Affidamento dell'incarico di servizio per attività di supporto e di analisi, progettazione e realizzazione di moduli software per interventi di personalizzazione sul sistema informativo ministeriale dell'istruzione (SIDI) per la Provincia Autonoma Trento, ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, art. 50 co. 1, lett. b) e art. 76, comma 2, lett. b). Impegno di spesa comprensivo di oneri ed IVA pari ad euro 170.620,05 sul capitolo 155000-002 dell'esercizio finanziario 2025. Codice CUP C61H25000740003, codice CIG B6ADA348B0.

Determinazione n. 4501 del 06/05/2025

Affidamento dell'incarico di servizio per attività di supporto e di analisi, progettazione e realizzazione di moduli software per interventi di personalizzazione sul sistema informativo ministeriale dell'istruzione (SIDI) per la Provincia Autonoma Trento, ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, art. 50 co. 1, lett. b) e art. 76, comma 2, lett. b). Impegno di spesa comprensivo di oneri ed IVA pari ad euro 170.620,05 sul capitolo 155000-002 dell'esercizio finanziario 2025. Codice CUP C61H25000740003, codice CIG B6ADA348B0.

N. 4501 DI DATA 6 MAGGIO 2025
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SERV. FORM. PROF. FORM. TERZIARIA E FUNZ. SISTEMA
OGGETTO:
Affidamento dell'incarico di servizio per attività di supporto e di analisi, progettazione e realizzazione di moduli software per interventi di personalizzazione sul sistema informativo ministeriale dell'istruzione (SIDI) per la Provincia Autonoma Trento, ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, art.
50 co. 1, lett. b) e art. 76, comma 2, lett. b). Impegno di spesa comprensivo di oneri ed IVA pari ad euro 170.620,05 sul capitolo 155000-002 dell'esercizio finanziario 2025. Codice CUP C61H25000740003, codice CIG B6ADA348B0.
RIFERIMENTO : 2025-S116-00062

Visti:
- il Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 e ss.mm.ii. (Norme di attuazione dello Statuto speciale per la regione Trentino - Alto Adige in materia di ordinamento scolastico in provincia di Trento);
- il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76 (Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53), in particolare l'art. 3 in merito all'Anagrafe Nazionale Studenti e sua integrazione con le anagrafi regionali;
- la Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola) e in particolare gli articoli 6 (Rapporti con il sistema nazionale di istruzione e formazione e con il sistema nazionale di valutazione), 84 (Disposizioni in materia di organizzazione e rapporto di lavoro del personale delle istituzioni scolastiche e formative provinciali), 104 (Strumenti), 110 (Sistema informativo)
e 111 (Anagrafe degli studenti).
Considerato che:
- con Decreto del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'istruzione n. 49 del 7 giugno 2022, è stata approvata la convenzione tra il Ministero stesso e la società SOGEI S.p.a.(di seguito anche solo "SOGEI") per la gestione, lo sviluppo,
l'evoluzione e la conduzione del sistema informativo dell'istruzione ai sensi dell'articolo 234 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020,
n. 77 e ss.mm.ii.;
- ai sensi della citata convenzione, SOGEI S.p.a. eroga i servizi previsti dalla stessa e provvede alla acquisizione dei beni e servizi, nel rispetto delle previsioni degli specifici Piani operativi definiti con il Ministero; la Società provvede ad acquisire i beni ed i servizi, strumentali e individuati negli specifici Piani operativi, sia in nome e per conto proprio, sia in nome proprio e per conto del Ministero nel rispetto delle disposizioni definite, che prevedono che la Società,
sulla base di apposita convenzione disciplinante i relativi rapporti nonché i tempi e le modalità
di realizzazione delle attività, si avvalga di Consip S.p.A. nella sua qualità di centrale di committenza;
- SOGEI S.p.a. ha sottoscritto in data 6 luglio 2023 con la società Enterprise Services Italia s.r.l.,
con sede a Cernusco sul Naviglio (MI), il contratto esecutivo Rep. n. NRXN240168 per l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud per la SOGEI, mediante ordinativo su accordo quadro stipulato da Consip (ID 2483 - Lotto 1 - CIG 986819434E), il cui Piano operativo individua gli obiettivi e i servizi che la società affidataria deve fornire e che quindi attualmente rappresenta il fornitore abilitato per le attività di assistenza e sviluppo sul sistema informativo ministeriale dell'istruzione (SIDI);
- come da prassi consolidata, è intenzione della Provincia sottoscrivere con il soggetto che gestisce e conduce il sistema informativo dell'istruzione (SIDI), un contratto per l'anno 2025
per l'affidamento di attività di supporto e di analisi, progettazione e realizzazione di moduli software per interventi di personalizzazione delle applicazioni del Sistema informativo ministeriale dell'istruzione (SIDI) in uso presso la Provincia Autonoma di Trento, al fine di poter garantire la corretta e puntuale comunicazione dei dati nonché scambio di informazioni e procedure con il sistema nazionale verso il quale deve essere garantita l'integrazione di informazioni e processi nei diversi ambiti del mondo scolastico.
In particolare, l'amministrazione provinciale ipotizza di dover avviare interventi rientranti nelle due tipologie:
1) Servizio di supporto alla Governance IT e ai procedimenti amministrativi 2) Servizio di sviluppo software

