

# **Parifica ed approvazione dei conti giudiziali di materia dell'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto di Istruzione Alcide Degasperi di Borgo Valsugana relativi agli anni 2020 e 2021 presentati in ottemperanza al decreto fuori udienza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per il Trentino Alto Adige, sede di Trento, n. 57/2024.**

## **Determinazione n. 4786 del 13/05/2025**

**Parifica ed approvazione dei conti giudiziali di materia dell'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto di Istruzione Alcide Degasperi di Borgo Valsugana relativi agli anni 2020 e 2021 presentati in ottemperanza al decreto fuori udienza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per il Trentino Alto Adige, sede di Trento, n. 57/2024.**

N. 4786 DI DATA 13 MAGGIO 2025  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA

OGGETTO:

Parifica ed approvazione dei conti giudiziali di materia dell'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto di Istruzione Alcide Degasperi di Borgo Valsugana relativi agli anni 2020 e 2021 presentati in ottemperanza al decreto fuori udienza della Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale per il Trentino Alto Adige, sede di Trento, n. 57/2024.

RIFERIMENTO : 2025-D335-00058

Pag 1 di 5

Num. prog. 1 di 9

LA DIRIGENTE GENERALE

- premesso che la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:

- a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
- b) i tesorieri;
- c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
- d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
- e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";

- considerato che il D. lgs. n. 174 del 2016, relativo al Codice di giustizia contabile, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali e nello specifico stabilisce che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di 60 giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti;

- vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", la quale disciplina i conti giudiziali, all'art. 47, riprendendo la normativa statale in materia e prevedendo che il responsabile della struttura provinciale competente, quale responsabile del procedimento, effettui il controllo amministrativo e inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno per l'acquisizione della relativa relazione, provveda alla parifica ed approvazione del conto e infine al deposito presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti. Tale relazione consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto, dell'avvenuto controllo, nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto;

- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg concernente "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento)" il quale individua gli agenti contabili e stabilisce i termini del procedimento di approvazione e di controllo all'art. 25, 25 bis, 25 bis 1, bis 2 e bis 3;

- considerato che il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., relativo al regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili di seguito indicate:

- servizio di cassa tramite l'istituto cassiere,
- gestione del fondo minute spese,
- gestione della carta di credito,

RIFERIMENTO : 2025-D335-00058

Pag 2 di 5

Num. prog. 2 di 9

- riscossione delle entrate in contanti,
- custodia dei beni patrimoniali;

- posto che, in attuazione dell'articolo 138 del Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 174/2016) il quale prevede al comma 1 che "Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale", con note del Dipartimento istruzione e cultura prot. n. 969506 del 28 dicembre 2023, prot. n. 221647 del 30 marzo 2024, prot. n. 904884 del 3 dicembre 2024 e prot. n. 178466 del 3 marzo 2025 sono stati raccolti e trasmessi alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i dati relativi agli agenti contabili operanti nelle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento;

- dato atto che i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche e formative provinciali con riferimento alla riscossione delle entrate in contanti, al fondo minute spese e al servizio di cassa presentano il conto al proprio dirigente scolastico, quale responsabile del procedimento, mentre i soggetti incaricati delle gestioni contabili con riferimento alla carta di credito e ai beni patrimoniali con debito di custodia, ovvero i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, presentano il conto al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, quale responsabile del procedimento;

- posto che i revisori dei conti assolvono la funzione di organo di controllo interno ai fini della predisposizione delle relazioni di controllo sui conti giudiziali ai sensi della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5, concernente il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, la quale stabilisce

all'art 26 che "la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione";

Preso atto:

- del ricorso per resa di conto promosso dalla Procura regionale presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino Alto Adige/Südtirol per le motivazioni in esso richiamate e del conseguente decreto fuori udienza n. 57/2024 con il quale il Giudice designato ha fissato un termine perentorio per il deposito dei conti giudiziali di materia dell'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto di Istruzione Alcide Degasperi in Borgo Valsugana relativi agli anni 2020 e 2021

e per il rispetto di tutti gli adempimenti;

