approvazione della modulistica relativa alla domanda di iscrizione/reiscrizione e preiscrizione alle scuole dell'infanzia per l'a.s. 2025/26, alla domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia durante il periodo estivo - a.s. 2024/25 e alla domanda somme versate per il servizio di prolungamento d'orario nell'anno 2024.

Determinazione n. 14882 del 09/01/2025

approvazione della modulistica relativa alla domanda di iscrizione/reiscrizione e preiscrizione alle scuole dell'infanzia per l'a.s. 2025/26, alla domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia durante il periodo estivo - a.s. 2024/25 e alla domanda somme versate per il servizio di prolungamento d'orario nell'anno 2024.

N. 14882 DI DATA 9 GENNAIO 2025
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE PER L'INFANZIA
OGGETTO:
approvazione della modulistica relativa alla domanda di iscrizione/reiscrizione e preiscrizione alle scuole dell'infanzia per l'a.s. 2025/26, alla domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia durante il periodo estivo - a.s. 2024/25 e alla domanda somme versate per il servizio di prolungamento d'orario nell'anno 2024.
RIFERIMENTO : 2025-S180-00001

IL DIRIGENTE
Visto l'art. 4, comma 3, della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13 "Ordinamento della scuola dell'infanzia della Provincia autonoma di Trento", il quale prevede che spetta ai Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia stabilire le modalità per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole medesime sulla base delle disposizioni generali adottate, con proprio provvedimento, dalla Giunta provinciale entro il 31 gennaio di ogni anno.
In relazione alla procedura di iscrizione alle scuole dell'infanzia provinciali e equiparate per l'anno scolastico 2025/26 e per la conferma dell'iscrizione alla frequenza dell'undicesimo mese nel periodo estivo anno 2025 che la Giunta provinciale ha definito nella seduta del 30 dicembre 2024
con provvedimenti rispettivamente n. 2271 e n. 2272.
Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1358 di data 28 giugno 2012 con la quale sono state adottate le "Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica,
nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale. Articolo 9 della l.p. 30 novembre 1992, n.
23".

Individuati i moduli da utilizzare per l'anno scolastico 2024/25 e per l'a.s. 2025/26 per :
- la "Domanda di iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e al prolungamento d'orario per l'anno scolastico 2025/26" secondo il fac-simile allegato 1);
- la "Domanda di iscrizione/reiscrizione per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori" per l'a.s. 2025/26 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2025/26 (deliberazione della giunta provinciale n. 2445 dd. 30.12.2015 e ss.mm.)" secondo il facsimile allegato 2);
- la"Domanda di pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2025/26 (bambini nati nel periodo febbraio - marzo 2023)" secondo il facsimile allegato 3);
- la "Domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia durante il periodo estivo - a.s. 2024/25" secondo il facsimile allegato 4);
- la "Domanda somme versate per il servizio di prolungamento d'orario nell'anno 2024", secondo il facsimile allegato 5);
Considerato altresì che, rispetto allo schema di modulistica in uso al Servizio attività educative per l'infanzia, non vengono apportate modifiche sostanziali ai modelli, in accordo con l' Ufficio semplificazione e gestione della privacy, non è stato necessario acquisire alcun parere da parte della stessa.
Tutto ciò premesso,

DETERMINA
1. di approvare i seguenti moduli:
• "Domanda di iscrizione/reiscrizione alla scuola dell'infanzia e al prolungamento d'orario per l'anno scolastico 2025/26" secondo il fac-simile allegato 1);
• "Domanda di iscrizione/reiscrizione per l'accesso ai percorsi di scuola dell'infanzia secondo la metodologia pedagogica "Montessori" per l'a.s. 2025/26 e al prolungamento d'orario per l'a.s. 2025/26 (deliberazione della giunta provinciale n. 2445 dd. 30.12.2015 e ss.mm.)"
secondo il facsimile allegato 2);
• "Domanda di pre-iscrizione alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2025/26 (bambini nati nel periodo febbraio - marzo 2023)" secondo il facsimile allegato 3);
• "Domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia durante il periodo estivo - a.s. 2024/25"
secondo il facsimile allegato 4);
• "Domanda somme versate per il servizio di prolungamento d'orario nell'anno 2024", secondo il facsimile allegato 5);
2. di disporre, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 31 bis della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati parte integrante e sostanziale sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento;
3. di disporre la pubblicazione della modulistica di cui al punto 1. sul portale istituzionale della Provincia Autonoma di Trento nella sezione dedicata al catalogo provinciale dei servizi pubblici all'indirizzo https://www.provincia.tn.it/Servizi;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano impegni di spesa né accertamenti di entrata a carico del bilancio provinciale.