relativamente ad una qualsiasi area del sistema informativo ministeriale (SIDI) in utilizzo alla Provincia autonoma di Trento in base alle necessità che si dovessero creare a seguito di emanazione di nuove normative o a esigenze specifiche delle Strutture provinciali dell'ambito istruzione.
Fino allo scorso anno, l'affidamento di tale incarico di servizio avveniva per il tramite della società di sistema in house Trentino Digitale S.p.a.; per motivi organizzativi, anche in un ottica di riordino delle attività in capo alla società in questione, dall'anno 2025 la competenza è stata assegnata alla Struttura provinciale competente in materia di istruzione.
Dato atto che:

- in data 18 aprile 2025 con nota prot. n. 316987 si è proceduto alla richiesta di un preventivo di spesa per le attività di cui sopra alla società Enterprise Services Italia S.r.l., con sede a Cernusco sul Naviglio (MI), attuale gestore del sistema informativo dell'istruzione (SIDI),
iscritta alla piattaforma certificata di approvvigionamento digitale della Provincia autonoma di Trento "CONTRACTA";
- nella predetta nota sono state elencate le specifiche tecniche delle attività richieste con la precisazione delle modalità di erogazione del servizio e di rendicontazione delle attività
svolte nonché tutte le ulteriori clausole e documentazione necessarie e prescritte;
- con nota acquisita al prot. PAT n. 338148 di data 30 aprile 2025 la società Enterprise Services Italia S.r.l., con sede a Cernusco sul Naviglio (MI), ha trasmesso il preventivo specificando le tariffe per le due tipologie di servizi richiesti e precisamente:
Tipologia attività richiesta Prezzo offerto (Iva esclusa)
1) Servizio di supporto alla Governance IT e ai procedimenti amministrativi Euro 600,00/giorno a persona 2) Servizio di sviluppo software Euro 175,50/Unità di Costo Standard (UCS)
- con medesima nota e con successiva integrazione prot. PAT n. 346569 di data 6 maggio 2025, la società ha trasmesso debitamente compilata e sottoscritta (ove necessario) la seguente ulteriore documentazione:
- DGUE;
- dichiarazione soggetti ex art. 94 del D.lgs. 36/2023;
- informativa trattamento dati;
- contratto esecutivo tra SOGEI Spa e Enterprise Services Italia S.r.l., Rep. n.
NRXN240168 per l'affidamento di servizi applicativi in ottica cloud per la SOGEI,
mediante ordinativo su accordo quadro stipulato da Consip (ID 2483 - Lotto 1 - CIG
986819434E) e relativo Piano operativo;
- procura speciale Rep. n. 5471 di data 13/10/2021.
Il contratto che si intende sottoscrivere, in continuità con i precedenti contratti, considerata anche la validità ed efficienza della modalità fino ad oggi adottata, avrà una struttura "a consumo" con un massimale determinato in base alle unità di costo e tariffe giornaliere così calcolate:
- 100 giornate al costo di Euro 600,00/giorno/persona +Iva (una giornata corrisponde ad 8 ore lavorative)
- 455 Unità di Costo Standard (UCS) al costo di Euro 175,50/UCS + Iva per un importo complessivo pari ad Euro 139.852,50 Iva esclusa.
Si precisa che le giornate e le USC sopra stimate hanno il solo scopo di individuare l'importo

