

# **Tomaselli Stella. Riammissione in servizio ai sensi dell'art. 24 del CCPL ATA 2002 - 2005 e ss.mm. nella figura professionale di assistente amministrativo scolastico - categoria C**

## **Determinazione n. 76 del 13/08/2019**

**Tomaselli Stella. Riammissione in servizio ai sensi dell'art. 24 del CCPL ATA 2002 - 2005 e ss.mm. nella figura professionale di assistente amministrativo scolastico - categoria C.**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 76 DI DATA 13 Agosto 2019

SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE PERSONALE DELLA SCUOLA

OGGETTO:

Tomaselli Stella. Riammissione in servizio ai sensi dell'art. 24 del CCPL ATA 2002 - 2005 e ss.mm. nella figura professionale di assistente amministrativo scolastico - categoria C.

RIFERIMENTO : 2019-S166-00124

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 5

LA DIRIGENTE

premesso che con nota di data 12/07/2019, agli atti, la signora Tomaselli Stella, nata a Fragagnano (TA) il 20/09/1960, già dipendente a tempo indeterminato della Provincia autonoma di Trento dal 02/11/1993 e nel profilo di assistente amministrativo scolastico dal 01/09/2001 al 31/05/2015

(ultima sede il Liceo Linguistico "Scholl" di Trento) e cessata dal servizio per dimissioni volontarie, ha richiesto di poter essere riammessa in servizio;

acquisito il parere del dott. Mario Turri (nota di data 18 luglio 2019 prot. n. 452687 agli atti), dirigente del Liceo Linguistico "Scholl" di Trento all'epoca in cui la signora Tomaselli Stella ha prestato la propria attività lavorativa prima della cessazione dal servizio;

rilevato che sulla base dell'organico per la figura di assistente amministrativo scolastico nelle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento per l'anno scolastico 2019/2020, approvato con le determinazioni del Dirigente del Servizio Istruzione n. 46 e n. 47 del 24 giugno 2019, allo stato attuale risulta un elevato numero di posti vacanti e non sono presenti graduatorie valide per le assunzioni a tempo indeterminato della figura di assistente amministrativo scolastico;

ritenuto pertanto che sia possibile procedere alla riammissione in servizio della signora Tomaselli Stella nel profilo professionale di assistente amministrativo scolastico, 36 ore settimanali, sussistendo i presupposti giuridici di cui all'art. 24 del CCPL ATA 2002 - 2005 e ss. mm., tenuto conto della professionalità dimostrata dalla stessa nello svolgimento del precedente servizio presso la Provincia autonoma di Trento, delle esigenze di carattere personale evidenziate nonché

dell'elevato numero di posti vacanti presenti nel profilo professionale di assistente amministrativo scolastico; rilevato che, concluse le operazioni per la mobilità del personale assistente amministrativo scolastico nonché le operazioni relative alle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2019/2020, la signora Tomaselli, per le vie brevi, ha indicato quale sede di preferenza tra quelle rimanenti il Liceo "F. Filzi" di Rovereto e che pertanto la riammissione in servizio della signora Tomaselli Stella, è disposta presso detto

Istituto, a far data dal giorno 1° settembre 2019, con presa in servizio il giorno 2 settembre 2019;  
vista la legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento" e successive modifiche;  
vista la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche;  
visto l'Ordinamento Professionale del relativo personale sottoscritto in data 10.11.2004, e successive modifiche ed integrazioni;  
visto il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (ATA) e assistente educatore delle scuole ed istituti di istruzione elementare e secondaria, del personale insegnante e dei coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia e del personale per la formazione professionale della Provincia autonoma di Trento di data 17 ottobre 2003, e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art. 24 comma 2 del CCPL ATA 2002  
- 2005 laddove prevede che il dipendente riammesso in servizio venga collocato nella medesima posizione giuridica ed economica in godimento alla cessazione del servizio, con riconoscimento ai fini giuridici dell'anzianità pregressa e attribuzione della retribuzione individuale di anzianità goduta alla data di cessazione del servizio;  
vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1051 di data 12 luglio 2019 con cui è stata approvata la dotazione ai fini delle assunzioni in ruolo del comparto scuola e con cui sono stati individuati i contingenti massimi di personale a tempo indeterminato da assumere con riferimento RIFERIMENTO :

