità: 4 settimane periodi della mobilità: periodo estivo (indicativamente due flussi: metà giugno-luglio e metà
luglio-agosto per gli anni 2025, 2026 e 2027)
B) neo-diplomati (diploma 5° anno di istituti di istruzione secondaria di secondo grado e 4° anno di istituti di istruzione e formazione professionale pubblici e paritari della provincia di Trento (Italia)
n. 20 posti annui durata mobilità: 16 settimane periodi della mobilità: indicativamente agosto-dicembre per gli anni 2025, 2026 e 2027
n.b.: ciascun operatore economico può essere contattato per la realizzazione di uno o più dei periodi di mobilità sopra indicati.
Il progetto "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" è realizzato con il cofinanziamento del Programma ERASMUS+ Mobilità individuale e beneficia del finanziamento dell'Unione Europea.
3. Paesi di realizzazione delle mobilità
Le destinazioni delle mobilità saranno individuate nei paesi dell'Unione europea e Regno Unito (attivabile solo per Tipologia B) Diplomati).
L'operatore economico deve avere almeno una sede operativa direttamente responsabile della ricerca aziende e gestione tirocini nel luogo di realizzazione delle mobilità al fine di garantire qualità dell'intervento a tutela dei partecipanti.
4. Durata del contratto Per ciascuna edizione, il servizio ha inizio dalla data di stipulazione del contratto e ha durata fino ai 45 giorni successivi al termine dell'ultima mobilità realizzata.
Num. prog. 7 di 16
5. Tipo di procedura Procedura per eventuali affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31
marzo 2023, n. 36, con gli operatori economici che presentano i requisiti richiesti, tenuto conto altresì dei flussi di mobilità attivati dall'Amministrazione in ragione degli ambiti di svolgimento dei tirocini.
6. Importo massimo stimato L'importo massimo riconoscibile è pari a:
Programma di 4 settimane - euro 1.806,00 per partecipante (massimale Erasmus+ per Paesi del gruppo 1) + euro 134,00
/giorno per 1 accompagnatore (massimo 7 giorni);
- euro 1.568,00 per partecipante (massimale Erasmus+ per Paesi del gruppo 2) + euro 118,00
/giorno per 1 accompagnatore (massimo 7 giorni);
- euro 1.330,00 per partecipante (massimale Erasmus+ per Paesi del gruppo 3) + euro 104,00
/giorno per 1 accompagnatore (massimo 7 giorni);
Programma di 16 settimane - euro 6.258,00 per partecipante (massimale Erasmus+ per Paesi del gruppo 1);
- euro 5.432,00 per partecipante (massimale Erasmus+ per Paesi del gruppo 2);
- euro 5.606,00 per partecipante (massimale Erasmus+ per Paesi del gruppo 3);
Gli importi sopra indicati sono da intendersi omnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell'art. 10 c. 1
n. 20 DPR n. 633/1972).
Paesi GRUPPO 1 Paesi GRUPPO 2 Paesi GRUPPO 3
Norvegia, Danimarca, Lussemburgo,
Regno Unito, Islanda, Svezia,
Irlanda, Finlandia, Liechtenstein Paesi Bassi, Austria, Belgio, Francia,
Germania, Italia, Spagna, Cipro,

Grecia, Malta, Portogallo Slovenia, Estonia, Lettonia, Croazia,
Slovacchia, Repubblica ceca,
Lituania, Turchia, Ungheria, Polonia,
Romania, Bulgaria, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Serbia Importo giornaliero in Euro (Learners)
Fino a 14 gg = 76
dal 15° gg = 53
Importo giornaliero in Euro (Staff)
Fino a 14 gg = 134
Importo giornaliero in Euro (Learners)
Fino a 14 gg = 66
dal 15° gg = 46
Importo giornaliero in Euro (Staff)
Fino a 14 gg = 118
Importo giornaliero in Euro (Learners)
Fino a 14 gg = 56
dal 15° gg = 39
Importo giornaliero in Euro (Staff)
Fino a 14 gg = 104
7. Requisiti di partecipazione Possono presentare manifestazione d'interesse gli operatori economici che presentano i seguenti requisiti:
- assenza di motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023;
- possesso codice OID (Organisation ID), necessario per partecipare alle azioni del Programma Erasmus+ gestite dalle Agenzie Nazionali o da European Solidarity Corps;
- possesso di firma digitale qualificata (rilasciata da enti certificatori che rispettano i criteri eIDas https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home)
- avere almeno una sede operativa direttamente responsabile della ricerca aziende e gestione tirocini nel luogo di realizzazione delle mobilità per i paesi di destinazione per i quali si propone;