massimo del contratto all'interno del quale, in base alle esigenze di supporto o sviluppi software necessari, sarà possibile affidare i singoli interventi anche compensando tra le due voci.
Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 che prevede "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".
Visto l'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 che tra l'altro prevede l'affidamento ad un unico fornitore quando la concorrenza è assente per motivi tecnici, in quanto la società Enterprise Services Srl risulta l'unico operatore autorizzato ad operare sul sistema informativo dell'istruzione (SIDI), come si evince dalla documentazione trasmessa in sede di preventivo dalla società
medesima.
Considerato, inoltre che:
- non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) e la quantificazione degli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26,
comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008; restano comunque in capo all'operatore economico gli obblighi di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 relativi ai rischi propri di impresa;
- non si ritiene ammissibile il ricorso al subappalto in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale e

altamente specialistico;
- non è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023
tenuto conto dell'affidabilità dell'operatore economico che opera da anni con la pubblica amministrazione.
Vista e ritenuta congrua, in linea con le tariffe applicate a contratti analoghi in anni precedenti,
l'offerta presentata in data 30 aprile 2025 dalla ditta Enterprise Services Italia S.r.l., e assunta al protocollo PAT con il n. 338148 di data 30 aprile 2025, per l'importo complessivo di euro 139.852,50 (al netto di oneri e IVA) come sopra determinato.
Con il presente provvedimento, si procede all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1,
lett. b) e dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dell'incarico di servizio per attività di supporto e di analisi, progettazione e realizzazione di moduli software per interventi di personalizzazione sul sistema informativo ministeriale dell'istruzione (SIDI) per la Provincia Autonoma Trento e si impegna la spesa comprensiva di oneri ed IVA pari ad euro 170.620,05 sul capitolo 155000-002 dell'esercizio finanziario 2025 relativo alla prenotazione fondi n. 2024697-001
di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2169 di data 23 dicembre 2024.
Dato atto che il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18
del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, prevedendo le seguenti clausole contrattuali:
OGGETTO
L'oggetto dell'affidamento riguarda attività di supporto e di analisi, progettazione e realizzazione di moduli software per interventi di personalizzazione SIDI per la Provincia Autonoma Trento. Nello specifico, sono incluse le seguenti attività:
1) Servizio di supporto alla Governance IT e ai procedimenti amministrativi;
2) Servizio di sviluppo software.
In particolare, l'amministrazione provinciale ipotizza di poter avviare interventi su una qualsiasi area del sistema informativo, in base alle necessità che si dovessero creare a seguito di emanazione di nuove normative o esigenze specifiche della Provincia autonoma di Trento. Le aree di interesse sono:

- Fascicolo del personale docente, fascicolo del personale docente di religione cattolica.
- Gestione della mobilità di diritto del personale docente, gestione mobilità di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) del personale docente - Gestione giuridica del personale della scuola - Gestione Esame di Stato e definizione commissioni di maturità
- Anagrafe Nazionale Alunni - Attivazione sistema interscambio per i dati degli studenti, nello specifico: esiti Esami di Stato, Alternanza scuola lavoro, Curriculum studente, Scrutini finali analitici, ecc.
- Attivazione sistema interscambio per i dati dei docenti, in particolare stipula dei contratti,
assenze, gestione giuridica del docente, trasmissione dati TFR
- Gestione del fascicolo e delle utenze del personale dirigente scolastico - Gestione dell'alternanza scuola lavoro - Attività varie previste nell'ambito del normale svolgimento dell'anno scolastico Per quanto riguarda le attività rientranti nel Servizio di supporto alla Governance IT e ai procedimenti amministrativi, si intendono tutte le attività volte ad assistere l'Amministrazione nell'identificazione delle necessità di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interessati da cambiamenti normativi e nella programmazione delle azioni necessarie per l'esecuzione di tali procedimenti nonché per la gestione e risoluzione di casistiche ed eventi particolari afferenti la tipicità provinciale.
Le attività del Servizio di sviluppo software riguardano le piattaforme software utilizzate dalla Provincia Autonoma di Trento con interazioni in ambito SIDI. La pianificazione e le date di consegna dei singoli interventi di sviluppo saranno concordate di volta in volta e oggetto di puntuale monitoraggio.
MODALITÀ EROGAZIONE DEI SERVIZI
Per il Servizio di supporto alla Governance IT e ai procedimenti amministrativi gli interventi saranno attivati tramite interazioni tramite mail tra l'Amministrazione provinciale direttamente con i referenti individuati dal fornitore.
Le richieste di intervento dovranno essere evase da parte del fornitore entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta da parte della Stazione appaltante.
Nel caso di interventi che devono essere attivati d'ufficio da parte del fornitore, prima dell'effettuazione degli

stessi, dovrà esserne data comunicazione via mail all'Amministrazione.
Per il Servizio di sviluppo software gli interventi saranno richiesti via mail dal Responsabile dell'Ufficio funzioni di sistema, con congruo anticipo, direttamente ai referenti individuati dal fornitore e saranno pianificati secondo le esigenze temporali della stazione appaltante previa condivisione ed approvazione dei requisiti e specifiche tecniche necessarie. Gli interventi rientranti in tale tipologia saranno soggetti a collaudo. All'esito positivo del collaudo, l'Amministrazione provinciale chiederà alla DGSIS del Ministero dell'Istruzione e del Merito la messa in esercizio dei moduli software.
Le richieste di intervento dovranno essere evase da parte del fornitore entro la data concordata nel documento di conferma dell'attività.

DURATA CONTRATTO
Il contratto ha durata dalla data di stipulazione e fino al 31 dicembre 2025, fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata qualora il Ministero dell'istruzione e del Merito, anche per il tramite della società SOGEI o altro soggetto incaricato dallo stesso, conferisca incarico per la gestione del Sistema informativo dell'Istruzione (SIDI) ad altro soggetto diverso da Codesta Società. A tal fine codesta società è tenuta a comunicare tempestivamente allo scrivente Servizio via PEC qualsiasi modifica intervenuta nei rapporti contrattuali con il Ministero o la società SOGEI.
La Stazione appaltante ha facoltà di ordinare l'avvio del contratto in via anticipata rispetto alla stipulazione; in tal caso il corrispettivo dovuto sarà erogato solo dopo l'avvenuta formalizzazione del contratto.
CORRISPETTIVO
Per le attività sopra descritte sarà riconosciuto un corrispettivo definito sulla base dei prezzi indicati nel modello di preventivo presentato, nel limite massimo previsto dal contratto .
I predetti corrispettivi si riferiscono alle prestazioni effettuate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
Resta inteso che tali corrispettivi comprensivi di ogni prestazione contrattuale saranno dovuti dal committente unicamente al fornitore.
MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E FATTURAZIONE
Il fornitore si impegna a fornire una rendicontazione trimestrale dei servizi svolti attraverso un documento dettagliato che illustri le attività realizzate sia per l'ambito 1) Servizio di supporto alla Governance IT e ai procedimenti amministrativi sia per l'ambito 2) Servizio di sviluppo software.
La fatturazione per tutte le attività svolte nel trimestre di riferimento potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte della Stazione appaltante della rendicontazione presentata.
Tale corrispondenza dovrà essere trasmessa dal fornitore all'indirizzo serv.formazione@pec.provincia.tn.it.
MODALITA' DI PAGAMENTO
Il Servizio competente provvederà al pagamento del corrispettivo spettante all'affidatario con cadenza trimestrale.
I pagamenti saranno disposti, previo accertamento della regolare esecuzione, secondo le modalità previste dall'art. 31 della l.p. n. 23/1990, al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto. L'accertamento della regolare esecuzione avverrà entro 60 giorni dalla trasmissione delle relazioni trimestrali di rendicontazione delle attività svolte ed è condizione essenziale per procedere alla emissione della documentazione fiscale da parte dell'affidatario.
Il servizio competente provvederà al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.
MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI VALIDITÀ'
Per la disciplina delle modifiche del contratto, che si rendessero necessarie per ulteriori manutenzioni e miglioramenti del sistema, si applica l'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023. Le eventuali modifiche devono essere espressamente concordate da entrambe le parti e stipulate per iscritto.
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.
Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal

senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'affidatario.

