

Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5. Approvazione della modulistica per la richiesta di contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito.

Determinazione n. 11677 del 21/10/2025

Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5. Approvazione della modulistica per la richiesta di contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito.

N. 11677 DI DATA 21 OTTOBRE 2025
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIP. ISTRUZIONE E CULTURA
OGGETTO:

Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5. Approvazione della modulistica per la richiesta di contributo per le spese del referente tecnico-organizzativo dei Piani giovani d'ambito.

RIFERIMENTO : 2025-D335-00158

Pag 1 di 4

Num. prog. 1 di 13

La legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 "Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili , disciplina del servizio civile universale provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino)"

disciplina agli articoli 6 e 6 bis gli interventi per favorire e sostenere l'operatività dei Piani giovani d'ambito. Con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1683 del 2021 sono stati approvati i nuovi criteri e le modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete. Tali criteri prevedono che le domande di contributo per le spese del referente tecnicoorganizzativo dei Piani giovani d'ambito, complete della documentazione richiesta, devono essere consegnate nel periodo compreso tra il 1° ottobre e il 30 novembre dell'anno precedente all'anno di riferimento dell'incarico alla struttura competente in materia di politiche giovanili.

A seguito della deliberazione n. 1125 del 1° agosto 2025, con la quale si è proceduto alle modifiche dell'atto organizzativo della Provincia e alle determinazioni in ordine agli incarichi di dirigente e direttori, ai sensi della legge provinciale n. 7/1997, l'Ufficio politiche per i giovani e servizio civile è stato incardinato nel Dipartimento istruzione e cultura, a decorrere dal 1° settembre 2025.

Si rende dunque necessario procedere con l'approvazione, e successiva pubblicazione sul catalogo provinciale dei servizi pubblici offerti dalla Provincia autonoma di Trento al link <https://www.provincia.tn.it/Servizi>, della modulistica da utilizzarsi nell'ambito dei servizi offerti.

La modulistica non necessita di parere positivo preventivo sulla conformità del modulo alle norme sul procedimento amministrativo di cui alla legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 da parte del Servizio sicurezza e gestioni comuni - Ufficio semplificazione e gestione della privacy qualora trattasi di modifiche non sostanziali a modulistica già in passato sottoposta a parere.

Si intende, pertanto, approvare gli allegati:

- Mod RTO - 0 PGA "Pga - Domanda di concessione contributo spese del referente tecnico organizzativo";
- dichiarazione ritenuta sui contributi;

- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016.

IL DIRIGENTE GENERALE

- vista la legge provinciale sui giovani (legge provinciale n. 7 del 14 febbraio 2007), ed in particolare gli articoli 6 e 6 bis;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1125 di data 1° agosto 2025 che dispone "Modifiche all'Atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente e direttore, ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative";
- dato atto che, in applicazione dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali, in capo al dirigente e al responsabile del procedimento incaricato dell'istruttoria del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- visti gli atti citati in premessa d e t e r m i n a 1. di approvare, per le motivazioni citate in premessa, la seguente modulistica allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
RIFERIMENTO : 2025-D335-00158

Pag 2 di 4

Num. prog. 2 di 13

- Mod RTO - 0 PGA "Pga - Domanda di concessione contributo spese del referente tecnico organizzativo";
- dichiarazione ritenuta sui contributi;
- informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016;

2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri e spese che gravano sul bilancio provinciale;

3. di disporre che la modulistica, con i riferimenti di questa determinazione, vengano pubblicati, nei consueti formati della modulistica PAT, sul catalogo provinciale dei servizi pubblici offerti dalla Provincia autonoma di Trento al link <https://www.provincia.tn.it/Servizi>, in sostituzione della precedente modulistica riferibile all'Agenzia per la coesione sociale;

4. di dare atto che, ferma restando la possibilità di adire la competente autorità giurisdizionale, avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla comunicazione del provvedimento stesso.

RIFERIMENTO : 2025-D335-00158

Pag 3 di 4 FGN

Num. prog. 3 di 13

001 Mod RTO - 0 PGA

002 Dichiarazione ritenuta sui contributi 003 Informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016

Elenco degli allegati parte integrante Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

LA DIRIGENTE GENERALE

Francesca Mussino RIFERIMENTO : 2025-D335-00158

Pag 4 di 4

Num. prog. 4 di 13

Mod. RTO-0 PGA Codice modulo _____

Alla PROVINCIAAUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento istruzione e cultura Ufficio politiche per i giovani e servizio civile Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 Trento serviziocivile@pec.provincia.tn.it PGA - DOMANDA DI CONCESSIONE

CONTRIBUTO

SPESE DEL REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO

Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5

Il/la sottoscritto/a nato a il in qualità di legale rappresentante del soggetto capofila del PGA

denominazione soggetto capofila:

con sede legale nel Comune di C.A.P.

via n. tel.

indirizzo di posta elettronica certificata Cod. Fiscale dell'Ente Codice IBAN conto corrente bancario intestato

all'Ente C H I E D E

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. _____ di data _____

Marca da bollo E16,00

[se non esenti ai sensi del DPR 642/72]

Num. prog. 5 di 13

la concessione del contributo relativo all'annualità per le spese del referente tecnico-organizzativo e l'erogazione in prima anticipazione del 70% dell'importo del finanziamento concesso dalla Provincia Autonoma di Trento¹; a tal fine, il sottoscritto, garantisce la piena operatività del RTO per l'anno solare 2 A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.

75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

di aver stipulato con il referente tecnico-organizzativo un contratto che prevede l'obbligo dello stesso di partecipare agli incontri e ai momenti formativi organizzati dalla struttura provinciale competente in materia di politiche giovanili.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

Copia del verbale anonimizzato, a firma del Referente Tecnico-Organizzativo e del Referente istituzionale, dell'incontro del Tavolo del confronto e della proposta di nomina del RTO;

Copia del contratto stipulato con l'RTO;

Copia dei verbali anonimizzati della procedura di selezione del Referente Tecnico-Organizzativo (espletata dal Tavolo e dalla PAT);

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alle ritenute sui contributi;

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 2016 [T7591] sottoscritta per presa visione trattamento da parte del legale rappresentante e del Referente tecnico-organizzativo;

Copia di documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità (in caso di domanda sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

- Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC

sopra indicato) quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data ,

Firma In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

1 Nel caso in cui il Referente Tecnico-Organizzativo sia individuato in un dipendente pubblico il contributo non può essere richiesto 2 Inserire l'anno solare di riferimento del POG per il quale si richiede il contributo per le spese relative al RTO.

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. _____ di data _____

Num. prog. 6 di 13

Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e

accertati ad essi riferiti".

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. _____ di data _____

Num. prog. 7 di 13

Codice modulo:

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RITENUTA SU CONTRIBUTI

----- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a Cognome nome nato/a a il in qualità di legale rappresentante dell'ente al quale è attribuito codice fiscale n.

e partita IVA n.

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese,

D I C H I A R A

A. che, ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto 4% sull'eventuale contributo concesso, l'ente rappresentato è:

una società o un ente commerciale (art. 73, comma 1, lettere a) o b), del DPR n. 917/1986);

un ente non commerciale (art. 73, comma 1, lettera c), del DPR n. 917/1986).

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere C) e D) e si passa direttamente alla lettera E).

B. che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS o è ONLUS "di diritto" ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 460/1997;

non è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C. che l'ente dal sottoscritto rappresentato:

esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;

non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla seconda opzione (non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

D. che i contributi assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'art. della legge , sono impiegati: a fronte dell'attività commerciale;

a fronte sia dell'attività istituzionale non commerciale che di quella commerciale;

esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale.

- nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla terza opzione (esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alla lettera E).

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. _____ di data _____

Num. prog. 8 di 13

E. che il contributo:

è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale;

non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'articolo 149 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi).

Data Firma del dichiarante In caso di dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi)

art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della L.P. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. _____ di data _____

Num. prog. 9 di 13

Codice modello _____

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali e/ la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Provincia in carica),

Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494602,

fax 0461.494603

e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec direzionegenerale@pec.provincia.tn.it Preposto al trattamento e/ il Dirigente generale pro tempore del Dipartimento istruzione e cultura della Provincia di Trento; i dati di contatto sono: via Giuseppe Gilli n. 3 - 38121 Trento,

tel. 0461-497233,

fax 0461-497252,

e-mail serviziocivile@provincia.tn.it

provincia.tn.it, pec serviziocivile@pec.provincia.tn.it

Il Preposto e/ anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Piazza Dante, n. 15 - 38122 - Trento, tel. 0461-494671,

e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà/ improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità/ e trasparenza,

di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità/ agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati --

sono stati raccolti presso

--

provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico:

--

sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione n. _____ di data _____

Num. prog. 10 di 13

2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali

pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità/ del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità/, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè/ gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5: "Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile universale provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5". (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino).

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e/ investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare per:

la gestione delle domande di finanziamento e di saldo per la realizzazione del Piano strategico giovani - PGZ e del Piano operativo giovani - PGA, la gestione delle spese per il Referente tecnico-organizzativo (RTO) dei Piani giovani di zona e d'ambito, per la realizzazione dei progetti di rete, nonché per la verifica di quanto dichiarato in fase di richiesta di finanziamento e di saldo.

Il conferimento dei Suoi dati personali e/ obbligatorio per le finalità/ di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività/ di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà/ l'impossibilità/ di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità/.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non e/ quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà/ effettuato con modalità/ cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità/ e la disponibilità/ dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità/ di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità/ indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività/ strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili e/ consultabile presso il sito intranet della Provincia alla sezione dedicata alla privacy.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione n. _____ di data _____

Num. prog. 11 di 13

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati né diffusi.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che i periodi di conservazione dei Suoi dati personali, compresi tra 5 e 10 anni, sono riportati nel "massimario di scarto" consultabile al seguente indirizzo: Piano unico di conservazione degli atti della Provincia autonoma di Trento.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà/ del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà/ esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà/

-

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

-

qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

-

se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21),
richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui cio/ non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il
Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o
cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate;

qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà/ tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità/ di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa Il Legale
rappresentante_____

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del
Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione n. _____ di data _____

Num. prog. 12 di 13

Il Referente

Istituzionale_____

Il Referente

Amministrativo_____

Il Referente Tecnico -

Organizzativo_____

Il progettista

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del
Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione n. _____ di data _____

Num. prog. 13 di 13