Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2024 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.

Determinazione n. 5692 del 30/05/2025

Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2024 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.

N. 5692 DI DATA 30 MAGGIO 2025
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA
OGGETTO:
Parifica ed approvazione conti giudiziali di materia relativi all'anno 2024 resi da alcuni agenti contabili, consegnatari di beni mobili, delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento.
RIFERIMENTO : 2025-D335-00074

LA DIRIGENTE GENERALE
- premesso che la nozione di "agente contabile" è desumibile dall'articolo 178 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, recante il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato", secondo cui sono agenti contabili:
a) gli agenti che con qualsiasi titolo sono incaricati da ciascuna amministrazione di riscuotere le varie entrate e di versarne le somme nella cassa dell'amministrazione stessa;
b) i tesorieri;
c) tutti coloro che, individualmente ovvero collegialmente, hanno maneggio di denaro pubblico (es: economi), o sono "consegnatari di generi, oggetti e materie appartenenti all'amministrazione" (es: azioni, beni mobili, beni depositati nei magazzini, ecc.);
d) gli impiegati di qualsiasi amministrazione dello stato cui sia dato speciale incarico di fare esazioni di entrate di qualunque natura e provenienza;
e) tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, prendono ingerenza negli incarichi attribuiti agli agenti anzidetti e riscuotono somme di spettanza dell'amministrazione";
- considerato che il D. lgs. n. 174 del 2016, relativo al Codice di giustizia contabile, all'articolo 139 definisce le modalità di presentazione dei conti giudiziali e nello specifico stabilisce che gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di 60 giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale alla amministrazione di appartenenza. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro 30 giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita,
unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente

competente della Corte dei conti;
- vista la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", la quale disciplina i conti giudiziali, all'art. 47, riprendendo la normativa statale in materia e prevedendo che il responsabile della struttura provinciale competente, quale responsabile del procedimento, effettui il controllo amministrativo e inoltri la documentazione relativa al conto giudiziale all'organo di controllo interno per l'acquisizione della relativa relazione, provveda alla parifica ed approvazione del conto e infine al deposito presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti. Tale relazione consiste nella certificazione dell'avvenuta presentazione del conto, dell'avvenuto controllo, nonché, a campione, della presenza della documentazione a supporto;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005 n. 18-48/Leg concernente "Regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7
e s.m. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia autonoma di Trento)" il quale individua gli agenti contabili e stabilisce i termini del procedimento di approvazione e di controllo all'art. 25, 25 bis, 25 bis 1, bis 2 e bis 3;
- considerato che il Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg., relativo al regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, connota della natura di agente contabile i soggetti incaricati delle gestioni contabili di seguito indicate:
• servizio di cassa tramite l'istituto cassiere,
• gestione del fondo minute spese,

• gestione della carta di credito,
• riscossione delle entrate in contanti,
• custodia dei beni patrimoniali;
- posto che, in attuazione dell'articolo 138 del Codice di Giustizia Contabile (D.Lgs. 174/2016) il quale prevede al comma 1 che "Le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale", con note del Dipartimento istruzione e cultura prot. n. 969506
del 28 dicembre 2023, prot. n. 221647 del 30 marzo 2024, prot. n. 904884 del 3 dicembre 2024 e prot. n. 178466 del 3 marzo 2025 sono stati raccolti e trasmessi alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i dati relativi agli agenti contabili operanti nelle istituzioni scolastiche scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento;
- dato atto che i soggetti incaricati delle gestioni contabili delle istituzioni scolastiche e formative provinciali con riferimento alla riscossione delle entrate in contanti, al fondo minute spese e al servizio di cassa presentano il conto al proprio dirigente scolastico, quale responsabile del procedimento, mentre i soggetti incaricati delle gestioni contabili con riferimento alla carta di credito e ai beni patrimoniali con debito di custodia, ovvero i dirigenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, presentano il conto al Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia autonoma di Trento, quale responsabile del procedimento;
- posto che i revisori dei conti assolvono la funzione di organo di controllo interno ai fini della predisposizione delle relazione di controllo sui conti giudiziali ai sensi della Legge provinciale 7
agosto 2006, n. 5, concernente il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino, la quale stabilisce all'art 26 che "la gestione finanziaria e patrimoniale delle istituzioni scolastiche è
soggetta al riscontro di un revisore dei conti, che esamina il bilancio preventivo e il conto consuntivo e compie, anche ai fini della verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio, il riscontro della gestione finanziaria, amministrativa e patrimoniale. Il revisore ha diritto di accesso agli atti e documenti delle istituzioni e può compiere tutte le verifiche ritenute opportune sull'andamento della gestione";
- considerato che come opportunamente rappresentato nella tabella riepilogativa di cui all'Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
a) sono pervenuti al Dirigente generale competente del Dipartimento Istruzione e cultura, in qualità di