Il contratto sarà risolto se il MIM/Sogei non manterrà l'affidamento con Codesta Società per la gestione del sistema informativo dell'istruzione (SIDI).
RECESSO
Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.
CLAUSOLA PENALE
In base a quanto previsto dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di ritardo ingiustificato nell'espletamento delle singole prestazioni di volta in volta richieste nelle tempistiche indicate nelle specifiche tecniche e qualora non sia stata concessa dalla stazione appaltante un'eventuale proroga per le stesse, verrà applicata la penale pari allo 0,5 per mille dell'importo netto contrattualmente dovuto per ogni giorno di ritardo.
In caso di inadempimento delle prestazioni, si applicherà una penale pari al 10% dell'importo contrattualmente dovuto, salvo il diritto della Provincia di agire per il risarcimento di ulteriori danni.
OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI (legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata con D.L. 12 novembre 2010, n. 187).
L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Provincia autonoma di Trento ed al Commissariato del Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Il codice CIG identificativo del contratto è il seguente: B6ADA348B0
Il codice CUP è il seguente: C61H25000740003
DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE
Ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), nonché del Piano provinciale di prevenzione della corruzione 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.
129 del 7 febbraio 2025, l'appaltatore è tenuto al rispetto del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 d.d. 27 settembre 2024. La violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice è motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.
Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex-dipendenti della Provincia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
L'appaltatore si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
In relazione all'appalto affidato, Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE
27/04/2016, n. 2016/679 (d'ora in avanti, per brevità, il "regolamento") e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento, anche per il tramite dei propri Dirigenti. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua RIFERIMENTO :

autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.
Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'affidatario viene a conoscenza e tratta dati personali relativi

agli utenti della stazione appaltante, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte dell'affidatario, deve avvenire esclusivamente in ragione dell'appalto affidato. Pertanto, con la stipula del contratto di appalto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominato Responsabile del trattamento dei dati. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.
Considerato infine che:
- di dare immediata esecutività al presente provvedimento ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 marzo 1998, n. 6- 78/Leg, per consentire all'affidatario l'avvio delle attività con particolare riferimento alle procedure relative agli Esami di Stato 2025;
- ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato con il D.L. 76 del 2020, è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP) C61H25000740003;
- ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 è stato acquisito tramite la piattaforma digitale "CONTRACTA" il seguente codice CIG: B6ADA348B0 che sarà inserito anche nel contratto;
- nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei Dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 d.d. 27 settembre 2024, in capo al Dirigente e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- il responsabile del procedimento è il dirigente del servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema e il domicilio digitale é: serv.formazione@pec.provincia.tn.it.
Tutto ciò premesso,
IL DIRIGENTE
- viste le norme e gli atti citati in premessa;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento";
- visto il D.P.G.P. 26.3.1998, n. 6-78/Leg "Regolamento recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti"";
- visto l'articolo 31 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, recante "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo";
- vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26
febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993
e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento" e relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;
- visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei RIFERIMENTO : 2025-S116-00062

sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare gli articoli 53 e 56 e l'Allegato 4/2;
- visto l'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- visto il Piano provinciale di prevenzione della corruzione 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 129 del 7 febbraio 2025;
- acquisita al protocollo PAT n. 338148 di data 30 aprile 2025 la dichiarazione sostitutiva di partecipazione da parte della Società Enterprise Services Italia S.r.l., resa ai sensi e con le modalità di cui agli art. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94, comma 3 del D.Lgs n. 36/2023;

