

Affidamento incarico per attività di monitoraggio del piano di miglioramento nonché dell'attività di supporto e accompagnamento per il consolidamento del piano stesso, presso il Liceo classico Giovanni Prati di Trento.

Determinazione n. 8573 del 05/08/2025

Affidamento incarico per attività di monitoraggio del piano di miglioramento nonché dell'attività di supporto e accompagnamento per il consolidamento del piano stesso, presso il Liceo classico Giovanni Prati di Trento.

N. 8573 DI DATA 5 AGOSTO 2025
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA
OGGETTO:

Affidamento incarico per attività di monitoraggio del piano di miglioramento nonché dell'attività di supporto e accompagnamento per il consolidamento del piano stesso, presso il Liceo classico Giovanni Prati di Trento.
RIFERIMENTO : 2025-D335-00107

Pag 1 di 5

Num. prog. 1 di 9

Con la determinazione n. 3195 di data 01 aprile 2025 della Dirigente Generale del Dipartimento istruzione e cultura, è stato conferito alla già Dirigente, Prof.ssa Laura Donà un incarico per una visita esterna presso un'istituzione scolastica provinciale, individuata nel Liceo classico Giovanni Prati di Trento, e condotta collegialmente con una Dirigente scolastica distaccata presso il Dipartimento istruzione e cultura.

Sulla base degli esiti della relazione conclusiva dell'attività di visita esterna presso il Liceo classico Giovanni Prati di Trento, il Dipartimento istruzione e cultura ha predisposto e condiviso con la Dirigente Scolastica un piano di miglioramento dell'istituzione scolastica.

Ravvisata la necessità di adottare idonei strumenti di monitoraggio circa l'attuazione del piano e del suo consolidamento oltrechè di garantire adeguato e strutturato supporto alla dirigente scolastica e alla comunità scolastica complessivamente intesa, si ritiene di conferire a tal fine uno specifico incarico.

Nell'ottica di garantire trasparenza ed imparzialità si valuta opportuno che l'incarico sia conferito sia ad una dirigente scolastica distaccata presso il Dipartimento istruzione con incarico nell'area del supporto alla valutazione del sistema scolastico e formativo, sia ad un esperto esterno nella valutazione del sistema scolastico.

Considerato lo svolgimento dell'incarico di visita esterna concluso nello scorso mese di giugno 2025 presso la medesima istituzione scolastica e la competenza professionale specifica ed altamente qualificata che emerge dal curriculum vitae, è stato proposto con nota di data 30 luglio 2025 prot.

607948 di assumere l'incarico, quale esperto esterno, alla prof.ssa Laura Donà, la quale ha formalizzato la propria accettazione in data 31/07/2025 prot. 610041.

Le attività relative all'incarico si svolgeranno indicativamente in almeno tre diversi momenti di visita collegiale (della durata di una/due giornate), salvo diverse valutazioni da parte delle incaricate, da collocarsi

ad inizio anno scolastico 2025/2026 ed alla fine di ciascun quadrimestre, finalizzate alla raccolta di dati, elementi ed informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano. Sono richieste anche azioni di supporto ed accompagnamento al consolidamento del piano. Alle attività collegiali si aggiungeranno visite con cadenza mensile che saranno svolte alternativamente da parte delle due incaricate.

Sulla base delle evidenze emerse, dei dati acquisiti durante l'attività di monitoraggio e di quelli disponibili dall'analisi documentale, è richiesta la redazione di relazioni parziali dell'attività di monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi del piano ed una riepilogativa dell'intera attività di monitoraggio, del complessivo grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché delle azioni di supporto ed accompagnamento al consolidamento del piano poste in essere.

Il termine per lo svolgimento delle attività oggetto di incarico è previsto per il 30 giugno 2026, salvo la necessità di eventuali proroghe, da concedersi con provvedimento della Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura.