responsabile del procedimento, alcuni conti giudiziali relativi all'anno 2024 presentati dai dirigenti delle istituzioni scolastiche provinciali in qualità di agenti contabili consegnatari di beni mobili;
b) nei tempi indicati in tabella il responsabile del procedimento ha riscontrato i conti ricevuti apponendo il visto di conformità e li ha trasmessi ai revisori dei conti, organo di controllo interno della scuola, ai fini della predisposizione delle relazioni necessarie per la parifica ed approvazione dei medesimi;
c) i revisori dei conti hanno trasmesso al responsabile del procedimento le relazioni attestanti l'esito positivo dei controlli effettuati;
- dato atto che si rende ora necessaria la parifica, l'approvazione dei conti giudiziali da parte del responsabile del procedimento e il deposito presso la Corte dei conti, tenuto conto dell'esito positivo dei controlli;

- visto il D. lgs. 23 giugno 2011 n. 118 concernente le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
DETERMINA
1. di parificare ed approvare i conti giudiziali relativi alla gestione 2024 resi da alcuni agenti contabili consegnatari di beni mobili delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento come riepilogati nella tabella di cui all'Allegato 1, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di trasmettere il presente provvedimento, i conti giudiziali relativi alla gestione 2024 resi dagli agenti contabili consegnatari di beni mobili delle istituzioni scolastiche della Provincia autonoma di Trento di cui al punto 1. e le relative relazioni di controllo redatte dai revisori dei conti, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino - Alto Adige/Südtirol, sede di Trento.

001 All.1 - Tabella conti giudiziali di materia consegnatari di beni mobili con debito di custodia - ANNO 2024
002 Conto giudiziale beni mobili anno 2024 Istituto Comprensivo Brentonico 003 Conto giudiziale beni mobili anno 2024 Istituto Comprensivo Isera Rovereto 004 Conto giudiziale beni mobili anno 2024 Liceo Rosmini Rovereto Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
LA DIRIGENTE GENERALE
Francesca Mussino

All.1 - Tabella conti giudiziali di materia consegnatari di beni mobili con debito di custodia - ANNO 2024 -
n. Istituzione scolastica/formativa Agente contabile 1 Istituto Comprensivo Brentonico Enrica Rigotti nota prot. 427107 dd. 29.05.2025
2 Istituto Comprensivo Isera Rovereto Francesca Borroi nota prot. 189755 dd. 06.03.2025 nota prot. 419326 dd. 28.05.2025
3 Liceo Rosmini Rovereto Paolo Pendenza nota prot. 184392 dd. 04.03.2025 nota prot.423616 dd. 29.05.2025
estremi presentazione conto giudiziale da parte dell'agente contabile al Dirigente generale del Dipartimento Istruzione e cultura in qualità di responsabile del procedimento estremi trasmissione del conto giudiziale al revisore dei conti in qualità di organo di controllo interno estremi della trasmissione della relazione da parte dell'organo di controllo interno al responsabile del procedimento trasmesso in data 26.02.2025 ed assunto al prot. n. 176843 dd.
03.03.2025, ritrasmesso nella versione corretta in data 29.05.2025 ed assunto al protocollo n. 426725