001 Allegato 1
002 Allegato 2
003 Allegato 3
004 Allegato 4
005 Allegato 5
Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
IL DIRIGENTE
Livio Degasperi RIFERIMENTO : 2025-S180-00001

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.
11 della tabella - allegato B - di cui al D.P.R. 26 oobre 1972 n. 642
Codice modulo:
AL COMITATO DI GESTIONE
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI:
_____
DOMANDA DI ISCRIZIONE/REISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
e AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO per l'anno scolastico 2025/26
Il sottoscritto/ La sottoscritta (il simbolo * indica i dati obbligatori)
Cognome (*) _____ Nome (*)_____
Sesso(*): [M] [F] Data di nascita(*) ___/___/_____ Comune di nascita(*) _____
Prov. di nascita(*)_____Cittadinanza(*)_____
ccccccccccccccc Nazione di nascita(*) _____ Codice fiscale(*)
Indirizzo di posta elettronica personale e numero cellulare per le comunicazioni inerenti l'iscrizione (deve essere indicato un indirizzo e-mail che la famiglia si impegna consultare regolarmente e un numero di cellulare di riferimento per le comunicazioni, da indicare pena la non ricevibilità della domanda)
Indirizzo email _____(*) numero cell._____(*)
nella sua qualità di: - genitore - tutore del minore_____
CHIEDE
L'ISCRIZIONE DEL BAMBINO SOTTOINDICATO
LA REISCRIZIONE DEL BAMBINO SOTTOINDICATO
L'ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO
ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA (*) di:
_____
(indicare il nome della scuola prescelta)
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché
della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000,
n. 445). (1)
DICHIARA quanto segue:
BAMBINO Dati anagrafici (*)
Cognome Nome Cittadinanza Sesso[M] [F] Codice Fiscale Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n.*, di data *, del Dirigente del Servizio Attività educative per l'infanzia
Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione di nascita Residenza Comune (*) Prov.(*)
Frazione/Località
CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)
Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (da compilare solo se diverso da quello di residenza)
Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località
CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)
Nazione (*) Telefono domicilio RESPONSABILE RICHIEDENTE
Residenza (da compilare solo se diversa da quella del bambino)
Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località

CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)
Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (da compilare solo se diverso da quello del bambino)
Comune (*) Prov.(*) Frazione/Località
CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)
Nazione (*) Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail (*): Telefono cellulare(*) Altro telefono ALTRO RESPONSABILE
Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione Residenza (da compilare solo se diversa da quella del bambino)
Comune Prov Frazione/Località
CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono residenza Domicilio (da compilare solo se diverso da quello del bambino)
Comune Prov. Frazione/Località
CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare Altro telefono Adempimenti vaccinali I bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017,
n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 e ss.mm..
Per i Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n.*, di data *, del Dirigente del Servizio Attività
educative per l'infanzia Num. prog. 6 di 39
minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate: anti-poliomielitica; anti-difterica; anti-tetanica; anti-epatite B; antipertosse;
anti-Haemophilus influenzae tipo b; anti-morbillo; anti-rosolia; anti-parotite; anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale).
Al fine di consentire l'accertamento della posizione vaccinale dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate nella Provincia autonoma di Trento ci si avvale delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017 e ss.mm.. Gli elenchi dei bambini sono pertanto comunicati con collegamento informatico all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari che provvede a restituirli con l'indicazione della situazione vaccinale. Il controllo degli adempimenti vaccinali è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 6).
Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia.
A seguito del controllo, rivolto in questa fase alle iscrizioni ordinarie e non alle preiscrizioni, i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali sono invitati a depositare, entro il 10 luglio 2025 la documentazione comprovante lo stato di conformità vaccinale, pena la decadenza dall'iscrizione prevista dalla citata normativa. In corso d'anno le verifiche saranno preliminari all'ammissione alla frequenza.
SITUAZIONI CHE DANNO PRIORITÀ ALL'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA:
entrambi i responsabili svolgono un'attività lavorativa o presentano altri motivi di impedimento:
-Padre/Tutore occupato presso (*indicare le complete informazioni):
Ditta/Ente_____
Sede lavorativa: Nazione_____ Comune _____
Indirizzo/Fraz._____ N° civico _____
Impedimento di altra natura (descrizione sintetica che consenta al comitato di gestione di acquisire elementi circostanziati e fondati circa l'impedimento):
_____
_____
_____
-Madre/Tutore occupata presso (*indicare le complete informazioni):
Ditta/Ente_____