Nelle condizioni contrattuali, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, sono specificati l'oggetto e la qualificazione dell'attività, l'esecuzione e la durata delle prestazioni, le relative disposizioni anticorruzione, il compenso, le modalità e i termini per il pagamento, la facoltà di recesso e di rinvio, le clausole di riservatezza e tutela dei dati personali, le condizioni di modifica o integrazione al contratto, i risultati e il foro competente. Considerata la natura dell'incarico che verrà svolto a titolo gratuito con previsione del solo rimborso spese, non si prevedono clausole penali.

RIFERIMENTO : 2025-D335-00107

Pag 2 di 5

Num. prog. 2 di 9

L'incarico sarà formalizzato ai sensi della legge provinciale del 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche, nelle forme d'uso commerciale mediante scambio di corrispondenza con invio di specifica nota di affidamento.

In considerazione del fatto che la Prof.ssa Laura Donà è collocata in quiescenza, alla stessa verrà riconosciuto, dietro regolare presentazione della documentazione fiscale, il solo rimborso delle spese di viaggio e/o di pernottamento nella misura effettivamente sostenuta, nonché dell'indennità chilometrica e del rimborso delle spese sostenute per l'utilizzo del proprio mezzo nella misura e con le modalità previste per i dipendenti provinciali, ai sensi dell'articolo 1 della legge provinciale 20 gennaio 1958 n. 4 e ss.mm, oltre al rimborso delle spese per i pasti consumati.

Ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 2 del 15 gennaio 2016, l'incarico di cui al presente atto afferisce alle spese discrezionali concernenti incarichi di studio, ricerca e consulenza imputate al capitolo 905400-001 del bilancio provinciale che presenta la necessaria disponibilità e sul quale è stato riservato specifico budget (prenotazione fondi n. 2009372 posizione 10 e 11).

In applicazione dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato con il D.L. 76 del 2020, per il presente provvedimento non è necessario acquisire il Codice Unico di Progetto (CUP)".

Si dà infine atto che è stata accertata l'assenza del conflitto di interessi in capo all'affidataria dell'incarico in oggetto, che non esistono cause di incompatibilità come da dichiarazioni sottoscritte dall'interessata e che in capo alla Dirigente generale e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE GENERALE

- vista la legge provinciale 7 agosto 2005, n. 6 concernente "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" ed in particolare l'articolo 103;
- visto l'art. 56 del Decreto Legislativo 118/2011 concernente le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e il relativo All. 4/2, e in particolare il punto 5.2 b);
- vista la legge provinciale del 19 luglio 1990, n. 23;
- visti gli atti citati in premessa;

DETERMINA

1. di affidare per i motivi e i fini esposti in premessa alla già Dirigente prof.ssa Laura Donà l'incarico di svolgere l'attività di monitoraggio del piano di miglioramento del Liceo classico Giovanni Prati

di Trento, oltrechè il supporto e l'accompagnamento dell'istituzione scolastica al consolidamento del piano stesso, collegialmente con una dirigente scolastica distaccata presso il Dipartimento istruzione e cultura con specifico mandato;

2. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1) sarà formalizzato con apposito scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi della legge provinciale 19 luglio 1990, n.

23 e successive modifiche, prevedendo tutte le clausole contrattuali indicate nell'allegato parte

RIFERIMENTO : 2025-D335-00107

Pag 3 di 5

Num. prog. 3 di 9

integrante e sostanziale della presente determinazione e avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e fino al 30 giugno 2026 salvo la necessità di eventuali proroghe da concedersi con provvedimento della Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura;

3. di prevedere per l'incarico di cui al punto 1) alla Prof.ssa Laura Donà, collocata in quiescenza, il solo rimborso, dietro regolare presentazione della documentazione fiscale, delle spese di viaggio e/o di pernottamento nella misura effettivamente sostenuta, nonché dell'indennità chilometrica e del rimborso delle spese sostenute per l'utilizzo del proprio mezzo nella misura e con le modalità previste per i dipendenti provinciali, ai sensi dell'articolo 1 della legge provinciale 20

gennaio 1958 n.4 e ss.mm, oltre al rimborso dei pasti consumati,

4. di far fronte alla spesa prevista dal presente provvedimento, per un importo complessivo di 2.500,00 euro nel seguente modo:

- con impegno di euro 1.500,00 sul capitolo 905400-001 dell'esercizio finanziario 2025

prenotazione fondi n. 2009372 posizione 10,

- con impegno di euro 1.000,00 sul capitolo 905400-001 dell'esercizio finanziario 2026

prenotazione fondi n. 2009372 posizione 11;

5. di dare atto che l'incaricata è tenuta al rispetto del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024, che verrà inviato in allegato alla lettera di incarico;

6. di dare atto che, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale, avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.

