Parifica ed approvazione dei conti giudiziali relativi alle annualità 2020 e 2021 presentati dagli agenti contabili dell'Istituto Martino Martini di Mezzolombardo in ottemperanza al decreto fuori udienza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per il Trentino Alto Adige, sede di Trento, n. 40/2024.

Determinazione n. 4328 del 29/04/2025

Parifica ed approvazione dei conti giudiziali relativi alle annualità 2020 e 2021 presentati dagli agenti contabili dell'Istituto Martino Martini di Mezzolombardo in ottemperanza al decreto fuori udienza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per il Trentino Alto Adige, sede di Trento, n. 40/2024.

N. 4328 DI DATA 29 APRILE 2025
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA
OGGETTO:
Parifica ed approvazione dei conti giudiziali relativi alle annualità 2020 e 2021 presentati dagli agenti contabili dell'Istituto Martino Martini di Mezzolombardo in ottemperanza al decreto fuori udienza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per il Trentino Alto Adige, sede di Trento, n. 40/2024.
RIFERIMENTO : 2025-D335-00055

LA DIRIGENTE GENERALE
- premesso che la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:
a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
b) i tesorieri;
c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";
- considerato che il D. lgs. n. 174 del 2016, relativo al Codice di giustizia contabile, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali e nello specifico stabilisce che gli agenti che vi

sono tenuti, entro il termine di 60 giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita,
unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti;
- vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", la quale disciplina i conti giudiziali, all'art. 47, riprendendo la normativa statale in materia e prevedendo che il responsabile della struttura provinciale competente, quale responsabile del procedimento, effettui il controllo amministrativo e inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno per l'acquisizione della relativa relazione, provveda alla parifica ed approvazione del conto e infine al deposito presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti. Tale relazione consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto, dell'avvenuto controllo, nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg concernente "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7
e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento)" il quale individua gli agenti contabili e stabilisce i termini del procedimento di approvazione e di controllo all'art. 25, 25 bis, 25 bis 1, bis 2 e bis 3;
- considerato che il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., relativo al regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili di seguito indicate:
• servizio di cassa tramite l'istituto cassiere,
• gestione del fondo minute spese,
• gestione della carta di credito,

• riscossione delle entrate in contanti,
• custodia dei beni patrimoniali;
- posto che, in attuazione dell'articolo 138 del Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 174/2016) il quale prevede al comma 1 che "Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale", con note del Dipartimento istruzione e cultura prot. n. 969506
del 28 dicembre 2023, prot. n. 221647 del 30 marzo 2024, prot. n. 904884 del 3 dicembre 2024 e prot. n. 178466 del 3 marzo 2025 sono stati raccolti e trasmessi alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i dati relativi agli agenti contabili operanti nelle istituzioni scolastiche scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento;
- dato atto che i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche e formative provinciali con riferimento alla riscossione delle entrate in contanti, al fondo minute spese e al servizio di cassa presentano il conto al proprio dirigente scolastico, quale responsabile del procedimento, mentre i soggetti incaricati delle gestioni contabili con riferimento alla carta di credito e ai beni patrimoniali con debito di custodia, ovvero i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, presentano il conto al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, quale responsabile del procedimento;
- posto che i revisori dei conti assolvono la funzione di organo di controllo interno ai fini della predisposizione delle relazione di controllo sui conti giudiziali ai sensi della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, concernente il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, la quale stabilisce all'art 26 che "la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è
soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e

compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione";
Preso atto:
- del ricorso per resa di conto promosso dalla Procura regionale presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino Alto Adige/Südtirol per le motivazioni in esso richiamate e del conseguente decreto fuori udienza n. 40/2024 con il quale il Giudice designato ha fissato un termine perentorio per il deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili consegnatari di beni mobili ed incaricati della gestione della carta di credito dell'Istituto Martino Martini di Mezzolombardo relativi alle annualità 2020 e 2021 e per il rispetto di tutti gli adempimenti;
- dell'avvenuta presentazione dei suddetti conti al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura, in qualità di responsabile del procedimento, da parte degli agenti contabili, per i periodi e per le gestioni di rispettiva competenza, con note assunte al protocollo n. 131240 del 14 febbraio 2025, n. 134198 del 17 febbraio 2025 e n. 170126 del 27 febbraio 2025;
- della trasmissione dei conti giudiziali al revisore dei conti, in qualità di organo di controllo interno della scuola, ai fini della predisposizione delle relazioni necessarie per la parifica ed approvazione dei medesimi con note assunte al protocollo n. 154855 del 24 febbraio 2025 e n. 180365 del 3
marzo 2025;
- che il revisore dei conti ha trasmesso al responsabile del procedimento con note assunte al protocollo n. 162199 del 25 febbraio 2025 e n. 188209 del 5 marzo 2025 le relazioni attestanti l'esito positivo dei controlli effettuati;

- dato atto che si rende ora necessaria la parifica, l'approvazione dei conti giudiziali da parte del responsabile del procedimento e il deposito presso la Corte dei conti;
- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
DETERMINA
1. di parificare ed approvare i conti giudiziali relativi alle annualità 2020 e 2021 degli agenti contabili dell'Istituto Martino Martini di Mezzolombardo in qualità di consegnatari di beni mobili ed incaricati della gestione della carta di credito, resi, per i periodi e per le gestioni di rispettiva competenza, in ottemperanza al decreto fuori udienza del Giudice designato presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino Alto Adige/Südtirol, sede di Trento, n. 40/2024
che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di trasmettere il presente provvedimento, i conti giudiziali relativi alla gestione 2020 - 2021 resi dagli agenti contabili di cui al punto 1. e le relative relazioni di controllo redatte dal revisore dei conti, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino - Alto Adige/Südtirol, sede di Trento.