D E T E R M I N A
1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) e dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36, alla Società Enterprise Services Italia S.r.l. con sede a Cernusco sul Naviglio (MI), Partita Iva 12582280157, l'incarico di servizio per attività di supporto e di analisi, progettazione e realizzazione di moduli software per interventi di personalizzazione sul sistema informativo ministeriale dell'istruzione (SIDI) per la Provincia Autonoma Trento, per l'importo massimo al netto di IVA pari ad euro 139.852,50 per complessivi euro 170.620,05, con la determinazione delle seguenti tariffe:
Tipologia attività richiesta Prezzo offerto (Iva esclusa)
1) Servizio di supporto alla Governance IT e ai procedimenti amministrativi Euro 600,00/giorno a persona (una giornata corrisponde ad 8 ore lavorative)
2) Servizio di sviluppo software Euro 175,50/Unità di Costo Standard (UCS)
2. di dare atto che non si rende necessaria la predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) e la quantificazione degli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs. 81/2008; restano comunque in capo all'operatore economico gli obblighi di cui agli articoli 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08 relativi ai rischi propri di impresa;
3. di dare atto che non si ritiene ammissibile il ricorso al subappalto in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale e altamente specialistico;
4. di stabilire che la stipulazione del contratto con la società affidataria avvenga in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
5. di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa, non è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023;
6. di dare atto che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si applica quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
7. di stabilire che il servizio ha inizio dalla data di stipulazione del contratto e si conclude entro il 31 dicembre 2025, fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata qualora il Ministero dell'istruzione e del Merito, anche per il tramite della società SOGEI o altro soggetto incaricato dallo stesso, conferisca incarico per la gestione del Sistema informativo dell'Istruzione (SIDI)
ad altro soggetto diverso dalla Società Enterprise Services Italia S.r.l. A tal fine la società è tenuta a comunicare tempestivamente via PEC al Servizio formazione professionale, formazione

terziaria e funzioni di sistema qualsiasi modifica intervenuta nei rapporti contrattuali con il Ministero o la società SOGEI S.p.a.;
8. di disporre che per ragioni d'urgenza, il servizio potrà essere affidato alla società di cui al punto 1. nelle more della stipula del contratto; in tal caso, il corrispettivo dovuto sarà erogato solo dopo l'avvenuta formalizzazione del medesimo;
9. di dare atto che la società affidataria è tenuta al rispetto del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024;
10. di nominare la società Enterprise Services Italia S.r.l. quale "Responsabile del Trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo l'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
11. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 in base al principio di esigibilità della spesa, l'importo massimo derivante dal presente provvedimento pari a euro 170.620,05, comprensivo di oneri ed IVA (al 22%), sul capitolo 155000-002 dell'esercizio finanziario 2025 relativo alla prenotazione fondi n. 2024697-001 di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2169 di data 23 dicembre 2024;
12. di stabilire che si provvederà al pagamento del corrispettivo spettante all'affidatario con cadenza trimestrale, previo accertamento della regolare esecuzione, secondo le modalità previste dall'art.
31 della l.p. n. 23/1990, al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto. L'accertamento della regolare esecuzione avverrà entro 60 giorni dalla trasmissione delle relazioni trimestrali di rendicontazione delle attività svolte ed è condizione essenziale per procedere alla emissione della documentazione fiscale da parte dell'affidatario. Il servizio competente provvederà al pagamento del

corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale. La fatturazione per tutte le attività svolte nel trimestre di riferimento potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte della Stazione appaltante della rendicontazione presentata;
13. di dare immediata esecutività al presente provvedimento ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente della Giunta provinciale 26 marzo 1998, n. 6- 78/Leg, per consentire all'affidatario l'avvio delle attività con particolare riferimento alle procedure relative agli Esami di Stato 2025;
14. di dare atto che sono stati acquisiti il codice CUP: C61H25000740003 e il codice CIG identificativo del contratto: B6ADA348B0;
15. di dare atto che contro il presente provvedimento, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale a seconda dei vizi sollevati, è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

Non sono presenti allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
IL DIRIGENTE
Cristina Ioriatti