Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G) per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e il personale docente delle istituzioni formative provinciali: fissazione degli obiettivi generali per l'a.s./a.f. 2024/2025.

Determinazione n. 2007 del 28/02/2025

Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G) per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e il personale docente delle istituzioni formative provinciali: fissazione degli obiettivi generali per l'a.s./a.f. 2024/2025.

N. 2007 DI DATA 28 FEBBRAIO 2025
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA
OGGETTO:
Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G) per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e il personale docente delle istituzioni formative provinciali: fissazione degli obiettivi generali per l'a.s./a.f. 2024/2025.
RIFERIMENTO : 2025-D335-00027

IL DIRIGENTE GENERALE
Premesso che l'art. 7 comma 1 dell'Accordo stralcio 21 dicembre 2016 per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto scuola - area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, del personale insegnante e coordinatore pedagogico delle scuole dell'infanzia provinciali e del personale insegnante delle istituzioni formative provinciali dispone che gli obiettivi generali per il sistema scolastico e formativo siano fissati da parte del Dipartimento competente.
Premesso che l'art. 6 comma 4 del citato Accordo, come modificato dall'Accordo per la parte economica del CCPL 2019/2021 di data 3 febbraio 2023, prevede altresì che la "quota obiettivi generali" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (Fo.R.E.G) sia graduata sulla base della categoria di appartenenza del dipendente e venga destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali della struttura di appartenenza/istituzione scolastica/istituzione formativa, anche in

relazione alle nuove esigenze organizzative correlate alla progettualità delle singole realtà scolastiche e formative. L'utilizzo del Fondo è infatti finalizzato al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi educativi e scolastici, attraverso la partecipazione ed il coinvolgimento delle risorse umane nei processi riorganizzativi del lavoro e nelle azioni di miglioramento della qualità del servizio erogato all'utenza.
Premesso che l'art. 7 comma 4 dello stesso Accordo stralcio del 21 dicembre 2016, come modificato dall'Accordo del 3 febbraio 2023, dispone inoltre che la quota obiettivi generali sia erogata in un'unica soluzione, nel mese di gennaio dell'anno successivo a quello di conclusione dell'anno scolastico/formativo di riferimento, con riguardo al raggiungimento degli obiettivi generali definiti per il sistema scolastico e formativo.
Per l'anno scolastico/formativo 2024/2025, il Dipartimento Istruzione e Cultura intende individuare gli obiettivi generali per il sistema scolastico provinciale in armonia con il programma di legislatura e in un'ottica di continuità con i precedenti anni scolastici/formativi. Si evidenzia quindi per il corrente anno scolastico/formativo la necessità di garantire un continuo miglioramento della qualità
ed efficienza del sistema educativo provinciale, ponendo attenzione anche allo spirito di appartenenza, alle esigenze dei territori e sviluppando sinergie con il mercato del lavoro.
In particolare, gli obiettivi generali dell'a.s./a.f. 2024/2025 per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, per il personale insegnante delle scuole dell'infanzia provinciali e per il personale docente delle istituzioni formative provinciali legati alla "quota obiettivi generali" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale del sistema educativo scolastico e della formazione professionale consistono nell'assicurare da parte delle istituzioni scolastiche e formative e delle scuole dell'infanzia - per quanto di competenza - lo svolgimento di azioni coerenti ed efficaci, al fine di:
• favorire la partecipazione del personale scolastico a progetti, anche innovativi, di miglioramento del servizio reso all'utenza scolastica;
• promuovere lo sviluppo di competenze chiave per la vita, di cittadinanza e per l'inserimento nel mondo del lavoro, in particolare continuando nell'attività di potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e della popolazione adulta, con l'obiettivo di acquisire o migliorare le competenze linguistiche;
• favorire l'inclusione scolastica di alunni e studenti rispetto ai differenti bisogni educativi,
riservando particolare attenzione ad una didattica inclusiva e un sostegno concreto in tema di emergenze educative;