- avere almeno n° 1 esperienza di organizzazione e gestione di programmi di tirocinio in mobilità transanzionale nel triennio 2022-2024.
NOTA IMPORTANTE
Preme precisare che, per l'eventuale successivo affidamento diretto del servizio, l'operatore economico dovrà essere in possesso anche di e-mail pec (posta elettronica certificata) ai fini dell'iscrizione alla piattaforma di e-procurement dell'Amministrazione ("Contracta").
8. Contenuto dell'istanza di partecipazione Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare la propria manifestazione d'interesse facendo pervenire alla scrivente Amministrazione la documentazione di seguito indicata, con le modalità ed entro i termini di cui al successivo punto 10:
- MODELLO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - Allegato 1;
9. Esito della manifestazione di interesse L'Amministrazione, al termine della scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse,
verificherà la presenza dei requisiti richiesti, di cui al precedente punto 7). L'assenza, anche di uno solo dei citati requisiti, determina l'esclusione dall'elenco degli operatori economici oggetto del presente Avviso.
10. Modalità e termine di presentazione dell'istanza di partecipazione La documentazione, compilata in lingua italiana o inglese, dovrà pervenire all'indirizzo serv.formazione@pec.provincia.tn.it entro le ore 24:00 del giorno 22 febbraio 2025, indicando il seguente oggetto:
"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE TIROCINI ALL'ESTERO - Programma Erasmus+ - Azione chiave 1 "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento" - Ambito VET "Vocational Education and Training Mobility Charter 2021-2027" - Progetti "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" Edizioni 2025-2026-2027".
Il "MODELLO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE - Allegato 1" dovrà essere trasmesso in allegato alla PEC o alla e-mail semplice, in formato PDF/A, firmato digitalmente dal legale rappresentante (o altro

soggetto autorizzato a rappresentare il concorrente).
Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito.
11. Trattamento dei dati personali Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente fase procedurale.
Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Trento, P.zza Dante n. 15 - 38122 trento. Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a: direzionegenerale@pec.provincia.tn.it Il Preposto al trattamento è il Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema (pec: serv.formazione@pec.provincia.tn.it), che è altresì il responsabile per il riscontro all'interessato.
In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento dei dati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di richiedere l'accesso ai Num. prog. 9 di 16 dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.
12. Pubblicità del presente Avviso Il presente Avviso viene pubblicato, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, sul sito internet istituzionale della Provincia Autonoma di Trento nella sezione "Bandi e appalti" e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC tramite la piattaforma SICOPAT.
13. Responsabile del procedimento Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Cristina Ioriatti, Dirigente del Servizio formazione professionale,
formazione terziaria e funzioni di sistema.
Tutte le informazioni inerenti il presente Avviso potranno essere richieste al Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema al seguente indirizzo pec: serv.formazione@pec.provincia.tn.it.
Num. prog. 10 di 16
Allegato B - Servizi richiesti Nell'ambito del Programma, l'operatore economico si impegna a fornire i seguenti SERVIZI:
1) ATTIVITÀ PREPARATORIE
- Attività prima della partenza e organizzazione dell'esperienza all'estero per i partecipanti:
- analisi dei CV e dei profili e richieste dei Partecipanti in collaborazione con l'Amministrazione;
- ricerca di idonee aziende ospitanti e organizzazione dei tirocini;
- ricerca di idonee soluzioni alloggiative;
- preparazione dei documenti indicati nel successivo punto 7.1) "DOCUMENTAZIONE - prima dell'arrivo dei partecipanti" e trasmissione in copia all'Amministrazione;
- Orientamento iniziale all'esperienza, che avrà luogo durante i primi giorni lavorativi dopo l'arrivo del partecipante. Tale fase sarà funzionale alla preparazione dei partecipanti in vista del successivo tirocinio, e dovrà includere:
- preparazione all'esperienza in termini di aspettative, atteggiamenti, condotta professionale. Saranno affrontati anche aspetti di carattere logistico-organizzativo;
- familiarizzazione con la città ospitante e con il suo contesto culturale, sociale ed economico (orientamento, luoghi di interesse, trasporti, orario lavorativo, ecc.);
- presentazione dei partecipanti alle singole aziende che ospiteranno i tirocini.
2) TIROCINIO
I Partecipanti verranno collocati come tirocinanti presso aziende locali tenendo conto delle preferenze (in termini di settori/mansioni) indicate dagli stessi e in funzione del raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:
• potenziare le capacità comunicative, relazionali e sociali e l'appropriazione di nuovi stili comportamentali in contesti professionali attivi ed attivanti;
• rafforzare il curricolo dei partecipanti in termini di conoscenza di una lingua straniera applicabile in contesti lavorativi;
• implementare le capacità di affrontare situazioni e contesti culturali e sociali diversi;
• sviluppare l'adattabilità, la creatività e la motivazione;
• fornire una certificazione ed un portfolio di competenze di valenza europea;