- dell'avvenuta presentazione dei suddetti conti al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura, in qualità di responsabile del procedimento, da parte dell'agente contabile con nota assunta al protocollo n. 173694 del 28 febbraio 2025;

- della trasmissione dei conti giudiziali al revisore dei conti, in qualità di organo di controllo interno della scuola, ai fini della predisposizione delle relazioni necessarie per la parifica ed approvazione dei medesimi con nota assunta al protocollo n. 192898 del 7 marzo 2025;

- che il revisore dei conti ha trasmesso al responsabile del procedimento con nota assunta al protocollo n. 240232 del 24 marzo 2025 le relazioni attestanti l'esito positivo dei controlli effettuati;

- dato atto che si rende ora necessaria la parifica, l'approvazione dei conti giudiziali da parte del responsabile del procedimento e il deposito presso la Corte dei conti;

RIFERIMENTO : 2025-D335-00058

Pag 3 di 5

Num. prog. 3 di 9

- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

DETERMINA

1. di parificare ed approvare i conti giudiziali relativi alla gestione 2020 - 2021 resi dall'agente contabile consegnatario di beni mobili dell'Istituto di Istruzione Alcide Degasperi in Borgo Valsugana in ottemperanza al decreto fuori udienza del Giudice designato presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino Alto Adige/Südtirol, sede di Trento, n. 57/2024, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di trasmettere il presente provvedimento, i conti giudiziali relativi alla gestione 2020 - 2021 resi dall'agente contabile di materia consegnatario di beni mobili di cui al punto 1. e le relative relazioni di controllo redatte dal revisore dei conti, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino - Alto Adige/Südtirol, sede di Trento.

RIFERIMENTO : 2025-D335-00058

Pag 4 di 5 LC - LS

Num. prog. 4 di 9

001 Conto giudiziale beni mobili 2020

002 Conto giudiziale beni mobili 2021

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2025-D335-00058

Pag 5 di 5

Num. prog. 5 di 9

1

2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

1  
Proiettore Luxmatic E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
2

Registratore Philips E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
3

Macchina calcolatrice mod.

Logos7  
E 0,00

2  
0  
2  
-  
0  
2  
2  
-  
0  
-

4  
PROIETTORE  
BENQ  
MX503

2700  
LUMEN  
ANSI  
E 0,00

4  
0  
4  
-  
0  
4  
4  
-  
0  
-  
5

Ph - metro E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
6

Proiettore Reflecta AF

1800  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
7

Agitatore magnetico 0/ 2000

E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-

8  
Bilancia E 0,00  
1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
1  
-  
0  
-  
9  
Mouse E 0,00  
12  
0  
12  
-  
0  
12  
12  
-  
0  
-  
10  
PROIETTORE  
BENQ  
MX620ST  
E 0,00  
1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
11  
PROIETTORE  
BENQ  
MX505  
E 0,00  
1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0

-  
12  
VIDEOPROIETTORE  
BENQ  
MX528  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-

13  
Videoregistratore Philips VR170  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-

14  
Note Book Acer 1304LC  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-

15  
Notebook HP  
6510B  
1Gb 120Gb E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1

-

0

-

16

NOTEBOOK

PROFESSIONALE

HP

45405

E 0,00

6

0

6

-

0

6

6

-

0

-

17

Lavagna a muro in acciaio E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

-

0

-

18

Porta lampada Ste 2/ 19

E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

-

0

-

19

Portatile Toshiba satellite S2410-

603

P4-

2000

Lsn.

43833994G

E 0,00

1

0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
20  
DVD+  
VCR  
Sharp DVNC65S  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
21  
DV3605  
Lettore DVD  
Pioneer E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
0  
-  
22  
Lettore DVD  
Samsung DVDP142  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
0  
-  
23  
LETTORE  
DVD/

REC+  
VCR  
LG  
RCT699H  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
0  
-

24  
Videoregistratore con VCR-  
DVD

E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
0  
-

25  
Lettore DVD,  
MP3,  
MP4,  
DVX

E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
0  
-

26  
TVD  
29'

Stereo 50Hz Philips E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1

0

-

27

Stampante HD

Laser Jett 1300

E 0,00

2

0

2

-

0

2

2

0

-

28

Stampante HP

Laser Jett 1022

E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

0

-

29

STAMPANTE

HP

2050

DESKJET

E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

0

-

30

Sedie fisse art.