Sede lavorativa: Nazione_____ Comune _____
Indirizzo/Fraz._____ N° civico _____
Impedimento di altra natura (descrizione sintetica che consenta al comitato di gestione di acquisire elementi circostanziati e fondati circa l'impedimento):
_____
_____
_____
residenza/domicilio del/la nonno/a (da dichiarare solo nel caso in cui il bambino non sia residente/domiciliato nell'area di utenza della scuola dell'infanzia) (*)
Cognome e nome_____
Residenza: Nazione _____, Comune _____
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n.*, di data *, del Dirigente del Servizio Attività
educative per l'infanzia Num. prog. 7 di 39
Indirizzo/Fraz._____ N. civico_____
Domicilio (se diverso residenza) Provincia_____ Comune _____
Indirizzo/Fraz _____ N. civico_____
altri fratelli/sorelle iscritti/e presso la stessa scuola nell'anno scolastico 2024/25 e reiscritti anche per l'a.s. 2025/26 :
Cognome(*)_____ Nome(*)_____
data di nascita(*) ____/____/_____
ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO GIORNALIERO
Iscrizione annuale al servizio di prolungamento dell'orario giornaliero. Le richieste di iscrizione al servizio inoltrate in corso d'anno sono comunque rapportate all'annualità cioè dal mese di presentazione della domanda e per i restanti mesi di apertura della scuola come da calendario scolastico Dichiara che il servizio di prolungamento d'orario richiesto è il seguente:
1^ ORA dalle ore_____alle ore_____
2^ ORA dalle ore_____alle ore_____
3^ ORA dalle ore_____alle ore_____
Le eventuali agevolazioni tariffarie sono recepite in automatico dal sistema informativo SMA - Gestione dati alunni utilizzando le dichiarazioni ICEF già disponibili collegate alla Domanda Unica e riferite a redditi/patrimonio 2023. Le famiglie che non hanno già presentato la Domanda Unica devono rivolgersi ai centri di assistenza fiscale (CAF) o agli sportelli periferici per l'assistenza e l'informazione al pubblico della Provincia autonoma di Trento:
(https://comefareper.provincia.tn.it/Sportelli-per-il pubblico/Dove-siamo-orari-e-contatti).
Per le nuove richieste di agevolazione tariffaria dal 1° gennaio 2026 al 31 agosto 2026, il beneficio tariffario è calcolato in base all'indicatore ICEF 2024 per gli interventi a favore delle famiglie con figli, adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 60 del 20.01.2023.
L'importo della tariffa del servizio viene comunicato alla famiglia solo in fase di registrazione dell'iscrizione nel sistema informativo e può essere verificato contattando il circolo di coordinamento di riferimento della scuola prescelta. Pena la non efficacia della domanda di prolungamento di orario, la famiglia deve provvedere al versamento della tariffa, entro il termine del 2 aprile 2025, tramite il sistema pagoPA con un unico versamento.
RISPOSTE A DOMANDE FREQUENTI:
- Chi è il responsabile del pagamento della tariffa per il servizio di prolungamento dell'orario giornaliero?
Il responsabile del pagamento del servizio di prolungamento dell'orario giornaliero è il responsabile o tutore del bambino che sottoscrive questa domanda. Costui riceverà sulla casella di posta elettronica indicata nella domanda di iscrizione, un avviso che contiene tutti gli elementi per effettuare il pagamento (importo, debitore, codice IUV).
L'avviso può essere pagato recandosi ad uno sportello fisico (ricevitorie) o accedendo a PagoPA tramite mypay https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html) utilizzando le App dedicate (IO, Sislpay, Satispay, Bancomatpay) oppure utilizzando un conto corrente on-line. Solo per gli utenti che hanno presentato on line la domanda di iscrizione, l'avviso di pagamento è anche disponibile entrando nuovamente nella procedura di