• creare un raccordo tra l'istruzione scolastica e la pratica professionale, a stretto contatto con il mercato del lavoro.
Per i partecipanti alla mobilità di 16 settimane, il tirocinio deve inoltre mirare a:
• rafforzare le competenze tecnico professionali, grazie alle opportunità di apprendimento in un tirocinio in azienda estera;
• favorire un rapido ingresso dei partecipanti nel mondo del lavoro con profili di qualità;
Le attività e responsabilità specificatamente assegnate ai Partecipanti nell'ambito del tirocinio saranno coerenti con il loro livello di istruzione e formazione, background, esperienze e aspettative.
I contenuti specifici e gli obiettivi formativi dei tirocini sono declinati all'interno del documento Learning Agreement di Erasmus+ siglato con i singoli Partecipanti.
L'orario lavorativo verrà concordato con l'azienda ospitante e non sarà superiore a 40 ore settimanali né inferiore a 30.
L'operatore economico organizzerà delle sessioni di monitoraggio come specificato al punto 6) SUPERVISIONE E MONITORAGGIO.
Num. prog. 11 di 16
3) VITTO E ALLOGGIO
I Partecipanti (e gli eventuali accompagnatori) verranno alloggiati presso famiglia ospitante oppure residence/appartamento/studentato, in stanze singole o doppie con servizi e cucina condivisa, in formula di pensione completa (inclusa colazione, cena e pranzo in formula di pranzo al sacco/voucher/rimborso).
L'alloggio dovrà rispecchiare adeguati standard di qualità, sicurezza e igiene.
Nel caso di erogazione ai partecipanti di un pocket-money, questo dovrà essere non inferiore ai seguenti importi:
• Paesi Gruppo 1: euro 50,00/settimana • Paesi Gruppo 2: euro 40,00/settimana • Paesi Gruppo 3: euro 30,00/settimana 4) TRASPORTI LOCALI
Ai partecipanti e agli accompagnatori saranno garantiti i trasporti locali di andata e ritorno con mezzo pubblico dall'alloggio alla sede del tirocinio e alla sede dell'operatore economico.
5) TRANSFER
Ai partecipanti e agli accompagnatori saranno garantiti i trasporti da Aeroporto/stazione trenialloggio all'arrivo con accoglienza e alla partenza.
6) SUPERVISIONE E MONITORAGGIO
L'operatore economico svolgerà un'attenta azione di supervisione e monitoraggio delle attività durante tutto il Programma al fine di garantire il benessere e la soddisfazione dei Partecipanti. Il monitoraggio dovrà riguardare tutti gli aspetti del Programma, con particolare attenzione alla soddisfazione del partecipante per il tirocinio e per l'alloggio.
L'azione di monitoraggio e supervisione verrà svolta regolarmente dalle seguenti figure da individuarsi all'interno dell'operatore economico:
• 1 coordinatore per ogni gruppo Le funzioni del coordinatore del gruppo prevedono:
- l'attento monitoraggio dell'andamento dell'esperienza e della soddisfazione dei Partecipanti per tutti gli aspetti del Programma;
- l'assunzione del ruolo di punto di contatto per i Partecipanti rispetto a tutti gli aspetti organizzativi;
- il contatto regolare e il reporting all'Amministrazione come previsto al successivo punto 7.2) "DOCUMENTAZIONE - durante il programma";
• 1 mentor/tutor, referente per i tirocini.
Le funzioni del mentor/tutor prevedono:
- l'analisi del CV e del profilo del Partecipante, in collaborazione con l'Amministrazione;
- organizzare, se necessario e in collaborazione con l'Amministrazione, dei momenti di videoconference con i Partecipanti prima della partenza per meglio focalizzare i profili individuali;
- predisposizione del Learning Agreement e individuazione degli obiettivi formativi per il tirocinio in collaborazione con l'Amministrazione;
- monitoraggio dell'apprendimento dei Partecipanti e dell'effettivo rispetto del Learning Agreement tra Partecipante e azienda ospitante;
- monitoraggio della soddisfazione dei Partecipanti per il tirocinio: l'operatore economico effettuerà dei colloqui individuali con ciascun Partecipante volti a monitorare il tirocinio (n.2 colloqui nel caso dei

programmi di 4 settimane; n. 3 colloqui nel caso dei programmi di 16 settimane), nonché verificherà regolarmente il buon andamento con l'azienda ospitante.