RIFERIMENTO : 2025-D335-00107

Pag 4 di 5 LIB - LC

Num. prog. 4 di 9

001 condizioni contrattuali Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2025-D335-00107

Pag 5 di 5

Num. prog. 5 di 9

Allegato CONDIZIONI CONTRATTUALI

TRA LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

E

L'INCARICATA

ART. 1

OGGETTO

L'incaricata svolgerà l'attività di monitoraggio del piano di miglioramento nonché l'attività di supporto e accompagnamento al consolidamento del piano stesso, presso l'istituzione scolastica Liceo classico Giovanni Prati di Trento.

Le attività relative all'incarico si svolgeranno indicativamente in almeno tre diversi momenti di visita collegiale con altra Dirigente scolastica distaccata presso il Dipartimento istruzione e cultura (della durata di una/due giornate), salvo diverse valutazioni da parte delle incaricate, da collocarsi ad inizio anno scolastico

2025/2026 ed alla fine di ciascun quadrimestre, finalizzate alla raccolta di dati, elementi ed informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati nel piano. Sono richieste anche azioni di supporto ed accompagnamento al consolidamento del piano. Alle attività collegiali si aggiungeranno visite con cadenza mensile che saranno svolte alternativamente da parte delle due incaricate.

Sulla base delle evidenze emerse, dei dati acquisiti durante l'attività di monitoraggio e a quelli disponibili dall'analisi documentale, è richiesta la redazione di relazioni parziali ed una riepilogativa dell'intera attività di monitoraggio, del complessivo grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché delle azioni di supporto ed accompagnamento al consolidamento del piano poste in essere.

ART. 2

QUALIFICAZIONE DELL' ATTIVITA'

Le parti espressamente e senza riserve riferiscono l'oggetto del presente contratto, e quindi l'attività dell'incaricata, al campo del lavoro autonomo occasionale, escludendo espressamente ogni rapporto di subordinazione.

ART. 3

ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'incaricata si impegna a svolgere personalmente l'attività, senza facoltà di delega a terzi, in piena autonomia, senza obblighi di orario né di esclusività e risponde al Dirigente del Dipartimento Istruzione e cultura del raggiungimento degli obiettivi fissati, operando con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e attenendosi alle modalità organizzative concordate dal Dirigente stesso.

L'incaricata si impegna a riservare il tempo necessario allo svolgimento dell'attività assegnata come specificata nella proposta di incarico di data 30/07/2025 prot. 607948 al fine di garantire il rispetto Num. prog. 6 di 9

dei tempi di consegna; ella potrà utilizzare anche i locali e le attrezzature messe a disposizione dal committente presso la sede del Dipartimento Istruzione e cultura. A tal proposito l'incaricata dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal committente per l'applicazione delle norme relative alla sicurezza del luogo di lavoro e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui affidati, con obbligo di risarcimento del danno a lui imputabile e con facoltà, nell'eventualità, per il committente di sospendere il pagamento del corrispettivo di cui al successivo art. 5, fino alla concorrenza dell'ammontare del danno subito e salvo ogni altro ulteriore risarcimento ed ogni altra azione. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualsiasi momento verifiche sull'esecuzione della prestazione definita in contratto.

ART. 4

DISPOSIZIONE ANTICORRUZIONE

In conformità a quanto previsto dal Piano provinciale di prevenzione della corruzione 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 129 del 07 febbraio 2025, l'incaricata rispetta, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta stabiliti dal Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale del 27 settembre 2025, n. 1514.

A tal fine l'incaricata dichiara che l'Amministrazione gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso una completa e piena conoscenza. L'incaricata si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.