iscrizione online del portale alla funzione di consultazione delle domande trasmesse mediante pulsante adiacente a quello di visualizzazione della domanda stessa.
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n.*, di data *, del Dirigente del Servizio Attività
educative per l'infanzia Num. prog. 8 di 39
Si ricorda che, sulla base dell'Indicatore della Condizione Economica Familiare (ICEF), collegato alla Domanda Unica (redditi/patrimonio 2023) è possibile ottenere:
a) una riduzione rispetto alla tariffa intera del servizio di prolungamento;
b) un'ulteriore riduzione nel caso di iscrizione di almeno due fratelli o sorelle che utilizzano nello stesso anno scolastico il servizio di prolungamento nella scuola dell'infanzia: il primo fratello ha la tariffa al 100%, il secondo fratello ha la tariffa al 50%, il terzo fratello ha la tariffa gratuita.
Le verifiche rispetto alla riduzione tariffaria vanno effettuate nei tempi indicati dal circolo di coordinamento, e in tempo utile per consentire l'elaborazione degli avvisi di pagamento previsti dal metodo PagoPA.
Si ricorda che per i casi particolari di iscrizioni al prolungamento d'orario di bambini ospitati presso il Centro servizi per l'infanzia della Provincia autonoma di Trento o in affidamento temporaneo presso strutture di accoglienza, si invita a rivolgersi, entro il 2 aprile 2025, prima dell'effettuazione del pagamento, al circolo di coordinamento, per definire la tariffa agevolata prevista.
- Chi è il responsabile del pagamento del servizio mensa?
Il responsabile del pagamento del servizio mensa è il responsabile o tutore del bambino che sottoscrive questa domanda. Per informazioni sentire l'erogatore del servizio:
• nel caso di iscrizione a scuola infanzia provinciale: comune dove la scuola ha la sede;
• nel caso di iscrizione a scuola infanzia equiparata: ente gestore della scuola stessa.
- Come richiedere il servizio di trasporto alla scuola dell'infanzia Per l'eventuale utilizzo del servizio trasporto alla scuola dell'infanzia è possibile inoltrare la richiesta nelle modalità indicate dall'Ufficio gestione dei servizi pubblici di trasporto speciale Piazza Dante, 6 38122 Trento. Per informazioni contattare il numero 0461.497981
(serv.mobilitapubblica@provincia.tn.it).
INFORMATIVA ISCRIZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. art. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce di seguito le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento, nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, telefono 0461.494697, fax0461.494603 e-mail: direzionegenerale@provincia.tn.it,
pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.
Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio attività educative per l'infanzia; i dati di contatto sono: Via Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. 0461 496990, fax 0461 496999, e-mail servizio.infanzia@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: via Mantova, n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").
Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n.*, di data *, del Dirigente del Servizio Attività
educative per l'infanzia Num. prog. 9 di 39
1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I dati:

- sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo),
- sono raccolti presso: aziende e servizi provinciali preposti all'erogazione di servizi sanitari e sociali.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie: dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni); dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili); eventuali dati personali relativi a condanne penali e a reati o connesse a misure di sicurezza forniti dalle famiglie (c.d. dati giudiziari); dati relativi allo stato di salute (c.d. dati supersensibili). Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione e funzionali all'erogazione del servizio.

I dati personali trattati comprendono in particolare:

- dati anagrafici dei bambini, dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale e - se indicati - di altre persone dell'ambito familiare, recapiti personali quali email e numeri telefonici;
- dati relativi allo stato di salute: riferiti al sostegno e assistenza ai bambini, alla situazione vaccinale, a fattori di condizione soggettiva;
- dati personali relativi a situazioni di disagio sociale economico e familiare;
- dati relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche per l'erogazione del servizio di mensa;
- dati personali delle persone delegate al ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa individuate dai genitori/esercenti la responsabilità sul minore;
- dati riferiti all'indicatore della condizione economica familiare (ICEF) per l'indicazione della quota a carico delle famiglie per la fruizione del servizio di prolungamento di orario giornaliero e per il servizio di mensa;
- dati riferiti al trattamento delle immagini. Nello svolgimento della propria attività istituzionale, la scuola può entrare in possesso di altri dati personali riguardanti i bambini iscritti quali ad esempio foto e video. Fermo restando l'esercizio dei diritti dell'interessato riportati al successivo punto 9, si informa che tali dati, previa autorizzazione, verranno trattati esclusivamente ai fini pedagogico-didattici: la documentazione delle attività della scuola costituisce un elemento fondamentale per il miglioramento della qualità del servizio scolastico in quanto la registrazione delle iniziative svolte dentro la scuola consente di verificare ed illustrare l'efficacia dell'attività formativa degli insegnanti e rendere noti alle famiglie e alla comunità i percorsi scolastici compiuti in attuazione della continuità scuola-famiglia-comunità prevista dagli "Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia" approvati con D.P.G.P. n. 5-19/Leg. di data 15 marzo 1995;
- dati relativi alle opinioni politiche, in relazione alla partecipazione ai comitati di gestione e alle assemblee dei genitori;
- dati per il trattamento dei quali è stato espresso il consenso;
- dati ottenuti da terzi;
- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici.

3.FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento e la base giuridica che consente il trattamento dei Suoi dati:

- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/ connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento) e, in particolare per le seguenti finalità:

istruzione e gestione servizio di scuola dell'infanzia: svolgimento delle finalità istituzionali della scuola dell'infanzia, che sono quelle relative alla realizzazione delle attività e delle operazioni inerenti la gestione del servizio scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali,

in applicazione della legge provinciale di settore (legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13), della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola), della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 (Legge provinciale sull'handicap), dell'Allegato A), scheda n. 43 del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg., relativo al trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n.*, di data *, del Dirigente del Servizio Attività

condanne penali e reati, del D.P.G.P. 15 marzo 1995, n. 5-19/Leg. (Orientamenti dell'attività educativa della scuola dell'infanzia), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE).
Il conferimento dei dati personali è:
• obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare l'iscrizione;
• facoltativo per i dati non contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di considerare le situazioni non specificate e di fornire i relativi servizi.
Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", previsto dall'art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, ovvero ancora quelli relativi alla salute), si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g) del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante, in particolare così come individuato dall'art. 2-sexies del D. Lgs. 196/03.
4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.
Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso il servizio provinciale competente in materia di scuola dell'infanzia.
5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE
E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)
I dati possono essere comunicati:
• a enti pubblici, a soggetti pubblici e privati che forniscono servizi strumentali all'organizzazione del servizio scolastico: quali per esempio soggetti privati gestori del servizio di scuola dell'infanzia,
Comuni e gestori esterni del servizio di mensa e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati (anche relativi allo stato di salute e alle convinzioni religiose e filosofiche) indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;
• ai titolari di servizi educativi e ai responsabili delle istituzioni scolastiche per la trasmissione dei dati riferiti alla continuità educativa servizi prima infanzia-scuola dell'infanzia-scuola primaria;
• a seguito dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia di un bambino con bisogni educativi speciali, la scuola tratta dati sullo stato di salute per la predisposizione e realizzazione del Progetto educativo individualizzato. I dati sono comunicati al Gruppo di lavoro interdisciplinare che segue il bambino.
Allo scopo di favorire l'inserimento nella scuola primaria, i dati sullo stato di salute del bambino indispensabili a dare attuazione al Progetto educativo individualizzato sono comunicati alla istituzione scolastica di riferimento;
• alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi ai bambini frequentanti la scuola dell'infanzia per la denuncia degli infortuni stessi;
• a soggetti pubblici e privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
• a soggetti pubblici e privati per attività didattico/educative della scuola, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio o per ricerche e rilevazioni indispensabili all'erogazione del servizio e/o autorizzate dall'Amministrazione provinciale previo consenso delle famiglie;