L'azione di monitoraggio e supervisione verrà svolta anche dalla seguente figura da individuarsi all'interno dell'azienda ospitante:
• 1 referente aziendale. Le funzioni del referente aziendale, prevedono:
- addestrare e formare il tirocinante nelle diverse mansioni/funzioni;
- assicurarsi che vengano raggiunti gli obiettivi formativi;
- organizzare l'orario lavorativo;
- coordinare le attività assegnate al tirocinante così da assicurarne l'apprendimento;
- formare il tirocinante sul codice di condotta generale e sui corporate values;
- assicurare adeguata regolare assistenza.
L'operatore economico provvederà a mantenere l'Amministrazione debitamente e regolarmente informata sull'andamento del Programma.
Eventuali problematiche verranno comunicate all'Amministrazione tempestivamente, e comunque, entro 48 ore dall'insorgere del problema. L'operatore economico valuterà la problematica con l'Amministrazione e farà quanto ragionevolmente possibile per risolvere il problema.
L'operatore economico fornirà ai Partecipanti e all'Amministrazione un contatto telefonico per le emergenze disponibile 24h. Si considera emergenza un problema la cui soluzione non può attendere la prima giornata lavorativa successiva.
7) DOCUMENTAZIONE
L'operatore economico è tenuto a predisporre la documentazione di seguito elencata e ad inviarla all'Amministrazione.
7.1. Prima dell'arrivo dei Partecipanti (documentazione da inviare all'Amministrazione almeno 7 giorni antecedenti l'arrivo):
- documenti di conferma dell'alloggio e del tirocinio inclusi i dettagli del programma e delle persone di contatto;
- Learning Agreement.
7.2. Durante il Programma:
- compilazione (completa di timbri e firme) del Registro delle presenze del Partecipante, fornito dall'Amministrazione, al fine di convalidare l'intera esperienza svolta.
7.3. Al termine del Programma (documentazione da inviare all'Amministrazione entro 30 giorni dal termine di ogni singolo flusso di mobilità):
- Compilazione del documento di valutazione finale delle competenze acquisite dal Partecipante (Certificato Europass-Mobility in inglese per ogni Partecipante);
- Attestato di frequenza del Programma per ogni Partecipante;
- Report Finale secondo i contenuti definiti dall'Amministrazione.
8) SALUTE E SICUREZZA
L'operatore economico si accerterà che nei luoghi di svolgimento del Programma vengano sempre rispettati gli standard nazionali relativi alla salute e sicurezza.

Allegato 1 - Modello di manifestazione d'interesse Spettabile Servizio Formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema Via Gilli n. 3
38121 TRENTO
serv.formazione@pec.provincia.tn.it AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER UN EVENTUALE
SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DIRETTO (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.
31 marzo 2023, n. 36) per il servizio di organizzazione e gestione di tirocini all'estero da realizzare nell'ambito del Programma Erasmus+ Azione chiave 1 "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento" - Ambito VET "Vocational Education and Training Mobility Charter 2021-2027" - Progetti "M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento" Edizioni 2025-2026-2027.
Il sottoscritto ,
nato a il ,

codice fiscale ,
in qualità di titolare/legale rappresentante dell'ente _
con sede in via cap P.IVA
codice fiscale indirizzo PEC
indirizzo e-mail sito web presa integrale visione dell'avviso pubblico di codesto Ente, di cui accetta tutte le condizioni e gli impegni conseguenti, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt.
46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

MANIFESTA
l'interesse dell'operatore economico che rappresenta a partecipare alla procedura in oggetto DICHIARA
di essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati al punto 7 dell'Avviso di manifestazione di interesse e precisamente:
- assenza di motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023
- essere in possesso del seguente codice OID (Organisation ID)
- essere in possesso di firma digitale qualificata (rilasciata da enti certificatori che rispettano i criteri eIDas https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home)
- avere almeno una sede operativa direttamente responsabile della ricerca aziende e gestione dei tirocini nel luogo di realizzazione delle mobilità nei seguenti paesi di destinazione delle mobilità per i quali si propone:
N.
SEDE
PAESE CITTA' INDIRIZZO
1
2
3
4
5
- avere almeno n° 1 esperienza di organizzazione e gestione di programmi di tirocinio in mobilità transnazionale nel triennio 2022-2024 (indicare di seguito i dati riferiti ad un'esperienza di gestione tirocini in mobilità)
ANNO TITOLO / CODICE
PROGETTO
ENTE DI INVIO e DATI DI
CONTATTO
N° PARTECIPANTI IN
MOBILITA' GESTITI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/279, i dati forniti dall'operatore economico saranno trattati ed utilizzati unicamente per le finalità connesse alla presente fase procedurale.
Il Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Trento, P.zza Dante n. 15 - 38122 trento, PEC direzionegenerale@pec.provincia.tn.it. Per l'esercizio dei suoi diritti l'operatore economico può scrivere a direzionegenerale@pec.provincia.tn.it.
Il Preposto al trattamento è il Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema (pec:
serv.formazione@pec.provincia.tn.it), che è altresì il responsabile per il riscontro all'interessato.
In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento dei dati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di richiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento.