Nomina della Commissione provinciale di valutazione per la certificazione delle competenze inerente la qualificazione professionale di "Digital marketing specialist"

Determinazione n. 6298 del 13/06/2025

Nomina della Commissione provinciale di valutazione per la certificazione delle competenze inerente la qualificazione professionale di "Digital marketing specialist"

N. 6298 DI DATA 13 GIUGNO 2025
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SERV. ISTRUZIONE
OGGETTO:
Nomina della Commissione provinciale di valutazione per la certificazione delle competenze inerente la qualificazione professionale di "Digital marketing specialist"
RIFERIMENTO : 2025-S167-00061

La legge provinciale 1 luglio 2013, n. 10 "Interventi per favorire l'apprendimento permanente e la certificazione delle competenze" disciplina l'ambito della validazione e certificazione delle competenze.
La deliberazione della Giunta provinciale n. 2471 del 29 dicembre 2016 ha definito in prima applicazione il sistema provinciale di certificazione delle competenze demandando l'assunzione degli atti conseguenti al dirigente della struttura competente in materia di certificazione.
Con deliberazione n. 2132 del 20 dicembre 2019 la Giunta provinciale che ha dettagliato le condizioni di fruizione dei servizi del sistema provinciale di certificazione delle competenze il quale ha fissato forfettariamente in euro 40,00 onnicomprensivi, la compartecipazione, a carico dei cittadini richiedenti, al costo della fase finale di valutazione, siano essi residenti o non in Provincia di Trento.
Con le "Linee guida per l'erogazione dei servizi del sistema provinciale di certificazione delle competenze", approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Istruzione n. 65 di data 24 settembre 2019, sono state dettagliate le attività delle fasi del processo di erogazione del servizio di certificazione (accesso al servizio, identificazione, valutazione, attestazione).
Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2133 del 20 dicembre 2019 è stato approvato il profilo di qualificazione professionale di "Digital marketing specialist".
Ai sensi del regolamento D.P.P. n. 21-74/Leg. del 15 novembre 2017 è stato istituito l'elenco degli enti titolati a erogare i servizi di validazione e certificazione delle competenze consultabile sul sito istituzionale www.vivoscuola.it.
Sono pervenute due domande di attivazione della Commissione di valutazione per la qualificazione di Digital marketing specialist, rispettivamente da parte di Formazione e Sviluppo S.r.l. (prot. n. 230218 del 19 marzo 2025) e successivamente da parte di Trentino Social Tank (prot. n. 414051 del 27 maggio 2025), entrambe organizzazioni facenti parte dell'elenco degli enti titolati sopra citato.
Nel rispetto di quanto previsto dalle citate Linee guida di cui alla determinazione dirigenziale n. 65 di data 24 settembre 2019, considerate le due richieste esplicitate nel precedente paragrafo e l'esiguo numero

di candidati, si ritiene opportuno procedere con l'attivazione di un'unica Commissione di valutazione e di derogare al requisito del numero minimo di sette candidature.
Il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema con nota di data 30 luglio 2020 prot. n. 459997 ha individuato i nominativi dei Referenti di contenuto professionale e definito il project work e il colloquio orale come prova prestazionale, nel rispetto dei requisiti e dei livelli essenziali previsti dalle norme sopra richiamate.
Con determinazione dirigenziale del Dipartimento Istruzione e cultura n. 8 del 7 marzo 2019 è stato assunto l'elenco dei Presidenti della commissione di valutazione per la certificazione delle competenze, consultabile sul sito istituzionale www.vivoscuola.it.
Con determinazione dirigenziale del Servizio Istruzione n. 11345 del 20 ottobre 2022 sono stati assunti l'Elenco provinciale dei Referenti di contenuto professionale e l'Elenco delle tipologie di attività per la valutazione delle competenze.
Per il ruolo di Presidente di Commissione, prendendo atto della disponibilità manifestata, si è individuato Francesco Pisanu, direttore dell'Ufficio per la valutazione delle politiche scolastiche del Servizio istruzione.
Ai sensi dell'articolo 7 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, sussiste l'obbligo di astensione in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale.

La Commissione medesima a conclusione delle operazioni di valutazione redigerà e formalizzerà in apposito verbale gli esiti e la sottoscrizione, da parte del Presidente, dei documenti di certificazione.
Viene dato atto che la Commissione di valutazione si avvale della segreteria tecnica assicurata da Formazione e Sviluppo S.r.l. , nel rispetto delle sopra citate Linee Guida di cui alla determina n. 65 di data 24 settembre 2019.
La citata Formazione e Sviluppo S.r.l. è soggetto agli obblighi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, inclusi quelli trattati digitalmente.
Tutto ciò premesso,
LA DIRIGENTE
vista la legge provinciale 30 novembre1992, n. 23 in materia di attività amministrativa;
visto il Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005;
visti gli artt. 2 e 3 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7 e il D.P.G.P. 26 marzo 1998, n. 6-78/Leg. e ss.mm. recante "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti";
visti gli atti in premessa citati;
DETERMINA
1) di nominare la Commissione di valutazione per la certificazione della qualificazione professionale di "Digital marketing specialist" come segue:
• Presidente responsabile di metodo: Francesco Pisanu - Servizio Istruzione;
• Referente di contenuto professionale: Alessio Conti - libero professionista;
• Referenti del documento di trasparenza: Amalia Taiani per Formazione e Sviluppo S.r.l. e Marina Pezzi per Trentino Social Tank;
2) di dare atto che la Commissione di valutazione si avvale della segreteria tecnica assicurata da Formazione e Sviluppo S.r.l.;
3) di prevedere che l'attività della Commissione di cui al punto 1, sarà svolta in videoconferenza o altra modalità telematica nel rispetto delle normative sulla sicurezza;
4) di disporre che:
a)ai candidati viene data comunicazione del giorno e orario della convocazione al colloquio, delle modalità di collegamento da attivare, del fatto che devono essere provvisti di adeguata connessione internet per il collegamento e che devono essere in grado di presentare il previsto project work anche tramite condivisione dello schermo;
b)l'identità dei candidati è assicurata dalla Commissione per il tramite dei Referenti del documento di trasparenza che conoscono personalmente i candidati richiedenti la certificazione con i quali hanno lavorato

per la redazione dei documenti necessari ala valutazione della qualificazione professionale;

c)il Presidente della Commissione garantisce la correttezza dell'esame anche in termini di durata congrua ed effettiva del colloquio a distanza e dà atto della presenza dei candidati;
d)l'apposizione delle firme dei Commissari sui verbali degli esiti dell'attività e relativi allegati potrà esser effettuata inviando i documenti scannerizzati dalla propria casella di posta elettronica semplice a quella di posta elettronica certificata di Formazione e Sviluppo S.r.l.
insieme alla copia di un documento di identità;5) di prevedere che la mancata presentazione del candidato alla convocazione comporterà l'esclusione dalla valutazione da parte della Commissione, qualunque sia la causa che l'ha determinata;
5) di acquisire, a conclusione delle attività di valutazione, il verbale degli esiti formalizzato dalla Commissione, nonché i relativi documenti di certificazione;
6) di dare atto che la fase di registrazione dei documenti di certificazione delle qualificazioni professionali e il rilascio dei medesimi agli interessati avverranno per il tramite di Formazione e Sviluppo S.r.l.;
7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio provinciale.

Non sono presenti allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
LA DIRIGENTE
Sandra Cainelli