L'incaricata, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento sopra richiamato, ad osservare e a far osservare ai propri eventuali collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

L'Amministrazione, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'Amministrazione, nel rispetto di quanto disposto dal Piano provinciale di prevenzione della corruzione ora vigente, approvato quale allegato 2 del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O) 2025-2027 con deliberazione della Giunta Provinciale n. 129 del 07 febbraio 2025, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime,

dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti. L'incaricata attesta inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 c. 16 ter del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Provincia Autonoma di Trento che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Provincia nei confronti del medesimo nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

ART. 5

COMPENSO, MODALITA' E TERMINI PER IL PAGAMENTO

All'incaricata collocata in quiescenza, previa regolare presentazione della documentazione fiscale, spetta il rimborso delle spese di viaggio e/o di pernottamento nella misura effettivamente sostenuta, nonché dell'indennità chilometrica e del rimborso delle spese sostenute per l'utilizzo del proprio mezzo nella misura e con le modalità previste per i dipendenti provinciali, ai sensi dell'articolo 1 della legge provinciale 20 gennaio 1958 n.4 e ss.mm, oltre che il rimborso delle spese per i pasti consumati. La liquidazione delle spettanze sarà effettuata in due momenti:

Num. prog. 7 di 9

- una prima tranches dietro presentazione della documentazione fiscale attestante le spese sostenute nel primo periodo di attività e comunque entro il termine massimo del 31

dicembre 2025, nonché verso presentazione di breve relazione dell'attività svolta;

- il saldo al termine dell'incarico dietro presentazione della documentazione attestante le spese sostenute nel corso del 2026 e della relazione finale riepilogativa dell'intera attività di monitoraggio, del complessivo grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché delle azioni di supporto ed accompagnamento al consolidamento del piano poste in essere.

Le parti espressamente riconoscono che all'incaricata spetta unicamente il rimborso di cui al precedente capoverso e la stessa non avrà null'altro a che pretendere, né durante il corso del rapporto né a seguito della sua estinzione.

ART. 6

DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e avrà durata massima fino al 30.06.2026.

Eventuali proroghe temporali, sia per esigenze dell'Amministrazione che su richiesta adeguatamente motivata da parte dell'incaricata e che non comportino ulteriori impegni economici,

potranno essere concesse con provvedimento della Dirigente del Dipartimento Istruzione e cultura.

ART. 7

FACOLTA' DI RECESSO

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere dal presente contratto, dandone preavviso alla controparte almeno 15 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Per quanto non disciplinato in questa sede le parti fanno riferimento agli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il presente contratto per inadempimento della controparte, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, qualora riscontri la violazione degli obblighi di qualsiasi tipo da parte dell'incaricata.

ART. 8

MODIFICHE O INTEGRAZIONI AL CONTRATTO

Qualunque integrazione o modifica del presente contratto dovrà essere concordata tra le parti per iscritto.

ART. 9

RISULTATI

L'incaricata cede all'Amministrazione ogni e qualsiasi diritto sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, senza avere nulla a pretendere, fatto salvo il riconoscimento del diritto morale d'autore o di inventore.

ART.10

CLAUSOLA DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'incaricata si impegna a mantenere il più stretto riserbo su tutte le informazioni, i dati e i documenti acquisiti o appresi durante l'esecuzione dell'attività.

In particolare, si obbliga a non divulgare a terzi, né direttamente né indirettamente, le informazioni riservate acquisite nell'esercizio dell'incarico, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione o Num. prog. 8 di 9

obblighi di legge e ad utilizzare le informazioni esclusivamente per le finalità dell'incarico e nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati.

ART. 11

CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non espressamente pattuito le parti rinviano alla disciplina vigente in materia di contratti di consulenza, nonché agli artt. 2222 e segg. del codice civile, in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto.

ART. 12

FORO COMPETENTE

Competente a risolvere tutte le questioni inerenti i rapporti regolati dal presente contratto è il foro di Trento.

Luogo/data

Firma

Num. prog. 9 di 9