nota prot. 184410 dd. 04.03.2025 e ritrasmesso con nota prot..426914 dd.
29.05.2025
trasmesso in data 28.02 2025 ed assunto al prot. n. 173770 dd.
28.02.2025, ritrasmesso nella versione corretta in data 05.03.2025 ed assunto al prot. n. 188135 dd.
05.03.2025
trasmesso in data 28.02.2025 ed assunto al prot. n. 176901 dd.
03.03.2025
Num. prog. 6 di 10

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNATARIO DI BENI MOBILI Dott.ssa Enrica Rigotti ANNO 2024
DESCRIZIONE DELLE VARIE SPECIE
C A R I C O SCARICO
TOTALE DEL CARICO TOTALE DELLO SCARICO
VALORE EURO VALORE EURO
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
1 E 0,01 31 0 31 E 0,30 0 0 0 E - 31 E 0,30
2 0 E - 0 E - 0 E -
3 0 E - 0 E - 0 E -
4 0 E - 0 E - 0 E -
5 0 E - 0 E - 0 E -
6 0 E - 0 E - 0 E -
7 0 E - 0 E - 0 E -
8 0 E - 0 E - 0 E -
9 0 E - 0 E - 0 E -
10 0 E - 0 E - 0 E -
11 0 E - 0 E - 0 E -
12 0 E - 0 E - 0 E -
13 0 E - 0 E - 0 E -
14 0 E - 0 E - 0 E -
15 0 E - 0 E - 0 E -
16 0 E - 0 E - 0 E -
17 0 E - 0 E - 0 E -
18 0 E - 0 E - 0 E -
19 0 E - 0 E - 0 E -
20 0 E - 0 E - 0 E -
21 0 E - 0 E - 0 E -
22 0 E - 0 E - 0 E -
23 0 E - 0 E - 0 E -
24 0 E - 0 E - 0 E -
25 0 E - 0 E - 0 E -
26 0 E - 0 E - 0 E -
27 0 E - 0 E - 0 E -
28 0 E - 0 E - 0 E -
T O T A L E E 0,01 31 0 31 E 0,30 0 0 0 E - 31 E 0,30
Brentonico, il 26 febbraio 2025
visto L'AGENTE CONTABILE IL DIRIGENTE GENERALE DIPARTIMENTO ISTRUZIONE
Enrica Rigotti _____
ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA Istituto Comprensivo di Brentonico Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione UNITA' DI
MISURA (E)
Quantità rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità
Prodotte o ricevute Quantità

(3+4)
Quantità
somministrate o cedute Quantità eliminate per qualunque causa Quantità
(7+8)
Quantità
(5-9)
VALORE EURO
(6-10)
PC Dell Optiplex 3020 Tower - processore i3-4130, 2 core (4
processori logici) - 4 giga RAM+ schermo 17"
Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID
(artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D. Lgs. 82/ 2005).. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/ 1993).
Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D. Lgs. 82/ 2005).. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/ 1993).

-
-
-
----&

-
0
,&

0

%

-

, %+-*(
%

%
,&+)*- (
+

+
,&+)*- (
%
,.
-

/

---------- 1
2--/ -
/--
-- 1

-334--
--335--7---
$ 8-
$
9,:
3 -'
'7" -'
3 -
0--" -'
3 -
9%/:
3 -

' -'
3 -'- - ; '7

3 -
9/-:
3 -
92:
"
$

9:
- -
- -
-- --

-
-

-
-
-

-
-
- - - -

--
--

-um.
prog.
8
di 10
CONTO
DELLA
GESTIONE
DEL
CONSEGNATARIO
DI
BENI

MOBILI
dott/
dott.
ssa PAOLO
PENDENZA
ANNO
2024 DESCRIZIONE
DELLE
VARIE
SPECIE
C
A
R
I C
O
SCARICO
TOTALE
DEL
CARICO
TOTALE
DELLO
SCARICO
VALORE
EURO
VALORE
EURO
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
1
LENOVO
14e GEN
2
E
331,84
100
100
E
33.184,00
100
100
E
33.184,00
0

