Modifica modulo di presentazione domanda voucher culturale

Determinazione n. 10110 del 15/09/2025

Modifica modulo di presentazione domanda voucher culturale

N. 10110 DI DATA 15 SETTEMBRE 2025
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA
OGGETTO:
Modifica modulo di presentazione domanda voucher culturale RIFERIMENTO : 2025-D335-00131

La legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 "sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere familiare e della natalità" disciplina all'articolo 6 ter gli interventi per fsvorire e sostenere le famiglie nella crescita culturale.
La deliberazione della Giunta provinciale n. 1505 del 2023 sono stati approvati i criteri e le modalità per l'assegnazione dei contributi per sostenere i soggetti minorenni o equiparati delle famiglie aventi i requisiti di cui all'articolo 3 dei medesimi criteri.
Con determinazione del Dirigente dell'UMSE sviluppo e supporto politiche coesione sociale n. 14565 del 20/12/2024 è stato approvato il modulo per la domanda di voucher sportivo per le famiglie in possesso dei requisiti di cui al capoverso precedente.
A seguito della Deliberazione n. 1125 del 1 agosto 2025 con la quale si è proceduto alle modifiche dell'atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente e direttori ai sensi della lp n.7 /1997, l'ufficio politiche per i giovani e servizio civile, con decorrenza 1 settembre 2025, viene incardinato nel Dipartimento istruzione e cultura, ed assume all'interno della propria declaratoria, la gestione dei voucher culturali.
Essendo previsto dai sopracitati criteri previsto all'articolo 6 che le domande di contributo voucher culturale vanno presentate dalle famiglie nel periodo tra il 15 settembre ed il 31 ottobre di ogni anno, si rende necessario modificare la modulistica al fine di indicare i corretti riferimenti in merito alla struttura competente alla gestione della raccolta delle domande e predisposizione delle graduatorie.
E' necessario procedere con l'approvazione, e successiva pubblicazione sul catalogo provinciale dei servizi pubblici offerti dalla Provincia autonoma di Trento al link https://www.provincia.tn.it/Servizi, della modulistica da utilizzarsi nell'ambito dei servizi offerti La modulistica non necessita di parere positivo preventivo sulla conformità del modulo alle norme sul procedimento amministrativo di cui alla legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 da parte del Servizio sicurezza e gestioni comuni - Ufficio semplificazione e gestione della privacy qualora trattasi di modifiche non sostanziali a modulistica già in passato sottoposta a parere;
Si intende, pertanto, approvare l'Allegato "Modulo di domanda voucher culturale.
LA DIRIGENTE GENERALE
- vista la legge provinciale sui giovani (LP n. 1 del 2 marzo 2011), ed in particolare l'articolo 6 ter;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1125 di data 1 agosto 2025 che dispone "Modifiche all'Atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente e direttore, ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative",
- dato atto che, in applicazione dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in

capo al dirigente e al responsabile del procedimento incaricato dell'istruttoria del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
RIFERIMENTO : 2025-D335-00131
Pag 2 di 4
Num. prog. 2 di 12
- visti gli atti citati in premessa;
DETERMINA
1. di approvare, per le motivazioni citate in premessa, l'allegato "Modulo di domanda del voucher culturale", che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che il presente provvedimento con comporta oneri e spese che gravano sul bilancio provinciale;
3. di disporre che la modulistica, con i riferimenti di questa determinazione, vengano pubblicati, nei consueti formati della modulistica PAT, sul catalogo provinciale dei servizi pubblici offerti dalla Provincia autonoma di Trento al link https://www.provincia.tn.it/Servizi in sostituzione della precedente modulistica riferibile all'Agenzia per la coesione sociale;
4. di dare atto che, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale, avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione del provvedimento stesso.
RIFERIMENTO : 2025-D335-00131
Pag 3 di 4 PP
Num. prog. 3 di 12
001 MODULISTICA
Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).
LA DIRIGENTE GENERALE
Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2025-D335-00131
Pag 4 di 4
Num. prog. 4 di 12
Num. prog. 5 di 12
Num. prog. 6 di 12
Num. prog. 7 di 12
che il costo per la frequenza alla scuola musicale/banda musicale/coro ammonta a complessivi euro .
- che il figlio/a è iscritto/a alla Num. prog. 8 di 12
Num. prog. 9 di 12
Dipartimento istruzione e cultura - Ufficio politiche per i giovani e servizio civile Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento Diparmento istruzione e cultura - Ufficio poliche per i giovani e servizio civile
ANAGRAFICA UNICA - "VOUCHER CULTURALE/VOUCHER SPORTIVO PER LE FAMIGLIE"
Informava ex art. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016 FAMIGLIE-DOMANDA DI CONTRIBUTO
Rev. 01 del Marzo 2025
Diparmento istruzione e cultura - Ufficio poliche per i giovani e servizio civile PROGETTO DENOMINATO "VOUCHER SPORTIVO PER LE FAMIGLIE"
PROGETTO DENOMINATO "VOUCHER CULTURALE PER LE FAMIGLIE"
INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016
FAMIGLIE - DOMANDA DI CONTRIBUTO
Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relave alla protezione delle persone fisiche con riguardo al tra?amento dei da personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli ar?. 13 e 14 del Regolamento (rispeBvamente, raccolta da presso l'Interessato e presso terzi).
Titolare del tra?amento dei da personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella

persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494602,
fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, e-mail pec direzionegenerale@pec.provincia.tn.it. Preposto al tra?amento è il Dirigente generale pro tempore del Diparmento istruzione e cultura; i da di conta?o sono: indirizzo: via Giuseppe Gilli, 3 - 38121 Trento, tel. 0461.497233, fax 0461.497252, e-mail dip.istruzionecultura@provincia.tn.it, pec dip.istruzionecultura@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il sogge?o designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diriB ex ar?. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descriB.
I da di conta?o del Responsabile della protezione dei da (RPD) sono:
Piazza Dante, n. 15 - 38122 - Trento, tel. 0461.494671,
e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'ogge?o: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").
Il tra?amento dei Suoi da personali sarà improntato al rispe?o della normava sulla protezione dei da personali e,
in parcolare, ai principi di corre?ezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei da in conformità agli ar?. 5 e 25 del Regolamento 1. FONTE DEI DATI PERSONALI
I Suoi da sono sta raccol presso l'Interessato (Lei medesimo).
2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI I da personali tra?a appartengono alle seguen categorie:
- da personali diversi da parcolari categorie di da (c.d. da comuni) - nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, telefono, numero del documento di riconoscimento, coordinate bancarie nonché altri da, che possono variare in relazione allo specifico tra?amento effe?uato;
3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccol e tra?a soltanto i da personali pernen e non ecceden alle specifiche finalità del tra?amento.
Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i da in una forma che consente l'idenficazione degli Interessa per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.
Anche per tali ragioni, nonché nel rispe?o dell'arcolo 13 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del tra:amento e la base giuridica che consente il tra:amento dei Suoi da:
per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investo il Titolare (art. 6.1, le?. e) del Regolamento) e, in parcolare, per

• provvedere all'assegnazione di contribu alle famiglie in difficoltà economica e alle famiglie numerose definite ai sensi dell'arcolo 6 bis della legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1 e aven determina requisi in relazione al proge?o denominato "Voucher sporvo per le famiglie" e/o al Proge?o denominato "Voucher culturale per le famiglie" procedendo anche con l'interconnessione con archivi dello stesso Titolare contenen da personali (Ufficio poliche per i giovani e servizio civile - PAT) nonché alla verifica di quanto dichiarato dagli en/associazioni in merito alla frequenza dei minorenni alle aBvità agevolate.
Il conferimento dei Suoi da personali è facoltavo. Il rifiuto al conferimento dei da comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.
Per massima chiarezza Le precisiamo che, essendo fondato sulle prede?e basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al tra?amento di tali da personali.
4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il tra?amento sarà effe?uato con modalità cartacee e con strumen automazza (informaci/ele?ronici) con logiche a?e a garanre la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei da stessi.
I suoi da (nome, cognome, codice fiscale dei genitori richieden e dei figli minorenni che ulizzano il servizio sporvo e/o culturale agevolato, Codice EuregioFamilyCard, residenza, recapito telefonico, indicatore ICEF del proprio nucleo familiare beneficiario) saranno tra?a esclusivamente per le finalità di cui sopra dal

personale dipendente dal Titolare debitamente istruito e, in parcolare, da Prepos al tra?amento appositamente nomina nonché da AddeB al tra?amento dei da, specificamente autorizza, sempre per le finalità indicate. I Suoi da potranno essere tra?a da soggeB che svolgono aBvità di collaborazione con il Titolare che, prestando adeguate garanzie circa la protezione dei da personali, potranno essere nomina Responsabili del Tra?amento, ex. art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Tra?amento è consultabile presso l'Ufficio poliche per i giovani e servizio civile.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale basato su un tra?amento automazzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi da personali non saranno comunica.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I da personali non saranno trasferi fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi da personali è stabilito in dieci anni: per i da delle famiglie e degli uten dei servizi culturali/sporvi beneficiari di apposito voucher - classificazione da massimario 23.11 - Poliche familiari - "Proge?o denominato Voucher culturale/voucher sporvo per le famiglie. Documentazione afferente le famiglie."

Trascorso tale termine, i da saranno cancella, fa?a salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per tra?arli ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scienfica o storica o a fini stasci.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confron del Titolare ed in ogni momento, i diriB previs dal Regolamento.

In base a tale normava Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dat i personali e o?enere copia degli stessi (art. 15);
2. qualora li ritenga inesaB o incomple, richiederne, rispeBvamente, la reBfica o l'integrazione (art. 16);
3. se ricorrono i presuppos normavi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diri?o di limitazione (art. 18);

4. se ricorrono i presuppos normavi, opporsi al tra?amento dei Suoi da (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per movi connessi alla Sua situazione parcolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, nei limi in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali desnatari cui sono sta trasmessi i da personali, le reBfiche, o cancellazioni, o limitazioni del tra?amento effe?uate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali desnatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diri?o di proporre reclamo al Garante per la protezione dei da personali, Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it.

Il so?oscri?o dichiara di avere ricevuto e preso visione della presente informativa Luogo, data e firma del genitore (o del sogge-o affidatario del minorenne)