2019-S166-00124

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 5

alle singole figure professionali all'interno della dotazione complessiva del personale provinciale ATA e assistente educatore;

acquisito dal Servizio per il Personale il parere favorevole riguardo la sussistenza delle disponibilità finanziarie per la copertura della detta riammissione in servizio, espresso con nota del Servizio per il Personale n. RFS007 -18/07/2019 - 0454104;

visto il D.Lgs. n. 118 di data 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

esaminato lo schema di contratto allegato alla presente;

#### D E T E R M I N A

- 1) di riammettere in servizio a tempo indeterminato la signora Tomaselli Stella, nata a Fragagnano (TA) il 20/09/1960, a far data dal 01/09/2019, nel profilo di assistente amministrativo scolastico - categoria C, con rapporto di lavoro di 36 ore settimanali, presso il Liceo "F. Filzi" di Rovereto;
- 2) di dare atto che la stessa venga collocata nella medesima posizione giuridica ed economica in godimento alla cessazione del servizio, con riconoscimento ai fini giuridici dell'anzianità pregressa e attribuzione della retribuzione individuale di anzianità goduta alla data di cessazione del servizio;
- 3) di dare atto che la stessa dovrà presentare la necessaria documentazione nei termini previsti dall'assunzione, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo; dovrà inoltre assumere servizio presso l'Istituto salvo giustificato motivo, il 2 settembre 2019;
- 4) di corrispondere il trattamento economico corrispondente alla categoria C, con la spettante posizione retributiva, disciplinato dal pertinente contratto collettivo provinciale di lavoro vigente (comparto del personale della scuola - personale ATA), oltre ad ogni altro assegno, trattamento o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, proporzionato alle ore di servizio prestate;
- 5) di approvare l'unito schema di contratto che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 6) di dare atto che per la spesa derivante dal presente provvedimento si fa fronte per l'esercizio finanziario 2019 e per gli esercizi successivi con le risorse di cui ai capitoli 259500, 259502, 259503, 959503 e 959504 ai sensi dell'art. 56 e dell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- 7) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nell'ordinario termine di prescrizione al Tribunale di Trento - Sezione Lavoro. E' fatta salva la facoltà di richiedere l'esperimento del tentativo di conciliazione ai sensi dell'articolo 410 c. p. c., come modificato dall'articolo 31 della legge 4

novembre 2010, n. 183.

RIFERIMENTO : 2019-S166-00124

Pag 3 di 4 ES - RG

Num. prog. 3 di 5

001 Allegato A)

Elenco degli allegati parte integrante LA DIRIGENTE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2019-S166-00124

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 5

SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA

UFFICIO CONCORSI E ASSUNZIONI PERSONALE DELLA SCUOLA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO

INDETERMINATO PER RIAMMISSIONE IN

SERVIZIO STIPULATO AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELL'ARTICOLO 22 E 24

DEL PERTINENTE CONTRATTO

COLLETTIVO DI LAVORO 2002/2005 VIGENTE PER IL PERSONALE A.T.A. E ASSISTENTE

EDUCATORE, E SUCCESSIVE MODIFICHE

E INTEGRAZIONI.

Tra i Signori:

Dott.ssa Francesca Mussino, la Dirigente del Servizio per il Reclutamento e la gestione del personale della scuola della Provincia autonoma di Trento - C.F. 00337460224;

e il/la Sig./Sig.ra ....., nata a ..... il ..... e residente in.....codice fiscale.....