750

con braccioli E 0,00

4

0

4

-

0

4

4

0

-

31

Sedia p/s faggio T22

40x40x46h E 0,00

7

0

7

-

0

7

7

0

-

32

Sedia s/s faggio T25

40x40x46h E 0,00

2

0

2

-

0

2

2

0

-

33

SEDIA

S/

S

FAGGIO

T. 20X20

40X40X46H/

FAGGIO

NAT.

ROSSO

E 0,00

6

0

6

-

0

6

6

0

-

34

Monitor HP

Lcd 19'

Tft sn:

SCND645

ORNG-

RP7-  
RNS  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
0  
-

Quantità ( 7+  
8)

VALORE  
EURO

Quantità (5-9)

VALORE  
EURO

(6-  
10)

TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

UNITA'

DI

MISURA

( E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità ( 3+

4)

VALORE

EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa ISTITUZIONE

SCOLASTICA

" ALCIDE

DEGASPERI"

- BORGO

VALSUGANA

( TN)

CONTO

DELLA

GESTIONE

DEL

CONSEGNATARIO

DI

BENI

MOBILI

dott.

Giulio Bertoldi ANNO

2020

DESCRIZIONE

DELLE

VARIE

SPECIE

C

A

R

I C

O

SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Num.

prog.

6

di 9

35

MONITOR

HP

PROFESSIONALE

HP

LE1901W

E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

0

-

36

Opti plex 740

DT

AMDx2

4200

Desktop Classic completo E 0,00

2

0

2

-

0

2

2

0

-

37

Schermo piatto 1707

FP

17'

LCD  
Ultrasharp ( DVI)  
nero alto regolabile E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
38

Schermo a colori HP  
23"  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
39

DX  
2300  
E  
2160  
1Gb DCD+  
RW  
XPPO  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
40

Desktop DC  
5850  
E 0,00

2  
0  
2

-  
0  
2  
2  
-  
0  
-  
41  
COMPUTER  
DESKTOP  
DC7900  
SMALL  
FORM  
FACTOR  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-

42  
DESKTOP  
PROFESSIONALE  
DC7900  
SFF  
E 0,00

3  
0  
3  
-  
0  
3  
3  
0  
-

43  
DESKTOP  
PROFESSIONALE  
HP  
6005  
PRO  
SMALL  
FORM  
FACTOR  
E 0,00

1  
0  
1

-  
0  
1  
1  
0  
-  
44  
NOTEBOOK  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
0

-  
45  
NOTEBOOK  
PROFESSIONALE  
HP  
COMPAQ

610  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
0

-  
46  
MULTIFUNZIONE  
OLIVETTI

B/  
N  
D6200  
matr.  
QKL0900212

E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
0

-  
47

SWITCH  
HP  
PROCURVE  
1410-  
8G  
GIGABIT  
8PORTE  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
0

-  
48

CASSE  
ACUSTICHE  
2 SATELLITI  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
0

-  
49

COMPUTER  
ACER  
VX  
2660  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
0

-  
T  
O  
T  
A  
L  
E  
-

89  
0  
89  
-  
0  
89  
89  
-  
0  
-

Borgo Valsugana,  
il 27/  
02/  
2025

visto IL  
DIRIGENTE  
GENERALE  
DIPARTIMENTO  
ISTRUZIONE

Giulio Bertoldi dott.

ssa Francesca Mussino presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(artt.  
3bis,  
c.4bis,  
e71  
D.Lgs.  
82/  
2005)..

La firma autografa è  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3D.Lgs.  
39/  
1993).

Questa nota,  
setrasmissa in forma cartacea,  
costituisce copia presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(artt.  
3bis,  
c.4bis,  
e71  
D.Lgs.  
82/  
2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3D.Lgs.  
39/  
1993).