E
-
2
CARRELLO
AVER
E24C
E
706,38
4
4
E
2.825,52
4
4
E
2.825,52
0
E
-
3
PC
ASUS
PORTATILE
G7L3PVLLO47W
E
2.265,54
17
17
E
38.514,18
17
17
E
38.514,18
0
E
-
4
CARRELLO
PORTA
PC
NCU-
24-
PH-
SC
E
2.485,14
1
1
E
2.485,14
1
1

E
2.485,14
0
E
-
5
FOTOCAMERA
RICOH
THETA
Z1
E
1.310,28
1
1
E
1.310,28
1
1
E
1.310,28
0
E
-
6
LAVELLI
PER
LABORATORI
FISICA
E
1.756,80
3
3
E
5.270,40
3
3
E
5.270,40
0
E
-
7
SEDIE
REGOLABILI
CON
RUOTE
STUDENTI
E
195,20
30
30
E
5.856,00

30
30
E
5.856,00
0
E
-
8
SEDIE
REGOLABILI
CON
RUOTE
DOCENTI
E
285,48
2
2
E
570,96
2
2
E
570,96
0
E
-
9
TAVOLI
160*
80
E
278,16
14
14
E
3.894,24
14
14
E
3.894,24
0
E
-
10
ARMADIO
CON
12
CASSETTIERE
E
767,99
2
2
E

1.535,98
2
2
E
1.535,98
0
E
-
11
ARMADIO
CON
24
CASSETTIERE
E
846,07
2
2
E
1.692,14
2
2
E
1.692,14
0
E
-
12
ARMADIO
80*
60*
234
E
714,92
3
3
E
2.144,76
3
3
E
2.144,76
0
E
-
13
ARMADIO
100*
60*
234
E
899,14
1
1

E
899,14
1
1
E
899,14
0
E
-
14
ARMADIO
100*
44*
234
E
783,24
1
1
E
783,24
1
1
E
783,24
0
E
-
15
ARMADIO
120*
44*
234
E
867,42
1
1
E
867,42
1
1
E
867,42
0
E
-
16
PC
LENOVO
THINKSTATION
P358
E
1.354,20
2

2
E
2.708,40
2
2
E
2.708,40
0
E
-
17
DISPLAY
LED
27
LENOVO
T27HV-
30
E
396,50
3
3
E
1.189,50
3
3
E
1.189,50
0
E
-
18
PC
DESKTOP
HP
290
G9
E
756,40
2
2
E
1.512,80
2
2
E
1.512,80
0
E
-
19
Televisore a colori E 0,00
1
1

E
-
1
1
E
-
0
E
-
20
Video registratore SAMSUNG
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
21
E 0,00
10
10
E
-
10
10
E
-
0
E
-
22
BILANCIA
DI
PRECISIONE
PER
LABORATORIO
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E

-
23
TESTER
ELETTRONICO
680R
DIGITALE
PORTATILE
E 0,00
12
12
E
-
12
12
E
-
0
E
-
24
BANCO
MONOPOSTO
PIANO
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
25
BANCHI
MONOPOSTO
PIANO
E 0,00
2
2
E
-
2
2
E
-
0
E
-
26
SEDIA

SCUOLA
E 0,00
2
2
E
-
2
2
E
-
0
E
-
27
POLTRONCINA
INSEGNANTE
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
28
SEDIA
SCUOLA
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
29
SEDIA
SCUOLA
E 0,00
3
3
E
-
3
3