*, del Dirigente del Servizio Attività
educative per l'infanzia Num. prog. 11 di 39
• gli elenchi dei bambini iscritti sono comunicati all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, in relazione all'applicazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017, prevista per le regioni e le province autonome presso le quali è istituita un'anagrafe vaccinale, al fine dell'attuazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione al servizio di scuola dell'infanzia;
• come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti (ad esempio, Comune di residenza) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive;
tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti;
• in caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi, i dati potranno essere comunicati al richiedente;
• alla struttura provinciale competente in merito all'Anagrafe degli studenti, che è un archivio centralizzato contenente i dati personali anagrafici e curriculari degli studenti, nonché dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello studente.
Inoltre, i dati possono essere comunicati all'autorità giudiziaria, alle Forze dell'ordine o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.
In relazione allo svolgimento delle elezioni dei Comitati di gestione delle scuole dell'infanzia, in base a quanto stabilito dalla legge provinciale di settore l.p. 13/1977 e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1405 di data 5 agosto 2022 (Approvazione delle modalità di elezione dei comitati di gestione delle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate tramite un sistema di candidatura e di voto elettronico. Articolo 11 della legge provinciale 21 marzo 1977, n. 13) sono pubblicati all'albo della scuola i dati di chi è risultato eletto.
Gli elenchi e le eventuali graduatorie dei bambini per i quali è stata chiesta l'iscrizione, con l'indicazione di nome, cognome, vengono esposti all'albo della scuola di riferimento per consentire il reclamo nei confronti degli stessi, come previsto dalle Disposizioni generali per l'iscrizione e l'ammissione alle scuole dell'infanzia e al servizio dell'orario prolungato annualmente approvate dalla Giunta provinciale.
7. TRASFERIMENTO EXTRA UE
L'utilizzo di alcuni servizi per il trattamento dei dati, come ad esempio alcune applicazioni di Google, potrebbe comportare il trasferimento di dati personali fuori dallo Spazio Economico Europeo, ad esempio negli Stati Uniti, purché siano applicate disposizioni che stabiliscono un livello di protezione equivalente a quello previsto nell'Unione europea.
8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
Si rinvia per le scuole dell'infanzia provinciali al "Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento" reperibile al seguente link: www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenzaper-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-diconservazione

e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT .
In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione, come previsto nel sopracitato "massimario di scarto", è di:
- iscrizioni scuole dell'infanzia verifiche a campione su autocertificazioni: 10 anni,
- iscrizioni scuole dell'infanzia (gestione) - coordinamento - documentazione organizzativa, domande di iscrizione: 10 anni;
- iscrizioni scuole dell'infanzia (gestione) - coordinamento - provvedimenti, elenchi riassuntivi degli iscritti: illimitato;
- iscrizioni scuole dell'infanzia (gestione) - definizione capienza aree di utenza delle scuole dell'infanzia: illimitato;
-iscrizioni scuole dell'infanzia (gestione) - iscrizioni tardive: 10 anni;
dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n.*, di data *, del Dirigente del Servizio Attività
educative per l'infanzia Num. prog. 12 di 39
9. DIRITTI DELL'INTERESSATO
Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.
In base alla normativa vigente Lei potrà:
• chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
• qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
• se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
• opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21)
Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.
In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Luogo e data FIRMA DEL RICHIEDENTE (²)
(genitore o tutore richiedente)
....
(²) Nota: La domanda di iscrizione è presentata da uno dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La domanda d'iscrizione è condivisa da entrambi i genitori: a tal fine, il genitore che compila la domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza di quanto previsto dagli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale.
In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).
Si allega la seguente documentazione:
-fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).
Attenzione: nel caso in cui la domanda di iscrizione sia sottoscritta al momento della presentazione, l'addetto al ricevimento provvederà all'identificazione del richiedente.
RISERVATO AL COMITATO DI GESTIONE
Al fine del riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia, nel rispetto delle disposizioni generali per l'a.s. 2025/26", il bambino risulta:
reiscritto;
con fratello o sorella frequentanti la stessa scuola nell'a.s. in corso e reiscritti per l'a. s. 2025/26;
residente e domiciliato nell'area d'utenza della scuola;
domiciliato e non residente nell'area di utenza della scuola;
residente e non domiciliato nell'area di utenza della scuola;
residente e domiciliato fuori dell'area di utenza della scuola per le motivazioni di cui al punto 6.2;
residente e domiciliato fuori dell'area di utenza della scuola;
attività lavorativa o impedimenti di entrambi i genitori;
maggior vicinanza dell'età del bambino all'obbligo scolastico che, per ciascun anno scolastico, sorge al compimento del sesto anno d'età entro il 31 dicembre.
(1) Nota per la compilazione:
Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio sopra esposte possono essere rilasciate ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445 dai cittadini italiani e dell'Unione Europea, nonché dai cittadini di Stati non

appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e, limitatamente a questi ultimi, solo per stati,
qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.
Qualora le dichiarazioni siano rilasciate da cittadini extracomunitari non regolarmente soggiornanti o non autorizzati a Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n.*, di data *, del Dirigente del Servizio Attività
educative per l'infanzia Num. prog. 13 di 39
soggiornare in Italia, posto che per le attestazioni circa gli stati, le qualità personali e fatti non possono essere utilizzate le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che l'iscrizione dei minori stranieri deve essere comunque accolta indipendentemente dalla regolarità della loro posizione ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 31 agosto 1999 n. 394, alla richiesta dovrà essere allegata documentazione anagrafica del minore (es. passaporto, documento equipollente ecc.) nonché copia del passaporto o documento equipollente del richiedente. I minori stranieri privi di documentazione anagrafica oppure in possesso di documentazione irregolare o incompleta sono iscritti con riserva.
Modulo certificato ai sensi dell'art.9, comma 4, della L.p.23/1992 e approvato con determinazione n.*, di data *, del Dirigente del Servizio Attività
educative per l'infanzia Num. prog. 14 di 39
Codice modulo:
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.
11 della tabella - allegato B - di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642
AL COMITATO DI GESTIONE
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI:
_____
DOMANDA DI ISCRIZIONE/REISCRIZIONE PER L'ACCESSO AI PERCORSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA SECONDO LA METODOLOGIA PEDAGOGICA "MONTESSORI" PER L'A.S. 2025/26 e AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO PER L'A.S. 2025/26 (deliberazione della Giunta provinciale n. 2445 dd. 30.12.2015 e ss.mm.)
Il sottoscritto/ La sottoscritta (il simbolo * indica i dati obbligatori)
Cognome (*) _____ Nome (*)_____
Sesso(*): [M] [F] Data di nascita(*) ____/____/_____ Comune di nascita(*) _____
Prov. di nascita(*)_____ Cittadinanza(*)_____ Nazione di nascita(*) _____ Codice fiscale(*) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Indirizzo di posta elettronica personale da indicare per le modalità ordinarie di comunicazione in merito alla procedura in oggetto e per cui si raccomanda la regolare consultazione, e numero di cellulare da indicare per le comunicazioni brevi scuola/famiglia:
Indirizzo email _____(*)
numero cellulare_____(*)
nella sua qualità di: - genitore - tutore del minore _____
CHIEDE
L'ISCRIZIONE DEL BAMBINO SOTTOINDICATO
LA REISCRIZIONE DEL BAMBINO SOTTOINDICATO
L'ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO D'ORARIO
ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA (*) di:
(indicare il nome della scuola prescelta)
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445). (1)
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4 della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. di data , del Dirigente del Servizio Attività
educative per l'infanzia Num. prog. 15 di 39

DICHIARA quanto segue:
BAMBINO/A Dati anagrafici (*)
Cognome Nome Cittadinanza Sesso[M] [F
]
Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione di nascita Residenza Comune (*)
Prov.
(*)
Frazione/Località
CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)
Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello di residenza)
Comune (*) Prov.
(*)
Frazione/Località
CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)
Nazione (*) Telefono domicilio RESPONSABILE RICHIEDENTE
Residenza (solo se diversa da quella del bambino)
Comune (*) Prov.
(*)
Frazione/Località
CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)
Nazione (*) Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)
Comune (*) Prov.
(*)
Frazione/Località
CAP (*) Indirizzo (Via - Piazza)(*) n° civico(*)
Nazione (*) Telefono domicilio Altri dati Altro telefono (ulteriori contatti):
ALTRO RESPONSABILE
Cognome Nome Cittadinanza Sesso [M] [F] Codice Fiscale Data di nascita Comune di nascita Prov. di nascita Nazione Residenza (solo se diversa da quella del bambino)
Comune Prov Frazione/Località
CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono residenza Domicilio (solo se diverso da quello del bambino)
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4 della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. , di data , del Dirigente del Servizio Attività
educative per l'infanzia Num. prog. 16 di 39
Comune Prov. Frazione/Località
CAP Indirizzo (Via - Piazza) n° civico Nazione Telefono domicilio Altri dati Indirizzo e-mail: Telefono cellulare Altro telefono ADEMPIMENTI VACCINALI
I bambini iscritti devono essere in regola con gli adempimenti vaccinali previsti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73 (Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci), convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 e ss.mm.. Per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per tutti i minori stranieri non accompagnati sono obbligatorie e gratuite, in base alle specifiche indicazioni del Calendario vaccinale nazionale relativo a ciascuna coorte di nascita, le vaccinazioni di seguito indicate: anti-poliomielitica; anti-difterica; anti-tetanica; anti-epatite B; anti-pertosse;anti-Haemophilus influenzae tipo b; anti-morbillo; anti-rosolia; anti-parotite; anti-varicella (obbligatoria solo per i nati dal 2017 in base a quanto previsto dal calendario vaccinale).
Al fine di consentire l'accertamento della posizione vaccinale dei bambini iscritti alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate nella Provincia autonoma di Trento ci si avvale delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3-bis del decreto legge n. 73/2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 119/2017 e ss.mm.. Gli elenchi dei bambini sono pertanto comunicati con collegamento informatico all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari che provvede a restituirli con l'indicazione della situazione vaccinale. Il controllo degli adempimenti vaccinali è effettuato secondo quanto specificato nell'informativa sul trattamento dei dati personali (punto 6).