001 Conto giudiziale beni mobili 2020
002 Conto giudiziale beni mobili gennaio agosto 2021
003 Conto giudiziale beni mobili settembre dicembre 2021
004 Conto gestione carta di credito 2020
005 Conto gestione carta di credito 2021;
Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
LA DIRIGENTE GENERALE

Num. prog. 5 di 10
Num. prog. 6 di 10
Num. prog. 7 di 10
-
-
-
-
- -
-
-
-
-- -
-
-
-
- -
-
- -
-- -

-
-
-
-

-
-
-
-
-
-
-
-
-
--
--
--
-
-
-

-
-
-

-

-
-
-

-

-
-
-

-
-
-

-

-
-
-

-
-
-

-

-
-
-

-
-
-

-

------------------------------ -

Num.
prog.
8
di 10
-
-
-
-
-
-
-
- -
-
- -
- -
-
- -
-
-
- -
-
-

- -
-
-
-
-
-
-
- -
-
--- -
--- -
- -
- -
--- -
-- -
-- -
-
-
- -
-
--- -
-
- -
-
--- -
-- -
-- -
-
-- -
- -
-
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
- -
-
-
-
-
- -
-
-
-
- -
-
-
- -

-
-
-
-
- -
-- -
-
-
-
- -
-
- -
-
-
-
- -
-
-
-
-
-
- -
-
-
-
-
-
- -
-
- -
-
--- -
-
-
- -
-
-
-
-- -
- -
- -
-
-
-
-
-
-
- -
-
-
-
-
-

-
- -
-
-
-
-- -
-
-
-
-
- -
-- -
-
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
-
-
- -
-
-
-
-
- -
-- -
-
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
-
- -
-
-
-
-
- -
-- -
-
-
-
- -
-

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- -
-
-
- -
-
-
-
-
- -
-- -
-
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
- -
-
- -
- -
-

-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
-
-
-
-
-
- -
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
-

-
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
-
-
-
- -
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
-
-
- -
- -
-

-
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
-
-
-
- -
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-

-
- -
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-

-
-
-
-
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
-
-
- -
-
-
-
- -
-

-
-
-
- -
-
-
-
-
- -
-- -
-
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-

---- -
-- -
-
-
-
-
-
- -
-
-
- -
-
-- -
--- -
- -
- -
-
-
-
-
- -
-

-
-
-
-
- -
- -
- -
-
-
-
- -
-
-
-
-
-- -
-
-
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
--
-
-
-
---------- -
----- -------

Num.
prog.
9
di 10
-
-
-
-
-
-
-
- -

-
- -
- -
-
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
- -
-
--- -
--- -
- -
- -
--- -
-- -
-- -
-
-
- -
-
--- -
-
- -
-
--- -
-- -
-- -
-
-- -
- -
-
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
- -
-
-

-
-
- -
-
-
-
- -
-
-
- -
-
-
-
-
- -
-- -
-
-
-
- -
-
- -
-
-
-
- -
-
-
-
-
-
- -
-
-
-
-
-
- -
-
- -
-
--- -
-
-
- -
-
-
-
-- -
- -
- -
-
-

-
-
-
-
- -
-
-
-
--- -
-
-- -
-
- -
-
- -
-
-
-
- -
-- -
-
- -
-
- -
-
-
-
-
-
-
- -
-
-
-
-- -
-
-
-
-
- -
-- -
-
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
-
-

- -
-
-
-
-
- -
-- -
-
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
- -
-
-
-
-
- -
-- -
-
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- -
-
-
- -
-
-
-
-
- -
-- -
-
-
-
- -

-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
- -
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
-
-
-
-
-
- -
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-

-
-
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
--
- -
-
-
-
-
-
- -
-
- -
- -
-
-
- -

-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
- -
-
-
-
-

- -
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
-
-

-
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
-
-
-
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
-
-
-
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
-
-

- -
-
-
-
- -
-
-
-
-
- -
-
-
-
-
- -
-- -
-
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
- -
-
-
- -
-
-
- -
- -
-

---- -
-- -
-
-
-
-
-
- -
-
-
- -
-
-- -
--- -
- -
- -

-
-
-
-
- -
-
-
-
-
-
- -
- -
- -
-
-
-
- -
-
-
-
-
-- -
-
-
-
-
- -
-
-
- -
- -
-
--
-
-
-
---------- -
----- -------

Num.
prog.
10
di 10