E
-
0
E
-
30
SEDIA
FAGGIO
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
31
STELO
PORTA
OMBRELLI
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
32
LIBRERIA
ALTA
CON
VETRI
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-

33
LIBRERIA
ALTA
CON
VETRI
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
34
ARMADIO
METALLICO
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
35
CLASSIFICATORE
METALLICO
VERTICALE
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
36
ARMADIO
CON
ANTE
IN

VETRO
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
37
SEGGIOLO
PER
DISEGNATORE
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
38
BANCO
A
PIU'
POSTI
E 0,00
2
2
E
-
2
2
E
-
0
E
-
39
BIDONE
ASPIRA
POLVERE-
LIQUIDI
E 0,00
1

1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
40
TAVOLO
DA
RIUNIONE
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
41
ARMADIO
METALLICO
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
42
ARMADIO
IN
LEGNO
CON
ANTE
IN
VETRO
E 0,00
5
5
E

-
5
5
E
-
0
E
-
43
ARMADIO
IN
LEGNO
CON
ANTE
IN
VETRO
E 0,00
2
2
E
-
2
2
E
-
0
E
-
ISTITUZIONE
SCOLASTICA/
FORMATIVALICEO
ANTONIO
ROSMINI
ROVERETO
Materie rimaste alla fine dell'esercizio o gestione UNITA'
DI
MISURA
(E)
Quantità
rimaste alla fine dell'esercizio o gestione precedente Quantità
Prodotte o ricevute Quantità (3+
4)
Quantità
somministrate o cedute Quantità
eliminate per qualunque causa Quantità (7+
8)
Quantità (5-9)
VALORE
EURO
(6- 10)
MICROSCOPIO
MONOCULARE
ASKANIA

RME
5-A
Num.
prog.
9
di 10
44
ARMADIO
IN
LEGNO
CON
ANTE
IN
VETRO
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
45
ROTAIA
A
CUSCINO
D'ARIA
E 0,00
6
6
E
-
6
6
E
-
0
E
-
46
BANCO
A
CATTEDRA
CON
PIANO
DI
LAVORO
E 0,00
1

1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
47
MODELLO
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
48
AGITATORE
ELETTRICO
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
49
MOBILE
PORTA
FOTOCOPIATRICE
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0

E
-
50
SEDIA
SCUOLA
E 0,00
1
1
E
-
1
1
E
-
0
E
-
T
O
T
A
L
E
E 17.000,70
189
67
256
E
107.244,10
189
67
256
E
107.244,10
0
E
-
ROVERETO,
IL
28/
02/
2025
I beni dalla posizione n.
1 alla n.
18
erano in custodia a fine 2023
(come da prospetto precedente)
e sono stati inventariati e messi in utilizzo nel 2024.
I beni dalla posizione n.
19
alla n.
50
sono stati in custodia nel corso del 2024

e nello stesso anno sono stati scaricati dall'inventario.
visto L'AGENTE
CONTABILE
IL
DIRIGENTE
GENERALE
DIPARTIMENTO
ISTRUZIONE
dott.
Paolo Pendenza _____
Questa nota,
setrasmessa informa cartacea,
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,
predisposto econservato presso questa Amministrazione inconformità
alle Linee guida AgID
(artt.
3bis,
c.4bis,
e71
D.Lgs.
82/
2005)..
Lafirma autografa èsostituita dall'indicazione astampa del nominativo del responsabile (art.
3D.Lgs.
39/
1993).
Questa nota,
setrasmessa informa cartacea,
costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente,
predisposto e conservato presso questa Amministrazione inconformità
alle Linee guida AgID
(artt.
3bis,
c.4bis,
e71
D.Lgs.
82/
2005)..
Lafirma autografa èsostituita dall'indicazione astampa del nominativo del responsabile (art.
3D.Lgs.
39/1993).
Num.
prog.
10
di 10