Num.  
prog.  
7  
di 9

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
1

Allungo dattilo lam.  
rovere E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
2

Distruggi documenti Rexel V50  
E 0,00

2  
0  
2  
-  
0  
2  
2  
-  
0  
-

3  
Video splitter 2P  
400  
MHZ  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-

4  
Stampante HD  
Laser Jet P2015N  
s/n:  
CNBW69FLMPZ  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
5

Stampante HP  
Office Jet 5610  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-

6  
Stampante multifunzione HP  
Laserjet M1120N  
MFP  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-

7  
Opti plex 740  
DT  
AMDx2

4200  
Desktop Classic completo E 0,00  
3  
0

3

-

0

3

3

-

0

-

8

HP

basic Docking Station XNB

E 0,00

2

0

2

-

0

2

2

-

0

-

9

Grandstream Handytone HT386

E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

-

0

-

10

Sedia s/s faggio T25

E 0,00

2

0

2

-

0

2

2

-

0

-

11

PC

HP

Compaq Business E 0,00

3

0

3

-

0

3

3

-

0

-

12

Computer desktop DC7900

small forma factor E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

-

0

-

13

Desktop professionale DC7900

SFF

E 0,00

6

0

6

-

0

6

6

-

0

-

14

Schermo a colori HP

LE19001W-

19

pollici wide LCD

E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

-

0

-

15

Siemens Gigaset C470IP

E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

-

0

-

16

Desktop professionale HP

6005

PRO

small form factor E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

-

0

-

17

Notebook professionale HP

probook 6560B

E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

-

0

-

18

Switch HP

procurve 1410-

8G

E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

-  
0  
-  
19  
Schermo a colori HP  
P201  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0

-  
20  
Notebook prof.  
HP  
4540S  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0

-  
21  
Schermo a colori HP  
completo di cavo Microconnect HDMI  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0

-  
22  
Display LCD  
23,6  
Hannspree Mod.  
HP247DBB  
E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

-

0

-

23

Carrello porta tablet E 0,00

2

0

2

-

0

2

2

-

0

-

24

Tablet Samsung galaxy 32

GB

wifi E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

-

0

-

25

Notebook Acer Aspire A5

pro E 0,00

1

0

1

-

0

1

1

-

0

-

26

Dell Inspiron 15

3000

E 0,00

1

0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
27

Cellulare Huawei P20  
pro 128  
gb E 0,00

2  
0  
2  
-  
0  
2  
2  
-  
0  
-

28  
Cellulare Apple iPhone XS  
space grey 6 gb MT9E2QL/  
A  
E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-

29  
Lilypad protosnap plus kit E 0,00

1  
0  
1  
-  
0  
1  
1  
-  
0  
-  
T  
O  
T  
A  
L

E

-

43

0

43

-

0

43

43

-

0

-

Borgo Valsugana,

il 27/

02/

2025

IL

DIRIGENTE

GENERALE

DIPARTIMENTO

ISTRUZIONE

Giulio Bertoldi dott.

ssa Francesca Mussino Quantità ( 7+

8)

VALORE

EURO

Quantità (5-9)

VALORE

EURO

(6-

10)

TOTALE

DEL

CARICO

TOTALE

DELLO

SCARICO

UNITA'

DI

MISURA

( E)

Quantità

rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità

Prodotte o ricevute Quantità ( 3+

4)

VALORE

EURO

Quantità

somministrate o cedute Quantità

eliminate per qualunque causa ISTITUZIONE

SCOLASTICA:

Istituto di Istruzione " Alcide Degasperì"

- Borgo Valsugana ( TN)

CONTO  
DELLA  
GESTIONE  
DEL  
CONSEGNATARIO  
DI  
BENI  
MOBILI  
dott.  
Giulio Bertoldi ANNO  
2021

DESCRIZIONE  
DELLE  
VARIE  
SPECIE  
C  
A  
R  
I C  
O

SCARICO

Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione Num.  
prog.

8

di 9

conservato presso questa Amministrazione in conformità  
alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.4bis,

e71

D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3D.Lgs.

39/

1993).

Questa nota,

setrasmissa in forma cartacea,

costituisce copia presso questa Amministrazione in conformità

alle Linee guida AgID

(artt.

3bis,

c.4bis,

e71

D.Lgs.

82/

2005)..

La firma autografa è

sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.

3D.Lgs.

39/

1993).  
Num.  
prog.  
9  
di 9