• promuovere processi di integrazione con il mondo del lavoro, prestando particolare attenzione alla filiera scuola, formazione e lavoro;
• partecipare ad iniziative promosse nel mondo delle imprese, da altri soggetti pubblici e privati, promuovendo altresì iniziative che coinvolgano non solo la Comunità scolastica ma,
più in generale, gli altri soggetti presenti sul territorio;
• promuovere un ambiente di benessere del personale e degli studenti anche attraverso programmi di supporto psicologico e di counseling, formazione sulla gestione dello stress e il benessere emotivo e la creazione di spazi di socializzazione nella comunità scolastica;
• attivare percorsi comuni con altre istituzioni scolastiche e formative su temi di particolare rilevanza per i quali sia opportuna una collaborazione tra scuole;
• garantire il regolare ed efficiente svolgimento delle attività in maniera flessibile per quanto riguarda l'orario e le modalità di lavoro, anche con riferimento alle attività funzionali, in particolare in un'ottica di miglioramento del servizio reso all'utenza; favorire eventuali riorganizzazioni temporanee dell'orario di servizio al fine di garantire l'efficiente servizio reso all'utenza anche in situazioni di assenza dei colleghi;
• garantire un'organizzazione dei servizi scolastici efficiente e di qualità, in particolare supportando processi di semplificazione e digitalizzazione delle attività amministrative e gestionali;
Tutto ciò premesso,
d e t e r m i n a 1. di fissare con riguardo alle risorse del Fo.R.E.G. destinate alla quota obiettivi generali per l'anno scolastico/formativo 2024/2025, i seguenti obiettivi generali per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, per il personale insegnante delle scuole

dell'infanzia provinciali e per il personale docente delle istituzioni formative provinciali:
• favorire la partecipazione del personale scolastico a progetti, anche innovativi, di miglioramento del servizio reso all'utenza scolastica;
• promuovere lo sviluppo di competenze chiave per la vita, di cittadinanza e per l'inserimento nel mondo del lavoro, in particolare continuando nell'attività di potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e della popolazione adulta, con l'obiettivo di acquisire o migliorare le competenze linguistiche;
• favorire l'inclusione scolastica di alunni e studenti rispetto ai differenti bisogni educativi, riservando particolare attenzione ad una didattica inclusiva e un sostegno concreto in tema di emergenze educative;
• promuovere processi di integrazione con il mondo del lavoro, prestando particolare attenzione alla filiera scuola, formazione e lavoro;
• partecipare ad iniziative promosse nel mondo delle imprese, da altri soggetti pubblici e privati, promuovendo altresì iniziative che coinvolgano non solo la comunità scolastica ma, più in generale, gli altri soggetti presenti sul territorio;
• promuovere un ambiente di benessere del personale e degli studenti anche attraverso programmi di supporto psicologico e di counseling, formazione sulla gestione dello stress e il benessere emotivo e la creazione di spazi di socializzazione nella comunità scolastica;
• attivare percorsi comuni con altre istituzioni scolastiche e formative su temi di particolare RIFERIMENTO : 2025-D335-00027

rilevanza per i quali sia opportuna una collaborazione tra scuole;
• garantire il regolare ed efficiente svolgimento delle attività in maniera flessibile per quanto riguarda l'orario e le modalità di lavoro, anche con riferimento alle attività funzionali, in particolare in un'ottica di miglioramento del servizio reso all'utenza; favorire eventuali riorganizzazioni temporanee dell'orario di servizio al fine di garantire l'efficiente servizio reso all'utenza anche in situazioni di assenza dei colleghi;
• garantire un'organizzazione dei servizi scolastici efficiente e di qualità, in particolare supportando processi di semplificazione e digitalizzazione delle attività amministrative e gestionali.

Non sono presenti allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
LA DIRIGENTE GENERALE
Francesca Mussino