PREMESSO

che con determinazione n. \_\_\_ di data \_\_\_\_\_ 2019, è stata disposta la riammissione in servizio a far data dal giorno 01/09/2019, con presa in servizio il giorno 02/09/2019, della signora Tomaselli Stella ai sensi dell'art. 24 del CCPL ATA 2002 - 2005 nella figura professionale di assistente amministrativo scolastico - categoria C;

che il presente contratto è stipulato con riserva di acquisizione della documentazione di rito, che dovrà essere presentata entro il termine massimo di 30 giorni dall'assunzione (salvo eventuale termine più breve, se previsto dalle direttive in materia disposte dagli uffici competenti) pena risoluzione del rapporto di lavoro con effetto immediato;

si stipula il seguente contratto di lavoro La Provincia Autonoma di Trento, come sopra rappresentata, assume con rapporto di lavoro a tempo indeterminato il/la sig/ra ..... L'assunzione ha decorrenza dal 1° settembre 2019, salvo i casi previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1112 di data 29 luglio 2019.

IL/La suddetto/a è assegnato/a presso il ..... e dovrà assumere servizio il 2 settembre 2019 salvi i casi previsti dalla delibera n. 1112 di data 29 luglio 2019, con le mansioni riconducibili alla figura professionale di ....., in applicazione dell'art. 14, comma 3, del N.O.P. del personale A.T.A. convenuto in calce al relativo accordo collettivo provinciale di lavoro 1998-2001 e dell'art. 20 dell'ordinamento professionale di data 10/11/2004, nonchè quelle strumentali e complementari secondo la vigente normativa con orario di lavoro di ....., fatto salvo l'eventuale lavoro straordinario o supplementare disciplinato dagli articoli 26 e 36 del CCPL 2002-2005, e successive modifiche e integrazioni.

La retribuzione fondamentale, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio, come prevista dalla normativa contrattuale vigente, è

costituita da:- stipendio tabellare .....- assegno annuo .....;- indennità integrativa speciale ..... ed ogni altro assegno, trattamento o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, che saranno erogati entro il giorno 27 di ogni mese, in proporzione all'orario di servizio.

Il periodo di prova è di 6 mesi. L'Amministrazione e il dipendente possono recedere in qualsiasi momento nella prima metà del periodo di prova.

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento con un preavviso di 10

giorni, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 3 dell'articolo 23 del CCPL 2002•2005, e

successive modifiche e integrazioni. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il motivato parere negativo sul periodo di prova costituisce valido motivo di recesso dell'Amministrazione dal

contratto.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni dei contratti vigenti nel tempo, che regolano le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. Il dipendente è tenuto al rispetto del codice disciplinare e del codice di comportamento vigenti pubblicati sul portale tematico [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) e sul sito dell'Istituzione scolastica. Il/la dipendente può, in qualunque momento, recedere dal presente contratto. Fuori dal periodo di prova, il dipendente deve presentare il recesso, per iscritto, con preavviso di almeno 45 giorni dalla cessazione dell'attività lavorativa. Lo/la stesso/a è tenuto/a a proseguire nell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali fino alla scadenza del preavviso. In caso di mancato preavviso o di mancato adempimento degli obblighi contrattuali fino alla scadenza è dovuta un'indennità equivalente alla retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di preavviso.

Sono causa di risoluzione del rapporto di lavoro, in particolare: la mancata presentazione della documentazione di rito nei tempi prescritti; la mancata assunzione in servizio nel giorno indicato, salvo i casi di impedimento previsti dalle vigenti disposizioni di legge; l'abbandono del servizio prima della naturale scadenza; l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto; la non corretta individuazione del dipendente in base alla graduatoria di riferimento; la produzione di false dichiarazioni interdicensi l'assunzione.

Letto e per conferma sottoscritto.

Trento,

LA DIRIGENTE IL CONTRAENTE

- Dott.ssa Francesca Mussino - \_\_\_\_\_

- Al/Alla Sig./Sig.ra .....

- Alla Provincia Autonoma di Trento - Ufficio Rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico - Alla Provincia Autonoma di Trento - Ufficio Previdenza e Stipendi Provincia autonoma di Trento Sede Centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento - T +39 0461 495111 - [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it) - C.F. e P.IVA

00337460224Num. prog. 5 di 5