Lo stato di conformità vaccinale è condizione per l'ammissione alla frequenza del servizio di scuola dell'infanzia.
A seguito del controllo, rivolto in questa fase alle iscrizioni ordinarie e non alle preiscrizioni, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori risultati non in regola con gli adempimenti vaccinali sono invitati a depositare, entro il 10 luglio 2025 la documentazione comprovante lo stato di conformità vaccinale, pena la decadenza dall'iscrizione prevista dalla citata normativa. In corso d'anno le verifiche saranno preliminari all'ammissione alla frequenza.
riconoscimento dei diritti di priorità all'ammissione alla scuola dell'infanzia - reiscrizione fratello/i - sorella/e.
Il/i fratello/i _____
e/o la/le sorella/e _____ del bambino sono reiscritti presso la stessa scuola in sezione montessoriana dell'infanzia per l'a.s. 2025/26;
- il proprio figlio e/o il fratello/la sorella: cognome_____ nome _____ hanno già avuto una pregressa esperienza educativa di impostazione montessoriana presso la scuola_____nell'a.s _____ (indicare tutti i dati utili ad attestare l'esperienza svolta o allegare la relativa documentazione; tali esperienze risultano da attestazione da parte della struttura educativa del:
- percorso educativo seguito in maniera costante dal bambino/a per un periodo di almeno 6 mesi, in servizio strutturato e organizzato stabilmente secondo tale metodologia;
- possesso da parte dell'educatore del diploma di differenziazione didattica Montessori per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria e/o specializzazione Montessori per educatori 0/3
anni.)
- di aver presentato la domanda di iscrizione/re-iscrizione anche presso la scuola dell'infanzia di _____ ;
ISCRIZIONE AL PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO GIORNALIERO
Iscrizione annuale al servizio di prolungamento dell'orario giornaliero. Le richieste di iscrizione al Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4 della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione n. , di data , del Dirigente del Servizio Attività
educative per l'infanzia Num. prog. 17 di 39
servizio inoltrate in corso d'anno sono comunque rapportate all'annualità cioè dal mese di presentazione della domanda e per i restanti mesi di apertura della scuola come da calendario scolastico,
Dichiara che il servizio di prolungamento d'orario richiesto è il seguente:
1^ ORA dalle ore_____alle ore_____
2^ ORA dalle ore_____alle ore_____
3^ ORA dalle ore_____alle ore_____
Le eventuali agevolazioni tariffarie sono recepite in automatico dal sistema informativo SMA - Gestione dati alunni utilizzando le dichiarazioni ICEF già disponibili collegate alla Domanda Unica e riferite a redditi/patrimonio 2023. Le famiglie che non hanno già presentato la Domanda Unica devono rivolgersi ai centri di assistenza fiscale (CAF) o agli sportelli periferici per l'assistenza e l'informazione al pubblico della Provincia autonoma di Trento:
(h
... ATTENZIONE, per il testo completo scaricare la versione PDF...